

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Экономика общественного сектора»

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)

профиль подготовки
«Механизмы и технологии государственного и муниципального управления»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью курса «Экономика общественного сектора» является получение магистрантами навыков исследования экономики общественного сектора и сферы государственных финансов на основе использования современных экономических теорий.

1.2. Задачи дисциплины:

- создание теоретической основы для дальнейшей научной специализации обучающихся в рамках программы по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление (далее – направление подготовки);
- изучение основных научных концепций роли государства в современной экономике;
- владение методикой анализа состояния экономики отраслей бюджетного сектора и определения экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;
- владение инструментами повышения эффективности государственных социально-экономических программ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП. Дисциплина относится к базовой части общенаучного цикла М1.Б.1 по подготовке магистров.

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Обучение в рамках дисциплины «Экономика общественного сектора» предполагает знание курса «Экономика» для бакалавриата. Дисциплина «Экономика общественного сектора» является основой для изучения следующих дисциплин учебного плана: «Устойчивое развитие территории», «Государственное антикризисное управление», «Государственный заказ», «Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины экономика общественного сектора:

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-9	умение структурировать проблемное пространство, оценивать и выби-	Знать: ключевые положения теории общественного выбора как теоретической основы для принятия решений

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
	рать альтернативы в условиях демократического общества	<p>Уметь: выявлять социально-экономические проблемы, формулировать направления их решения и осуществлять выбор из альтернатив в условиях демократического общества</p> <p>Владеть: навыками оценки и выбора альтернатив в условиях демократии</p>
ОК-12	способность создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями. Способность и готовность использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий	<p>Знать: отечественные и зарубежные исследования экономики общественного сектора</p> <p>Уметь: генерировать новые знания на основе изученных теоретических положений</p> <p>Владеть: навыками решения прикладных задач в области экономики общественного сектора с использованием современной методологии</p>
ПК-19	способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	<p>Знать: особенности использования методологии экономической науки в экспертной работе</p> <p>Уметь: осуществлять аналитическую и экспертную деятельность с использованием современных методов и научных знаний в области экономической науки</p> <p>Владеть: навыками использования экономических методов и теорий при выполнении экспертных функций</p>
ПК-21	владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	<p>Знать: особенности анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства</p> <p>Уметь: использовать современные методы анализа экономики общественного сектора</p> <p>Владеть: методикой исследования экономики общественного сектора на основе использования макроэкономического подхода</p>

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: содержание дисциплины «Экономика общественного сектора»;

уметь: использовать знания современных концепций экономики общественного сектора, методологии анализа экономической роли государства при оценке современных социально-экономических процессов;

владеть: методикой анализа состояния экономики отраслей бюджетного сектора и определения экономических последствий подготавливаемых или принятых решений; вла-

деть инструментами повышения эффективности государственных социально-экономических программ.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные разделы дисциплины: Теоретические основы экономики общественного сектора. Человек как основа экономики общественного сектора. Общественный сектор и правила его функционирования. Общественные расходы. Теория налогообложения

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению «Государственное и муниципальное управление» реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков специалистов.

Форма проведения лекционных занятий – лекция-консультация. Она предполагает предварительное ознакомление студентов с основной и дополнительной литературой и обсуждение на занятии наиболее сложных для усвоения аспектов соответствующей темы. Проводимые в рамках курса занятия носят ярко выраженный исследовательский характер, что позволяет не только обеспечить закрепление теоретических знаний, но и выработать у магистрантов навыки активной самостоятельной деятельности в области повышения эффективности экономической политики.

Разработчик рабочей программы:

Горин В.А., к.э.н., доцент кафедры экономической теории

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Теория и механизмы современного государственного управления»

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(уровень магистратуры)

профиль подготовки

«Механизмы и технологии государственного и муниципального управления»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. **Цель** освоения учебной дисциплины *Теория и механизмы современного государственного управления* - обобщить, синтезировать теоретические знания о современной системе государственного управления в России, максимально интегрировать их с профессиональной деятельностью в органах государственной власти.

