

**МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего профессионального образования**  
**«Мордовский государственный университет**  
**им. Н.П. Огарева»**

---



**Мордовский**  
**государственный**  
**университет**  
**им. Н.П. Огарева**

ПСП ХХ - ГГГГ

---

УТВЕРЖДАЮ

<должность>

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20..г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О <НАЗВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ>**

Саранск  
20..

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование подразделения (далее — «\_\_\_\_\_») является структурным подразделением (факультета, института) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее — Университет) на основании приказа по университету от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

1.2. \_\_\_\_\_ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета, решениями ученого совета и ректората, *государственными и отраслевыми стандартами*.

1.3. Полное наименование \_\_\_\_\_ — \_\_\_\_\_ федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва». *Сокращенное наименование* — \_\_\_\_\_.

1.4. \_\_\_\_\_ не является юридическим лицом. \_\_\_\_\_ *имеет круглую печать с наименованием Университета и своим наименованием, штампы*.

1.5. \_\_\_\_\_ находится в подчинении (ректора, проректора, иного должностного лица).

1.6. Руководство \_\_\_\_\_ осуществляет (руководитель, начальник, заведующий или другое), назначаемый приказом ректора (первого проректора) в установленном законом порядке.

1.7. \_\_\_\_\_ реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета в установленном уставом Университета порядке.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА \_\_\_\_\_

2.1. В структуру \_\_\_\_\_ входят:

### **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ \_\_\_\_\_**

3.1. Основными задачами \_\_\_\_\_ являются:

### **4. ФУНКЦИИ \_\_\_\_\_**

4.1. Для решения задач по основным направлениям \_\_\_\_\_ осуществляет следующие виды деятельности:

-  
-

4.2. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

### **5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И ЗАПИСЕЙ \_\_\_\_\_**

*Примеры документов и записей*

1. Документы, включаемые в номенклатуру дел подразделения.
2. Должностные инструкции персонала.
3. Документы по планированию деятельности подразделения.
4. Перечень нормативной и технической документации
5. Перечень видов записей по качеству подразделения
6. Перечень средств измерений
7. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действиях

### **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ \_\_\_\_\_**

6.1. В процессе своей деятельности \_\_\_\_\_ взаимодействует со следующими структурными подразделениями и должностными лицами Университета:

*( В плане обмена информацией, документами, согласования и т.д.)*

### **7. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ \_\_\_\_\_**

*(Раздел включается в ПСП в том случае, если подразделение имеет право вести*

*приносящую доход деятельность)*

7.1. Учет финансово-хозяйственной деятельности \_\_\_\_\_ в установленном порядке осуществляется управлением бухгалтерского учета и финансового контроля.

7.2. Источниками финансирования \_\_\_\_\_ являются:

— бюджетные ассигнования, предназначенные для реализации основных направлений деятельности и выделяемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

— внебюджетные ресурсы, включающие доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, иной деятельности, предусмотренной настоящим Положением и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

— добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

— другие источники финансирования, допускаемые действующим законодательством.

7.3. Порядок использования бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности, определяется действующим законодательством и локальными актами Университета.

7.4. \_\_\_\_\_ в установленный Университетом срок представляет планы работы \_\_\_\_\_, отчеты о деятельности, бухгалтерские отчеты и другую отчетность в установленном порядке.

## Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО

\_\_\_\_\_

наименование подразделения

Исполнитель

\_\_\_\_\_

подпись, дата, инициалы, фамилия

2 СОГЛАСОВАНО:

Начальник финансово-экономического  
управления

подпись, дата

М.Ю. Лопасова

Начальник управления кадров

подпись, дата

М.А. Громова

Начальник правового управления

подпись, дата

М.И. Барнашова

*(если подразделение входит в структуру факультета (института), в раздел «Согласовано»  
вносится виза декана (директора))*

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

(или ВЗАМЕН \_\_\_\_\_)

наименование документа