

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Мордовский государственный университет
им. Н.П. Огарёва»



Мордовский
государственный
университет
им. Н.П. Огарева

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Решением ученого совета ФГБОУ
ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»
(протокол № 1 от «29» января 2013г.)
Обновлено в 2014г.
Председатель учёного совета
Ректор С.М. Вдовин



**Основная образовательная программа
высшего образования**

направление подготовки

**38.04.04 – Государственное и муниципальное управление
профиль**

**Механизмы и технологии государственного и
муниципального управления**

*ФГОС утверждён приказом Министерство образования и науки Российской Федерации
от 15 февраля 2010 г. N 123*

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Форма обучения – очная

Нормативный срок освоения программы – 2 года

Трудоёмкость ООП – 120 зачётных единиц

Саранск 2014

Разработчики ООП:

Руководитель ООП «Государственное и муниципальное управление»

д.э.н.,
профессор



О.Ю. Якимова

Заместитель декана
экономического факультета
по учебной работе

к.э.н.,
доцент



С.Г. Бусалова

Заместитель декана
экономического факультета
по внеучебной работе

к.э.н.,
доцент



Е.А. Леоненко

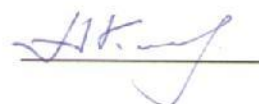
Работодатель:

Заместитель Руководителя Администрации
Главы Республики Мордовия - начальник
Управления государственной службы



А.Н. Фокин

Первый заместитель Министра по
национальной политике Республики
Мордовия



А.И. Карьгин

Обсуждено на заседании выпускающей
кафедры

«9» 10 2014 г.

протокол
№ 10

Зав. кафедрой государственного и
муниципального управления

д.э.н.,
профессор



Е.Г. Коваленко

Рассмотрено на заседании учебно-методической
комиссии экономического факультета

«27» 11 2014 г.

протокол
№ 10

Председатель учебно-методической
комиссии экономического факультета

к.э.н.,
доцент



А.В. Ерастова

Рассмотрено на заседании Учёного
совета экономического факультета

«3» 12 2014 г.

протокол
№ 8

Председатель Учёного совета, декан
экономического факультета

д.э.н.,
профессор



Т.А. Салимова

Согласовано:

Первый проректор –
проректор по учебной работе

д. ф. н.,
профессор



А.Ю. Маслова

Начальник УМУ

к.ф.н.,
доцент

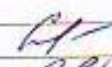
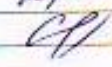


Т.И. Мочалова

«9» декабря
2014 г.

В соответствии с пунктом 7.1 ФГОС ВПО: «Высшие учебные заведения обязаны ежегодно обновлять основные образовательные программы (ООП) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы».

ООП ВПО обновлена решением ученого совета экономического факультета

№ п/п	Прилагаемый к ООП документ, содержащий текст обновления	Решение ученого совета об обновлении ООП		Подпись председателя совета	Фамилия И.О. председателя совета
		дата	протокол №		
1.	Приложение № 1	29.01 2014 г.	1		Н. А. Самойлов
2.	Приложение № 2	25.02 2015 г.	1		Н. А. Самойлов
3.	Приложение № 3	. 201 г.			
4.	Приложение № 4	. 201 г.			
5.	Приложение № 5	. 201 г.			

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1 Основная образовательная программа (ООП) магистратуры (магистерская программа).	4
1.2 Нормативные документы для разработки магистерской программы	5
1.3. Общая характеристика магистерской программы	6
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника магистерской программы	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	9
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	9
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	9
3. Компетенции выпускника ООП магистратуры, формируемые в результате освоения магистерской программы	11
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации магистерской программы	14
4.1. Календарный учебный график	15
4.2. Учебный план подготовки магистра	15
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	17
4.4. Программы практик и организация НИР обучающихся	19
5. Фактическое ресурсное обеспечение магистерской программы	22
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	23
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися магистерской программы	24
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	24
7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников магистерской программы	25
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа магистратуры (далее магистерская программа) по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», реализуемая в ГОУВПО «Мордовский государственный университет имени Н.П.Огарёва, представляет собой систему документов, самостоятельно разработанную и утвержденную в университете, с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

