



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.П. ОГАРЁВА»  
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)

03.06.2016

**П Р И К А З**

№ 470

г. Саранск

**О введении в действие Примерного положения о факультете (институте)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский  
государственный университет им Н.П. Огарёва»**

На основании решения ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им Н.П. Огарёва» (далее – университет) от 31 мая 2016 г. (протокол № 6), руководствуясь п.п. 4.11., 4.21. Устава университета, п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Примерное положение о факультете (институте) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им Н.П. Огарёва» (далее – Примерное положение) согласно приложению.

2. Деканам факультетов, директорам институтов разработать на основе Примерного положения и в срок до 01 сентября 2016 года представить на утверждение ученого совета университета положения о факультетах (институтах).

3. Начальнику правового управления Барнашовой М.И. обеспечить размещение Примерного положения на сайте университета.


4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Маслову А.Ю.

Ректор

С.М. Вдовин

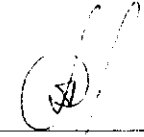
ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ:

Начальник правового управления

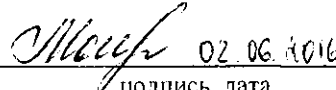
 02.06.16 М.И. Барнашова  
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по учебной работе  
проректор по научной работе

 П.В. Сенин  
подпись, дата

Начальник учебно-методического  
управления

 02.06.2016 Т.И. Мочалова  
подпись, дата

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский  
Мордовский государственный университет  
им. Н.П. Огарёва»



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н. П. ОГАРЁВА

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ФГБОУ ВО  
«МГУ им. Н.П. Огарёва»  
от 31 мая 2016 г. (протокол № 6)  
Председатель ученого совета  
Ректор  С.М. Вдовин

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о факультете (институте)**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования «Национальный**  
**исследовательский Мордовский государственный университет**  
**им. Н.П. Огарёва»**

Саранск  
2016

Примерное Положение о факультете (институте) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им Н.П. Огарёва» (далее – Положение) служит основой для разработки Положения о конкретном факультете (институте) университета с учетом особенностей его структуры, объема и видов выполняемой учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ; может быть приведена краткая историческая справка.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус \_\_\_\_\_  
*наименование факультета (института)*

факультета (института) (далее – факультет (институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им Н.П. Огарёва» (далее – Университет), его цели, основные задачи, функции, структуру, порядок руководства факультетом (институтом), а также содержание и формы взаимоотношений с иными подразделениями Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим в Российской Федерации на момент его утверждения законодательством о высшем образовании и иными нормативными правовыми актами, Уставом Университета, а также документацией системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.3. \_\_\_\_\_  
*наименование факультета (института)* факультет (институт) является учебно-научным и административным структурным подразделением Университета, объединяющим группу кафедр, осуществляющим подготовку обучающихся по направлениям подготовки/ специальностям, прошедшим лицензирование в установленном порядке.

1.4. Факультет (институт) не является юридическим лицом.

1.5. Наименование и место нахождения факультета (института):

Полное наименование: \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование (*при наличии*): \_\_\_\_\_

Полное наименование на английском языке (*при наличии*): \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование на английском языке (*при наличии*): \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

1.6. Факультет (институт) создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

1.7. Факультет (институт) руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, Уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами (распоряжениями) ректора Университета, приказами (распоряжениями) проректоров Университета (издаваемых в пределах их полномочий), решениями ученого совета факультета (института),

распоряжениями декана факультета (директора института), документацией системы менеджмента качества и другими локальными нормативными актами.

1.8. Факультет (институт) имеет круглую печать с наименованием Университета и своим наименованием, штампы, бланки, другую атрибутику, необходимую для осуществления деятельности.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)**

2.1. Структура факультета (института) формируется согласно Уставу Университета, утверждается приказом ректора, по мере необходимости пересматривается и актуализируется путем внесения изменений и дополнений или принятия новой редакции Положения о факультете (институте).

2.2. В структуру факультета (института) входят *(выбрать нужное)*:

деканат (дирекция), отделения, кафедры, лаборатории, научно-исследовательские, инновационно-технологические, методические и учебно-методические подразделения, центры коллективного пользования научным оборудованием, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, учебно-научные базы практики, учебно-демонстрационные центры, клиники и иные подразделения, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности и решение задач факультета (института).

2.3. Основным учебно-научным структурным подразделением факультета (института), выполняющим учебную, методическую, воспитательную и научную работу в их неразрывном единстве, является кафедра.

