

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Русский язык
по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
учебного плана 2018 года приема

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовая подготовка).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина «Русский язык» входит в общеобразовательную подготовку и является частью базовых дисциплин ППССЗ в соответствии с ФГОС 3+ СПО специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- представлять связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимать смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- знать основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- ориентироваться в орфоэпических, лексических, грамматических, орфографических и пунктуационных нормах современного русского литературного языка; нормах речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 117 час, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 78 часов;
- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 32 часа;
- консультаций - 7 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общие сведения о языке

Тема 1.1. Язык и речь.

Тема 1.2. Фонетика. Орфоэпия. Орфография.

Тема 1.3. Лексика. История развития русского языка, его лексической системы.

Тема 1.4. Фразеологизмы и фразеологические обороты как ресурсы языка.
Тема 1.5. Грамматика. Морфемика и словообразование.
Тема 1.6. Морфология. Имя существительное.
Тема 1.7. Имя прилагательное.
Тема 1.8. Имя числительное. Местоимение.
Тема 1.9. Глагол. Причастие и деепричастие как особые формы глагола.
Тема 1.10. Наречие.
Тема 1.11. Синтаксис и пунктуация простого и сложного предложения.

Раздел 2. Текст.

Тема 2.1. Текст и его строение. Абзац.
Тема 2.2. Типы речи. Повествование, описание и рассуждение
Тема 2.3. Сокращение текста. План. Тезисы. Оценка текста. Рецензия.

Раздел 3. Стили речи.

Тема 3.1. Научный стиль речи.
Тема 3.2. Публицистический стиль речи.
Тема 3.3. Официально-деловой стиль речи.
Тема 3.4. Разговорный стиль речи.
Тема 3.5. Художественный стиль речи.

Разработчик рабочей программы:

Кержиманкина Л.И., преподаватель высшей квалификационной категории отделения среднего профессионального образования

Аннотация рабочей программы дисциплины Литература

по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

учебного плана 2018 года приема

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовая подготовка).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина «Литература» входит в общеобразовательную подготовку и является частью базовых дисциплин ППССЗ в соответствии с ФГОС 3+ СПО специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- воспроизводить содержание литературного произведения;
- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка);
- определять род и жанр произведения;
- сопоставлять литературные произведения;
- выявлять авторскую позицию;
- выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы ли-

тературного произношения;

- аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;
- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- содержание изученных литературных произведений;
- основные факты жизни и творчества писателей – классиков 19 – 20 вв.;
- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;
- основные теоретико-литературные понятия.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

максимальной учебной нагрузки обучающегося -174 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) -117 часов;
- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося -49 часов;
- консультаций - 8 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Русская литература первой половины 19 века

Тема 1.1. Обзор русской литературы первой половины 19 века.

Тема 1.2. А.С. Пушкин. Жизнь и творчество.

Тема 1.3. М.Ю. Лермонтов. Жизнь и творчество.

Тема 1.4. Н.В. Гоголь. Жизнь и творчество.

Раздел 2. Русская литература второй половины 19 века.

Тема 2.1. Обзор русской литературы второй половины 19 века.

Тема 2.2. А.Н. Островский. Жизнь и творчество.

Тема 2.3. Ф.И. Тютчев. Жизнь и творчество.

Тема 2.4. А.А. Фет. Жизнь и творчество.

Тема 2.5. И.А. Гончаров. Роман «Обломов».

Тема 2.6. И.С. Тургенев. Роман «Отцы и дети».

Тема 2.7. А.К. Толстой. Жизнь и творчество.

Тема 2.8. Н. Лесков. Повесть «Очарованный странник».

Тема 2.9. М.Е. Салтыков-Щедрин. «История одного города».

Тема 2.10. Н.А. Некрасов. Поэма «Кому на Руси жить хорошо».

Тема 2.11. Ф.М. Достоевский. Роман «Преступление и наказание».

Тема 2.12. Л.Н. Толстой. Роман-эпопея «Война и мир».

Тема 2.13. А.П. Чехов. Рассказы. Комедия «Вишневый сад».

Раздел 3. Русская литература первой половины 20 века.

Тема 3.1. Обзор русской литературы первой половины 20 века.

Тема 3.2. И.А. Бунин. Жизнь и творчество. Тема 3.3. А.И. Куприн. Повесть «Гранатовый браслет».

Тема 3.4. М. Горький. Пьеса «На дне».

Тема 3.5. Серебряный век как своеобразный русский ренессанс.

Тема 3.6. Крестьянская поэзия (Н.А. Клюев, С.А. Есенин).

Тема 3.7. А.А. Блок. Поэма «Двенадцать».

Тема 3.8. В.В. Маяковский. Жизнь и творчество.

Тема 3.9. М.И. Цветаева. Жизнь и творчество.

Тема 3.10. О.Э. Мандельштам. Жизнь и творчество.

Тема 3.11. А.А. Ахматова. Поэма «Реквием».

Тема 3.12. Б.Л. Пастернак. Жизнь и творчество.

Тема 3.13. М.А. Булгаков. Роман «Мастер и Маргарита».

Тема 3.14. А.П. Платонов. Повесть «Котлован».

Тема 3.15. М.А. Шолохов «Тихий Дон».

Раздел 4. Русская литература второй половины 20 века.

Тема 4.1. Обзор русской литературы второй половины 20 века.

Тема 4.2. А.Т. Твардовский. Жизнь и творчество.

Тема 4.3. А.И. Солженицын. Повесть «Один день Ивана Денисовича».

Тема 4.4. В.М. Шукшин. Рассказы.

Тема 4.5. Русская проза в 50-60 годы 20 века.

Тема 4.6. Поэзия второй половины 20 века.

Тема 4.7. Обзор литературы последнего десятилетия.

Разработчик рабочей программы:

Кержиманкина Л.И., преподаватель высшей квалификационной категории отделения среднего профессионального образования

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Иностранный язык (английский)
по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
учебного плана 2018 года приема

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОСЗ+ по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки)**.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина «Иностранный язык»(английский) входит в общеобразовательную подготовку и является частью базовых дисциплин ППССЗ в соответствии с ФГОС 3+ СПО специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) »**

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен: **знать/понимать:**

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

– тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;

уметь:

говорение

– вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование

– понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;

чтение

– читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни для:

– общения с представителями других стран, ориентация в современном поликультурном мире;

– получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе через Интернет), необходимых в образовательных и самообразовательных целях;

– решения возможностей выборе будущей профессиональной деятельности; – изучения ценностей мировой культуры, культурного наследия и достижения других стран; ознакомления представителей зарубежных стран с культурой и достижениями России.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 31 часов;

- консультаций - 8 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Своеобразие английского языка

Тема 1.1 Введение

Тема 1.2 Present Simple

Тема 1.3 Мой день

Тема 1.4 Мое образование

Тема 1.5 Моя будущая профессия

Тема 1.6 Географическое положение стран изучаемого языка

Тема 1.7 Артикли (повторение) Артикли с географическими названиями

Тема 1.8 Влияние географического положения на жизнь людей

Тема 1.9 Политическая система Великобритании

Тема 1.10. Политическая система США

- Тема 1.11. Политическая система России
Тема 1.12. Модальные глаголы
Раздел 2. Внешность и поведение
Тема 2.1 Как молодые люди выражают свою индивидуальность?
Тема 2.2. Предлог like и союз as
Тема 2.3 Сравнение представителей разных возрастов и культур.
Тема 2.4. Права подростков
Тема 2.5. Что вы знаете о кино?

Разработчики рабочей программы:

Резяпкина Н.М., преподаватель высшей квалификационной категории отделения среднего профессионального образования

Бочкарева О.В., преподаватель первой квалификационной категории отделения среднего профессионального образования

Курганова В.Ш., преподаватель первой квалификационной категории отделения среднего профессионального образования

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Иностранный язык (немецкий)
по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
учебного плана 2018 года приема

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовая подготовка).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина «Иностранный язык»(немецкий) входит в общеобразовательную подготовку и является частью базовых дисциплин ППССЗ в соответствии с ФГОС 3+ СПО специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;
- пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 31 часов;

- консультаций - 8 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Einheit I. Jugendliche, wie geht's?

Тема 1. Wer ist das?

Тема 2. Kinder- Eltern - Kontakte

Тема 3. Die erste Liebe.

Тема 4. Familie

Раздел 2. Bundesländer, was Neues?

Тема 1. Die Nation

Тема 2. Ausländer

Тема 3. Ökologie

Раздел 3.. Kreativ Kultur erleben.

Тема 1. Literatur

Тема 2. Musik

Тема 3. Bildende Kunst.

Раздел 4. Im Trend der Zeit.

Тема 1. Ferienjob

Тема 2. Studium.

Тема 3. Beruf

Разработчик рабочей программы:

Курганова В.Ш., преподаватель первой квалификационной категории отделения среднего профессионального образования

Аннотация
рабочей программы дисциплины
История
по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
учебного плана 2018 года приема

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовая подготовка).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Учебная дисциплина является базовой дисциплиной цикла общеобразовательной подготовки.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

цели:

- воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений на основе осмысления исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций.

