



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н. П. ОГАРЁВА»
(ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)

П Р И К А З

25.11.2014

№ 845

г. Саранск

О проведении процедуры
выборов ректора университета

В связи с истечением 8 апреля 2015 г. срока полномочий действующего ректора университета, в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.11.2014 г. № НТ-1245/12 и на основании решения Ученого совета университета от 24 ноября 2014 г. (протокол №13),

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести выборы ректора университета в порядке, определенном письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.11.2014 г. № НТ-1245/12 и Положением о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Положение о процедуре выборов ректора) (Приложение №1).

2. Комиссии по выборам ректора (Приложение № 2):

- в соответствии с утвержденным Планом мероприятий по проведению процедуры выборов ректора (далее – План мероприятий) (Приложение №3) организовать и провести мероприятия по выдвижению и регистрации кандидатов на должность ректора в соответствии с Положением о процедуре выборов ректора; срок выдвижения кандидатов и подачи документов – с 25 ноября 2014 года по 19 декабря 2014 года включительно;

- подготовить и представить к рассмотрению на заседании Ученого совета университета в установленный Планом мероприятий срок документы кандидатов на должность ректора университета;

- подготовить и представить в Аттестационную комиссию Минобрнауки России в установленный Планом мероприятий срок документы кандидатов на должность ректора, утвержденных Ученым советом университета.

3. Опубликовать настоящий приказ на сайте университета.

4. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на председателя комиссии по выборам ректора Гуськову Н.Д.

Ректор

С.М. Вдовин

М.И. Барнашова 24-49-87

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального
образования «Мордовский государственный университет
им. Н.П. Огарёва»



Мордовский
государственный
университет
им. Н.П. Огарева

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего
профессионального образования
«Мордовский государственный
университет
им. Н.П. Огарёва» (протокол № 13
от «24» ноября 2014 года)

ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре выборов ректора федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Мордовский государственный университет
им. Н.П. Огарёва»

Саранск
2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдвижения кандидатур на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Университет), сроки и процедуру проведения выборов ректора Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Положением об Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17.11.2006 № 288;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

Уставом Университета,

а также с учетом рекомендаций письма Федерального агентства по образованию от 21.09.2006 № 18-02-10/08 «О процедуре избрания ректора ВУЗа» и письма заместителя министра образования и науки Российской Федерации от 20.11.2014 № НТ-1245/12.

1.3. Ректор Университета избирается из числа кандидатур, согласованных с Аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия), тайным голосованием на конференции работников и обучающихся университета (далее – Конференция) по результатам обсуждения программ кандидатов на эту должность на срок, не превышающий пяти лет.

1.4. Процедура выборов ректора Университета предусматривает:

выдвижение кандидатур на должность ректора;

рассмотрение кандидатур на Ученом совете Университета (далее – Ученый совет);

представление прошедших выдвижение в соответствии с настоящим Положением кандидатур на рассмотрение Аттестационной комиссии;

избрание ректора тайным голосованием на Конференции из числа кандидатов, согласованных с Аттестационной комиссией.

1.5. Дата проведения Конференции по избранию ректора определяется Ученым советом Университета по согласованию с Минобрнауки России.

2. КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

2.1. Для подготовки и проведения выборов ректора решением Ученого совета создается комиссия по выборам ректора. Количественный и персональный состав комиссии, включая ее председателя, заместителя председателя и секретаря, утверждается Ученым советом. Решение Ученого совета объявляется приказом ректора. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов.

Комиссия по выборам ректора создается одновременно с принятием ученым советом университета решения о проведении выборов ректора.

Комиссия по выборам ректора создается в количестве 9 человек и включает ведущих научно-педагогических работников и представителей других категорий сотрудников университета, а также представителей профсоюза, юридической службы.

Членом комиссии не может являться лицо, подавшее в комиссию документы по выдвижению его в качестве кандидата на должность ректора. Член комиссии, выдвинутый (выдвинувшийся) в качестве кандидата на должность ректора, исключается из состава комиссии. В этом случае включение в состав комиссии нового члена не производится.