Основные **задачи** учебной дисциплины:

- раскрыть содержательную сторону основных научных школ, концепций и теорий, позволяющих всесторонне осмыслить административное управление как понятие и общественный феномен;

- рассмотреть государственно-административное управление как систему с обоснованием существенных компонентов ее структуры;
- охарактеризовать существующее и должно-желательное состояние каждой из подсистем: институциональной, нормативно-правовой, функционально-структурной, коммуникативной, кадровой, профессионально-культурной;
- обосновать принципы, подходы, основные направления и меры, обеспечивающие перевод системы исполнительной власти и государственной службы из существующего состояния в желаемое (управление изменениями);
- сформировать знание административно-управленческого процесса, технологию подготовки, принятия и реализации административно-правовых, управленческих решений.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина *Теория и механизмы современного государственного управления* относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла основной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин гуманитарного, социального и экономического; математического и естественнонаучного; профессионального циклов, как «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Основы государственного и муниципального управления», «Административное право», «Связи с общественностью в органах власти».

Дисциплина является теоретической и методологической основой для изучения совокупности таких дисциплин как «Социальные технологии управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Сравнительное государственное управление», «Государственные целевые программы и услуги», «Электронное администрирование в государственном управлении».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций.

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ПК-10	Способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах мировой конкуренции.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные подходы к государственному управлению; основные методы государственного управления и особенности их применения; содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные теории на практике; слушать и задавать вопросы, структурировать информацию; формировать ресурсно-информационную базу для решения поставленных задач; <p>Владеть:</p>

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
		<p>- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль); методами реферирования текстов; текстологическими методами извлечения знаний.</p>
ПК-12	Владеть принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <p>- основные принципы и методы современного государственного управления; основные направления повышения эффективности государственного управления;</p> <p>Уметь:</p> <p>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций управления; анализировать внешние и внутренние факторы, влияющие на развитие организации; разрабатывать стратегии развития предприятия; управлять нововведениями и развитием теории государственного управления.</p> <p>Владеть:</p> <p>- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль) в государственном управлении; современным инструментарием управления государством.</p>
ПК-13	Способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	<p>Знать:</p> <p>- основные направления стратегического развития государства; основные инструменты экономической политики, их воздействие на экономику.</p> <p>Уметь:</p> <p>- критически оценивать информацию и конструктивно принимает решение на основе анализа информации; оценивать надежность (авторитет) информационного источника; оценивать достоверность (гарантию подлинности документной фиксации);</p> <p>1. Владеть:</p> <p>- информационными технологиями и использует их для решения поставленных задач; методологией системного анализа; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные разделы дисциплины:

Наименование раздела дисциплины	Лекции	Семин. занятия	СРС	Всего часов
1. Государственное управление как наука и сфера деятельности	2	2	2	6
2. Этапы развития теории государственного управления	2	2	2	6
3. Теории бюрократии	2	2	4	8
4. Модель «нового государственного управления»	2	2	3	7
5. Сетевая модель государственного управления	2	2	3	7
6. Политический контекст государственного управления	2	2	5	9
7. Институциональный дизайн государственного управления	2	2	3	7
8. Территориальная организация государственного управления	2	2	3	7
9. Государственная гражданская служба	2	2	2	6
10. институты информирования и доступа к информации	2	2	3	7
11. Институт представительства интересов в государственном управлении	2	2	2	6
12. Подотчетность государственного управления	2	2	3	7
13. Регламентация и стандартизация государственного управления	2	2	3	7
14. Процесс принятия государственных решений	2	2	2	6
15. Аналитическое и информационное обеспечение государственных решений	2	2	3	7
16. Программный подход, его возможности и границы	2	2	3	7
17. Выполнение государственных программ	2	2	4	8
18. Оценка государственных программ	2	2	4	8
Экзамен			18	18
Итого:	36	36	72	144

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для достижения целей и результатов обучения необходимо применение различных образовательных технологий.

1. Информационно-развивающие технологии. Главная цель – подготовка эрудированного магистра, владеющего стройной системой знаний, обладающего большим запасом информации. Ориентация технологий – на формирование системы знаний, их максимальное обогащение, запоминание и свободное оперирование ими.

2. Деятельностные практико-ориентированные технологии. Главная цель – подготовка профессионала специалиста, способного квалифицированно решать профессиональные задачи. Ориентация технологий – на формирование системы профессиональных

практических умений, по отношению к которым информация выступает инструментом, обеспечивающим возможность качественно выполнять профессиональную деятельность.

3. Развивающие проблемно-ориентированные технологии. Главная цель - подготовка магистра, способного проблемно мыслить, видеть и формулировать проблемы, выбирать способы и средства для их решения. Ориентация технологий – на формирование и развитие проблемного мышления, мыслительной активности.