Магистерская программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- учебный план,
- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей),
- программы практик,
- календарный учебный график;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии,
- другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки магистерской программы

– Нормативную правовую базу разработки данной магистерской программы составляют:

– Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 10 июля 1992 г. №3266-1) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 г. №125-ФЗ);

– Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. №71;

– Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление» высшего профессионального образования (магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2010 г. № 123;

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

1.3. Общая характеристика магистерской программы

1.3.1. Цель магистерской программы по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное – подготовка обучающихся способных к самостоятельной управленческой, исследовательской, образовательной и консультационной работе в сфере государственного управления и местного самоуправления, для чего необходимо развитие у них личностных качеств, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ПрООП ВПО по данному направлению подготовки.

Выпускник магистратуры по направлению подготовки 03.04.04 Государственное и муниципальное управление должен в полной мере соответствовать требованиям гражданской и профессиональной этики, обладать активной общественной позицией и гражданской ответственностью. Он должен уметь принимать оптимальные управленческие решения, работать в коллективе, иметь способность и готовность к самосовершенствованию, владеть инновационными методами и механизмами в управлении

Основные задачи магистерской программы:

1) воспитание личности обучающегося основе ценностей гражданского демократического общества, обладающего лидерскими качествами, способного отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения, порождать новые идеи и находить подходы к их реализации;

2) формирование у слушателей комплексного видения проблемных ситуаций и развитию аналитических способностей;

3) оснащение обучающихся современными знаниями в области проведения научных исследований. Мотивировать научный и творческий подход к анализу и проектированию систем государственного и муниципального управления и принятию рациональных управленческих решений;

4) сформировать навыки применения вычислительной техники, информационно-коммуникационных технологий, математических и статистических методов при решении управленческих задач, в целях информационного обеспечения государственного и муниципального управления;

5) освоение основ педагогической деятельности путем подготовка отдельных образовательных программ и курсов и апробации их перед студентами и другими специалистами.

1.3.2. Срок освоения и трудоемкость магистерской программы

Сроки, трудоемкость освоения ООП и квалификация выпускников

Наименование ООП	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ООП (для очной формы обучения), включая последипломный отпуск	Трудоемкость (в зачетных единицах)
	Код, в соответствии с принятой классификацией ООП	Наименование		
ООП ВПО подготовки магистров	68	Магистр	2 года	120 **)

*) одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам;

***) трудоемкость основной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.

Сроки освоения основной образовательной программы магистратуры по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения могут увеличиваться на пять месяцев относительно нормативного срока, указанного в таблице 1 на основании решения Ученого совета высшего учебного заведения.

Профильная направленность магистерских программ определяется высшим учебным заведением, реализующим образовательную программу по соответствующему направлению подготовки

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Лица, имеющие диплом бакалавра и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются экономическим факультетом с целью установления у поступающего наличия следующих компетенций:

- знанием законов развития общества, умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы;
- пониманием содержания, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления;
- владением основными информационно-коммуникационными технологиями;

- умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;
- умением правильно применять нормы права, способностью свободно ориентироваться в правовой системе России;
- умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции;
- умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов и организаций;
- умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание;
- пониманием основных закономерностей и владением базовыми технологиями формирования общественного мнения;
- способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ;
- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 081100 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Характеристика профессиональной деятельности магистров разрабатывается на основе ФГОС ВПО по направлению подготовки в соответствии с профилем и включает в себя:

- область профессиональной деятельности магистров;
- объекты профессиональной деятельности магистров;
- виды профессиональной деятельности магистров;
- задачи профессиональной деятельности магистров.