задачи:

- развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности;

- овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;
- формирование исторического мышления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 175 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 117 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 50 часов;
- консультации - 8 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы исторического знания

Тема 1.1. Предмет и цели исторического знания

Раздел 2. Древнейшая и древняя история

Тема 2.1. Первобытный мир и зарождение цивилизации

Тема 2.2. Цивилизации Древнего мира

Раздел 3. История Средних веков

Тема 3.1. Христианская Европа и исламский мир в Средние века

Тема 3.2. От Древней Руси к Московскому государству

Тема 3.3. Индия и Дальний Восток в Средние века

Раздел 4. История Нового времени

Тема 4.1. Начало Нового времени

Тема 4.2. Страны Европы и Америки в XVI-XVIII вв.

Тема 4.3. Россия в XVI-XVIII вв.

Тема 4.4. Страны Востока в XVI-XVIII вв.

Тема 4.5. Страны Европы и Америки в XIX в.

Тема 4.6. Россия в XIX в.

Тема 4.7. Страны Востока в период колониализма

Тема 4.8. Международные отношения в Новое время

Разработчик рабочей программы:

Тихонов Р.В., преподаватель отделения среднего профессионального образования

Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Обществознание»
по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
учебного плана 2018 года приема

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовая подготовка).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина «Обществознание» входит в общеобразовательную подготовку и является частью базовых дисциплин ППССЗ в соответствии с ФГОС 3+ СПО специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- описывать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки; человека как социально-деятельное существо; основные социальные роли;
- сравнивать социальные объекты, суждения об обществе и человеке; выявлять их общие черты и различия;
- объяснять взаимосвязи изученных социальных объектов (включая взаимодействие человека и общества, общества и природы, сфер общественной жизни);
- приводить примеры социальных объектов определенного типа, социальных отношений; ситуаций, регулируемых различными видами социальных норм: деятельности людей в различных сферах;
- оценивать поведение людей с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;
- решать познавательные и практические задачи в рамках изученного материала, отражающие типичные ситуации в различных сферах деятельности человека;
- осуществлять поиск социальной информации по заданной теме из различных ее носителей (материалы СМИ, учебный текст и другие адаптированные источники); различать в социальной информации факты и мнения;
- самостоятельно составлять простейшие виды правовых документов (записки, заявления, справки и т.п.)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- социальные свойства человека, его взаимодействие с другими людьми;
- сущность общества как формы совместной деятельности людей;
- характерные черты и признаки основных сфер жизни общества;
- содержание и значение социальных норм, регулирующих общественные отношения.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 117 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) - 78 часов;
- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 31 час;
- консультаций - 8 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Общество и человек

Тема 2. Основные сферы общественной жизни

Тема 3. Право и правовые отношения

Тема 4. Человек и экономика

Тема 5. Проблемы социально-политической и духовной жизни

Тема 6. Человек и закон

Разработчик рабочей программы:

С.А. Боброва преподаватель первой квалификационной категории отделения среднего профессионального образования

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
География**

по специальности

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
учебного плана 2018 года приема**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовая подготовка).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина «География» входит в общеобразовательную подготовку и является частью базовых дисциплин ППССЗ в соответствии с ФГОС 3+ СПО специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать/понимать:

- основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований;
- особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций;
- этногеографическую специфику;
- проблемы современной урбанизации;
- географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей;
- географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда;
- географические аспекты глобальных проблем человечества;
- особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда;

уметь:

-..определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;

- оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;

- применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;

- составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира;

- таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;

- сопоставлять географические карты различной тематики;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для выявления и объяснения географических аспектов различных текущих событий и ситуаций; нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета;

- правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;

- понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

максимальной учебной нагрузки обучающегося -58 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -39 часов

- самостоятельной работы обучающегося- 14 часов;

- консультации -5 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1.

Тема 1.1. Многообразие стран мира

Тема 1.2. Государственный строй стран мира

Раздел 2.

Тема 2.1. Взаимодействие человечества и природы

Тема 2.2. Загрязнение и охрана окружающей среды.

Раздел 3.

Тема 3.1. Численность и воспроизводство населения.

Тема 3.2. Структура населения.

Тема 3.3. Размещение и миграции населения.

Тема 3.4. Городское и сельское населения.

Раздел 4.

Тема 4.1. География промышленности

Тема 4.2. География сельского хозяйства

Тема 4.3. География транспорта

Тема 4.4. Зарубежная Европа

Тема 4.5. США: население, ресурсы, хозяйство

Тема 4.6. Зарубежная Азия

Тема 4.7. Африка
Тема 4.8. Латинская Америка
Тема 4.9. Всемирные экономические отношения .

Разработчик рабочей программы:
Кержиманкина Л.И., преподаватель высшей квалификационной категории отделения
среднего профессионального образования

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Естествознание
по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
учебного плана 2018 года приема

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовая подготовка).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППСЗ

Дисциплина «Естествознание» является общеобразовательной дисциплиной ППСЗ в соответствии с ФГОС 3+ СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины:

- освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;
- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественнонаучного и специального (профессионально значимого) содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы.

Задачи дисциплины:

- развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации;
- воспитание убежденности в возможности познания законов природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;
- применение естественнонаучных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- смысл понятий: естественнонаучный метод познания, электромагнитное поле, электромагнитные волны, квант, эволюция Вселенной, большой взрыв, Солнечная система, галактика, периодический закон, химическая связь, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор, фермент, клетка, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, организм, популяция, экосистема, биосфера, энтропия, самоорганизация;

- вклад великих ученых в формирование современной естественно - научной картины мира.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- приводить примеры экспериментов и/или наблюдений, обосновывающих: атомно - молекулярное строение вещества, существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, разбегание галактик, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы;

- объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для: развития энергетики, транспорта и промышленности, охраны окружающей среды;

- выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;

- работать с естественно-научной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет - ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: оценки влияния на организм человека электромагнитных волн и радиоактивных излучений; безопасного использования материалов и химических веществ в быту; профилактики инфекционных заболеваний, никотиновой, алкогольной и наркотической зависимостей; осознанных личных действий по охране окружающей среды.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

максимальной учебной нагрузки обучающегося 175 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 50 часов;
- консультации 8 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Физика

Тема 1.1. Механика

Тема 1.2. Тепловые явления

Тема 1.3. Электромагнитные явления

Тема 1.4. Строение атома и квантовая физика

Раздел 2. Химия с элементами экологии

Тема 2.1. Вода, растворы

Тема 2.2. Химические процессы в атмосфере

Тема 2.3. Химия и организм человека

Раздел 3. Биология с элементами экологии

Тема 3.1. Наиболее общие представления о жизни

Тема 3.2. Организм человека и основные проявления его жизнедеятельности

Тема 3.3. Человек и окружающая среда

Разработчик рабочей программы:

Марушкина О.М., преподаватель отделения среднего профессионального образования

Аннотация
рабочей программы дисциплины

Физическая культура
по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
учебного плана 2018 года приема

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовая подготовка).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина «Физическая культура» является общеобразовательной дисциплиной ППССЗ в соответствии с ФГОС 3+ СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать/понимать

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования систем индивидуальных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности;

уметь

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

использовать для

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
- активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося 176 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 51 часов;
- консультации 8 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Легкая атлетика

Раздел 2. Гимнастика

Раздел 3. Баскетбол
Раздел 4. Лыжная подготовка
Раздел 5. Волейбол
Тема 5.6. Техника владения мячом
Раздел 6. Легкая атлетика

Разработчик рабочей программы:
Смаев А.А., преподаватель первой квалификационной категории отделения среднего профессионального образования

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Основы безопасности жизнедеятельности
по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
учебного плана 2018 года приема

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовая подготовка).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» является общеобразовательной дисциплиной ППССЗ в соответствии с ФГОС 3+ СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен: **знать/понимать**

- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности;
- репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;
- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;
- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;
- порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;
- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;
- основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;
- основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;
- требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника; предназначение, структуру и задачи РСЧС;
- предназначение, структуру и задачи гражданской обороны;

уметь

- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техно-

генного характера;

- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе. использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:
- для ведения здорового образа жизни;
- оказания первой медицинской помощи;
- развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы;
- вызова (обращения за помощью) в случае необходимости соответствующей службы экстренной помощи.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

максимальная учебная нагрузка обучающего – 106 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающего – 70 часов;
- самостоятельной работы обучающего – 28 часов;
- консультаций - 8 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Устойчивость объектов в чрезвычайных ситуациях

Раздел 2. Основные виды потенциальных опасностей

Раздел 3. Гражданская оборона

Тема 3.1 Задачи и основные мероприятия гражданской обороны

Тема 3.2 Способы защиты населения от оружия массового поражения

Тема 3.3 Правила безопасного поведения при пожарах

Раздел 4. Основы военной службы

Тема 4.1 Основы военной службы и оборона государств

Тема 4.2 Организация и порядок призыва граждан на военную службу

Тема 4.3 Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения

Тема 4.4 Применение профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы

Раздел 5. Первая медицинская помощь

Разработчик образовательной программы:

Е.В. Веретешкина, преподаватель первой квалификационной категории отделения среднего профессионального образования

Аннотация

рабочей программы дисциплины

Астрономия

по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

учебного плана 2018 года приема

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовая подготовка).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина «Астрономия» является общеобразовательной дисциплиной ППССЗ в соответствии с ФГОС 3+ СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по

отраслям)».