Разработчики рабочей программы:

*Якимова О.Ю., д.э.н., профессор кафедры
государственного и муниципального управления;*

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

**Информационно-аналитические технологии государственного
и муниципального управления**

по направлению подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

профиля подготовки

Механизмы и технологии государственного и муниципального управления

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель – формирование у магистрантов системы теоретических знаний в области информационного обеспечения государственного и муниципального управления, о возможностях применения современных информационно-аналитических технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений; приобретение практических навыков самостоятельного поиска и обработки информации, применения современных информационных и Интернет-технологий для решения задач и принятия решений в сфере управления.

1.2. Задачи дисциплины:

- формирование системного представления об информационных технологиях обеспечения управленческой деятельности;
- получение знаний об основных направлениях информатизации государственного и муниципального управления;
- рассмотрение содержательной стороны сущности и инструментов информационно-коммуникационных технологий, применяемых в сфере государственного и муниципального управления;
- формирование системных знаний о функциональных возможностях различного прикладного программного обеспечения и компьютерных сетей в сфере государственного и муниципального управления;
- приобретение навыков решения задач государственного и муниципального управления с использованием информационных технологий;
- формирование практических навыков использования информационно-аналитических технологий в сфере государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП М1.Б.3

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» является дисциплиной базовой части общенаучного цикла. Она преподается на первом курсе магистратуры в первом семестре. Изучение дисциплины требует наличия у магистрантов знаний по базовым дисциплинам федерального компонента: «Информатика», «Информационные технологии управления» и т.д. Это означает необходимость дифференцированного подхода в начале обучения.

Данная дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: муниципальное управление и местное самоуправление, государственная политика и управление, устойчивое развитие территории, государственное антикризисное управление и др.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ПК-13	– способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников.	Знать: – методы сбора и обработки экономико-статистической информации из отечественных и зарубежных источников. Уметь: – делать обоснованный выбор информационно-аналитической технологии, необходимой для анализа и обработки управленческой информации; – критически оценивать результаты анализа информации и результатов обработки данных. Владеть: – методами поиска информации, методами сравнительного анализа, приемами структурирования информации; – навыками аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления.
ПК-14	– уметь использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач.	Знать: – основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями для аналитической деятельности государственных и муниципальных служащих. Уметь:

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
		<p>– использовать современные информационные технологии для получения передачи, хранения и обработки информации;</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками работы с локальными и распределенными базами данных.</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные разделы дисциплины: Сущность и принципы информационно-аналитической деятельности в органах государственного и муниципального управления. Теоретические основы информатизации управленческой деятельности. Компьютерные технологии в управлении организацией. Информационно-аналитические технологии в государственном управлении. Информационно-аналитические технологии в муниципальном управлении. Сетевые технологии в государственном и муниципальном управлении. Государственная информационная политика Российской Федерации

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» строится на сочетании лекций, практических занятий и различных форм самостоятельной работы студентов (подготовки докладов, рефератов и др.). В рамках курса предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (ролевые игры, дискуссии, презентации и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. С этой целью материалы для практических занятий включают: работу в команде, деловые игры, встречи с представителями государственных и муниципальных органов управления и организаций, мастер-классы специалистов, мультимедийные презентации с использованием вспомогательных средств: раздаточных материалов, слайдов. Активные формы проведения учебных занятий включают подготовку докладов, дискуссии по обсуждаемым темам, презентации на основе современных мультимедийных средств.

Разработчик(и) рабочей программы:

*Королева Т.П., к.э.н., доцент кафедры
государственного и муниципального управления*

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы дисциплины
«Развитие муниципального хозяйства»**

**по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)**

**профиль подготовки
«Механизмы и технологии государственного и муниципального управления»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель: овладение основами знаний в области организации и развития муниципального хозяйства как единой социально-экономической системы с общей инфраструктурой.

1.2. Задачи дисциплины

– изучение основ концепции развития муниципального хозяйства, с учетом зарубежных и российских подходов и задач специалиста в области местного экономического развития;

– анализ составных элементов местного хозяйства как социально-экономической системы и моделей ее организации;

– изучение параметров и нормативов экономического использования земельных, жилищно-коммунальных, инфраструктурных, промышленных, объектов на территории муниципалитета; отраслевой структуры муниципального хозяйства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП: Общенаучный цикл, вариативная часть – М.1.В.ОД.1

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Прежде чем приступить к освоению курса обучающийся должен освоит следующие дисциплины: правовое обеспечение государственного и муниципального управления, муниципальное управление и местное самоуправление.