2.4. На факультете (институте), по решению ученого совета факультета (института), могут быть созданы советы (комиссии) факультета (института) по направлениям деятельности: научно-методические, научно-технические, внеучебные (воспитательные) и другие. Порядок создания советов (комиссий) факультета (института) по направлениям деятельности, их состав и функции определяются соответствующими положениями, утвержденными решениями ученого совета факультета (института).

## **3. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)**

3.1. Основной целью деятельности факультета (института) является реализация основных и дополнительных образовательных программ, обеспечение эффективного управления учебной деятельностью кафедр факультета (института), а также участие в научной, инновационной и внеучебной (воспитательной) деятельности, создание и обеспечение функционирования единой корпоративной (комплексной) информационной системы управления на уровне факультета (института).

## **4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)**

4.1. Основными задачами факультета (института) являются:

4.1.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего (среднего профессионального) образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

4.1.2. Многоуровневая подготовка обучающихся (подготовка специалистов среднего звена, бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, научно-педагогических кадров) и реализация дополнительных образовательных программ.

4.1.3. Организация учебного процесса.

4.1.4. Обеспечение качества обучения на факультете (институте), включая систематическое участие в процедурах независимой оценки качества подготовки выпускников и организацию выполнения корректирующих действий по их результатам.

4.1.5. Организация научно-исследовательской и инновационной работы.

4.1.6. Организация внеучебной (воспитательной) деятельности.

4.1.7. Перспективное планирование работы факультета (института) в соответствии с потребностями рынка труда в профессиональных кадрах.

4.1.8. Интеграция образования, науки и производства путём использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления партнерских отношений между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими предприятиями, учреждениями, инновационными организациями как звеньями единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере.

4.1.9. Повышение профессионального уровня научно-педагогических работников и иных категорий работников факультета (института).

## **5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)**

5.1. Факультет (институт) осуществляет основные функции:

5.1.1. Реализует следующие виды основных образовательных программ (*выбрать нужное*):

1) образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ординатуры;

2) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

3) основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

4) основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

5.1.2. Реализует следующие виды дополнительных образовательных программ *(выбрать нужное)*:

1) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

2) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

5.1.3. Участвует в обеспечении деятельности диссертационных советов по защите докторских и кандидатских диссертаций по специальностям *(включается при наличии диссертационных советов)*:

---

5.1.4. Планирует, организует и контролирует в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса учебную деятельность обучающихся на факультете (институте).

5.1.5. Планирует открытие новых направлений подготовки/ специальностей, исходя из потребностей экономики и регионального рынка труда, осуществляет подготовку соответствующей документации.

5.1.6. Контролирует успеваемость, посещаемость занятий и движение контингента студентов.

5.1.7. Формирует учебные группы, осуществляет подготовку проектов приказов по движению контингента обучающихся.

5.1.8. Составляет расписание занятий, расписание промежуточной аттестации.

5.1.9. Обеспечивает выполнение требований, установленных в документации системы менеджмента качества Университета.

5.1.10. Организует и контролирует разработку основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), включая разработку учебных планов и учебно-методических материалов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и собственных образовательных стандартов Университета.

5.1.11. Контролирует прохождение обучающимися государственной итоговой аттестации по осваиваемым образовательным программам.

5.1.12. Планирует и организует научно-исследовательскую и инновационную работу кафедр, научных лабораторий и иных подразделений факультета (института).

5.1.13. Планирует и организует научно-исследовательскую и инновационную работу обучающихся факультета (института) в соответствии с ОПОП.

5.1.14. Ведет учет и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями, работающими на факультете (в институте).

5.1.15. Планирует и организует проведение профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений.

5.1.16. Участвует в работе приёмной комиссии Университета.

5.1.17. Ведет документацию и подготовку отчётных данных факультета (института) по учебным, научным, методическим вопросам, а также материалов, необходимых для аккредитации направлений подготовки (специальностей) факультета (института).

5.1.18. Организует работу стипендиальной комиссии факультета (института).

5.1.19. Организует внеучебную (воспитательную) работу с обучающимися на основе принципов глубокой интеграции учебного, научного и воспитательного процессов вуза.

5.1.20. Создает условия для работы студенческого самоуправления и иных студенческих общественных объединений и формирований факультета (института).

5.1.21. Организует мероприятия, направленные на содействие трудоустройству выпускников факультета (института).

5.1.22. Организует социальные и общественно значимые мероприятия для обучающихся и сотрудников факультета (института).