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен: **знать/понимать**

–**смысл понятий:** активность, астероид, астрология, астрономия, астрофизика, атмосфера, болид, возмущения, восход светила, вращение небесных тел, Вселенная, вспышка, Галактика, горизонт, гранулы, затмение, виды звезд, зодиак, календарь, космогония, космология, космонавтика, космос, кольца планет, кометы, кратер, кульминация, основные точки, линии и плоскости небесной сферы, магнитная буря, Метагалактика, метеор, метеорит, метеорное тело, дождь, поток, Млечный Путь, моря и материки на Луне, небесная механика, видимое и реальное движение небесных тел и их систем, обсерватория, орбита, планета, полярное сияние, протуберанец, скопление, созвездия и их классификация, солнечная корона, солнцестояние, состав Солнечной системы, телескоп, терминатор, туманность, фазы Луны, фотосферные факелы, хромосфера, черная дыра, Эволюция, эклиптика, ядро;

–**определения физических величин:** астрономическая единица, афелий, блеск звезды, возраст небесного тела, параллакс, парсек, период, перигелий, физические характеристики планет и звезд, их химический состав, звездная величина, радиант, радиус светила, космические расстояния, светимость, световой год, сжатие планет, синодический и сидерический период, солнечная активность, солнечная постоянная, спектр светящихся тел Солнечной системы;

–**смысл работ и формулировку законов:** Аристотеля, Птолемея, Галилея, Коперника, Бруно, Ломоносова, Гершеля, Браге, Кеплера, Ньютона, Леверье, Адамса, Галлея, Белопольского, Бредихина, Струве, Герцшпрунга-Рассела, Хаббла, Доплера, Фридмана, Эйнштейна.

уметь:

- использовать карту звездного неба для нахождения координат светила;
- выражать результаты измерений и расчетов в единицах Международной системы;
- приводить примеры практического использования астрономических знаний о небесных телах и их системах;
- решать задачи на применение изученных астрономических законов;
- осуществлять самостоятельный поиск информации естественнонаучного содержания с использованием различных источников, ее обработку и представление в разных формах;
- владеть компетенциями: коммуникативной, рефлексивной, личностного саморазвития, ценностно-ориентационной, смысл поисковой, и профессионально-трудового выбора.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов.
- самостоятельной работы обучающегося 16 часов;
- консультаций - 2 часа.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1.Предмет астрономии

Тема 1.1. Роль астрономии в развитии цивилизации

Раздел 2.Основы практической астрономии

Тема 2.1.Небесная сфера. Особые точки небесной сферы.

Раздел 3.Движение небесных сфер.

Тема 3.1.Структура и масштабы солнечной системы

Тема 3.2 Солнечная система.

Раздел 4Методы астрономических исследований.

Раздел 5.Звезды

Тема 5.1.Основные характеристики звезд.

Раздел 6.Галактики.Строение и эволюция Вселенной.

Тема 6.1.Состав и структура Галактики.

Разработчик рабочей программы:

Е.В. Веретешкина, преподаватель первой квалификационной категории отделения среднего профессионального образования

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
Экономика**

по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

учебного плана 2018 года приема

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовая подготовка).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина «Экономика» входит в общеобразовательную подготовку и является частью профильных дисциплин ППССЗ в соответствии с ФГОС 3+ специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать факторы производства производственные отношения;
- выявлять достоинства и недостатки разных видов собственности;
- определять закономерные зависимости спроса и предложения от рыночной цены;
- подсчитывать размер повременной и сдельной заработной платы;
- устанавливать способы эффективного экономического роста и улучшения управления хозяйством России;
- анализировать тенденции развития мировой валютной системы и международной торговли.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- главную функцию экономики структуру потребностей общества;
- различие между натуральным и товарным производством;
- место управления в организации хозяйственной деятельности;
- основные формы хозяйственной деятельности и составные черты современного рынка;
- взаимосвязь конкуренции и монополии;
- принципы распределения доходов в микроэкономике и макроэкономике;
- сущность и формы заработной платы;
- процесс распределения и образования прибыли фирмы;
- значение государственного перераспределения доходов и налоговой системы;
- значение финансовой и кредитно-денежной системы в регулировании хозяйственной деятельности;
- особенности современного развития мирового хозяйства, мировой валютной системы и международной торговли.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 150 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 100 часов;
- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 42 часа;
- консультаций - 8 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общие положения

Тема 1.1. Основные концепции экономики

Раздел 2. Микроэкономика

Тема 2.1. Спрос и предложение

Тема 2.2. Конкуренция. Рыночные структуры

Тема 2.3. Рынки факторов производства

Тема 2.4. Бизнес и предпринимательство

Тема 2.5. Семейный бюджет

Тема 2.6. Экономика и общество

Раздел 3. Макроэкономика

Тема 3.1. Инструменты макроэкономики

Тема 3.2. Макроэкономические проблемы

Тема 3.3. Макроэкономическая политика

Раздел 4. Мировая экономика

Тема 4.1. Мировая экономика

Разработчик рабочей программы:

Хренкова С.И., преподаватель отделения среднего профессионального образования

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Право
по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
учебного плана 2018 года приема

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовая подготовка).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ СПССЗ

Дисциплина «Право» входит в общеобразовательную подготовку и является частью профильных дисциплин СПССЗ в соответствии с ФГОС 3+ специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

цель:

- содействие овладению студентами основных понятий теории государства и права; знакомство с многообразием отношений, регулируемых правом, стимулирование у студентов отношения к праву как к проявлению объективной социальной реальности, выработанной

человеческой цивилизацией и основанной на идеях гуманизма, добра и справедливости.

задачи:

- выработать умения понимать законы и другие нормативные правовые акты;
- обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- теоретические основы правовой науки, а именно закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- понятие, типы и формы государства и права;
- систему права РФ и её элементы;
- сущность и взаимосвязь правовых явлений, их взаимодействие с другими социальными явлениями;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в законодательстве и юридической литературе;
- уважать закон и бережно относиться к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина России;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

владеть:

- правовой культурой, чувством нетерпимости к любому нарушению закона.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 150 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 100 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 44 часа;
- консультации - 6 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теория государства и права

Тема 1.1. Понятие и социальное назначение права

Тема 1.2. Право в системе социальных норм

Тема 1.3. Правоотношения и юридическая культура

Тема 1.4. Норма права

Тема 1.5. Источники права

Тема 1.6. Система права

Тема 1.7. Правоотношения

Тема 1.8. Правоотношения и юридическая ответственность

Тема 1.9. Законность и правопорядок

Тема 1.10. Правотворчество

Тема 1.11. Систематизация законодательства

Тема 1.12. Реализация норм права

Тема 1.13. Толкование норм права

Раздел 2. Основы государственного строя Российской Федерации

Тема 2.1. Общество и государство, политическая власть

Тема 2.2. Основы конституционного строя, народовластие в Российской Федерации

Тема 2.3. Основы правового статуса человека и гражданина

Тема 2.4. Федеративное устройство России

Тема 2.5. Система органов государственной власти Российской Федерации

Тема 2.6. Президент Российской Федерации

Тема 2.7. Федеральное Собрание

Тема 2.8. Органы исполнительной власти Российской Федерации

Тема 2.9. Конституционные основы судебной системы. Правоохранительные органы

Раздел 3. Основы ведущих отраслей российского права

Тема 3.1. Административное право

Тема 3.2. Гражданское право

Тема 3.3. Трудовое право

Тема 3.4. Семейное право

Тема 3.5. Уголовное право

Тема 3.6. Экологическое право

Тема 3.7. Муниципальное право

Разработчик рабочей программы:

Тихонов Р.В., преподаватель первой квалификационной категории отделения среднего профессионального образования

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Математика
по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
учебного плана 2018 года приема

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной дисциплины является частью профессиональной программы специалистов среднего в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовая подготовка).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина «Математика» входит в общеобразовательную подготовку и относится к профильным дисциплинам ППССЗ в соответствии с ФГОС 3+ СПО специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Выполнять тождественные преобразования выражений, содержащих степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические выражения.
- Строить графики степенной, показательной, логарифмической и тригонометрических функций.
- Решать простейшие уравнения и неравенства, содержащие степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции.
- Изображать геометрические фигуры на чертеже и производить простейшие построения на плоскости.

- Выполнять операции над векторами и пользоваться свойствами этих операций.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
- свойства арифметического корня натуральной степени;
 - свойства степени с рациональным показателем;
 - свойства логарифмов и основное логарифмическое тождество;
 - основные тригонометрические формулы;
 - таблицу производных элементарных функций;
 - аксиомы стереометрии, основные понятия и уметь применять их при решении задач

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 395 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) - 262 часа;
- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося - 125 часов;
- консультаций - 8 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Алгебра

Тема 1.1. Действительные числа.

Тема 1.2. Степенная функция.

Тема 1.3. Показательная функция.

Тема 1.4. Логарифмическая функция.

Тема 1.5. Тригонометрические формулы.

Тема 1.6. Тригонометрические уравнения.

Тема 1.7. Тригонометрические функции.

Тема 1.8. Производная и ее геометрический смысл.

Тема 1.9. Применение производной к исследованию функций.

Тема 1.10. Интеграл.

Раздел 2. Геометрия

Тема 2.1. Параллельность прямых и плоскостей.

Тема 2.2. Перпендикулярность прямых и плоскостей.

Тема 2.3. Многогранники.

Тема 2.4. Векторы в пространстве.

Тема 2.5. Метод координат в пространстве.

