

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Мордовский государственный университет
им. Н.П. Огарёва»




НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н. П. ОГАРЁВА

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

учёным советом Рузаевского филиала
ФГБОУ ВО «НИ МГУ им. Н.П.
Огарёва»

(протокол № 3 от 29 июня 2018 г.)

Председатель учёного совета

Директор  В.И. Кечемайкин

**Программа итоговой аттестации выпускников
основной профессиональной образовательной
программы (ППССЗ) СПО**

**по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

на 2018 - 2019 учебный год

Саранск 2018

Разработчики программы государственной итоговой аттестации выпускников: отделение СПО Рузаевского филиала ФГБОУ ВО «НИ МГУ им. Н.П. Огарева» преподаватель первой квалификационной категории Ю.Ю. Никашкина

Рецензент: ООО «Молоко», г. Рузаевка преподаватель первой квалификационной категории А.А. Лемжина главный бухгалтер А. А. Шубина

Обсуждено на заседании ПЦК (ВПЦК) «17» мая 2018 г. протокол № 3

Председатель ПЦК (ВПЦК) преподаватель первой квалификационной категории Ю.Ю. Никашкина

Рассмотрено на заседании учебно-методической комиссии «30» мая 2018 г. протокол № 5

Председатель УМК к.э.н., доцент И. Н. Трибушинин «30» мая 2018 г.

Директор Рузаевского филиала ФГБОУ ВО «НИ МГУ им. Н.П. Огарева» к.э.н., доцент В. Н. Кечемайкин «29» июня 2018 г.

Согласовано: Зав. отделением СПО к.э.н., преподаватель высшей квалификационной категории Л. В. Лемжина «28» июня 2018 г.

№ п/п	Прилагаемый к программе государственной итоговой аттестации выпускников:	Решение ПЦК		Подпись председателя ПЦК	Фамилия И.О. председателя ПЦК
		Дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1	. 20 г			
2.	Приложение № 2	. 20 г			
3.	Приложение № 3	. 20 г			
4.	Приложение № 4	. 20 г			
5.	Приложение № 5	. 20 г			

1 Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**.

Порядок проведения ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, порядок присвоения квалификации и выдачи документов об образовании осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 N 832 ФГОС3 СПО;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 г.;

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарева», утвержденное ученым советом университета от 25.12.2017 г. (протокол №11);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих

образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».

2 Цели и задачи ГИА:

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**.

3 Объем ГИА

Распределение бюджета времени ГИА:

- всего – 6 недель, в том числе:
- выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Сроки проведения каждой формы ГИА регламентированы календарным графиком учебного процесса на текущий учебный год.

4 Организационные указания

К ГИА допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Допуск оформляется приказом по университету.

Формой ГИА является:

- защита выпускной квалификационной работы;

(в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**).

ГИА проводится Государственной аттестационной комиссией (далее - ГЭК), созданной в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

5 Компетенции выпускника

В рамках проведения ГИА обучающийся должен показать владение следующими компетенциями:

- **общими компетенциями:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- **профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

- 5.2.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

- ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- 5.2.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- 5.2.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и

перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

- 5.2.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

6 Фонды оценочных средств ГИА.

6.1 Государственный экзамен *(в том числе, в виде демонстрационного экзамена)* не предусмотрен.

Перечень тем (вопросов), входящих в государственный экзамен:

Не предусмотрен.

6.2 Выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа - это комплексная самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности.

Тематика выпускных квалификационных работ

(обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей)

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Инвестиционная деятельность предприятия и пути ее совершенствования.	ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности».
2.	Учет расчетов с дебиторами и кредиторами на предприятии.	ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности».
3.	Уставный капитал, имущество предприятия: формирование, экономическая оценка, использование.	ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций», ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности».
4.	Прибыль и пути ее эффективного распределения на предприятии.	ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