5.1.23. Создает условия для получения качественного образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями законодательства и локальных нормативных актов Университета.

5.1.24. Проводит мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом (институтом) помещениях.

5.2. Учебный процесс организуется кафедрами факультета (института) и регламентируется Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета и факультета (института).

Учебный процесс осуществляется в соответствии с учебными планами и образовательными программами, утвержденными ученым советом Университета.

На факультете (в институте) устанавливаются учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся;

- семинары, практические (клинические) занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия;

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

- самостоятельная работа обучающихся.

5.3. Научная и инновационная деятельность на факультете (в институте) осуществляется в формах участия в федеральных, региональных и международных проектах и программах, конкурсах грантов, выполнения фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, экспериментальных разработок, осуществления инновационной деятельности, экспертных, консультативных и аналитических работ и услуг.

Научная и инновационная работа на факультете (в институте) реализуется на базе кафедр, научно-исследовательских, инновационно-технологических подразделений, центров коллективного пользования научным оборудованием, лабораторий и иных структурных подразделений факультета (института).



5.4. Факультет (институт) вправе осуществлять иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

## 6. РУКОВОДСТВО ФАКУЛЬТЕТОМ (ИНСТИТУТОМ)

6.1. На факультете (в институте) избирается коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство подразделением – ученый совет.

*(Примечание: В случае если в состав факультета (института) входит менее 20 научно-педагогических работников, за исключением работающих в Университете на условиях совместительства и неполного рабочего времени, функции ученого совета факультета (института) выполняет общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся факультета (института)).*

6.2. Порядок формирования, сроки и полномочия ученого совета факультета (института) определяются положением об ученом совете факультета (института), утверждаемым ученым советом Университета.

6.3. Непосредственное управление деятельностью факультета (института) осуществляет декан факультета (директор института).

Должность декана факультета (директора института) относится к числу профессорско-преподавательских должностей.

6.4. Декан факультета избирается ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждается в должности приказом ректора Университета.

Процедура избрания декана факультета определяется локальным нормативным актом Университета, утверждаемым ректором Университета.

Должность директора института замещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Декан факультета (директор института) руководит всей деятельностью факультета (института) и несет ответственность за результаты своей работы и работы факультета (института) перед ученым советом и ректором Университета.

В пределах своей компетенции декан факультета (директор института) издает распоряжения и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися факультета (института).

6.6. Декан факультета (директор института):

– непосредственно руководит образовательной, научной, инновационной, внеучебной (воспитательной) работой и координирует работу кафедр факультета (института) по этим направлениям и вопросам международного сотрудничества;

– разрабатывает стратегию развития факультета (института), готовит отчеты о его работе;

– руководит работой ученого совета факультета (института), обеспечивает исполнение его решений;

– организует взаимодействие с руководителями предприятий и учреждений по вопросам организации образовательной, научной и инновационной деятельности факультета (института);

– на основании представлений руководителей структурных подразделений, входящих в состав факультета (института), формирует коллектив факультета (института) из числа работников категорий профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и иного персонала с учетом целей и задач, стоящих перед университетом и факультетом (институтом);

– организует прием на направления подготовки (специальности) факультета (института) по всем формам и уровням обучения с обеспечением контрольных цифр приема;

– организует мероприятия, направленные на содействие трудоустройству выпускников факультета (института);

– создает условия для работы студенческого самоуправления и иных общественных объединений обучающихся на факультете (в институте), в том числе научных, интеллектуально развивающих, волонтерских, самодеятельного творчества и спортивных объединений;

– организует социальные и общественно значимые мероприятия для обучающихся и сотрудников факультета (института);

– организует и контролирует внебюджетную деятельность факультета (института);

– организует и осуществляет сбор информации по показателям эффективных контрактов сотрудников факультета (института), проводит анализ процесса выполнения указанных выше показателей и на его основе представляет проекты документов для вынесения поощрения или взыскания соответствующим сотрудникам факультета (института);

– вносит предложения об установлении единовременных и периодических стимулирующих выплат профессорско-преподавательскому, научному, учебно-вспомогательному, инженерно-техническому и прочему составу за счет средств от приносящей доход деятельности факультета (института);

– возглавляет стипендиальную комиссию факультета (института);

– обеспечивает соблюдение требований внутреннего экспортного контроля;

– представляет ректору Университета кандидатуры заместителей деканов и распределяет обязанности между ними;

– ежегодно отчитывается о своей деятельности перед ученым советом факультета (института), а в установленных случаях – перед ученым советом Университета по основным вопросам деятельности факультета (института).