2.2. Комиссия по выборам ректора:

- регистрирует и рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора;
- подготавливает список кандидатов на должность ректора и представляет его на утверждение Ученого совета;
- не позднее 3 дней после официального поступления документов о прохождении согласования кандидатур на должность ректора Аттестационной комиссией размещает на досках объявлений университета и публикует на официальном сайте университета список кандидатов на должность ректора с указанием занимаемой должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания;
- организует публикацию программ кандидатов, оповещает о месте проведения конференции по выборам ректора;
- разрабатывает и представляет на утверждение Ученого совета форму бюллетеня для тайного голосования на Конференции по избранию ректора;
- составляет списки делегатов и осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора;
- подготавливает проекты документов, принимаемых Конференцией по результатам избрания ректора;
- организует изготовление утвержденных ученым советом университета бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора, протоколов;
- организует проведение Конференции по выборам ректора;
- осуществляет контроль за соблюдением нормативных правовых актов, Устава университета и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов ректора;

- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

2.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Дату заседания назначает председатель комиссии. Заседание комиссии по выборам ректора считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава ее членов.

2.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель комиссии и секретарь.

2.5. Решение о приеме или отказе в приеме документов от кандидатов на должность ректора принимается комиссией коллегиально не позднее трех рабочих дней с момента их подачи. О принятом решении комиссия сообщает кандидату в письменной форме.

2.6. Комиссия не вправе включать в список кандидатов на должность ректора, представляемый на утверждение ученому совету университета, кандидата, не отвечающего требованиям, указанным в п. 3 настоящего Положения, либо не представившего надлежащие документы, указанные в настоящем Положении.

3. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТ РЕКТОРА

3.1. Кандидат на должность ректора должен иметь высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; ученую степень и ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

3.2. Должность ректора может замещаться лицом в возрасте не старше 65 лет.

4. ВЫДВИЖЕНИЕ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

4.1. Решение Ученого совета о проведении выборов ректора объявляется приказом ректора, в котором указываются сроки выдвижения кандидатур на должность ректора, перечень документов, необходимых для представления претендентами на должность ректора. Приказ размещается на сайте Университета и информационных стендах.

4.2. На должность ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур.

4.3. Кандидатуры на должность ректора могут быть выдвинуты: собраниями работников структурных подразделений (групп структурных подразделений) Университета в количестве 25 и более человек; учеными советами факультетов (институтов, филиалов) Университета;

гражданами в порядке самовыдвижения.

4.4. Решение собрания о выдвижении кандидата оформляется протоколом, выписка из которого в течение следующего дня передается кандидату. Выписка из протокола, подписанная председателем и секретарем собрания, должна включать данные о количестве работников, участвовавших в собрании, количестве принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора, количестве голосов, поданных за выдвинутую кандидатуру, против и воздержавшихся.

Ученый совет факультета (института, филиала) в течение следующего дня после заседания передает кандидату выписку из протокола заседания с подписями председателя и секретаря ученого совета. Выписка из протокола должна содержать данные о количестве участвовавших в заседании, количестве принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора и количестве голосов, поданных за выдвинутую кандидатуру, против и воздержавшихся.

4.5. До окончания установленного срока подачи документов кандидат на должность ректора представляет в комиссию по выборам ректора для регистрации:

выписку из протокола заседания ученого совета факультета (института, филиала) или общего собрания структурного подразделения (групп структурных подразделений) Университета, за исключением самовыдвижения (Приложение № 1);

письменное заявление от кандидата на должность ректора о намерении принять участие в выборах (Приложение № 2);

автобиографию, копии дипломов о присуждении ученой степени, копии аттестатов о присвоении ученого звания, список научных трудов, заверенные в установленном порядке;

копии документов о прохождении за последние пять лет повышения квалификации, или профессиональной переподготовки, или стажировки, способствующих подготовке кандидата к решению задач, стоящих перед ректором вуза;

персональные данные по форме, определенной Положением об Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, утв. приказом Минобрнауки России от 17.11.2006 № 288 (Приложение № 3);

программу кандидата в 2-х экземплярах, пронумерованную, прошитую и подписанную кандидатом, а также тезисы данной программы в объеме не более 2-х страниц.

Кандидат, не являющийся работником Университета, дополнительно представляет:

документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ), либо его копию, заверенную в нотариальном порядке;

копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании, заверенные в нотариальном порядке;

копию трудовой книжки, заверенную по месту работы либо в нотариальном порядке.

Любой кандидат на должность ректора по своему усмотрению может представить в комиссию по выборам ректора иные документы, имеющие отношения к выдвижению его в качестве кандидата к избранию на должность ректора.