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

- государственное управление;
- муниципальное управление и местное самоуправление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях;
- управление в иных организациях, на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности магистров в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки являются:

- федеральные государственные органы;
- государственные органы субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- организации общественного сектора;
- некоммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- иные организации, подразделения по связям с государственными органами и гражданами

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческой;
- административно-технологической;
- консультационной и информационно-аналитической;
- проектной;
- научно-исследовательской и педагогической.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовятся магистры, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися и работодателями. Формирование необходимых компетенций обеспечивается за счет курсов по выбору вариативной части учебного плана, практик и выполнения научно-исследовательских работ, включая магистерские диссертации.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Магистр по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление должен быть готов к решению профессиональных задач:

а) в области организационно-управленческого вида профессиональной деятельности:

- осуществлять стратегическое управление на макро-, мезо- и микроуровне, включая постановку целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

- проводить анализ экономического состояния территорий, отраслей, отдельных организаций, определять экономические последствия подготавливаемых или принятых решений;

- уметь максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

- проявлять лидерские качества, уметь принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности их решения, воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

- обеспечивать взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

б) в области административно-технологического вида профессиональной деятельности:

- знать и уметь применять законодательство, нормативно-правовые процедуры в административной деятельности, в том числе подготавливать проекты нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

- оптимизировать деловые процессы, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

в) в области консультационной и информационно-аналитической деятельности:

- консультировать государственные, некоммерческие и хозяйственные организации;

- формировать базы данных, оценивать их полноту и качество, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

- применять вычислительную технику, информационно-коммуникационные технологии, математические и статистические методы при решении управленческих задач, в целях информационного обеспечения государственного и муниципального управления;

- уметь разрабатывать административные регламенты, проекты должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностные обязанности сотрудников организаций;

г) в области проектной деятельности:

- прогнозировать развитие организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

- разрабатывать программы социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

- анализировать исполнение социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;

– разрабатывать технико-экономические обоснования и определять вероятность эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

д) в области научно-исследовательской и педагогической деятельности:

– принимать участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовке обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации;

– разрабатывать отдельные образовательные программы и курсы и апробировать их в аудитории слушателей.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА МАГИСТРАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСОБОЕНИЯ ООП ВПО

3.1 Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками

Результаты освоения ООП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения указанной магистерской программы выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК)

компетенциями гражданского поведения и этики (ОК), включая:

– компетенция общественного служения. Стремление работать для общества (ОК-1);

– компетенция этического поведения. Знание требований профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями. Нетерпимость к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц. Гражданская ответственность и требовательность к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

– компетенциями социального, профессионального и образовательного взаимодействия, включая:

– компетенция конструктивного взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества, другими организациями. Способность и готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-3);

– компетенция лидерства. Способность и готовность к лидерству, умение принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь (ОК-4);

– компетенция командной работы. Умение работать в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-5);

– компетенция применения коммуникативных технологий и средств. Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-6);

– компетенция профессионального взаимодействия. Способность представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

– компетенция преподавательской деятельности. Способность реализовывать для различных образовательных аудиторий образовательные курсы и программы с использованием современных образовательных технологий (ОК-8);

компетенциями организации и проведения исследований, включая:

– компетенция постановки проблем. Умение структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы в условиях демократического общества (ОК-9);

– компетенция аналитической работы. Умение формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний. Способность осуществлять верификацию и структуризацию информации. Умение осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания. Умение и готовность систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций (ОК-10);

– компетенция владения инструментальными средствами исследования. Умение пользоваться современными средствами получения, хранения, обработки и предъявления информации, работать с распределенными базами знаний в глобальных компьютерных сетях. Готовность применять инструментальные средства исследования для решения поставленных задач (ОК-11);

– компетенция научной работы. Способность создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями. Способность и готовность использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий (ОК-12);

– компетенция креативности. Владение навыками самостоятельной, творческой работы. Умение организовать свой труд. Способность порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-13);

компетенциями самосовершенствования, включая:

– компетенция саморазвития. Способность и готовность к самосовершенствованию, к расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний. Умение использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-14);

– компетенция критического анализа. Умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации. Способность критического анализа своих возможностей (ОК-15);

– компетенция ответственности. Готовность к принятию ответственности за свои решения, умение оценивать последствия решений (ОК-16).

