



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.П. ОГАРЁВА»
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)

П Р И К А З

30.10.2020

№ 634

г. Саранск

**Об утверждении и введении в действие
стандарта организации СМК СТО 016–2020
«Научные исследования на кафедрах и в научных подразделениях.
Планирование, организация и выполнение»**

В целях актуализации документов системы менеджмента качества (далее – СМК) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие стандарт СМК СТО 016–2020 «Научные исследования на кафедрах и в научных подразделениях. Планирование, организация и выполнение» (далее – Стандарт).

2. Отменить действие стандарта СТО МордГУ 016–2007 «Научные исследования на кафедрах и в научных подразделениях. Планирование, организация и выполнение» (утв. первым проректором – проректором по учебной работе ГОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от 01.10.2007 № 1204).

3. Начальнику управления научных исследований Давыдкину А.М. обеспечить размещение Стандарта на сайте университета.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Сенина П.В.

Врио ректора

С.М. Вдовин



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Н.П. ОГАРЁВА»
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)**

УТВЕРЖДЕН
приказом ФГБОУ ВО
«МГУ им. Н.П. Огарёва»
от «30» октября 2020 г.
№ 634

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СМК СТО 016–2020

**НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ НА КАФЕДРАХ И В НАУЧНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ.
ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ**

Без ограничения срока действия
Версия 2.0

Саранск
2020

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Стандарт организации Научные исследования на кафедрах и в научных подразделениях.	СМК СТО 016–2020
	Планирование, организация и выполнение Без ограничения срока действия Версия 2.0	Лист 2 Всего листов 20

Предисловие

Цели и принципы стандартизации в Российской Федерации установлены Федеральным законом от 27 декабря 2002 №184-ФЗ (ред. от 28 ноября 2018) «О техническом регулировании».

Сведения о стандарте

1 РАЗРАБОТАН управлением научных исследований, отделом менеджмента качества образовательной деятельности

Руководитель разработки – проректор по научной работе

Разработчики:

- начальник управления научных исследований;
- заместитель начальника управления научных исследований;
- инженер отдела менеджмента качества образовательной деятельности

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом врио ректора ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от «30» октября 2020 г. № 634

3 ВВЕДЕН ВЗАМЕН СТО МордГУ 016–2007 «Научные исследования на кафедрах и в научных подразделениях. Планирование, организация и выполнение» (утв. первым проректором – проректором по учебной работе ГОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от 01.10.2007 № 1204).

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Стандарт организации Научные исследования на кафедрах и в научных подразделениях.	СМК СТО 016–2020
	Планирование, организация и выполнение Без ограничения срока действия Версия 2.0	

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	5
3 Термины и определения	6
4 Обозначения и сокращения	8
5 Общие положения	9
6 Планирование и организация научных исследований	12
7 Порядок распределения и расходования средств НИР	14
8 Учёт научно-исследовательской деятельности и отчетность по ней	16
9 Ответственность	17
Приложение А (справочное) Перечень приоритетных направлений развития науки, технологий и техники Российской Федерации	18
Лист регистрации изменений	19
Лист ознакомления	20

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Стандарт организации Научные исследования на кафедрах и в научных подразделениях. Планирование, организация и выполнение	СМК СТО 016–2020
	Без ограничения срока действия Версия 2.0	Лист 4 Всего листов 20

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт (далее – СТО) устанавливает общие требования к организации и проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских (технологических) работ (далее – НИОКР), заказываемых юридическими лицами различного статуса и форм собственности (государственные федеральные, региональные, муниципальные организации и унитарные предприятия, в том числе инициативные НИР (НИОКР) университета, хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы, некоммерческие организации), а также физическими лицами.

1.2 СТО распространяется на структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (отделы, кафедры, факультеты, институты, филиал и центры) и сотрудников, участвующих в организации и выполнении НИОКР.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Стандарт организации Научные исследования на кафедрах и в научных подразделениях. Планирование, организация и выполнение	СМК СТО 016–2020
	Без ограничения срока действия Версия 2.0	Лист 5 Всего листов 20

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон РФ «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.96 № 127-ФЗ;

Указ Президента РФ от 7 июля 2011 г. № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации»;

Указ Президента РФ от 1 декабря 2016 г. № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;

Межгосударственный стандарт ГОСТ 15.101–98 «Система разработки и постановки продукции на производство. Порядок выполнения научно-исследовательских работ»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2018 №1046).

