

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Мордовский государственный университет
им. Н.П. Огарёва»



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н. П. ОГАРЁВА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»
А.Ю. Маслова

« 01 » 2018 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Актуальные вопросы социальной политики государства»

Форма обучения – очно-заочная

Нормативный срок освоения программы – 3 недели

Объем – 1,0 зачётная единица / 36 академических часов

САРАНСК 2018

І. УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
«Актуальные вопросы социальной политики государства»

1. ЦЕЛЬ ОБУЧЕНИЯ

Обновление и систематизация знаний в сфере приоритетных направлений социального развития государства, совершенствование практических навыков в данной области.

Категория обучаемых: государственные гражданские служащие РМ.

Срок обучения: 36 академических часов (3 дня в неделю по 4 часа в день).

Форма обучения: очно-заочная (с частичным отрывом от государственной гражданской службы).

№	Наименование учебных модулей (тем)	Всего часов	в том числе		Форма контроля
			лекции	практические	
1	2	3	4	5	6
1	Организация деятельности социальной защиты населения	2	2	–	дискуссия
2	Особенности пенсионной реформы в Российской Федерации	2	–	2	дискуссия
3	Социальная политика государства в области здравоохранения	2	–	2	дискуссия
4	Социальная политика государства в области образования	2	–	2	дискуссия
5	Социальная политика государства в области труда и занятости населения	4	–	4	дискуссия
6	Социальная политика государства в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений	2	–	2	дискуссия
7	Правовой статус гражданских служащих	4	2	2	дискуссия
8	Использование современных информационно-коммуникационных технологий в области социальной защиты населения	2	–	2	дискуссия
9	Ограничения и запреты на гражданской службе	4	–	4	дискуссия
10	Социально-психологические основы работы с гражданами, средства и приемы разрешения конфликтных ситуаций	4	–	4	дискуссия
11	Противодействия коррупции в социальной сфере	4	–	4	дискуссия
12	Деловое письмо и переписка	2	–	2	дискуссия
13	Деловой стиль гражданского служащего	2	–	2	дискуссия
ИТОГО		36	4	32	
Итоговая аттестация		зачет в форме тестирования			
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		36			

2. ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ПРОГРАММЫ СЛУШАТЕЛЬ БУДЕТ

знать:

- основные задачи по организации деятельности социальной защиты населения;
- особенности пенсионной реформы в Российской Федерации;
- основные направления развития социальной политики государства в области здравоохранения;
- основные направления развития социальной политики государства в области образования;
- основные направления развития социальной политики государства в области труда и занятости населения;
- основные направления развития социальной политики государства в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений;
- права и обязанности гражданских служащих;
- ограничения и запреты на гражданской службе;
- применяемые современные информационно-коммуникационные технологии в области социальной защиты населения;
- основные приемы и методы социально-психологической работы с гражданами;
- основные средства и приемы разрешения конфликтных ситуаций;
- правовые основы противодействия коррупции в социальной сфере;
- принципы служебного поведения и деловой стиль гражданского служащего;
- особенности составления делового письма;
- стандарты оформления делового письма;
- стили оформления деловой корреспонденции;
- типичные ошибки, допускаемые гражданскими служащими, в языке и стиле деловой корреспонденции;

уметь:

- решать задачи по организации деятельности социальной защиты населения;
- использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности;
- пользоваться правами и обязанностями гражданских служащих;
- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями в области социальной защиты населения;
- применять основные приемы и методы социально-психологической работы с гражданами;
- использовать основные средства и приемы разрешения конфликтных ситуаций;
- использовать порядок организации антикоррупционной деятельности в органах социальной защиты населения;
- правильно составлять деловое письмо;
- пользоваться стандартами при оформлении деловых писем;
- использовать стили при оформлении деловой корреспонденции;

– не допускать типичные ошибки в языке и стиле деловой корреспонденции.

3. ПРЕИМУЩЕСТВА ОБУЧЕНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ДАННОЙ ПРОГРАММЕ

Органы государственной власти приобретают для себя квалифицированного специалиста в области социальной защиты населения, что позволит в перспективе снизить коррупционные риски в рамках повседневной профессиональной деятельности, повысить социальную ответственность, эффективность и результативность деятельности органов государственной власти и, несомненно, улучшить технологию и открытость управления.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Программа предполагает очно-заочное обучение (с частичным отрывом от государственной службы) на базе Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия с участием высокопрофессиональных преподавателей и практических работников – представителей органов власти.

Обучение предполагает лекционные и практические занятия, деловые игры, дискуссии, обмен опытом, тренинги. Обучение проводится в группах не более 30 человек.

Слушатель обеспечивается комплектом дополнительных учебно-методических материалов по теме программы (методические материалы, нормативно-правовые акты, справочные материалы).

5. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ

По итогам обучения проводится итоговый контроль знаний слушателей – зачет по всей программе обучения (в форме тестирования) с применения тестового комплекса.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Тестовые задания (3 вариант), отражающие содержание каждой темы дополнительной образовательной программы.

Тест содержит 20 тестовых заданий. Тест состоит из тестовых заданий следующих типов: «множественный выбор», «множественный ответ» и «с недописанным фрагментом». На выполнение теста даётся 30 минут. Рекомендуется распределить время на выполнение тестовых заданий следующим образом. Если слушатель затрудняется ответить сразу на вопрос, необходимо перейти к следующему.