Данная дисциплина является предшествующей для дисциплин: стратегическое управление территорией, муниципальные услуги и муниципальный заказ.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля, практики):

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ПК-8	<input type="checkbox"/> владеть навыками использования инструментов экономической политики	Знать: - знать структуру, основы организации муниципального хозяйства; - ресурсы, принципы, методы управления муниципальным хозяйством Уметь: – уметь анализировать и выявлять закономерности хозяйственно-экономических процессов в муниципальном образовании; – уметь ориентироваться в существующей нормативно-правовой базе, регулирующей отношений сторон в муниципальном хозяйстве; - выявлять и прогнозировать изменения в отраслях муниципального хозяйства Владеть: – методами пространственного экономического анализа, функционального подхода к

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
		построению моделей муниципального хозяйства, - навыками мониторинга и оценки процесса, а также краткосрочных и долгосрочных результатов экономического развития в конкретных муниципальных образованиях и навыками по вопросам жизнеобеспечения в муниципалитетах

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость (час.)
1.	Введение в предмет. Характеристика муниципального хозяйства	8
2.	Муниципальное хозяйство в системе местного самоуправления	16
3.	Развитие производственного сектора муниципального хозяйства	24
4.	Развитие социального сектора муниципального хозяйства	24
	Итого:	72

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, решение практических задач и кейсов, основанных на реальном практическом материале и др.

Разработчик рабочей программы:

*Тишкина Т.М., к.э.н., доцент кафедры
государственного и муниципального управления*

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины
Стратегическое управление территорией
название

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)

профиль подготовки
«Механизмы и технологии государственного и муниципального управления»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель

Цель дисциплины - формирование знаний, умений и навыков по основам теории и практики стратегического государственного управления, определению целей и задач стратегического планирования развития базовых отраслей национальной экономики и регио-

нов России, формам и принципам реализации государственной стратегии развития общества.

1.2. Задачи дисциплины

- изучение основных теоретических понятий стратегического государственного управления;
- изучение этапов процессов стратегического государственного управления;
- изучение основ стратегического планирования;
- изучение документов государственного стратегического управления;
- изучение показателей эффективности стратегического государственного управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП

Общенаучный цикл, вариативная часть – М.1.В.ОД.2

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Прежде чем приступить к освоению курса обучающийся должен освоить следующие дисциплины: исследование социально-экономических и политических процессов, правовое обеспечение государственного и муниципального управления, муниципальное управление и местное самоуправление, бюджетное планирование, исследование социально-экономического потенциала территории.

Данная дисциплина является предшествующей для дисциплин: управления развитием территории, экономика города и управление социально-экономическим развитием, государственные целевые программы и услуги.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля, практики):

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ПК-12	- разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля, владеть принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	Знать: <ul style="list-style-type: none">– методологию и логику стратегического управления,– современные технологии и методы стратегического управления,– отечественный и зарубежный опыт стратегического управления территорией Уметь: <ul style="list-style-type: none">– разрабатывать программы реферативного и аналитического исследования по вопросам стратегического управления, разработки программы реализации стратегии,– оперировать методами и подходами стратегического

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
		управления развитием территории, – выделять и анализировать основные проблемные точки и точки роста территории Владеть: – методами стратегического анализа развития территории, – навыками выработки стратегического видения, установления целей и стратегий развития территории, разработки концепции ее развития; – навыками стратегического контроля.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные разделы дисциплины:

Наименование раздела дисциплины	Лекции	Семинар. занятия	СРС	Всего часов
Современная теория и практика стратегического управления территорией	4	10	16	30
Стратегическое планирование развития территории	6	9	16	31
Практика реализации территориальных стратегий развития	4	9	12	25
Мониторинг реализации стратегий развития территории	4	8	10	22
Итого:	18	36	54	108

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, решение практических задач и кейсов, основанных на реальном практическом материале и др.

Разработчик(и) рабочей программы:

*Акимова Ю.А., к.э.н., доцент кафедры
государственного и муниципального управления*

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Экономическая безопасность

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(уровень магистратуры)

профиль подготовки
«Механизмы и технологии государственного и муниципального управления»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель: формирование у студентов навыков правильной оценки социально-экономических решений с позиций обеспечения экономической безопасности на разных ее уровнях (государство, регион, предприятие (организация)), а также способности к разработке мер и мероприятий по ее повышению и механизма их реализации;

1.2. Задачи дисциплины состоят в реализации требований, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования к подготовке магистров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП

Дисциплина «Экономическая безопасность» входит в вариативную часть цикла общенаучных дисциплин, являясь обязательной дисциплиной вариативной части (М1.В.ОД.3).

