

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Мордовский государственный университет
им. Н.П. Огарёва»



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н. П. ОГАРЁВА

УТВЕРЖДЕНО

Учёным советом

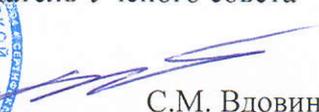
ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»

от «15» декабря 2017г.

(протокол № 11)

Председатель Учёного совета

Ректор


С.М. Вдовин



Положение

о практиках обучающихся, осваивающих образовательные программы
высшего образования – программы ординатуры в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Национальный исследовательский Мордовский
государственный университет им. Н.П. Огарёва»

Саранск
2017

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практики ординаторов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Университет), виды, формы и способы её проведения, а также последовательность действий работников, ответственных за организацию и проведение практики.

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- приказа Министерства здравоохранения РФ от 03.09.2013 г. N 620 н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО);

- иных действующих нормативных актов Российской Федерации в области высшего образования;
- Устава Университета;
- иных локальных нормативных актов Университета.

1.3 Практика является обязательной частью основных программ высшего образования подготовки кадров по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры), реализуемых в соответствии с ФГОС ВО в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком в целях углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения обучающимися по программам ординатуры (далее – ординаторы) профессиональных умений и навыков профессиональной работы.

1.4 Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку ординаторов.

1.5 Цель практик – закрепление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков, полученных в процессе обучения и формирование профессиональных компетенций врача-специалиста, т.е. приобретение опыта в решении реальных профессиональных задач.

Задачи практик:

- овладеть навыками и умениями в соответствии с квалификационными требованиями образовательного стандарта специальности;
- овладеть навыками и врачебными манипуляциями по профильной специальности и общеврачебными манипуляциями по оказанию скорой и неотложной помощи;
- овладеть методами комплексного обследования пациентов;
- овладеть навыками экспертизы трудоспособности;
- сформировать и совершенствовать профессиональную подготовку врача-специалиста, обладающего клиническим мышлением, хорошо

ориентирующегося в сложной патологии, имеющего углубленные знания смежных дисциплин;

- сформировать и совершенствовать систему общих и специальных знаний, умений, позволяющих врачу свободно ориентироваться в вопросах организации и экономики здравоохранения, страховой медицины, медицинской психологии;

- сформировать навыки межличностного общения, деонтологии;

- научиться проводить дифференциально-диагностический поиск заболеваний, оказать в полном объеме медицинскую помощь, в том числе при ургентных состояниях, провести профилактические и реабилитационные мероприятия по сохранению жизни и здоровья во все возрастные периоды жизни пациентов, способного успешно решать свои профессиональные задачи.

Цели и задачи конкретного вида практики определяются программой практики соответствующих программ ординатуры, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.6 Объем (трудоемкость в зачетных единицах) практики, требования к результатам обучения при прохождении практики (умениям, навыкам, компетенциям) устанавливаются в программах ординатуры, разработанных в соответствии с ФГОС ВО. В учебном плане программы ординатуры устанавливается перечень практик с указанием их объема в зачетных единицах, последовательность и распределение по периодам обучения в академических часах и неделях, а также форма промежуточной аттестации ординаторов по каждому виду практики. В календарных учебных графиках программ ординатуры указывается период проведения практик.

1.7 Организация проведения практик, предусмотренных программами ординатуры, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках программы ординатуры (далее – профильная организация).

Профильная организация должна соответствовать следующим требованиям:

- сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует специальности программы ординатуры;
- организация должна обладать необходимой материально- технической базой, позволяющей ординаторам выполнить программу практики;
- организация должна обладать компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

2 Виды и способы проведения практики по программам ординатуры

2.1 Основным видом практики ординаторов является производственная практика.

2.2 Типы производственной практики предусмотрены программами ординатуры. Как правило, типами производственной практики являются: базовая производственная (клиническая) практика и вариативная производственная (клиническая) практика, которые направлены на освоение и получение ординаторами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по специальностям ординатуры.