Секретарь комиссии по выборам ректора принимает и регистрирует представленные кандидатом документы в журнале регистрации кандидатов на должность ректора Университета и выдает кандидату опись документов, поданных в комиссию, за своей подписью.

4.6. В течение срока выдвижения и регистрации кандидатур на должность ректора кандидат может внести в представленные в комиссию по выборам ректора документы изменения и дополнения.

4.7. По истечении срока подачи упомянутых документов, комиссия в течение трех рабочих дней рассматривает эти документы, формирует список кандидатов с указанием их соответствия квалификационным и иным установленным требованиям и представляет этот список Ученому совету для рассмотрения.

4.8. Ученый совет на своем заседании обсуждает и открытым голосованием принимает решение об утверждении списка кандидатов на должность ректора. При этом Ученый совет простым большинством голосов вправе исключить из списка кандидата на должность ректора, если он не соответствует установленным настоящим Положением требованиям, о чем кандидату сообщается письменно. Список считается утвержденным, если за него проголосовало более половины членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

Кандидаты на должность ректора, представленные в списке на рассмотрение Ученого совета, могут присутствовать на его заседании.

4.9. Утвержденный список кандидатур на должность ректора Ученый совет направляет для согласования в Аттестационную комиссию до 29 января 2015 года.

4.10. После получения из Минобрнауки России решения о согласовании кандидатур на должность ректора Университета Ученый совет на своем заседании принимает решения:

- о назначении даты проведения Конференции по избранию ректора;
- о повестке дня Конференции;
- о порядке избрания делегатов Конференции;
- об утверждении формы бюллетеня для тайного голосования на Конференции.

4.11. Кандидат на должность ректора, чья кандидатура согласована с Аттестационной комиссией Минобрнауки России, вправе проводить предвыборную агитацию, в том числе размещать на информационных стендах Университета свою программу, биографию, а также проводить собрания с коллективами работников и студентов Университета во внеурочное время. Агитация начинается не ранее получения результатов рассмотрения

упомянутого списка кандидатов Аттестационной комиссией. Формы агитации, даты и время проведения публичных агитационных мероприятий заблаговременно письменно согласовываются с комиссией по выборам ректора.

4.12. Не позднее чем за 10 дней до даты проведения Конференции комиссия по выборам ректора размещает на сайте и информационных стендах Университета информацию о дате, месте и времени проведения Конференции по выборам ректора.

5. ИЗБРАНИЕ РЕКТОРА НА КОНФЕРЕНЦИИ

5.1. Ректор избирается на Конференции тайным голосованием. Конференция по избранию ректора считается правомочной, если на ней зарегистрировалось не менее 2/3 от числа избранных делегатов.

5.2. Конференцию открывает председатель комиссии по выборам ректора, который оглашает список всех согласованных с Аттестационной комиссией кандидатов на должность ректора. Конференция открытым голосованием простым большинством голосов избирает председателя и секретаря Конференции, утверждает повестку дня и регламент работы Конференции, избирает из числа делегатов мандатную комиссию по проверке полномочий делегатов и счетную комиссию для подсчета результатов голосования.

Протокол мандатной комиссии о проверке полномочий делегатов Конференции оглашается ее председателем до начала тайного голосования по избранию ректора и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием простым большинством голосов.

5.3. Перед проведением голосования по избранию ректора Конференция заслушивает и обсуждает программы каждого из кандидатов на должность ректора.

5.4. В бюллетень для тайного голосования включаются фамилии, имена, отчества всех кандидатов, не заявивших до начала Конференции о снятии своей кандидатуры. В случае если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру, решение о невключении его кандидатуры в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

5.5. Число избирательных бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции.

На каждом бюллетене ставятся подписи председателя и секретаря счетной комиссии для тайного голосования и печать Университета.

После оформления бюллетеней члены счетной комиссии раздают их для тайного голосования.

5.6. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под роспись по предъявлению мандата и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

5.7. Для проведения голосования в месте проведения Конференции устанавливаются урны для бюллетеней. При этом создаются необходимые условия для осуществления тайного голосования.

5.8. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени.

Действительными считаются бюллетени, в которых при голосовании оставлено не более одной фамилии кандидата.

После подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урне;
- число действительных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число и процент голосов, поданных за каждого кандидата.

Протокол подписывают все члены счетной комиссии, при этом любой член комиссии имеет право внести в протокол свое особое мнение.