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Стандарт организации Научные исследования на кафедрах и в научных подразделениях.	СМК СТО 016–2020
	Планирование, организация и выполнение Без ограничения срока действия Версия 2.0	

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 государственное задание на выполнение научно-исследовательских работ (госзадание): Форма договора на выполнение научно-исследовательских работ в подведомственных образовательных учреждениях из средств федерального бюджета.

3.2 гранты: Денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно государственными органами, юридическими лицами и гражданами на проведение научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателем.

3.3 заказчики: Юридические или физические лица, по заказу которых осуществляется НИР (Минобрнауки России, научные фонды, предприятия и организации всех форм собственности).

3.4 инициативные НИР: Работы, выполненные своими силами для собственных нужд, результаты которых предполагается использовать в деятельности Университета.

3.5 инновационная деятельность: Деятельность, направленная на создание и освоение инноваций, обновление продукции, услуг и производства на различных этапах инновационного процесса – от разработки идеи или новой технологии до производства научно-технической продукции и её реализации на рынке.

3.6 инновационный процесс: Комплекс работ, направленный на создание и коммерциализацию новых знаний в виде научно-технической продукции. Может состоять из нескольких связанных между собой этапов, таких как фундаментальные и прикладные исследования, экспериментальные разработки (опытно-конструкторские работы), выведение продукции на рынок (внедрение в производство), производство и сбыт.

3.7 соисполнитель НИР: Предприятие (организация, объединение или другой субъект хозяйственной деятельности), выполняющее НИР, заказчиком которого выступает Университет.

3.8 научная и (или) научно-техническая продукция: Научный и (или) научно-технический результат, в том числе результат интеллектуальной деятельности, предназначенный для реализации.

3.9 научная (научно-исследовательская) деятельность: Творческая деятельность, осуществляемая на систематической основе с целью увеличения суммы научных знаний, в том числе о человеке, природе и обществе, а также поиска новых областей применения этих знаний.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Стандарт организации Научные исследования на кафедрах и в научных подразделениях.	СМК СТО 016–2020
	Планирование, организация и выполнение Без ограничения срока действия Версия 2.0	

3.10 научно-исследовательская работа: Комплекс теоретических и (или) экспериментальных исследований, проводимых с целью получения обоснованных исходных данных, изыскания принципов и путей создания (модернизации) продукции. Под комплексом теоретических и (или) экспериментальных исследований понимаются фундаментальные, поисковые, прикладные и экспериментальные исследования, в результате которых будет получен научный или научно-технический результат (продукция).

3.11 научно-технические (научно-производственные) услуги: Часть научно-исследовательской деятельности, к которой относятся оказание услуг в области научно-технической информации, патентов, лицензий и контроля качества, научно-техническое консультирование, другие виды услуг, способствующие получению, распространению и применению научных знаний.

3.12 научный и (или) научно-технический результат: Продукт научно-исследовательской деятельности, содержащий новые знания или решения и зафиксированный на любом информационном носителе.

3.13 прикладные научные исследования (прикладные НИР): Исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач; их результаты – рекомендации по созданию нововведений для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем.

3.14 разработки (экспериментальные разработки): Работы, основанные на знаниях, приобретенных в результате проведения научных исследований или в результате практического опыта, и направленные на сохранение жизни и здоровья человека, создание новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем или методов и их дальнейшее совершенствование.

3.15 федеральные и региональные целевые научные и научно-технические программы: Программы, направленные на достижение заданных конечных результатов и на решение конкретных наиболее важных в данный период научных проблем в общефедеральных и (или) региональных интересах.

3.16 фундаментальные научные исследования (фундаментальные НИР): Экспериментальные или теоретические исследования, направленные на получение новых знаний, в том числе об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей природной среды, без какой-либо конкретной практической цели; их результаты – гипотезы, теории, методы и т.п.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Стандарт организации Научные исследования на кафедрах и в научных подразделениях.	СМК СТО 016–2020
	Планирование, организация и выполнение Без ограничения срока действия Версия 2.0	

4 Обозначения и сокращения

ГОСТ – Государственный стандарт;
 Минобрнауки – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;
 НД – нормативный документ;
 НИД – научная (научно-исследовательская) деятельность;
 НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские (технологические) работы;
 НИР – научно-исследовательская работа;
 ОМКОД – отдел менеджмента качества образовательной деятельности;
 РК – регистрационная карта;
 РФФ – Российский научный фонд;
 РФФИ – Российский фонд фундаментальных исследований;
 СМК – система менеджмента качества;
 СТО – стандарт организации;
 ТЗ – техническое задание;
 УНИ – управление научных исследований;
 Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва»;
 ФГАНУ ЦИТиС – федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти».