6.7. На время отсутствия декана факультета (директора института) его обязанности исполняет один из заместителей декана (директора), назначенный приказом ректора, а при отсутствии такого распоряжения любое должностное лицо факультета (института) на основании приказа ректора Университета.

На время исполнения обязанностей декана факультета (директора института) данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

## **7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)**

7.1. В процессе своей деятельности факультет (институт) взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами Университета по обеспечению образовательного процесса, участию в научно-исследовательской, инновационной, внеучебной (воспитательной) и иных видах деятельности.

Взаимодействие с ученым советом Университета осуществляется по всем вопросам: учебно-научной, внеучебной (воспитательной), кадровой работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

7.2. Факультет (институт) сотрудничает с российскими и зарубежными вузами, научно-исследовательскими, научно-производственными организациями, предприятиями, инновационными организациями, занимающимися учебной и научной работой, соответствующей учебной и научной деятельности факультета (института).

## **8. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)**

8.1. Учет финансово-хозяйственной деятельности факультета (института) в установленном порядке осуществляется управлением бухгалтерского учета и финансового контроля.

8.2. Источниками финансирования факультета (института) являются:

– средства субсидии на выполнение государственного задания, предназначенные для реализации основных направлений деятельности и выделяемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– ресурсы, включающие доходы, полученные от реализации работ, услуг, продукции, иной деятельности, предусмотренной настоящим Положением и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

– добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

– другие источники финансирования, допускаемые действующим законодательством.

8.3. Порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, определяется действующим законодательством и локальными актами Университета.

8.4. Факультет (институт) в установленный Университетом срок представляет в соответствующие структурные подразделения Университета планы работы, отчеты о деятельности и другую отчетность в установленном порядке.

## Лист согласования\*

1. РАЗРАБОТАНО: \_\_\_\_\_  
*наименование факультета (института)*

ИСПОЛНИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_  
*должность, Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_  
*подпись, дата*

*расшифровка подписи*

## 2 СОГЛАСОВАНО:

Декан /директор

\_\_\_\_\_  
*подпись, дата*

*расшифровка подписи*

Ученый секретарь ученого совета  
университета

\_\_\_\_\_  
*подпись, дата*

*расшифровка подписи*

Начальник учебно-методического  
управления

\_\_\_\_\_  
*подпись, дата*

*расшифровка подписи*

Начальник финансово-экономического  
управления

\_\_\_\_\_  
*подпись, дата*

*расшифровка подписи*

Начальник правового управления

\_\_\_\_\_  
*подпись, дата*

*расшифровка подписи*

3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН (или ВПЕРВЫЕ): (если «ВЗАМЕН» - указываются  
наименование и реквизиты предыдущего Положения о факультете (институте).

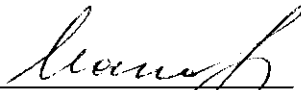
\*Данная форма Листа согласования заполняется при разработке Положения о конкретном факультете (институте)

## Лист согласования

1. РАЗРАБОТАНО: правовым управлением

ИСПОЛНИТЕЛЬ: заместитель

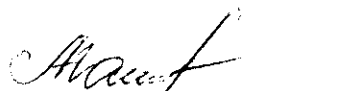
начальника правового управления

  
подпись, дата

И.В. Макаркина

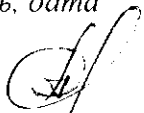
2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

  
подпись, дата

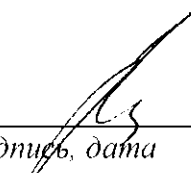
А.Ю. Маслова

Проректор по научной работе

  
подпись, дата

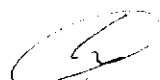
П.В. Сенин

Проректор по внеучебной  
работе

  
подпись, дата

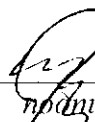
М.Д. Мартынова

Проректор по экономике

  
подпись, дата

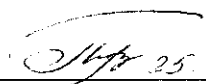
Д.В. Окунев

Ученый секретарь ученого совета

 25.05.16  
подпись, дата

М.М. Гудов

Начальник правового управления

 25.05.16  
подпись, дата

М.И. Барнашова

3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН: Положения о факультете (институте) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева», утвержденного решением ученого совета университета от 2 октября 2002 года (протокол № 8).