



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.П. ОГАРЁВА»
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)

03.12.2019

П Р И К А З

№ 884

г. Саранск

**О введении в действие Положения об учебно-методическом совете
ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»**

В связи с изменением содержания работы научно-методического совета ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва», для повышения эффективности учебно-методической работы ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва», на основании решения ученого совета (протокол № 9 от 22.11.2019 г.) п р и к а з ы в а ю :

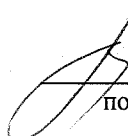
1. Переименовать научно-методический совет ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва» в учебно-методический совет ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва».
2. Ввести в действие Положение во всех институтах, филиалах и на факультетах университета.
3. Деканам факультетов, директорам институтов (филиалов) довести Положение до сведения всех преподавателей факультетов (институтов, филиалов).
4. Начальнику учебно-методического управления Заварюхиной Е.И. обеспечить размещение Положения на сайте университета.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Маслову А.Ю.

Ректор

С.М. Вдовин

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ:

Зам. Начальника
учебно-методического управления




подпись, дата

д. И. Заварюхина
Е. И. Заварюхина

СОГЛАСОВАНО:

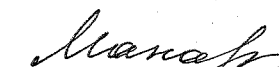
Проректор по учебной работе



подпись, дата

А.Ю. Маслова

Зам. начальника правового
управления



подпись, дата

И.В. Макаркина

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об учебно-методическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва»	
		Лист 2 /9

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом совете (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Университет) определяет задачи, структуру, содержание и организацию работы учебно-методического совета (далее – УМС), права и обязанности членов УМС, а также порядок взаимодействия его с другими подразделениями Университета и организациями.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

– федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности».

1.3. УМС – коллегиальный орган, который определяет основные направления методической работы, осуществляет руководство и координирует учебную и методическую работу с целью повышения качества образования, выработки предложений по важнейшим вопросам методического обеспечения и совершенствования образовательного процесса в Университете.

1.4. УМС руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим положением.

1.5. УМС подотчётен ректору Университета.

1.6. Руководство работой УМС осуществляет проректор по учебной работе.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Целями УМС являются:

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об учебно-методическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва»	
		Лист 3 /9

– определение единой стратегии, приоритетных направлений учебно-методической деятельности Университета в соответствии с актуальными задачами развития образовательной системы России, лицензионными нормативами и аккредитационными показателями, рекомендациями федеральных учебно-методических объединений в системе высшего образования по укрупнённым группам специальностей и направлений подготовки, реализуемых в Университете;

– решение вопросов обеспечения методической деятельности, связанных с разработкой и внедрением новых форм и методов обучения, методических документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Университета, координацией деятельности учебно-методических комиссий институтов / факультетов (филиалов).

2.2. Задачи УМС:

– разработка приоритетных направлений учебной, учебно-методической и организационно-методической деятельности Университета;

– анализ и экспертиза образовательных программ на соответствие образовательным стандартам;

– рассмотрение новых направлений подготовки и программ, планируемых к реализации в Университете;

– рассмотрение вопросов совершенствования системы текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся;

– рассматривает вопросы организации и проведения в Университете независимой оценки качества образования по образовательным программам;

– решение вопросов организации и методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся;

– разработка единых требований к организации учебно-методической работы на факультетах, институтах (филиалах);

– анализ и оценка результатов учебно-методической деятельности, осуществляемой в Университете, с последующей выработкой рекомендаций по совершенствованию учебного процесса;

– оказание содействия всем учебным подразделениям Университета в организации методической работы при подготовке к лицензионной и аккредитационной экспертизе Университета;

– методическая поддержка довузовской подготовки и дополнительного профессионального образования в Университете;

– выработка единого подхода к оформлению учебно-методической документации, принципов реализации образовательного процесса в Университете;

– контроль обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой совместно с научной библиотекой Университета;

– координация и контроль процесса подготовки и издания учебной литературы подразделениями Университета;

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об учебно-методическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва»	Лист 4 /9
---------------------------------	---	-----------

– обсуждение возможности внедрения в учебный процесс инновационных методик и методов преподавания, новых информационных технологий, технических средств обучения;