5.	Анализ управления изменениями на предприятии.	ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности», ПМ 05 «Выполнение работ по профессии «Кассир».
6.	Учет и анализ собственного и земельного капитала организации.	ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций».
7.	Организация бухгалтерского учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции.	ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций».
8.	Ликвидация юридического лица и бухгалтерский учет ликвидационных процедур.	ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности».
9.	Финансовые ресурсы предприятия: источники формирования, направления и пути улучшения использования.	ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций», ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

10.	Безработица и занятость: состояние, проблемы и пути регулирования.	ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности».
11.	Учет и анализ оборотных средств на предприятии.	ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций».
12.	Роль экономического анализа в управлении организацией.	ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности».
13.	Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния организации.	ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности».
14.	Бухгалтерский учет уставного капитала и расчетов с учредителями.	ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций».

15.	Бухгалтерский учет основных средств.	ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций».
16.	Роль экономических показателей деятельности предприятия.	ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций».
17.	Управленческий учет движения готовой продукции.	ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций».
18.	Инвентаризация: назначение и порядок ее проведения.	ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций»

19.	Бухгалтерский учет нематериальных активов.	ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций», ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности».
20.	Современные формы и системы оплаты труда и их применение на предприятии.	ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности», ПМ 05 «Выполнение работ по профессии «Кассир».
21.	Обработка бухгалтерской информации и подготовка финансовой отчетности.	ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности».
22.	Сущность, факторы и пути повышения производительности труда на предприятии.	ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», ПМ 05 «Выполнение работ по профессии «Кассир».

6.2.1 Структура и объем выпускной квалификационной работы

В выпускной квалификационной работе должны содержаться следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на работу (проект);
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- раздаточный материал (наименование разделов выпускной

квалификационной работы может корректироваться).

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 40-60 страниц печатного текста (без приложений).

Примерный график выполнения выпускной квалификационной работы

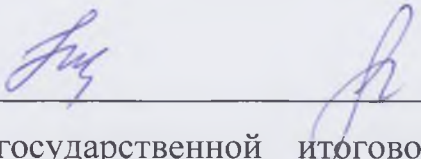
Наименование разделов и этапов выполнения выпускных квалификационных работ	Сроки выполнения этапов работы	Примечания
1. Выбор темы и подача заявления	01.02.2019 г.	
2. Подбор и предварительное ознакомление с литературой	15.02.2019 г.	не позднее 1 месяца до начала практики
3. Составление плана работы и согласование его с научным руководителем	01.03.2019 г.	не позднее, чем за 10 дней до начала практики
4. Поэтапное написание текста ВКР		
4.1 глава 1	18.03.2019 г.	
4.2 глава 2	29.03.2019 г.	
4.3 глава 3	30.04.2019 г.	
4.4 введение и заключение	10.05.2019 г.	
5. Представление чернового варианта работы научному руководителю	16.05.2019 г.	
6. Доработка дипломного проекта в соответствии с замечаниями научного руководителя	30.05.2019 г.	не позднее 3 недель до начала ГЭК
7. Получение отзыва научного руководителя	07.06.2019 г.	не позднее 2 недель до начала ГЭК
8. Предварительная защита дипломного проекта на заседании ВПЦК (подготовка доклада, чертежи)	10.06.2019 г.	
9. Получение внешней рецензии	13.06.2019 г.	не позднее, чем за 5 дней до начала
10. Передача завершенной работы с отзывом и рецензией в учебную часть	15.06.2019 г.	не позднее, чем за 3 дня до начала
11. Защита дипломного проекта	19.06.2019 г. 20.06.2019 г.	по расписанию ГЭК

6.2.2. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Выполненные выпускные квалификационные работы должны рецензироваться специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Рецензенты ВКР должны определяться не позднее чем за месяц до защиты.

Ознакомление студента с содержанием рецензии должно быть не позднее, чем за 5 дней до начала защиты выпускной квалификационной работы.

Разработчик: Ю.Ю. Никашкина, А.А. Лемжина



Программа государственной итоговой аттестации выпускников введена взамен программы государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденной «27» марта 2017 г. протокол № 4 на заседании ученого совета Рузаевского филиала ФГБОУ ВО «НИ МГУ им. Н.П. Огарева».