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Стандарт организации Научные исследования на кафедрах и в научных подразделениях.	СМК СТО 016–2020
	Планирование, организация и выполнение Без ограничения срока действия Версия 2.0	

5 Общие положения

5.1 Настоящий стандарт устанавливает основные принципы и порядок взаимоотношений научных руководителей НИР, научных коллективов, структурных подразделений и сотрудников УНИ при выполнении НИР в Университете, а также порядок заключения и оформления договоров и заказов на НИР, планирования и исполнения сметы расходов при их выполнении.

5.2 Научные исследования в Университете проводят по научным направлениям, преимущественно совпадающим с профилем подготовки бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов. Паспорт (перечень) научных направлений утверждается решением научно-технического совета Университета. Паспорт может изменяться решением научно-технического совета по представлению ученых советов факультетов/институтов/филиалов.

5.3 Основным звеном в системе организации выполнения НИР является научный коллектив, возглавляемый научным руководителем НИР и выполняющий работы на кафедре или в структурном подразделении Университета.

5.4 Основными задачами Университета в области научно-исследовательской деятельности являются:

- приоритетное развитие фундаментальных исследований как основы для создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ и ведущих научных коллективов на важнейших направлениях развития науки и техники (приложение А);

- обеспечение подготовки в Университете квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации на основе новейших достижений научно-технического прогресса;

- исследование и разработка теоретических и методологических основ формирования и развития высшего образования; усиление влияния науки на решение образовательных и воспитательных задач, сохранение и укрепление базисного, определяющего характера науки для развития высшего образования;

- эффективное использование научно-технического потенциала Университета для решения приоритетных задач обновления производства и проведения социально-экономических преобразований;

- развитие в Университете новых, прогрессивных форм научно-технического сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями и промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания высоких технологий и расширения использования научных разработок в производстве;

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Стандарт организации Научные исследования на кафедрах и в научных подразделениях.	СМК СТО 016–2020
	Планирование, организация и выполнение Без ограничения срока действия Версия 2.0	

- развитие инновационной деятельности Университета с целью создания наукоемкой научно-технической продукции и конкурентоспособных образцов новой техники и материалов, ориентированных на рынок высоких технологий;

- создание в Университете условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков как основы укрепления и развития науки и выхода Университета на мировой рынок высокотехнологичной продукции;

- расширение международного научно-технического сотрудничества Университета с учебными заведениями и организациями зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования и совместной разработки научно-технической продукции;

- развитие финансовой основы исследований и разработок за счёт использования внебюджетных средств и инновационной деятельности.

5.5 На кафедре (структурном подразделении) должны регулярно вестись дела, отражающие уровень организации и проведения научных исследований, планирования НИР, результатов научных исследований, уровень материальной базы научных исследований, связь научно-исследовательской деятельности с учебным процессом. Указанные материалы являются основанием для аттестации (самоаттестации) кафедр по научно-исследовательской деятельности.

5.6 Годовые итоги научно-исследовательской деятельности кафедр и научных подразделений подводят по форме и в сроки, установленные и утверждаемые приказом ректора (проректора по научной работе), и рассматривают на заседании кафедры и на ученом совете факультета/института/филиала. Протокол подписывают заведующий кафедрой и декан факультета (директор института/филиала) и передают в управление научных исследований Университета.

5.7 Ученый совет факультета/института/филиала осуществляет оценку общих результатов научно-исследовательской деятельности кафедр и научных подразделений и, при необходимости, заслушивает научных руководителей отдельных научно-исследовательских проектов. Такое рассмотрение планируют также при формировании новой НИР и приемке-сдаче работ по завершённой НИР. Рассмотрение отчетов при приемке-сдаче работ по отдельным НИР (по требованию заказчика или наиболее масштабным проектам) может производиться научно-техническим или ученым советом университета.