2.3 По способу проведения практики ординаторов подразделяют на выездные и стационарные.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

2.4 Форма проведения производственной (клинической) практики – непрерывно, т.е. путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

3 Содержание и порядок организации практик по программам ординатуры

3.1 Содержание практик ординаторов определяется программами, которые разрабатываются кафедрами Университета на основе ФГОС ВО по специальностям ординатуры, с учётом оснащения баз практик. Программы практик ординаторов утверждаются Ученым советом Медицинского института.

3.2 В программе практики должны быть отражены вид практики, способы, срок и формы её проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации ординаторов по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.3 Организация производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения ординаторами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки выпускника.

3.4 За организацию практики ординаторов отвечает заведующий кафедрой, осуществляющей подготовку по программам ординатуры.

3.5 Направление ординаторов на практику оформляется распорядительным актом проректора по научной работе с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или

профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.6 Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.7 Результаты прохождения практики ординаторами оцениваются в форме и в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса, согласно утверждённой программы практики. Практика ординаторов завершается подготовкой отчёта о прохождении практики, на основании которого выставляется зачёт с оформлением зачётной ведомости и проставлением в зачётной книжке. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов)) признаются академической задолженностью.

3.8 Практика для ординаторов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией или структурным подразделением Университета, принимающими на

практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовых функций. При необходимости предоставляется дополнительное время для проведения процедуры промежуточной аттестации по практике.

4 Руководство практикой по программам ординатуры

4.1 Для руководства практикой, проводимой в Университете, приказом проректора Университета по научной работе назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующего проведение практики (далее - руководитель практики от Университета) (приказом проректора Университета по научной работе), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

4.2 Руководитель практики от Университета/зав.кафедрой, осуществляющей подготовку обучающихся:

- несет персональную ответственность за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программами ординатуры;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.3 Руководитель производственной практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета/зав.кафедрой, осуществляющей подготовку обучающихся и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание обучающемуся на производственную (клиническую) практику. Указанные лица при организации и проведения практики ординаторов выполняют возложенные на них обязанности и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5 Права и обязанности ординаторов

5.1 Ординаторы при прохождении практики имеют право:

- получать знания и навыки в необходимом объеме и предусмотренные учебным планом по специальности в ординатуре;
- на регламентированный рабочий день: продолжительность рабочего дня в период прохождения практики - не более 40 часов в неделю.

5.2 Ординаторы при прохождении практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в учреждениях правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- вести дневник;
- по окончании практики отчитываться о проделанной работе на заседании соответствующей кафедры, представить отчет по практике и дневник.

5.3 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), ординаторы проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н.

6 Подведение итогов практики по программам ординатуры и ответственность

6.1 По результатам прохождения практики ординатор предъявляет заведующему кафедрой, осуществляющей подготовку обучающегося, дневник и отчет по практике.

6.2 Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики.

6.3 Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом с учетом требований ФГОС ВО.

6.4 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в формах, установленных учебным планом.

Результаты прохождения практики отражаются в зачётных ведомостях и в зачетных книжках ординаторов.

Лица, не прошедшие промежуточную аттестацию по практике в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 1 месяца после завершения сроков проведения промежуточной аттестации по практике, при наличии медицинского заключения или иного другого документа, подтверждающего уважительность причины отсутствия.

Лист согласования

1. РАЗРАБОТАНО: в Медицинском институте ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»

Исполнитель
зав. ординатурой


_____ д.с. 12.2017 Г.В. Фоминова

2. СОГЛАСОВАНО:

Директор
Медицинского института


_____ д.с. 12.2017 Л.А. Балыкова

Председатель профкома
студентов и аспирантов


_____ д.с. 12.2017 Н.М. Андриюшечкина

Начальник
правового управления


_____ д.с. 12.2017 М.И. Барнашова

Начальник управления
подготовки кадров
высшей квалификации


_____ д.с. 12.2017 О.Н. Агеева

Проректор
по научной работе


_____ д.с. 12.2017 П.В. Сенин