Тема 2.6. Объемы тел

Разработчик рабочей программы:

Арюкова О.А., к.п.н., преподаватель первой квалификационной категории отделения среднего профессионального образования

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Информатика
по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
учебного плана 2018 года приема

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовая подготовка).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина «Информатика» входит в общеобразовательную подготовку и относится к профильным дисциплинам ППССЗ в соответствии с ФГОС 3+ СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать/понимать

- различные подходы к определению понятия «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
- назначение и функции операционных систем;

уметь

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- эффективной организации индивидуального информационного пространства;
- автоматизации коммуникационной деятельности;
- эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 142 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 95 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 39 часа;
- консультаций 8 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Информация и информационные процессы

Тема 2. Компьютер как универсальное устройство обработки информации

- Тема 3. Обработка текстовой информации
- Тема 4. Обработка графической информации
- Тема 5. Мультимедийные технологии
- Тема 6. Обработка числовой информации
- Тема 7. Представление информации
- Тема 8. Хранение информации
- Тема 9. Алгоритмизация
- Тема 10. Коммуникационные технологии
- Тема 11. Информационные модели
- Тема 12. Информационные технологии в обществе

Разработчик рабочей программы:

Крюков В.В., к.т.н., доцент, преподаватель отделения среднего профессионального образования

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Основы философии
по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
учебного плана 2018 года приема

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовая подготовка).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Учебная дисциплина является базовой дисциплиной цикла общеобразовательной подготовки.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

цели:

- развитие у обучающихся интереса к фундаментальным знаниям;
- стимулирование потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности;
- усвоение идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм.

задачи:

- создание у обучающихся целостного системного представления о мире и месте человека в нём;
- формирование и развитие философского мировоззрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

- знать:

- основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества;

- основы философского учения о бытии; сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 19 часов;
- консультации - 5 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Раздел 1. Основные вехи истории мировой философской мысли

Тема 1.1. Философия Древнего Востока

Тема 1.2. Философия Античности и Средних веков

Тема 1.3. Философия Нового и новейшего времени

Тема 1.4. Основные направления отечественной философии

Раздел 2. Человек – сознание – природа

Тема 2.1. Природа человека и смысл человеческого существования

Тема 2.2. Проблема сознания

Тема 2.3. Человеческое познание и деятельность

Тема 2.4. Свобода и ответственность личности

Раздел 3. Духовная жизнь человека

Тема 3.1. Образ природы в философии

Тема 3.2. Философия о науке и ее роли в жизни человека

Тема 3.3. Философия и религия

Тема 3.4. Философия и искусство

Раздел 4. Социальная жизнь человека

Тема 4.1. Человек и история

Тема 4.2. Человек, общество, цивилизация

Тема 4.3. Человечество перед лицом глобальных проблем

Разработчик рабочей программы:

Тихонов Р.В., преподаватель первой квалификационной категории отделения среднего профессионального образования

Аннотация

рабочей программы дисциплины

История

по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

учебного плана 2018 года приема

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовая подготовка).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППСЗ

Дисциплина «История» входит в профессиональную подготовку и является частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ в соответствии с ФГОС 3+ СПО специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

максимальной учебной нагрузки обучающегося- 225 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) - 150 часов;

- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося - 66 часов;

- консультаций - 9 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Россия и мир в конце XX – начале XXI в.

Тема 2. Сущность и причины локальных и региональных межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.

Тема 3. Основные процессы политического развития ведущих государств и регионов мира.

Тема 4. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций.

Тема 5. Культура во второй половине XX – начале XXI в.

Тема 6. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

Разработчик рабочей программы:

Кержиманкина Л.И., преподаватель высшей квалификационной категории отделения среднего профессионального образования

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
Иностранный язык (английский)**

по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
учебного плана 2018 года приема

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовая подготовка).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина «Иностранный язык (английский)» входит в профессиональную подготовку и является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС 3+ СПО специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен: **знать/понимать:**

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
- новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;

уметь:

говорение

- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;

чтение

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни для:

- общения с представителями других стран, ориентация в современном поликультурном мире;
- получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе через Интернет), необходимых в образовательных и самообразовательных целях;
- решения возможностей выборе будущей профессиональной деятельности; – изучения ценностей мировой культуры, культурного наследия и достижения других стран; ознакомления представителей зарубежных стран с культурой и достижениями России.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

максимальной учебной нагрузки обучающегося 177 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 45 часов;
- консультаций - 14 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Тема 1.1.Social Meeting

Тема 1.2. Russia is my Homeland.

Тема 1.3.Hobbies

Тема 1.4. Choosing a career

Тема 1.5. Science and humanities

Тема 1.6. What right is right for me?

Тема 1.7. Educational System

Тема 1.8.Modern computer technologies

Тема 1.9. Economy

Тема 1.10. Finance

Тема 1.11. Management

Тема 1.13. Business trip

Тема 1.14. Professional ethics of the accountant of the machine-building industry in the aspect of intercultural communication

Тема 1.15. Reading of texts of a professional orientation (10,000 characters). Abstracting, annotation. Text translation

Тема 1.16. Accounting and Auditing

Тема 1.17.Rules of registration of business documentation.

Тема 1.18.Basic rules for the presentation of scientific and technical information

Тема 1.19. Scientific progress. Technology and Innovation

Тема 1.20. Compilation of a resume

Разработчики рабочей программы:

Резяпкина Н.М., преподаватель высшей квалификационной категории отделения среднего профессионального образования

Бочкарева О.В., преподаватель первой квалификационной категории отделения среднего профессионального образования

Курганова В.Ш., преподаватель первой квалификационной категории отделения среднего профессионального образования

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Иностранный язык(немецкий)
по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
учебного плана 2018 года приема

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовая подготовка).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина «Иностранный язык (немецкий)» входит в профессиональную подготовку и является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС 3+ СПО специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

цели:

- освоение текстов иностранной литературы, развитие речи, умения переводить тексты.

задачи:

- формирование умений, развития культуры устной и письменной речи.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

максимальной учебной нагрузки обучающегося 177 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 45 часов;
- консультаций - 14 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1.

Тема 1.1. Lebenslauf, Familie, Studium

Тема 1.2. In der Welt des Computers

Раздел 2.

Тема 2.1.. Hochschule, Studium

Тема 2.2 Mein künftiger Beruf

Тема 2.3 Deutschland.

Раздел 3.

Тема 3.1 Einleitung in die Wirtschaftslehre

Тема 3.2 Bedürfnisse, Bedarf, Nachfrage

Тема 3.3 Wirtschaftswissenschaften
Раздел 4
Тема 4.1 Marktwirtschaft
Тема 4.2.Resume und Geschäftsbriefe
Раздел 5.
Тема 5.1. Markt-Preis und Preise-bildung
Тема 5.2 Geld- Währung-Währungs-störungen
Тема 5.3 Unternehmungformen.

Разработчики рабочей программы:

Курганова В.Ш., преподаватель первой квалификационной категории отделения среднего профессионального образования

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Физическая культура
по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
учебного плана 2018 года приема

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовая подготовка).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина «Физическая культура» входит в профессиональную подготовку и является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС 3+ СПО специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать/понимать

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования систем индивидуальных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности;

уметь

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

использовать для

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
- активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося 236 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 118 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Легкая атлетика

Раздел 2. Гимнастика

Раздел 3. Баскетбол

Раздел 4. Лыжная подготовка

Раздел 5. Волейбол

Тема 5.6. Техника владения мячом

Раздел 6. Легкая атлетика

Разработчик рабочей программы:

Смаев А.А., преподаватель первой квалификационной категории отделения среднего профессионального образования

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
Математика
по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
учебного плана 2018 года приема**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовая подготовка).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина «Математика» входит в профессиональную подготовку и является частью математического и общего естественнонаучного цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС 3+ СПО специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления..

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

максимальной учебной нагрузки обучающегося -90 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) - 60 часов
- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося -27 часов
- консультаций - 3 часа.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Элементы линейной алгебры

Тема 1.1. Основы линейной алгебры.

Тема 1.2. Системы линейных уравнений.

Раздел 2. Основы теории комплексных чисел

Тема 2.1. Действия над комплексными числами, заданными в алгебраической форме.

Тема 2.2. Действия над комплексными числами, заданными в тригонометрической и показательной формах.

Раздел 3. Основы математического анализа

Тема 3.1. Теория пределов.

Тема 3.2. Дифференциальное исчисление функции одной действительной переменной.

Тема 3.3. Интегральное исчисление функции одной действительной переменной.

Раздел 4. Теория вероятностей и математическая статистика

Тема 4.1. Элементы теории вероятностей.

Тема 4.2. Элементы математической статистики.