5.8 Университет принимает на себя обслуживание выполняемой на его базе НИР в части финансового и бухгалтерского сопровождения, оперативного учета, представления информационных, патентных, юридических и других услуг, а также координации работы научного коллектива в структуре Университета и с внешними организациями в соответствии с СТО. Университет обеспечивает

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Стандарт организации Научные исследования на кафедрах и в научных подразделениях. Планирование, организация и выполнение	СМК СТО 016–2020
	Без ограничения срока действия Версия 2.0	Лист 11 Всего листов 20

хранение отчетной документации и передачу ее в архив в установленном порядке.

5.9 Планирование и финансирование, учет и отчетность осуществляются по каждой НИР в отдельности.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Стандарт организации Научные исследования на кафедрах и в научных подразделениях.	СМК СТО 016–2020
	Планирование, организация и выполнение Без ограничения срока действия Версия 2.0	

6 Планирование и организация научных исследований

6.1 Планирование научных исследований в Университете осуществляется в соответствии с основными научными направлениями.

6.2 Централизованное планирование и регистрация НИР в Университете осуществляются УНИ.

6.3 Сводный план НИР Университета формируется в УНИ из перечня научно-исследовательских, научно-технических и научно-методических работ, выполняемых в подразделениях Университета, и включает в себя:

- план работ по государственному заданию Университета;
- план работ, финансируемых из средств научных фондов и организаций;
- план работ, финансируемых из средств бюджета субъекта РФ;
- план работ, финансируемых из внебюджетных средств Университета;
- план работ, финансируемых из средств организаций-заказчиков (хоздоговорные НИР);
- план работ инициативных НИР.

6.4 Основанием для включения НИР в сводный план НИР и регистрации темы исследований, является обеспечение финансирования (как правило, в результате конкурсного отбора) по следующим источникам:

- субсидиям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- федеральным целевым программам;
- региональным программам;
- договорам (контрактам) с организациями различных форм собственности.

6.5 НИР выполняются в Университете в соответствии с заданием министерства и (или) с заключенным договором (контрактом, соглашением) на выполнение НИР, действующими государственными стандартами и инструкциями по их организации и выполнению, а также в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6 Научный руководитель НИР обеспечивает:

- своевременную подготовку технического задания, календарного плана, сопровождающих и отчетных документов по НИР;
- формирование научной группы и приемку выполненных работ у соисполнителей НИР;
- выполнение НИР в соответствии с ТЗ и календарным планом;
- контакты с Заказчиком, сдачу Заказчику результатов НИР и отчетной документации, а также передачу одного экземпляра отчетной документации в УНИ для её регистрации и хранения;

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Стандарт организации Научные исследования на кафедрах и в научных подразделениях.	СМК СТО 016–2020
	Планирование, организация и выполнение Без ограничения срока действия Версия 2.0	

- соблюдение законодательства, устава Университета, правил внутреннего распорядка, нормативов по охране труда и правил противопожарной безопасности, условий договора на создание (передачу) научно-технической продукции.

6.7 Научный руководитель имеет право самостоятельно:

- формировать научную группу на время выполнения работы;
- выдвигать кандидатуру ответственного исполнителя по теме НИР или выполнять его обязанности (при небольших объемах работ и количестве исполнителей НИР по теме, не превышающем, как правило, 3-х человек);
- организовывать работу научного коллектива, устанавливать индивидуальные задания и сроки их выполнения;
- устанавливать уровень оплаты труда сотрудников группы и определять расходы по работе в пределах средств, образующихся после установленных отчислений, с учётом принятой в Университете системой оплаты труда и материального стимулирования;
- представлять Университет при обсуждении с Заказчиками научной, технической, экономической и планово-финансовой документации на всех этапах проведения работ по договору на выполнение НИР.

6.8 Ответственный исполнитель по теме НИР назначается для решения текущих организационно-технических вопросов и осуществления контактов с УНИ и другими подразделениями Университета, обеспечивающими обслуживание выполняемой на его базе НИР. Ответственный исполнитель непосредственно участвует в проведении НИР, обеспечивая ее выполнение на высоком научно-техническом уровне в соответствии с требованиями технического задания и календарным планом работ. Во время нахождения научного руководителя темы в отпуске, в командировке и т.п. исполняет его обязанности.