б) профессиональными компетенциями (ПК)

организационно-управленческая деятельность:

– обладать способностью к анализу, организации и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-1);

– владеть технологиями управления персоналом и кадрового аудита (ПК-2);

– обладать организационными способностями. Уметь находить и принимать организационные управленческие решения (ПК-3);

– обладать способностью управлять в кризисных ситуациях (ПК-4);

– обладать умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-5);

– уметь планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона (ПК-6);

– разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-7);

административно-технологическая деятельность:

– владеть навыками использования инструментов экономической политики (ПК-8);

– уметь вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-9);

– понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-10);

– владеть современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-11);

– разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля, владеть принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-12);

консультационная и информационно-аналитическая:

– способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-13);

– уметь использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-14);

- критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-15);
- *проектная:*
- уметь систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-16);
- выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-17);
- обладать способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-18);
- обладать способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-19);
- *научно-исследовательская и педагогическая:*
- владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-20);
- владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-21);
- владеть методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-22).

3.2 Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП

Матрица соответствия составных частей ООП магистратуры и компетенций, формируемых в результате освоения магистерской программы по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», представлена в Приложении 1.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ .

Годовой календарный учебный график – документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. Продолжительность учебного года неодинакова в зависимости от уровня образовательной программы, которую реализует образовательное учреждение и осваивают обучающиеся.

Базовые параметры годового календарного учебного графика закреплены типовыми положениями об образовательных учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы.

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление" учебная нагрузка обучающихся по

образовательной программе не должна превышать 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению образовательной программы.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении образовательной программы в очной форме обучения составляет 24 академических часа.

В случае реализации ООП магистратуры в иных формах обучения максимальный объем аудиторных занятий устанавливается в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 8, ст. 731).

Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 7–10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

В соответствии с п. 39 Типового положения о вузе и ФГОС ВПО магистратуры по направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется: учебным планом магистра; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Сводные данные по бюджету времени в неделях

Курс	Семестр	Теоретическое обучение и научно-исследовательская работа	Экзаменационные сессии	Практики	Итоговая государственная аттестация	Каникулы	Всего
1	1	18	2	-	-	2	22
1	2	14	3	8	-	5	30
2	1	16	1	-	-	2	19
2	2	16	-	8	4	5	33
Итого		64	6	16	4	14	104

4.2. Учебный план подготовки магистра

Код УЦ ООП	Наименование дисциплин (в т.ч. практик)	Трудоемкость в зачетных единицах			Академические часы		Форма промежуточной аттестации
		Всего	Распределение по годам		Всего	В т.ч. аудиторные	
			1 год	2 год			
М.1	Общенаучный цикл	20	20		720	3244	
М.1.1	Базовая часть	9	9		324	180	
М.1.1.1	Экономика общественного	3	3		108	36	Экзамен