После оформления протокола счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается председателем счетной комиссии и опечатывается гербовой печатью Университета.

5.10. Протокол счетной комиссии по выборам ректора оглашается ее председателем и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием простым большинством голосов.

5.11. Решение Конференции об избрании ректора является действительным, если в Конференции приняло участие не менее $2/3$ списочного состава ее делегатов.

5.12. Избранным на должность ректора считается кандидат, набравший более половины голосов от числа зарегистрированных на Конференции делегатов.

5.13. По результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

избрание на должность ректора кандидата, набравшего установленное для избрания число голосов;

назначение второго тура голосования, если в выборах участвовало более двух кандидатов, и ни один из них не набрал установленного для избрания числа голосов;

признание выборов несостоявшимися, если в выборах участвовали один или два кандидата, и никто не набрал установленного для избрания числа голосов.

5.14. В случае назначения второго тура голосования в нем участвуют два кандидата, набравшие в первом туре наибольшее число голосов. Повторное

голосование проводится без перерыва по процедуре первого тура голосования, как это предусмотрено настоящим Положением. Избранным во втором туре считается кандидат, набравший более половины голосов от числа зарегистрированных на Конференции делегатов.

5.15. В случае признания выборов несостоявшимися повторные выборы проводятся после согласования с Минобрнауки России, и их процедура должна включать проведение заново всех мероприятий, предусмотренных настоящим Положением.

5.16. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, решения по процедуре избрания ректора принимает Конференция.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Избранный на Конференции кандидат на должность ректора приступает к исполнению обязанностей ректора с даты, предусмотренной трудовым договором, заключенным между ним и Минобрнауки России.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета.

6.3. При наличии вакантной должности ректора исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначаемое Минобрнауки России.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Форма выписки из протокола заседания Ученого совета факультета (института, филиала) или собрания коллектива структурного подразделения по выдвижению кандидата на должность ректора.

2. Форма заявления о намерении принять участие в выборах ректора.

3. Персональные данные кандидата на должность ректора.

ВЫПИСКА

из протокола собрания (заседания) _____
(наименование подразделения либо Ученого совета факультета(института, филиала))

от « _____ » « _____ » 2014 года, № _____

Состав _____ - _____ чел.
(наименование подразделения)
Присутствовало - _____ чел.

СЛУШАЛИ: вопрос о выдвижении _____
(Ф.И.О.)

_____ на должность ректора ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»

В обсуждении кандидатуры _____
(Ф.И.О.)

_____ приняли участие: _____
(Должность, Ф.И.О.)

ПОСТАНОВИЛИ: выдвинуть кандидатуру _____
(Ф.И.О.)

от _____
(наименование подразделения)

на должность ректора ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва».

Результаты открытого голосования:

«За» _____ ; «Против» _____ ; «Воздержался» _____.

Выписка верна:

Председатель собрания (заседания) _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь собрания (заседания) _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата

В комиссию по выборам ректора ФГБОУ ВПО
«МГУ им. Н.П. Огарёва»

от _____
(ФИО полностью)

«__» _____ 19__ года рождения,

Паспорт серия _____ № _____

Выдан «__» _____ 20__ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

зарегистрированного по адресу:

Контактный телефон: _____

Адрес для направления информации (включая
почтовый индекс): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(заполняется собственноручно)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и Положением о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва» заявляю о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва».

С Положением о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва» ознакомлен. Необходимые документы прилагаю. Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Запретов по занятию данной должности не имею.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящим я выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение), в том числе с использованием средств автоматизации Университетом и Аттестационной комиссией Минобрнауки России моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных документах. Настоящее согласие действует бессрочно. Согласие может быть отозвано соответствующим письменным заявлением.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

(ф.и.о. кандидатуры на должность ректора)

1. Дата, год и место рождения
2. Сведения об образовании:
 - направление подготовки (специальность), по которой получено образование
 - окончил (когда, где) (в случае, если образовательное учреждение переименовывалось, дополнительно указывается новое название образовательного учреждения и год его переименования)
3. Тематика и количество научных трудов
4. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения
5. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения
6. Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации или профессиональной переподготовки или стажировки, способствующих подготовке к решению задач, стоящих перед ректором вуза
7. Сведения о наградах, почетных званиях
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности
9. Какими иностранными языками владеет
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти
11. Сведения о работе (приводятся по трудовой книжке), в том числе стаж и характер управленческой деятельности
12. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации
13. Позиция совета ректоров вузов субъекта Российской Федерации
14. Рекомендации структурного подразделения вуза, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение)

Решением Ученого совета от _____ г. № _____

_____ включен в список кандидатур

(ф.и.о. кандидатуры на должность ректора)

на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва»

Председатель

Ученого совета ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»

(подпись)

(ф.и.о.)