6.9 Научный руководитель НИР несет персональную ответственность за надлежащий уровень научных исследований, за достоверность предоставляемой информации как по результатам НИР, так и по ее исполнителям, а также за своевременное и целевое использование выделенных на проведение НИР финансовых средств.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Стандарт организации Научные исследования на кафедрах и в научных подразделениях.	СМК СТО 016–2020
	Планирование, организация и выполнение Без ограничения срока действия Версия 2.0	

7 Порядок распределения и расходования средств НИР

7.1 Финансовое обеспечение проведения НИР проводится за счет средств федерального бюджета Российской Федерации и бюджетов различного уровня, выделяемых для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, и внебюджетных средств, поступающих Университету из различных источников.

7.2 Средства федерального бюджета, выделяемые Минобрнауки России, РНФ и РФФИ, направляются на выполнение:

- государственных, международных и федеральных научных и научно-технических программ;
- фундаментальных научных исследований в области естественных, гуманитарных и технических наук отдельными учеными и научными коллективами по принципу грантов.

Тематический план НИР Университета по государственному заданию Минобрнауки России формируется на конкурсной основе. Порядок проведения конкурса для включения НИР в тематический план Университета утверждается ученым советом Университета и определяется соответствующими положениями Минобрнауки России.

7.3 Средства бюджета субъектов РФ выделяются Университету, как правило, для решения региональных социально-экономических проблем.

7.4 Собственные средства Университета выделяются для решения актуальных проблем Университета.

7.5 Внебюджетными средствами финансирования научной деятельности являются средства, поступившие от заказчиков, собственные средства Университета.

7.6 Университет заключает договоры с заказчиками на выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований, с целью создания научно-технической продукции.

7.7 Договор с заказчиком является основным правовым и финансовым документом, регулирующим отношения исполнителя и заказчика научно-технической продукции и определяющим взаимную ответственность за принятые обязательства и их исполнение.

7.8 В распоряжение научного руководителя на период выполнения темы передаются соответствующие заданию или договору на выполнение НИР финансовые средства. По согласованию с руководителем структурного подразделения Университета предоставляется необходимое оборудование соответствующего структурного подразделения.

7.9 Право научного руководителя распоряжаться финансовыми средствами и использовать материально-техническую базу Университета

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Стандарт организации Научные исследования на кафедрах и в научных подразделениях. Планирование, организация и выполнение	СМК СТО 016–2020
	Без ограничения срока действия Версия 2.0	Лист 15 Всего листов 20

определяется действующим законодательством, нормативными документами Университета. Исполнение действующего законодательства и нормативных документов Университета при распоряжении финансовыми средствами и использовании материально-технической базы осуществляется через согласование распорядительных документов в рамках выполнения НИР с соответствующими подразделениями вуза (например, УНИ, финансово-экономическое управление, управление бухгалтерского учета и финансового контроля, контрактная служба и т.д.)

7.10 В соответствии с заданием или договором на выполнение НИР научный руководитель формирует научную группу, в которую могут включаться штатные сотрудники и совместители, принимаемые в штат различных структурных подразделений на время выполнения НИР (в т.ч. аспиранты и студенты), а также, лица, привлекаемые на основе договоров гражданско-правового характера.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Стандарт организации Научные исследования на кафедрах и в научных подразделениях.	СМК СТО 016–2020
	Планирование, организация и выполнение Без ограничения срока действия Версия 2.0	

8 Учет научно-исследовательской деятельности и отчетность по ней

8.1 Все выполняемые в Университете открытые НИР, финансируемые из средств бюджетов различного уровня, подлежат государственной регистрации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.2 Государственную регистрацию и учет открытых НИР осуществляет ФГАНУ ЦИТиС.

8.3 УНИ направляет от имени Университета в ФГАНУ ЦИТиС регистрационную карту (РК) установленного образца не позднее чем через 30 дней с момента заключения договора (контракта, соглашения, задания и пр.). Руководитель НИР обязан в 10-дневный срок после заключения договора (контракта, соглашения, задания и пр.) предоставить в УНИ информацию, необходимую для формирования РК.

8.4 По завершении НИР (этапа НИР) руководители зарегистрированных НИР представляют в 10-дневный срок в УНИ научные (научно-технические) отчеты, утвержденные проректором по научной работе (либо при его отсутствии иным уполномоченным лицом), а также информацию для формирования информационной карты реферативно-библиографических сведений (ИКРБС).