	сектора						
M.1.1.2	Теория и механизмы современного государственного управления	4	4		144	54	Экзамен
M.1.1.3	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	2	2		72	36	Зачет
M.1.2	Вариативная часть	11	11		396	198	
M1.В.ОД	Обязательные дисциплины	7	7		252	126	
M.1.В.ОД1	Развитие муниципального хозяйства	2	2		72	36	Зачет
M.1.В.ОД2	Стратегическое управление территорией	3	3		108	54	Экзамен
M.1.В.ОД3	Экономическая безопасность	2	2		72	36	Зачет
M.1.В.ДВ	Дисциплины по выбору	4	4		144	72	
M.1.В.ДВ1							
1	Мониторинг экологического, экономического и социального состояния территории	2	2		72	36	Зачет
2	Управленческий анализ в государственных организациях						
M.1.В.ДВ2							
1	Социальные технологии управления	2	2		72	36	Зачет
2	Мотивация и государственный менеджмент						
M.2	Профессиональный цикл	40	27	13	1440	636	
M.2.Б	Базовая часть	9	9	-	324	142	
M.2.Б1	Кадровая политика и кадровый аудит организации	2	2		72	28	Зачет
M.2.Б2	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	2	2		72	36	Зачет
M.2.Б3	Муниципальное управление и местное самоуправление	3	3		108	42	Экзамен
M.2.Б4	Управление в социальной сфере	2	2		72	36	Зачет
M.2.В	Вариативная часть	31	14	17	1116	494	
M2.ОДВ	Обязательные дисциплины	20	12	8	720	292	
M.2.В.ОД.1	Государственная политика и управление	3	3		108	42	Экзамен
M.2.В.ОД.2	Сценарное планирование в государственном управлении	3	3		108	42	Экзамен
M.2.В.ОД.3	PR-технологии в государственном и муниципальном управлении	2	2		72	42	Зачет
M.2.В.ОД.4	Устойчивое развитие территории	4	4		144	42	Экзамен
M.2.В.ОД.5	Государственное антикризисное управление	3		3	108	48	Экзамен
M.2.В.ОД.6	Государственно-частное партнерство	3		3	108	48	Экзамен
M.2.В.ОД.7	Современные механизмы противодействия коррупции	2		2	72	42	Зачет

М.2.В.ДВ	Дисциплины по выбору	11	2	9	396	202	
М.2.В.ДВ1							
1	Государственное управление в странах ЕС	2	2		72	42	Зачет
2	Муниципальное управление в странах ЕС						
М.2.В.ДВ2							
1	Общественная политика и электронное правительство	3		3	108	48	Зачет
2	Методы управления недвижимостью в муниципальных образованиях						
М.2.В.ДВ3							
1	Развитие предпринимательства в муниципальных образованиях	2		2	72	48	Зачет
2	Управление устойчивым развитием сельских территорий						
М.2.В.ДВ4							
1	Управление межотраслевыми комплексами	2		2	72	32	Зачет
2	Муниципальные услуги и муниципальный заказ						
М.2.В.ДВ5							
1	Оценка эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления	2		2	72	32	Зачет
2	Государственный заказ						
М.3	Практики, НИР	54	30	30	1944	-	
М.3.Н	Научно-исследовательская работа	6	3	3	216		
	Научно-исследовательский семинар	6	3	3	216		
М.3.П	Производственная практика	24	12	12	864	28	Дифзачет
	Производственная практика	9	9		324		Дифзачет
	Научно-исследовательская практика	12		12	432		Дифзачет
	Педагогическая практика	3	3		108		Дифзачет
М.3.Д	Диссертация	24		16	864		
М.4	Итоговая государственная аттестация	6		6	216		
Всего по ООП		120	60	60	4320	1258	

4.3. Рабочие программы учебных курсов и дисциплин (модулей).

Для учебно-методического обеспечения подготовки магистров разработаны рабочие программы всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включающие образовательные результаты и формы их контроля. В локальной сети вуза имеются:

1. Программа и методические указания по курсу «Экономика общественного сектора»;

2. Программа и методические указания по курсу «Теория и механизмы современного государственного управления»;
3. Программа и методические указания по курсу «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»;
4. Программа и методические указания по курсу «Развитие муниципального хозяйства»;
5. Программа и методические указания по курсу «Стратегическое управление территорией»;
6. Программа и методические указания по курсу «Экономическая безопасность»;
7. Программа и методические указания по спецкурсу «Мониторинг экологического, экономического и социального состояния территории»;
9. Программа и методические указания по спецкурсу «Управленческий анализ в государственных организациях»;
10. Программа и методические указания по спецкурсу «Социальные технологии управления»;
11. Программа и методические указания по спецкурсу «Мотивация и государственный менеджмент»;
12. Программа и методические указания по курсу «Кадровая политика и кадровый аудит организации»;
13. Программа и методические указания по курсу «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»;
14. Программа и методические указания по курсу «Муниципальное управление и местное самоуправление»;
16. Программа и методические указания по курсу «Управление социальной сферой»;
17. Программа и методические указания по курсу «Государственная политика и управление»;
18. Программа и методические указания по курсу «Сценарное планирование в государственном управлении»;
19. Программа и методические указания по курсу «PR-технологии в государственном и муниципальном управлении»;
20. Программа и методические указания по курсу «Устойчивое развитие территории»;
21. Программа и методические указания по курсу «Государственное антикризисное управление»;
22. Программа и методические указания по курсу «Государственно-частное партнерство»
23. Программа и методические указания по курсу «Современные механизмы противодействия коррупции»
24. Программа и методические указания по спецкурсу «Государственное и муниципальное управление в странах ЕС»
25. Программа и методические указания по спецкурсу «Муниципальное управление в странах ЕС»