Разработчик рабочей программы:

Арюкова О.А., к.п.н., преподаватель первой квалификационной категории отделения среднего профессионального образования

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Информационные технологии в профессиональной деятельности
по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
учебного плана 2018 года приема

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовая подготовка).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППСЗ

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в естественнонаучный цикл ППСЗ в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

цели:

- определить и раскрыть содержание ключевых понятий и определений, используемых в теории и практике применения информационных технологий (ИТ).
 - довести до сведения номенклатуру, области и методы применения, принципы работы, исторические аспекты создания основных средств и систем ИТ в правоведении научить студентов пользоваться основными прикладными программами.
 - развить у студентов умение самостоятельно расширять и углублять знания в области профессионально-ориентированных информационных технологий.
 - отработать практические навыки использования электронных библиотечных ресурсов в предметной области на примере сетевых ресурсов сети Интернет.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 84 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;
- самостоятельной работы обучающегося –25 часов;
- консультации - 3 часа.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Методы и средства информационных технологий

Тема 1.1 Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной

техники

Тема 1.2 Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения

Раздел 2. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации

Тема 2.1 Создание текстовых документов

Тема 2.2 Технологии управления данными

Тема 2.3 Экономические расчеты

Тема 2.4 Обработка графической информации

Тема 2.5 Создание презентаций

Раздел 3. Компьютерные сети

Тема 3.1 Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия

Тема 3.2 Технология поиска информации в сети Интернет

Раздел 4. Защита информации

Тема 4.1 Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения

Тема 4.2 Принципы защиты информации от несанкционированного доступа

Тема 4.3 Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Разработчик рабочей программы:

Макарова Е.В., преподаватель первой квалификационной категории отделения среднего профессионального образования

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Экономика организации
по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
учебного плана 2018 года приема

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовая подготовка).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина «Экономика организации» входит в профессиональный цикл и является частью общепрофессиональных дисциплин ППССЗ в соответствии с ФГОС3+ СПО специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 129 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) -88 часов;
- внеаудиторной (самостоятельной)учебной работы обучающегося -35 часов;
- консультаций - 6 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы экономической теории

Тема 1.1. Введение. Сущность экономики

Тема 1.2. Базовые принципы функционирования экономики

Раздел 2 Механизм рыночной экономики

Тема 2.1. Рынок

Тема 2.2. Законы рынка

Тема 2.3. Конкуренция и монополия

Тема 2.4. Государство и рынок.

Тема 2.5. Рынок труда

Раздел 3. Финансы. Расчеты в экономике

Тема 3.1. Денежное обращение

Тема 3.2. Цена

Тема 3.3. Финансовая система

Тема 3.4. Кредит

Тема 3.5. Бюджетно-налоговая политика

Раздел 4. Организация и ее виды

Тема 4.1. Организация и её виды

Тема 4.2. Экономические элементы организации

Тема 4.3. Сметная стоимость

Тема 4.4. Основы экономического анализа

Раздел 5. Персонал и его роль в производстве товара

Тема 5.1. Персонал и его роль в производстве товара

Тема 5.2. Принципы оплаты труда

Раздел 6. Предпринимательская деятельность

Тема 6.1. Основы предпринимательства

Тема 6.2 Бизнес-план

Разработчик рабочей программы:

Никашкина Ю.Ю., преподаватель первой квалификационной категории отделения среднего профессионального образования.

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Статистика
по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
учебного плана 2018 года приема

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовая подготовка).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина «Статистика» входит в профессиональный цикл и является частью общепрофессиональных дисциплин ППССЗ в соответствии с ФГОС3+ СПО специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 56 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 17 часов;
- консультации - 3 часа.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Предмет, метод и задачи общей теории статистики.

Раздел 2. Источники статистической информации.

Раздел 3. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения.

Раздел 4. Величины в статистике. Показатели вариации.

Раздел 5. Выборочный метод в статистике.

Раздел 6. Статистическое изучение динамики.

Раздел 7. Индексы в статистике.

Разработчик рабочей программы:

Макарова Е.В., преподаватель первой квалификационной категории отделения среднего профессионального образования

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Менеджмент
по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
учебного плана 2018 года приема

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовая подготовка).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина «Менеджмент» входит в профессиональный цикл и является частью общепрофессиональных дисциплин ППССЗ в соответствии с ФГОС 3+ СПО специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 113 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 75 часов;
внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 32 часа;

- консультаций - 6 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Содержание и понятие менеджмента

Тема 2. Функции менеджмента

Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации

Тема 4. Принятие управленческих решений

Тема 5. Стратегический менеджмент

Тема 6. Система мотивации труда

Тема 7. Управление рисками

Тема 8. Управление конфликтами и стрессами

Тема 9. Психология менеджмента

Тема 10. Этика и социальная ответственность менеджмента

Тема 11. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

Разработчик рабочей программы:

Хренкова С.И., преподаватель отделения среднего профессионального образования

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Документационное обеспечение управления
по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
учебного плана 2018 года приема

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовая подготовка).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в профессиональный цикл и является частью общепрофессиональных дисциплин ППССЗ в соответствии с ФГОС 3+ СПО специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;

- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 17 часов;
- консультации 3 часа.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основные понятия и терминология ДООУ. Унификация и стандартизация управленческих документов

Раздел 2. Документирование управленческой деятельности организации

Раздел 3. Системы разработки управленческой документации

Раздел 4. Документирование трудовых правоотношений

Раздел 5. Организация работы с документами

Раздел 6. Систематизация и хранение документов в делопроизводстве

Раздел 7. Компьютеризация делопроизводства в бухгалтерии

Разработчик рабочей программы:

Макарова Е.В., преподаватель первой квалификационной категории отделения среднего профессионального образования

Аннотация

рабочей программы дисциплины

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

учебного плана 2018 года приема

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовая подготовка).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл и является частью общепрофессиональных дисциплин ППССЗ в соответствии с ФГОС 3+ СПО специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

цели:

- изучение основ права;
- повышение уровня знаний по праву у населения Российского государства, в том числе и у студентов;
- знакомство с основными нормативно-правовыми документами, регулирующими профессиональную деятельность.

задачи:

- формирование и развитие теоретических знаний в процессе изучения действующего

законодательства в сфере хозяйственно-экономических отношений;

- усвоение студентами общеправовых категорий и понятий, оставляющих специфику современного российского гражданского, хозяйственного, предпринимательского, финансового и трудового законодательства;
- приобретение навыков работы с нормативно-правовыми актами в сфере хозяйственно-экономической деятельности, ознакомление с практикой его применения и толкования;
- активизация интереса к проблемам правового регулирования и развитие стремлений к повышению уровня профессиональной подготовки специалистов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- уметь защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 45 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 30 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 12 часов;
- консультации - 3 часа.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Право и экономика

Тема 1.1. Конституция Российской Федерации и права человека и гражданина

Тема 1.2. Правовое регулирование профессиональной деятельности

Тема 1.3. Субъекты предпринимательской деятельности

Тема 1.4. Экономические споры

Раздел 2. Труд и социальная защита

Тема 2.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Тема 2.2. Трудовой договор

Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха

Тема 2.4. Заработная плата

Тема 2.5. Дисциплина труда

Тема 2.6. Материальная ответственность

Тема 2.7. Социальное обеспечение граждан

Тема 2.8. Административное право

Разработчик рабочей программы:

Тихонов Р.В., преподаватель первой квалификационной категории отделения среднего профессионального образования

Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Финансы, денежное обращение, кредит»
по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
учебного плана 2018 года приема

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовая подготовка).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина «Финансы, денежное обращение, кредит» является общепрофессиональной дисциплиной, входящей в состав профессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»**.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 13 часов.
- консультации 5 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Сущность финансов, их функции и роль в экономике. Принципы финансовой политики и финансового контроля

Тема 1.1 Финансы и финансовая система

Тема 1.2 Использование финансов в условиях рыночного хозяйства
Тема 1.3 Финансовая политика государства
Тема 1.4 Управление финансами и финансовый контроль
Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы, функции банков и классификация банковских операций
Тема 2.1 Банковское кредитование предприятий
Тема 2.2 Кредитная система и основы ее организации
Раздел 3. Цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики
Тема 3.1 Государственный и муниципальный кредит
Тема 3.2 Экономическая сущность и функции кредита
Раздел 4. Принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства
Тема 4.1 Государственный бюджет
Тема 4.2 Бюджетная система и бюджетный процесс
Тема 4.3 Внебюджетные фонды
Раздел 5. Финансы предприятий
Тема 5.1 Прибыль предприятия и ее распределение
Тема 5.2 Затраты предприятия и выручка от реализации товаров, работ и услуг
Тема 5.3 Формирование и использование финансовых ресурсов предприятия
Тема 5.4 Капитальные вложения. Источники финансирования капитальных вложений

Разработчик рабочей программы:

Л.В. Лемжина, к.э.н., преподаватель высшей квалификационной категории отделения среднего профессионального образования

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Налоги и налогообложение
по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
учебного плана 2018 года приема

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовая подготовка).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППСЗ

Дисциплина «Налоги и налогообложение» входит в профессиональный цикл и является частью общепрофессиональных дисциплин ППСЗ в соответствии с ФГОС 3+ СПО специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в об-

ласти налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
-экономическую сущность налогов;
-принципы построения и элементы налоговых систем;
-виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 101 час;
- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 33 часа;
- консультаций - 10 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Характеристика налоговой системы РФ

Тема 1.1. Этапы развития налоговой системы России.

Тема 1.2. Особенности развития новой налоговой системы.

Раздел 2 Экономическое содержание налогов и основы налогообложения

Тема 2.1. Понятие налогов и сборов

Тема 2.2. Необходимость и особенности налогов.

Тема 2.3. Функции налогов.

Тема 2.4. Принципы налогообложения.

Раздел 3. Налоговая политика государства

Тема 3.1. Сущность налоговой политики

Тема 3.2. Элементы налогообложения

Раздел 4. Классификация налогов и сборов

Тема 4.1. Налоги (сборы) в зависимости от уровня взимания и распоряжения.