8.5 УНИ после получения сведений для ИКРБС и отчета отправляет их в ФГАНУ ЦИТиС.

8.6 Представление заключительных отчетов зарегистрированных работ является обязательным при финансировании НИОКР из средств бюджетов бюджетной системы РФ. В этом случае обязательно представление отчетов по этапам работ, если их подготовка была предусмотрена планом проведения НИР.

8.7 Заключительные отчеты о выполненной работе оформляются в соответствии с требованиями Межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32–2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 г. № 1494-ст.).

8.8 Рассмотрение и приемка результатов НИР, выполняемых по заданию Минобрнауки России, по их завершении, а также по завершении годовых этапов, осуществляется в Университете специально созданными комиссиями.

8.9 УНИ готовит и направляет в Минобрнауки России в установленные сроки годовой отчет о научно-исследовательской деятельности Университета по установленной форме, обеспечивая достоверность представляемой информации.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Стандарт организации Научные исследования на кафедрах и в научных подразделениях. Планирование, организация и выполнение	СМК СТО 016–2020
	Без ограничения срока действия Версия 2.0	Лист 17 Всего листов 20

9 Ответственность

9.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений, хранение (как на бумажном, так и на электронном носителе) СТО возложена на начальника УНИ, начальника ОМКОД.

9.2 Разработчик настоящего СТО осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного СТО в установленном порядке согласно СМК ДП 7.5.3–01–2020 «Управление документированной информацией».

9.3 Ответственность за выполнение требований СТО возлагается на всех должностных лиц и подразделения, участвующих в разработке НИР и НИОКР.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Стандарт организации Научные исследования на кафедрах и в научных подразделениях.	СМК СТО 016–2020
	Планирование, организация и выполнение Без ограничения срока действия Версия 2.0	

Приложение А (справочное)

Приоритеты научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденные Указом Президента РФ от 1 декабря 2016 года № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»

а) переход к передовым цифровым, интеллектуальным производственным технологиям, роботизированным системам, новым материалам и способам конструирования, создание систем обработки больших объемов данных, машинного обучения и искусственного интеллекта;

б) переход к экологически чистой и ресурсосберегающей энергетике, повышение эффективности добычи и глубокой переработки углеводородного сырья, формирование новых источников, способов транспортировки и хранения энергии;

в) переход к персонализированной медицине, высокотехнологичному здравоохранению и технологиям здоровьесбережения, в том числе за счет рационального применения лекарственных препаратов (прежде всего антибактериальных);

г) переход к высокопродуктивному и экологически чистому агро- и аквахозяйству, разработку и внедрение систем рационального применения средств химической и биологической защиты сельскохозяйственных растений и животных, хранение и эффективную переработку сельскохозяйственной продукции, создание безопасных и качественных, в том числе функциональных, продуктов питания;

д) противодействие техногенным, биогенным, социокультурным угрозам, терроризму и идеологическому экстремизму, а также киберугрозам и иным источникам опасности для общества, экономики и государства;

е) связанность территории Российской Федерации за счет создания интеллектуальных транспортных и телекоммуникационных систем, а также занятия и удержания лидерских позиций в создании международных транспортно-логистических систем, освоении и использовании космического и воздушного пространства, Мирового океана, Арктики и Антарктики;

ж) возможность эффективного ответа российского общества на большие вызовы с учетом взаимодействия человека и природы, человека и технологий, социальных институтов на современном этапе глобального развития, в том числе применяя методы гуманитарных и социальных наук.

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

к приказу от «30» октября 2020 № 634

Об утверждении и введении в действие
стандарта организации СМК СТО 016–2020

«Научные исследования на кафедрах и в научных подразделениях.

Планирование, организация и выполнение»

№ п/п	Структурное подразделение, должностное лицо
1	Проректор по учебной работе, Маслова А.Ю.
2	Проректор по научной работе Сенин П.В.
3	Начальник управления научных исследований, Давыдкин А.М.
4	Правовое управление, Барнашова М.И.
5	Отдел менеджмента качества образовательной деятельности, Антипова О.В.
6	Все институты, факультеты, филиалы, научные подразделения.

И. о. начальника отдела
менеджмента качества
образовательной деятельности

подпись, дата

О.В. Антипова