26. Программа и методические указания по спецкурсу «Общественная политика и электронное правительство»

27. Программа и методические указания по спецкурсу «Методы управления недвижимостью в муниципальных образованиях»

28. Программа и методические указания по спецкурсу «Развитие предпринимательства в муниципальных образованиях»

29. Программа и методические указания по спецкурсу «Управление устойчивым развитием сельских территорий»

30. Программа и методические указания по спецкурсу «Управление межотраслевыми комплексами»

31. Программа и методические указания по спецкурсу «муниципальные услуги и муниципальный заказ»;

32. Программа и методические указания по спецкурсу «Оценка эффективности деятельности государственного и муниципального управления»

33. Программа и методические указания по спецкурсу «Государственный заказ».

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.

4.4.1. Программы практик.

В соответствии с ФГОС ВПО магистратуры по направлению подготовки 34.04.04 «Государственное и муниципальное управление» обязательным разделом основной образовательной программы является практика. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик:

- производственная;
- педагогическая;
- научно-исследовательская;

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены по каждому виду практики и отражены в следующих учебно-методических разработках:

1. Программа и методические рекомендации по организации производственной практики обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление.

2. Программа и методические рекомендации по организации педагогической практики обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление.

3. Программа и методические рекомендации по организации научно-исследовательской практики обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление.

Педагогическая практика проводится в управлениях, отделах и на кафедрах Мордовского государственного университета имени Н.П. Огарева и других учебных заведениях, обладающих необходимым кадровым потенциалом. Научно-исследовательская и производственная практики проводятся в учреждениях и организациях системы государственного и муниципального управления, с которыми вуз заключает договора в соответствии со статьей 11, п.9 ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании». Университет сотрудничает по проведению практик со следующими организациями:

- Администрация Главы Республики Мордовия;
- Государственное собрание Республики Мордовия;
- Министерство жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия
- Министерство здравоохранения Республики Мордовия
- Министерство информатизации и связи Республики Мордовия
- Министерство культуры и туризма Республики Мордовия
- Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия
- Министерство образования Республики Мордовия
- Министерство печати и информации Республики Мордовия
- Министерство по национальной политике Республики Мордовия
- Министерство промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия
- Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия
- Министерство спорта и физической культуры Республики Мордовия
- Министерство строительства и архитектуры Республики Мордовия
- Министерство социальной защиты населения Республики Мордовия
- Министерство торговли и предпринимательства Республики Мордовия
- Министерство финансов Республики Мордовия
- Министерство целевых программ Республики Мордовия
- Министерство экономики Республики Мордовия
- Министерство энергетики и тарифной политики Республики Мордовия
- Государственный комитет имущественных и земельных отношений Республики Мордовия
- Государственный комитет Республики Мордовия по делам молодежи
- Государственный комитет Республики Мордовия по труду и занятости населения
- Администрация городского округа Саранск и др.

4.4.2. Организация научно-исследовательской работы обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВПО магистратуры по направлению подготовки 34.04.04 Государственное и муниципальное управление научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование универсальных (общекультурных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и целями данной магистерской программы.

В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов проводится широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

Виды научно-исследовательской работы магистранта, этапы и формы контроля ее выполнения.