Место печати ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»

Ознакомлен,

кандидат на должность ректора

ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»

(подпись)

(ф.и.о.)

Приложение №2
к приказу ФГБОУ ВПО
«МГУ им. Н.П. Огарёва»
от 25.11.2014 № 845

Утвержден
решением Ученого совета
ФГБОУ ВПО
«МГУ им. Н.П. Огарёва»
от 24 ноября 2014 г.
(протокол №13)

Состав комиссии по выборам ректора,
утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВПО
«МГУ им. Н.П. Огарёва» от 24 ноября 2014 года (протокол № 13)

1. Гуськова Н.Д., зав. кафедрой менеджмента – председатель комиссии.
2. Зюзин А.М., зав.кафедрой экспериментальной физики – зам. председателя комиссии.
3. Гудов М.М., ученый секретарь ученого совета университета – секретарь комиссии.
4. Сенин П.В., проректор по научной работе.
5. Фомин Н.Е., советник при ректорате.
6. Ревин В.В., декан факультета биотехнологии и биологии.
7. Шевцов Ю.В., председатель первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва».
8. Отставнова И.В., директор научной библиотеки им. М.М. Бахтина.
9. Барнашова М.И., начальник правового управления.

Приложение №3
к приказу ФГБОУ ВПО
«МГУ им. Н.П. Огарёва»
от 25.11.2014 № 845

Утвержден
решением Ученого совета
ФГБОУ ВПО
«МГУ им. Н.П. Огарёва»
от 24 ноября 2014 г.
(протокол №13)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по проведению процедуры выборов ректора
ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва» на альтернативной основе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Результат по итогам выполнения мероприятия	Ответственный
1.	Заседание ректората	21.11.2014 г.	Создание рабочей группы по подготовке проекта Положения о процедуре выборов ректора и плана мероприятий по процедуре выборов ректора	Ректорат
2.	Заседание Ученого совета	24.11.2014 г.	Утверждение Положения о процедуре выборов ректора, состава Комиссии по выборам ректора, плана мероприятий по выборам ректора	Ученый совет

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Результат по итогам выполнения мероприятия	Ответственный
3.	Информирование коллектива университета об утверждении Положения о процедуре выборов ректора, состава комиссии по выборам ректора, плана мероприятий по выборам ректора	25.11.2014 г.	Размещение Положения о процедуре выборов ректора, состава Комиссии по выборам ректора, плана мероприятий по выборам ректора на сайте МГУ им. Н.П. Огарёва и информационных стендах университета	Комиссия по выборам ректора
4.	Проведение собраний в структурных подразделениях университета по выдвижению и поддержке кандидатов на должность ректора МГУ им. Н.П. Огарёва; самовыдвижение кандидатов	25.11.2014 г. - 19.12.2014 г.	Оформление документов по результатам проведения собраний в структурных подразделениях и представление в Комиссию по выборам ректора МГУ им. Н.П. Огарёва	Комиссия по выборам ректора, деканы факультетов, директора институтов (филиалов) руководители структурных подразделений
5.	Представление полного комплекта документов кандидатами на должность ректора МГУ им. Н.П. Огарёва	19.12.2014 г. 17 ч. 00 м.	Прием, регистрация документов от кандидатов на должность ректора МГУ им. Н.П. Огарёва	Комиссия по выборам ректора; кандидаты на должность ректора
6.	Заседание Ученого совета университета	25.12.2014	Утверждение Ученым советом списка кандидатов на должность ректора МГУ им. Н.П. Огарёва,	Комиссия по выборам ректора