Тема 4.2. Налоги (сборы) по субъекту (объекту) налогообложения.

Тема 4.3. Налоги (сборы) по характеру налогового изъятия.

Тема 4.4. Налоги (сборы) по целевой направленности.

Раздел 5. Субъекты налоговых отношений

Тема 5.1. Понятие налогоплательщика

Тема 5.2. Налоговые агенты и налоговые органы

Тема 5.3 Таможенные и финансовые органы.

Раздел 6. Порядок регистрации налогоплательщиков и предоставление налоговой отчетности

Тема 6.1. Постановка на учет налогоплательщика в налоговом органе.

Тема 6.2 Налоговая отчетность

Раздел 7. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение

Тема 7.1. Виды налоговых правонарушений

Тема 7.2. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.

Разработчик рабочей программы:

Никашкина Ю.Ю., преподаватель первой квалификационной категории отделения среднего профессионального образования

Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Основы бухгалтерского учета»
по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
учебного плана 2018 года приема

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовая подготовка).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является общепрофессиональной дисциплиной, входящей в состав профессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»**.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

максимальной учебной нагрузки обучающегося 217 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 157 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 52 часа;
- консультации 8 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи

Тема 1.1 Хозяйственный учет, его сущность и значение

Тема 1.2 Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета

Тема 1.3 Правовая основа бухгалтерского учета

Раздел 2. Бухгалтерский баланс

Тема 2.1 Балансовый метод отражения информации

Тема 2.2 Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс

Раздел 3. Счета и двойная запись

Тема 3.1 Счета бухгалтерского учета

Тема 3.2 Двойная запись операций на счетах

Тема 3.3 План счетов бухгалтерского учета

Раздел 4. Стоимостное измерение и принципы учета хозяйственных процессов

Тема 4.1 Стоимостное измерение и учет процесса снабжения

Тема 4.2 Учет процесса производства

Тема 4.3 Учет процесса реализации

Раздел 5. Документация и инвентаризация

Тема 5.1 Бухгалтерские документы

Тема 5.2 Инвентаризация

Раздел 6. Технология обработки учетной информации

Тема 6.1 Учетные регистры

Тема 6.2 Исправление ошибок в учетных записях

Тема 6.3 Формы бухгалтерского учета

Разработчик рабочей программы:

Л.В. Лемжина, к.э.н., преподаватель высшей квалификационной категории отделения среднего профессионального образования

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Аудит
по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
учебного плана 2018 года приема

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовая подготовка).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина «Аудит» входит в профессиональный цикл и является частью общепрофессиональных дисциплин ППССЗ в соответствии с ФГОС3+ СПО специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании
- аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 55 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) - 35 часов;
- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося - 15 часов;
- консультаций - 5 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы аудита

Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Виды аудита.

Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита

Тема 1.3. Планирование аудиторской проверки

Тема 1.4. Методология проведения аудита

Раздел 2. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности

Тема 2.1. Аудиторское заключение

Тема 2.2. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта

Раздел 3. Аудит организации

Тема 3.1. Аудит расчетов с подотчетными лицами

Тема 3.2. Аудит учета расчетов с поставщиками и подрядчиками

Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кассовых операций

Тема 3.4. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами

Тема 3.5. Аудиторская проверка операций с производственными запасами

Тема 3.6. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда

Тема 3.7. Аудит готовой продукции и ее продажи

Тема 3.8. Аудит учета финансовых вложений

Разработчик рабочей программы:

Хренкова С.И., преподаватель отделения среднего профессионального образования

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Основы банковского дела»

по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

учебного плана 2018 года приема

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовая подготовка).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ СПССЗ

Дисциплина «Основы банковского дела» является общепрофессиональной дисциплиной, входящей в состав профессионального цикла СПССЗ в соответствии с ФГОС СПО специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»**.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- анализировать риски и ликвидность баланса коммерческого банка, доходность операций, механизм распределения прибыли, систему налогообложения банков.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- функции и задачи Центрального банка России, вопросы организации коммерческого банка, его функции, структуру управления, активные и пассивные операции, комплекс услуг, предоставляемых банками.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

максимальной учебной нагрузки обучающегося 73 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 20 часов;
- консультации 3 часа.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1.1 Банки в современной экономике

Тема 1.2 Центральный банк РФ (Банк России)

Тема 1.3 Правовое регулирование банковской деятельности

Тема 1.4 Коммерческие банки

Тема 1.5 Банковские риски

Тема 1.6 Сберегательные банки

Тема 1.7 Инвестиционные банки. Банкирские дома

Тема 1.8 Ипотечные банки

Разработчик рабочей программы:

Л.В. Лемжина, к.э.н., преподаватель высшей квалификационной категории отделения среднего профессионального образования

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Бизнес- планирование
по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
учебного плана 2018 года приема

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовая подготовка).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ СПССЗ

Дисциплина «Бизнес планирование» является общепрофессиональной дисциплиной, входящей в состав профессионального цикла СПССЗ в соответствии с ФГОС СПО специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»**.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- самостоятельно разрабатывать бизнес-план реконструкции производственного объекта;
- применять на практике механизмы операционного анализа, разработки финансового профиля бизнес-плана.

знать:

- содержание основных категорий и этапов планирования деятельности производственного (коммерческого) предприятия, функционирующего в условиях конкурентных экономических отношений;
- методические основы бизнес - планирования;
- основные понятия, принципы, методологию, методику планирования и анализа бизнеса.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося 73 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 20 часов;
- консультации 3 часа.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Сущность бизнес-плана и этапы его разработки

Тема 1.1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка

Тема 1.2. Сущность бизнес-планирования на предприятии

Раздел 2. Структура и содержание бизнес-плана

Тема 2.1. Резюме бизнес-плана

Тема 2.2. Производственный план

Тема 2.3. План маркетинга

Тема 2.4. Организационный план

Тема 2.5. Оценка риска

Тема 2.6. Финансовый план

Разработчик рабочей программы:

Трибушинин И.Н., к.э.н., доцент кафедры технологии машиностроения, преподаватель
отделения среднего профессионального образования

Аннотация

рабочей программы дисциплины

Экономическая теория

по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

учебного плана 2018 года приема

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовая подготовка).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ СПССЗ

Учебная дисциплина «Экономическая теория» входит в профессиональный цикл и является частью общепрофессиональных дисциплин СПССЗ в соответствии с ФГОС 3+ СПО специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать факторы производства производственные отношения;
- выявлять достоинства и недостатки разных видов собственности;
- определять закономерные зависимости спроса и предложения от рыночной цены;
- устанавливать способы эффективного экономического роста и улучшения управления хозяйством России и др.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные этапы развития экономической науки;
- роль технологии, организации производства, энергии, информации, производственной и социальной инфраструктуры, науки в общественном производстве;

- особенности смешанной и переходной экономики;
- основные элементы экономической системы;
- современную классификацию собственности;
- основные факторы производства;
- понятие и основные виды инвестиций;
- процесс распределения и образования прибыли фирмы;
- основные элементы рыночной инфраструктуры;
- значение государственного регулирования в экономике и т.д.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 228 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) - 165 часов;
- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося - 56 часов;
- консультаций - 7 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общие положения

Тема 1.1. Предмет и метод экономической теории

Тема 1.2. Общие закономерности экономической организации общества

Тема 1.3. Экономика и собственность

Тема 1.4. Процесс производства в народном хозяйстве

Тема 1.5. Рыночная экономика как закономерность общественного развития

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1. Основы современной теории стоимости и денег

Тема 2.2. Механизм функционирования рынка совершенной конкуренции

Тема 2.3. Государственное регулирование экономики

Тема 2.4. Денежно-кредитная и бюджетно-налоговая политика

Тема 2.5. Инфляция и безработица

Тема 2.6. Социальная политика государства

Разработчик рабочей программы:

Хренкова С.И., преподаватель отделения среднего профессионального образования

Аннотация

рабочей программы дисциплины

Экономическое право

по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

учебного плана 2018 года приема

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовая подготовка).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППСЗ

Учебная дисциплина «Экономическое право» входит в профессиональный цикл и является частью общепрофессиональных дисциплин ППСЗ в соответствии с ФГОС 3+ СПО специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕ-

НИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

цель:

- содействие овладению студентами основных понятий теории государства и права; знакомство с многообразием отношений, регулируемых правом, стимулирование у студентов отношения к праву как к проявлению объективной социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и основанной на идеях гуманизма, добра и справедливости.