– подготовка и проведение мероприятий по совершенствованию учебной и методической работы, в том числе методических семинаров, научно-методических конференций, «круглых столов» и иных форм повышения профессионального мастерства;

– выработка механизмов взаимодействия структурных подразделений Университета по вопросам учебной, учебно-методической и организационно-методической работы;

– контроль и координация деятельности учебно-методических комиссий факультетов и институтов (филиалов) (далее – УМК);

– разработка предложений по повышению эффективности учебной, учебно-методической работы, повышению квалификации педагогических работников в области педагогической и учебно-методической деятельности.

3 ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

– координирующая – выработка механизмов взаимодействия методических, учебно-методических комиссий, согласование действий в решении общих учебно-методических проблем.

– аналитическая – анализ эффективности различных методов и методик формирования компетенций обучающихся, изучение, обобщение и внедрение инновационного педагогического опыта;

– обучающая – организация семинаров, направленных на повышение квалификации преподавателей, оказание практической помощи преподавателям в организации образовательного процесса.

4 СТРУКТУРА И СОСТАВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. УМС формируется из числа представителей руководящего состава кафедр, факультетов / институтов (филиалов), председателей учебно-методических комиссий факультетов / институтов, наиболее опытных и квалифицированных преподавателей университета, обеспечивающих реализацию учебного процесса и методической работы в Университете.

4.2. Структура и состав УМС следующие:

Структура УМС:

- председатель – проректор по учебной работе;
- заместитель председателя – начальник учебно-методического управления);

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об учебно-методическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва»	Лист 5 /9
---------------------------------	---	-----------

- секретарь;
- члены УМС.
- председатели секций.

Секции:

- естественнонаучных специальностей / направлений подготовки;
- медицинских, биологических и сельскохозяйственных специальностей;
- инженерно-технических специальностей / направлений подготовки;
- гуманитарных и социально-экономических специальностей / направлений подготовки.

Персональный состав УМС утверждается приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе сроком на три года.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1 УМС осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на учебный год, который утверждается на первом заседании УМС и корректируется по мере необходимости. Заседания УМС Университета (секций) проводятся не реже одного раза в два месяца. Место и сроки созыва заседаний УМС определяются председателем. Внеочередные заседания УМС проводятся по решению председателя УМС.

5.2 Повестка дня заседания УМС готовится ответственным секретарем УМС и рассылается заблаговременно членам УМС.

2.3. Заседания УМС являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 списочного состава членов УМС.

2.4. Заседания УМС предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по сути обсуждаемого вопроса, заявления, обращения.

2.5. Основным процессом в ходе заседания УМС является выработка решения по каждому вопросу повестки дня. Результатом этого процесса является решение, сформулированное председателем и принятое путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя является определяющим.

2.6. Решения УМС принимаются коллегиально и носят рекомендательный характер.

2.7. Решения совета вступают в силу с даты их принятия.

2.8. Решения и рекомендации УМС, подлежащие реализации или внедрению в учебный процесс, могут выноситься на обсуждение на ученый совет Университета и (или) утверждаться приказом ректора.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об учебно-методическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва»	
		Лист 6 /9

2.9. Каждое заседание совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета. Протокол готовится в пятидневный срок со дня проведения заседания. Выписка из протокола заседания совета направляется в учебно-методические комиссии структурных подразделений Университета и заинтересованным должностным лицам. Протокол заседания УМС хранится у секретаря.

2.10. Для работы в секциях, наряду с членами УМС по согласованию с председателем УМС, могут привлекаться наиболее опытные и высококвалифицированные сотрудники Университета, компетентные в решении задач по соответствующим направлениям деятельности секций.

2.11. Для решения поставленных задач, проведения экспертизы при УМС могут создаваться рабочие группы, действующие под руководством одного из членов УМС. Руководитель, персональный состав, задачи и основные функции временных рабочих групп определяются председателем УМС и назначаются распоряжением по Университету. По завершении работы временные рабочие группы предоставляют отчет о проделанной работе, который утверждается на заседании УМС.