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Результат по итогам выполнения мероприятия	Ответственный
7.	Представление документов для согласования кандидатур на должность ректора МГУ им. Н.П. Огарёва в Администрацию Главы Республики Мордовия и Совет ректоров вузов Республики Мордовия	до 15.01.2015 г.	Позиция Главы Республики Мордовия по кандидатам на должность ректора МГУ им. Н.П. Огарёва; позиция Совета ректоров вузов Республики Мордовия по кандидатам на должность ректора МГУ им. Н.П. Огарёва	Комиссия по выборам ректора
8.	Представление в Аттестационную комиссию Минобрнауки России документов по кандидатам на должность ректора МГУ им. Н.П. Огарёва	до 29.01.2015 г.	Направление документов для рассмотрения кандидатур на заседании Аттестационной комиссии Минобрнауки России в соответствии с положением «Об Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации», утвержденным приказом Минобрнауки России № 288 от 17.11.2006 г.	Комиссия по выборам ректора
9.	Рассмотрение Аттестационной комиссией кандидатов на должность ректора МГУ им. Н.П. Огарёва и явка кандидатов на заседание Аттестационной комиссии Минобрнауки России	Согласно графику работы Аттестационной комиссии Минобрнауки России	Аттестация Аттестационной комиссией кандидатов на должность ректора МГУ им. Н.П. Огарёва	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Результат по итогам выполнения мероприятия	Ответственный
10.	Получение выписок из протокола заседания Аттестационной комиссии о согласовании или несогласовании кандидатур на должность ректора	В течение 7 рабочих дней после заседания Аттестационной комиссии	Окончательный список кандидатур на должность ректора	Комиссия по выборам ректора
11.	Доведение до сведения коллектива университета информации о кандидатурах, согласованных с Аттестационной комиссией Минобрнауки России	В течение 3 дней после получения решения Аттестационной комиссии	Информирование коллектива университета о кандидатурах, согласованных с Аттестационной комиссией Минобрнауки России	Комиссия по выборам ректора
12.	Заседание Ученого совета университета	В течение 3 рабочих дней после получения решения Аттестационной комиссии	Назначение даты проведения конференции. Утверждение повестки дня конференции, порядка избрания делегатов конференции, форм бюллетеня для тайного голосования	Ученый совет
13.	Представление для согласования в Минобрнауки России даты проведения конференции по выборам ректора МГУ им. Н.П. Огарёва	В течение 5 рабочих дней после заседания Ученого совета МГУ им. Н.П. Огарёва	Согласование даты проведения конференции по выборам ректора МГУ им. Н.П. Огарёва с Минобрнауки России	Комиссия по выборам ректора

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Результат по итогам выполнения мероприятия	Ответственный
14.	Размещение информации о дате конференции научно- педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся на сайте МГУ им. Н.П. Огарёва, на информационных стендах университета.	На следующий рабочий день после согласования с Минобрнауки России даты проведения Конференции	Информирование коллектива университета о дате проведения Конференции, размещение необходимых материалов	Комиссия по выборам ректора
15.	Представление коллективам университета программ кандидатов на должность ректора, проведение встреч коллективов с кандидатами, проведение агитационной кампании кандидатов на должность ректора, допущенных к участию в выборах ректора Аттестационной комиссией, осуществление контроля над агитационной кампанией кандидатов на должность ректора	На следующий рабочий день после согласования Минобрнауки России кандидатур на должность ректора	Ознакомление коллективов университета с положениями программ кандидатов на должность ректора, размещение предвыборных программ кандидатов на должность ректора и графика проведения встреч коллектива с кандидатами на сайте МГУ им. Н.П. Огарёва и информационных стендах университета, проведение иных выборных мероприятий в строгом соответствии с Положением о процедуре выборов ректора и законодательством Российской Федерации.	Комиссия по выборам ректора, деканы, руководители структурных подразделений

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Результат по итогам выполнения мероприятия	Ответственный
16.	Выдвижение коллективами университета делегатов на Конференцию по выборам ректора	Не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции	Представление списков делегатов на Конференцию по выборам ректора в Комиссию по выборам ректора	Деканы факультетов, директора институтов (филиалов) руководители структурных подразделений
17.	Проведение Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся по выборам ректора МГУ им. Н.П. Огарёва	Дата, согласованная с Минобрнауки России	Выборы ректора МГУ им. Н.П. Огарёва	Комиссия по выборам ректора
18.	Представление документов по итогам выборов ректора МГУ им. Н.П. Огарёва в Минобрнауки России	Не позднее двух недель до даты окончания срока полномочий действующего ректора	Представление документов по итогам выборов ректора МГУ им. Н.П. Огарёва в Минобрнауки России	Комиссия по выборам ректора