задачи:

- выработать умения понимать законы и другие нормативные правовые акты;
- обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- теоретические основы правовой науки, а именно закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- понятие, типы и формы государства и права;
- систему права РФ и её элементы;
- сущность и взаимосвязь правовых явлений, их взаимодействие с другими социальными явлениями;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в законодательстве и юридической литературе;
- уважать закон и бережно относиться к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина России;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

владеть:

- правовой культурой, чувством нетерпимости к любому нарушению закона.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 58 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 40 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 16 часов;
- консультации - 2 часа.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы теории государства

Тема 1.1. Основы теории государства

Раздел 2. Основы теории права

Тема 2.1. Право в системе социального регулирования

Тема 2.2. Формы (источники) права

Тема 2.3. Правовая норма

Тема 2.4. Правоотношения

Тема 2.5. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность

Тема 2.6. Система российского права

Раздел 3. Основы государственного строя Российской Федерации

- Тема 3.1. Основы конституционного строя Российской Федерации
Тема 3.2. Основа правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации
Тема 3.3. Система органов государственной власти в Российской Федерации
Тема 3.4. Судебная система Российской Федерации
Тема 3.5. Правоохранительные органы Российской Федерации

Раздел 4. Основы ведущих отраслей российского права

- Тема 4.1. Административное право
Тема 4.2. Гражданское право
Тема 4.3. Трудовое право
Тема 4.4. Семейное право
Тема 4.5. Уголовное право
Тема 4.6. Экологическое право
Тема 4.7. Муниципальное право

Разработчик рабочей программы:

Тихонов Р.В., преподаватель первой квалификационной категории отделения среднего профессионального образования

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Основы этики и эстетики
по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
учебного плана 2018 года приема

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовая подготовка).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Учебная дисциплина «Основы этики и эстетики» входит в профессиональный цикл и является частью общепрофессиональных дисциплин ППССЗ в соответствии с ФГОС 3+ СПО специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

цели:

- развитие у обучающихся интереса к нравственной проблематике жизни вообще, стимулирование потребности к моральным оценкам исторических событий и фактов действительности;
- усвоение идеи единства и взаимосвязи общечеловеческого мирового этического пространства при одновременном признании многообразия его форм;
- развитие интереса к теоретическому осмыслению эстетических понятий, представление специфики эстетического в культуре, искусстве, художественном творчестве и техническом дизайне.

задачи:

- ознакомить обучающихся со своеобразием ценностных систем, обусловленных спецификой цивилизации и культуры отдельных регионов, стран и исторических эпох;
- рассмотреть становление и развитие общих моральных понятий, возможность или не-

возможность сравнения и совместимости ценностных систем и моральных ценностей;
- ознакомить обучающихся со своеобразием эстетических категорий, направлений и стилей искусства, обусловленных спецификой исторического периода и влиянием тех или иных социокультурных факторов.

В результате изучения курса «Основы этики и эстетики», входящего в обязательную часть учебного цикла, обучающийся должен:

знать:

- о различных этических и эстетических категориях и понятиях, школах и направлениях; об этических и эстетических ценностях; о происхождении морали, её месте в системе культуры, её сущности, структуре и основных функциях; о происхождении представлений и теорий о прекрасном, творчестве, искусстве;
- о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей;
- принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов.

уметь:

- оценивать поступки и действия людей в аспекте их отношения к ценностным ориентирам этико-эстетического характера, как принимаемым в социокультурной общности, так и выстраиваемым на основании личного опыта и выбора;
- работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия
- ориентируясь на смысловые ценности, планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения.

владеть:

- достаточной базой категорий и понятий этики и эстетики, способностью раскрывать содержание основных этических и эстетических понятий (мораль, добро, зло, справедливость, достоинство, совесть, смысл жизни, счастье, прекрасное, возвышенное, трагическое, комическое и т.д.), для обоснования собственной мировоззренческой позиции;
- в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;
- приемами взаимодействия с сотрудниками коллектива, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности;
- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 51 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 37 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 12 час;
- консультации - 2 часа.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы этики

Тема 1.1. Предмет этики

Тема 1.2. Этические учения Древнего Востока и Античности

Тема 1.3. Этические системы авраамических религий

Тема 1.4. Европейская этика от Возрождения до Просвещения

Тема 1.5. Западноевропейская этика XIX-XXI веков

Тема 1.6. Этическая мысль в русской культуре

Тема 1.7. Этические проблемы современности. Профессиональная этика

Раздел 2. Основы эстетики

Тема 2.1. Предмет эстетики

Тема 2.2. Эстетика Античности

Тема 2.3. Эстетика Средневековья и Возрождения

Тема 2.4. Эстетика Нового времени и Просвещения

Тема 2.5. Эстетическая мысль XIX-XXI веков

Тема 2.6. Художественное творчество. Прикладная эстетика

Тема 2.7. Искусство и эстетика современной цивилизации

Разработчик рабочей программы:

Тихонов Р.В., преподаватель первой квалификационной категории отделения среднего профессионального образования

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Маркетинг
по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
учебного плана 2018 года приема

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовая подготовка).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ СПССЗ

Дисциплина «Маркетинг» входит в профессиональную подготовку и является частью общепрофессиональных дисциплин СПССЗ в соответствии с ФГОС 3+ СПО специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать основные категории маркетинга в практической деятельности;
- выявлять сегменты рынка;
- проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;
- проводить опрос потребителей;
- определять жизненный цикл товара и задачи маркетинга;
- учитывать особенности маркетинга (по отраслям);
- изучать и анализировать факторы маркетинговой среды, принимать маркетинговые решения;
- оценивать поведение покупателей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- концепции рыночной экономики и историю развития маркетинга;
- принципы и функции маркетинга;
- сущность стратегического планирования в маркетинге;
- этапы жизненного цикла продукции с особенностями маркетинга (по отраслям);

- методы маркетинговых исследований;
- факторы маркетинговой среды;
- критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке;
- модель покупательского поведения;
- стратегию разработки нового товара;
- природу и цели товародвижения, типы посредников;
- ценовые стратегии и методы ценообразования;
- цели и средства маркетинговой коммуникации;
- основы рекламной деятельности

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 52 часа, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий – 40 часов;
- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 10 часов;
- консультаций - 2 часа.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы маркетинга

Тема 1.1. Сущность маркетинга

Тема 1.2. Маркетинговая информация и маркетинговое исследование

Тема 1.3. Окружающая среда маркетинга

Тема 1.4. Покупательское поведение потребителей

Раздел 2 Основные стратегии маркетинга

Тема 2.1. Сегментирование рынка

Тема 2.2 Основы товарной политики

Тема 2.3. Ценообразование в маркетинге

Раздел 3. Сбытовая функция маркетинга

Тема 3.1. Организация товародвижения

Тема 3.2. Маркетинговые коммуникации. Рекламная деятельность

Разработчик рабочей программы:

Никашкина Ю.Ю., преподаватель первой квалификационной категории отделения среднего профессионального образования

Аннотация

**рабочей программы дисциплины
«Безопасность жизнедеятельности»
по специальности**

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
учебного плана 2018 года приема**

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовая подготовка).

2 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППСЗ

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в профессиональный цикл и является частью общепрофессиональных дисциплин ППСЗ в соответствии с ФГОС 3+ СПО специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

цели:

- усвоения студентам основ оказания первой помощи населению при возникновении ЧС природного и техногенного происхождения;

задачи:

- изучить правовые и нормативные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4 КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 102 часа, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) - 68 часов;
- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося - 29 часов;
- консультаций - 5 часов.

5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1 Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защи-

ты населения.

Тема 1.1 Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера.

Тема 1.2 Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Тема 1.3 Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Тема 1.4 Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики.

Раздел 2 Основы военной службы.

Тема 2.1 Основы обороны государства.

Тема 2.2 Военная служба - особый вид федеральной государственной службы.

Тема 2.3 Основы военно-патриотического воспитания.

Раздел Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.

Тема 3.1 Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.

Разработчик рабочей программы:

Полушина Н.И., Никашкина Ю.Ю., преподаватель первой квалификационной категории отделения среднего профессионального образования

Аннотация

рабочей программы профессионального модуля

ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»

по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

учебного плана 2018 года приема

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовая подготовка).

2. МЕСТО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Профессиональный модуль ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» входит в состав ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО специальности 32.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ -ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заноcить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
- передать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов:
 - формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета, финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана, счетов бухгалтерского учета организации;

- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технология реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 260 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 131 час;
- самостоятельной работы обучающегося - 48 часов;
- консультаций - 9 часов;
- учебной практики - 72 часа.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

МДК 01. 01.Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.

Тема 1.1. Прием, проверка и передача данных первичных бухгалтерских документов.

Тема 1.2. Учет основных средств и нематериальных активов

Тема 1.3. Учет материальных ресурсов

Тема 1.4. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции промышленных организаций

Тема 1.5. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации

Тема 1.6. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций

Тема 1.7. Учет капиталов, резервов, финансовых результатов и займов

МДК 01.02. Организация документооборота по движению имущества

Раздел 1. Теоретические основы экономического анализа

Тема 1.1. Предмет, задачи и метод анализа финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта

Тема 1.2 Виды экономического анализа и его информационное обеспечение

Раздел 2. Управленческий анализ

Тема 2.1. Анализ производства и реализации продукции

Тема 2.2. Анализ производственного потенциала

Разработчик рабочей программы:

Никашкина Ю.Ю., преподаватель первой квалификационной категории отделения среднего профессионального образования

Аннотация

рабочей программы профессионального модуля

ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций»

по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

учебного плана 2018 года приема

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа профессионального модуля Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовая подготовка).