2.12. Персональный состав временных рабочих групп формируется из наиболее квалифицированных научно-педагогических работников и сотрудников Университета, имеющих большой опыт преподавательской, учебно-методической и организационно-методической деятельности.

2.13. УМС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными учебно-методическими объединениями (ФУМО), Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, образовательными организациями высшего образования; своевременно доводит до сведения подразделений Университета решения и постановления вышеуказанных организаций.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. УМС имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию и осуществлять контроль за их исполнением;
- готовить предложения руководству Университета и его структурным подразделениям по совершенствованию научно-методической и учебной деятельности;
- формировать предложения для рассмотрения на учёном совете Университета;
- запрашивать у структурных подразделений Университета необходимую для работы информацию, документы.

3.2. УМС возглавляет председатель, который организует работу УМС. Заместитель председателя УМС замещает председателя в его отсутствие или в

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об учебно-методическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва»	
		Лист 7 /9

случае невозможности осуществления председателем своих полномочий, по поручению председателя ведет заседание УМС, координирует деятельность секретаря, рабочих групп, решает иные вопросы.

3.3. Председатель УМС обладает следующими полномочиями:

- возглавляет УМС, руководит работой УМС;
- рассматривает и готовит к утверждению планы работы совета;
- контролирует работу секций совета и учебно-методических комиссий факультетов, институтов (филиалов);
- ведет подготовку заседаний совета и организует их проведение;
- обеспечивает исполнение организационных решений УМС;
- распределяет обязанности и поручения между членами УМС и требует отчет об их выполнении;
- координирует взаимодействие УМС со структурными подразделениями университета. Организует отчетность о проделанной работе; подготовку документов по учебно-методической работе при проведении государственной аккредитации Университета, внутренних и внешних аудитах.
- контролирует выполнение решений УМС.

3.4. Ведение, хранение и использование документов УМС возлагается на секретаря совета. Секретарь совета отвечает за организационное сопровождение заседаний, ведет протоколы и другую документацию, при необходимости готовит информацию для размещения на официальном сайте Университета. Секретарь УМС организует своевременное доведение решений УМС до структурных подразделений Университета, рассылку выписок из протоколов, осуществляет оповещение членов УМС о мероприятиях УМС.

3.5. Руководитель секции вносит предложения по персональному составу секции, отвечает за планирование работы секции, отчетность, координирует деятельность членов секции.

3.6. Секции подотчетны УМС, ежегодно по плану работы совета руководители секций отчитываются перед УМС о своей деятельности.

3.7. Члены УМС обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- содействовать в достижении целей и задач, поставленных перед УМС;
- принимать участие в заседаниях УМС (о невозможности присутствовать по уважительной причине член УМС заблаговременно информирует секретаря УМС);
- выполнять возложенные на них поручения в установленные сроки;
- предварительно готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания.

3.8. Члены совета имеют право:

- вносить предложения по плану работы УМС, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об учебно-методическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва»	
		Лист 8 /9

– получать информацию в структурных подразделениях Университета в объеме, необходимом для подготовки вопроса к обсуждению на заседании УМС; материалы и документы, касающиеся учебной, учебно-методической и научно-методической работы;

– участвовать в заседаниях учебно-методических комиссий факультетов / институтов (филиалов), в заседаниях кафедр.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение принимается решением ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора университета.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением ученого совета Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об учебно-методическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва»	
		Лист 9 /9

Лист согласования

1. РАЗРАБОТАНО: Учебно-методическим управлением

Исполнитель:

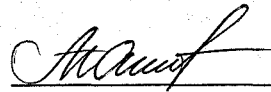
Зам. начальника учебно-методического
управления



Л.В. Верещагина


2. СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



А.Ю. Маслова

Зам. начальника правового управления



И.В. Макаркина

3. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ
А 03.12.2019 N 884

№ п/п	Структурное подразделение, должностное лицо
1	Проректор по учебной работе А. Ю. Маслова
2	Учебно-методическое управление
3	Все факультеты, институты и филиалы

Ответственный исполнитель



Т.П. Орлова