Вузом предусмотрены следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

- проведение семинара по организации научно-исследовательской работы;
- ознакомление с тематикой научных исследований по специальности 08.00.05 – «Экономика и управление народным хозяйством и выполняемых в вузе работ в данной области»;
- выбор и аргументация темы, предмета и объекта исследования;
- ознакомление с научной литературой и периодической печатью по теме;
- разработка плана научно-исследовательской работы;
- подготовка докладов по избранной теме и их публичное представление на внутривузовских и республиканских конференциях;
- написание не менее 2 статей по избранной теме и их публикация;
- проведение научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Непосредственное руководство магистрами осуществляется научными руководителями, имеющими ученую степень и ученое звание, которые принимают участие в исследовательских проектах по грантам РГНФ и Президента РФ, имеют публикации в отечественных научных журналах (зарубежных реферируемых журналах), трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не реже одного раза в пять лет проходят повышение квалификации.

Текущий контроль за выполнением научно исследовательской работы обучающимся ведут научные руководители, утверждаемые приказа ректора вуза. Промежуточные результаты исследований обсуждаются на научном се-

минаре магистратуры, внутривузовских конференциях. Промежуточная аттестация осуществляется комиссией по защите отчета о научно-исследовательской работе, которая заслушивает результаты исследования, оценивает степень самостоятельности выводов и их достоверность. Итоговая аттестация научных исследований проводится Государственной аттестационной комиссией на публичной защите магистерской диссертации.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ.

Ресурсное обеспечение данной ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определенных ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

ООП магистратуры обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам и дисциплинам основной образовательной программы, основное содержание каждой из них представлено в локальной сети Мордовского университета.

В университете имеется электронно-библиотечная система, содержащая издания по основным изучаемым дисциплинам, к которой обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и компьютерных классах факультета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе более чем для 30 процентов обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, в количестве 0,34 издания в расчете на 1 обучающегося. Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания (в среднем 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся).

Экономический факультет Мордовского университета, реализующий программу ОПОП магистратуры, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, которая включает в себя аудитории и компьютерные классы.

Во время самостоятельной подготовки на факультете обеспечены рабочими местами все обучающиеся в компьютерных классах с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Компьютерные классы обеспечивают предоставление около 320 часов в год рабочего време-

ни для подготовки различных проектов и заданий по дисциплинам магистерских программ.

Реализация ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, а также ученую степень и опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

К образовательному процессу по дисциплинам общенаучного цикла привлечены 10 преподавателей, 100 % имеют ученые степени и звания, 25 % из них доктора экономических наук профессора

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлечены 10 преподавателей, 100 % имеют ученые степени и звания, 33,3% из них доктора экономических наук профессора

Из 20 преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по ООП и выполнение магистрантами научно-исследовательской работы, 100% имеют ученые степени и ученые звания, ученые степени доктора наук и ученое звание профессора имеют 30 процентов преподавателей.

К научному семинару, конференциям, рецензированию магистерских диссертаций привлекается 5 руководителей и ведущих специалистов системы государственного управления, 3 из которых (60%) кандидаты наук.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью ООП магистратуры осуществляется заведующей кафедрой государственного и муниципального управления, имеющей ученую степень доктора экономических наук и ученое звание профессора кафедры менеджмента, стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования 40 лет.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.

ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева» - один из наиболее авторитетных вузов страны, имеющий глубокие исторические традиции образовательной и воспитательной деятельности. Университет располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить общекультурные (социально-личностные) компетенции выпускников, что неоднократно подтверждалось при получении лицензии на ведение образовательной деятельности, а также успешными карьерными ростом и достижениями его выпускников.

Основные направления педагогической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности университета, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в его Уставе. Помимо Ученого совета университе-

та, Учебно-методического объединения по направлению подготовки менеджеров и других учебных и учебно-методических подразделений, включая кафедры, в университете существует целый ряд подразделений и общественных организаций, созданных для развития личности и управления социально-культурными процессами, способствующих укреплению нравственных, гражданских, патриотических и общекультурных качеств обучающихся.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП

7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются вузом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей магистерской программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Фонды оценочных средств полно и адекватно отображают требования ФГОС ВПО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», соответствует целям и задачам магистерской программы и ее учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусматривается оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Обучающимся, представителям работодателей предоставляется возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Вузом создаются условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций магистрантов к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей кон-

кретной дисциплины в качестве внешних экспертов используются работодатели (представители организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

7.2. Итоговая государственная аттестация

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Итоговая государственная аттестация включает сдачу государственного экзамена по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» может вводиться по решению Ученого совета вуза.