2. МЕСТО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Профессиональный модуль «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций» входит в ППССЗ в соответствии с ФГО СПО для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ -ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
 - проводить учет нераспределенной прибыли;
 - проводить учет собственного капитала;
 - проводить учет уставного капитала;
 - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
 - проводить учет кредитов и займов;
 - определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
 - руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
 - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
 - давать характеристику имущества организации;
 - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
 - составлять инвентаризационные описи;
 - проводить физический подсчет имущества;
 - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
 - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
 - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
 - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
 - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
 - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
 - составлять акт по результатам инвентаризации;
 - проводить выверку финансовых обязательств;
 - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
 - проводить инвентаризацию расчетов;
 - определять реальное состояние расчетов;
 - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
 - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

знать:

- учет труда и заработной платы:
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли:
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;

- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 148 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 41 час;
- консультаций - 7 часов.
- учебной практики 36 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

Тема 1.1 Учет труда и заработной платы

Тема 1.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Тема 1.3. Учет собственного капитала организации

Тема 1.4. Учет кредитов и займов

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тема 1.1. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражения ее в

учете

Тема 1.2. Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств

Разработчик рабочей программы:

Никашкина Ю.Ю., преподаватель первой квалификационной категории отделения среднего профессионального образования

Аннотация
рабочей программы профессионального модуля
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)
учебного плана 2018 года приема

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовая подготовка).

2. МЕСТО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Профессиональный модуль «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» входит в ППССЗ в соответствии с ФГО СПО для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОДУЛЯ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный

фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками
- начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬ-

НОГО МОДУЛЯ

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 252 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 124 часа;
 - самостоятельной работы обучающегося 43 час;
 - консультаций - 13 часов.
 - учебной практики -72 часа.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Содержание междисциплинарного курса

МДК. 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Раздел 1. Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей.

Тема 1.1. Сущность налоговых платежей

Тема 1.2. Классификация налогов.

Раздел 2. Федеральные налоги

Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость

Тема 2.2. Акцизы

Тема 2.3. Налог на прибыль организаций

Тема 2.4. Налог на доходы физических лиц

Раздел 3. Региональные налоги

Тема 3.1. Налог на имущество организаций

Тема 3.2. Транспортный налог

Раздел 4. Местные налоги

Тема 4.1. Налог на имущество физических лиц

Тема 4.2. Земельный налог

Раздел 5. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение

Тема 5.1. Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования

Разработчики рабочей программы:

Лемжина А.А., преподаватель первой квалификационной категории отделения среднего профессионального образования

Хренкова С.И., преподаватель отделения среднего профессионального образования

Аннотация

рабочей программы учебной практики профессионального модуля

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

учебного плана 2018 года приема

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовая подготовка).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Учебная практика «Практика проведения бухгалтерского учета» входит в профессиональный модуль (ПМ.03«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами») в

соответствии с ФГО СПО для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру Единого социального налога (ЕСН);
- объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- порядок и сроки исчисления ЕСН;
- особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками
- начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления Единого социального налога (ЕСН);
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
- применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, включая:

- производственная практика за 4 семестр - 72 часа, продолжительность 2 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1 Ознакомление с предприятием и общей организацией на нем бухгалтерского учета
- 2 Учет денежных и расчетных операций
- 3 Учет основных средств и нематериальных активов
- 4 Учет материальных запасов
- 5 Учет оплаты труда
- 6 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)
- 7 Учет готовой продукции и ее продажи
- 8 Учет формирования и использования финансовых результатов
- 9 Учет собственного капитала
- 10 Бухгалтерская отчетность

Разработчик рабочей программы:

Хренкова С.И., преподаватель отделения среднего профессионального образования

Аннотация
рабочей программы профессионального модуля
ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»
по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
учебного плана 2018 года приема

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовая подготовка).

2. МЕСТО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Профессиональный модуль «Составление и использование бухгалтерской отчетности» входит в состав ППССЗ в соответствии с ФГО 3+ СПО специальности 38.02.01 « Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ -ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;

- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технология расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

максимальной учебной нагрузки обучающегося -287 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 143 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 52 часа;
- консультаций 20 часов;
- производственной практики -72 часа.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Раздел 1.ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

МДК 04.01.Технология составления бухгалтерской отчетности

Тема 1.1 Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 1.2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации

Раздел 2.Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки

МДК 04.02.Основы анализа бухгалтерской отчетности

Тема 2.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации

Тема 2.2. Бухгалтерский баланс

Тема 2.3. Отчёт о прибылях и убытках

Тема 2.4. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Отчёт о целевом использовании полученных средств

Тема 2.5. Пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и

убытках. Аудиторское заключение

Раздел 3. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности

МДК 04.03. Анализ финансово- хозяйственной деятельности

Тема 3.1. Налоговый учёт и отчётность по налогу на прибыль и налогу на добавленную стоимость

Тема 3.2. Налоговая отчётность по транспортному налогу

Тема 3.3. Налоговая отчетность по налогу на имущество организаций

Тема 3.4. Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды.

Разработчик рабочей программы:

Никашкина Ю.Ю., преподаватель первой квалификационной категории отделения среднего профессионального образования

Аннотация

рабочей программы производственной практики профессионального модуля

ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

учебного плана 2018 года приема

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовая подготовка).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Производственная практика «Практика анализа и составления бухгалтерской отчетности» входит в профессиональный модуль (ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности») в соответствии с ФГО 3+ СПО специальности 38.02.01 « Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ -ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

знать:

- Пбу № 4/99 и другие нормативные документы;
- состав, виды, сроки и пункты представления отчетности;
- учетные работы по составлению годового отчета (порядок проведения Инвентаризации, ее документальное оформление, порядок открытия главной книги, запись оборотов, выведение остатков на конец года);
- объем и содержание годового отчета предприятия, организации;
- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно -сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления не правильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- формы налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и Финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;
- составлять формы отчетности.

4.ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

максимальной учебной нагрузки обучающегося –72 часа, включая:

- производственная практика за 5 семестр - 72 часа, продолжительность 2 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. Заполнение формы – бухгалтерский баланс.
2. Заполнение отчета о финансовых результатах.
3. Заполнение формы отчетов об изменении капитала и о движении денежных средств.
4. Заполнение налоговых деклараций и отчетности по отчислениям во внебюджетные фонды.
5. Заполнение статистической отчетности
6. Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации.
7. Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации.
8. Оценка финансовой устойчивости организации.
9. Анализ доходов организаций.
10. Изучение методики планирования прибыли от реализации.
11. Анализ прибыли от продажи продукции.
12. Понятие автоматизированной формы учета.
13. Основные программы, используемые при автоматизации учета.
14. Составление отчетности организации с применением автоматизированной формы учета.

Разработчик рабочей программы:

Хренкова С.И.- преподаватель отделения среднего профессионального образования.

Аннотация
рабочей программы профессионального модуля
ПМ 05 «Выполнение работ по профессии «Кассир»
по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
учебного плана 2018 года приема

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовая подготовка).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ СПССЗ

Профессиональный модуль «Выполнение работ по профессии кассир» входит в состав СПССЗ в соответствии с ФГОС 3+ СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

уметь:

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым аппаратам;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
- вести кассовую книгу;
- разбираться в номенклатуре дел; принимать участие в проведении инвентаризации кассы;

знать:

- нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;
- оформление форм кассовых и банковских документов;
- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
- формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
- правила ведения кассовой книги; номенклатуру дел;
- правила проведения инвентаризации кассы.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

максимальной учебной нагрузки обучающегося 213 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 23 часа;
- консультаций 10 часов;
- производственной практики -108 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК 05.01 Организация технологии розничной торговли

Раздел 1. Организация наличного денежного обращения Российской Федерации

Тема 1.1 Нормативные документы

Раздел 2. Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала»

Тема 2.1. Правила работы торговых предприятий

Тема 2.2. Кассовое электронное торговое оборудование

Раздел 3. Эксплуатация контрольно-кассовой техники

Тема 3.1. Работа на контрольно –кассовой технике

Тема 3.2. Правила эксплуатации и устройство ККТ.

Тема 3.3. Техническое обслуживание ККТ.

Тема 3.4. Организация работы и обязанности кассира-операциониста

Тема 3.5. Документы по кассовым операциям.

Тема 3.6. Ревизия кассы

Тема 3.7. Платежеспособность денежных знаков. Оборудование проверки подлинности банкнот и счёта денег

Итоговая производственная практика

Разработчики рабочей программы:

Хренкова С.И., преподаватель социально – экономических дисциплин отделения среднего профессионального образования

Аннотация

рабочей программы производственной практики

ПМ 05 «Выполнение работ по профессии «Кассир»

по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
учебного плана 2018 года приема

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовая подготовка).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ СПССЗ

Производственная практика «Выполнение работ по профессии «Кассир» входит в профессиональный модуль (ПМ 05 «Выполнение работ по профессии «Кассир») в соответствии с ФГОС 3+ СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Знать:

- нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;
- оформление форм кассовых и банковских документов;
- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
- формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- правила ведения кассовой книги; номенклатуру дел;
- правила проведения инвентаризации кассы.

Уметь:

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах операциям;
- составлять кассовую отчетность; по кассе;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; вести кассовую книгу;
- разбираться в номенклатуре дел; принимать участие в проведении инвентаризации кассы;

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

максимальной учебной нагрузки обучающегося –108 часов, включая:

- производственная практика за 5 семестр - 108 часов, продолжительность 3 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Заполнение первичных документов по кассе.
2. Прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам.
3. Выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам.
4. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.
5. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.
6. Таксировка и котировка первичных бухгалтерских документов.
7. Заполнение учетных регистров.
8. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий

бухгалтерский архив. Нормативные документы по организации наличного денежного и безналичного обращения. Первичная документация и учетные регистры по оформлению наличного денежного обращения. Указание ЦБ РФ от 11 марта 2014 г У» О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами.

Разработчики рабочей программы:

Никашкина Ю.Ю., преподаватель первой квалификационной категории отделения среднего профессионального образования