Программа государственного экзамена разрабатывается вузами самостоятельно. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий комплексная и соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Требования к содержанию, объему и структуре магистерской диссертации определяются высшим учебным заведением.

Магистерская диссертация в соответствии с магистерской программой выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистрант (научно-исследовательской, педагогической, организационно-управленческой, аналитической).

Тематика магистерских диссертаций направлена на решение профессиональных задач.

При выполнении магистерской диссертации обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1 Описание механизмов функционирования при реализации ОП системы обеспечения качества подготовки, созданной в вузе

Система контроля качества подготовки специалистов представляет собой систему мониторинга, оценки и анализа качества реализации программ подготовки специалистов образовательным учреждением.

При реализации магистерской программы по направлению «Государственное и муниципальное управление» осуществляется переход от традиционных форм контроля качества (текущего и итогового контроля успеваемости) к многоступенчатой системе контроля качества образования, которая охватывает учебный процесс в целом.

Качество подготовки специалистов определяет соответствие выпускника вуза нормам, стандартам и требованиям социально-экономической и культурно-профессиональной сфер его деятельности. Под качеством подготовки специалистов понимается способность учебного заведения разрабатывать и реализовывать программы подготовки специалистов, которые обеспечивают его необходимыми знаниями, умениями, навыками для решения стоящих перед ним реальных профессиональных задач.

Качество подготовки специалистов в вузе определяется качеством составляющих самой образовательной системы, в частности, качеством образовательных процессов и эффективностью управления. Таким образом, система контроля качества подготовки специалистов по структуре представляет систему контроля всех составляющих вуза, влияющих на процесс подготовки специалистов.

Контроль качества обучения начинается с качественного отбора абитуриентов приемной комиссией вуза. Проведение набора среди наиболее подготовленных абитуриентов является одним из основных критериев, определяющих перспективу качества выпускника.

Система контроля качества при непосредственной подготовке специалиста осуществляется в форме текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Система текущего семестрового контроля знаний студентов по изучаемым дисциплинам включает в себя проведение тестирования и контрольных работ.

Итоговые семестровые зачеты и экзамены определяют степень усвоения студентами изучаемого программного материала по дисциплинам учебного плана.

Одним из важных показателей качества подготовки специалистов являются результаты контроля «остаточных знаний студентов». В рамках самообследования университетом проводятся контрольные тестирования знаний студентов по основным дисциплинам из всех блоков учебного плана. Полученные результаты иллюстрируют достаточно высокий уровень усвоения студентами материалов образовательной программы.

В рамках реализации Программы повышения качества образования в ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева

проводятся исследования по методологии и методике защиты выпускных и дипломных работ. Разработаны учебно-методические рекомендации по написанию и защите выпускных квалификационных работ, где соединяются принципы логики, риторики и психологии общения. В помощь выпускникам проводятся консультации-тренинги по написанию и защите выпускных квалификационных работ. Планируется дальнейшее совершенствование системы подобных тренингов, а также разработка электронного минипособия, рабочих тетрадей и серии тренингов с учетом специфики специальности.

Особое внимание уделяется работе ГАК. Председателями комиссий всегда назначаются лица, имеющие ученую степень и звание. В состав комиссий входят представители профильных кафедр Мордовского госуниверситета, а также представители органов государственного и муниципального управления, ученые других вузов.

Эффективность внутри вузовской системы контроля качества подготовки специалистов также проявляется через востребованность и профессиональный рост выпускников. Статистика трудоустройства выпускников очного отделения показывает, что подавляющее большинство из них работает по специальности.