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Для освоения дисциплины «Экономическая безопасность» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Управление социальной сферой», «Мониторинг экологической, экономического и социального состояния территории», «Стратегическое управление территорией». Освоение дисциплины «Экономическая безопасность» является важным для последующего изучения таких дисциплин как «Развитие предпринимательства в муниципальных образованиях», «Государственная политика и управление», «Устойчивое развитие территории», «Сценарное планирование в государственном управлении» и др.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-15	Умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации. Способность критического анализа своих возможностей	Знать: основные признаки ситуаций, несущих в себе угрозу экономической безопасности; Уметь: переоценивать накопленный опыт, принимать управленческие решения в условиях высокой неопределенности Владеть: навыками принятия решений, удовлетворяющих критериям экономической безопасности
ПК-8	владением навыками использования инструментов экономи-	Знать: инструменты экономической политики, направленные на

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
	ческой политики	обеспечение экономической безопасности. Уметь: вырабатывать рекомендации по обеспечению экономической безопасности государства Владеть: практическими навыками в сфере формирования политики по обеспечению экономической безопасности.
ПК-17	способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	Знать: перечень методик, обеспечивающих реализацию интересов экономической безопасности; Уметь: предлагать инновационные идеи по обеспечению экономической безопасности; Владеть: навыками формулирования общественно значимых целей, формированием условий их достижения

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Семинары	СРС	Всего час.
1.	Экономическая безопасность как основа национальной безопасности.	2	2	4	8
2.	Система обеспечения национальных интересов в экономике современной России	2	2	4	8
3.	Индикативное обеспечение мониторинга экономической безопасности РФ	2	2	4	8
4.	Угрозы экономической безопасности современной России.	2	2	4	8
5.	Ситуационный анализ и мониторинг экономической безопасности	2	2	4	8
6.	Методология и методика проведения стратегического анализа национальной экономики	2	2	4	8
7.	Меры и механизмы обеспечения экономической безопасности страны	2	2	4	8
8.	Стратегия обеспечения экономической безопасности России	2	2	4	8
9.	Система обеспечения экономической безопасности государства	2	2	4	8
		18	18	36	72

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации различных видов учебной работы посредством активных и интерактивных форм проведения занятий применяются различные образовательные технологии (деловые и ролевые игры, кейс-стадии, портфолио, дебаты, круглые столы и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках курса также предусмотрены мастер-классы экспертов и специалистов в области национальной и экономической безопасности. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет более 50% аудиторных занятий.

Разработчики рабочей программы:

д.э.н., профессор кафедры экономической теории Е.Д. Кормишкин

к.э.н., доцент кафедры экономической теории О.С. Саушева

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Мониторинг экологического, экономического и социального
состояния территории
название

по направлению подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
код и наименование направления/ специальности

профиль (программа) подготовки, специализация

Механизмы и технологии государственного и муниципального управления
наименование профилей

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель:

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) являются: изучение теоретических основ проведения мониторинга экологического, экономического и социального состояния территории и определение ее потенциала.

1.2. Задачи дисциплины:

- изучение методологических основ исследования мониторинга экологического, экономического и социального состояния территории;
- рассмотрение сущности и структуры мониторинга территории;
- рассмотрение основных показателей мониторинга территории;
- изучение методов рейтинговой оценки потенциала территории;
- изучение методики оценки инвестиционной привлекательности территории.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП – М1В.Д.В.1. Общенаучный цикл вариативная часть

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Прежде чем приступить к освоению курса обучающийся должен освоить следующие дисциплины: Социологии, Экономической теории.

Данная дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин «Управление развитием территории», «Стратегическое государственное управление», «Управление социальной сферой».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
(модуля, практики):

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ПК-1	Обладать способностью к анализу, организации и планированию в области государственного и муниципального управления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические подходы к понятию мониторинг и его виды; – особенности мониторинга социально-экономического состояния территории; – объект, предмет и структуру социально-экономического потенциала территории. <p>Уметь: – проводить мониторинг экологического, социально-экономического развития территории;</p> <p>Владеть: – навыками целостного подхода к анализу проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельной обработки данных (стандартизуемой информации) о развитии изучаемой территории;
ПК-11	Владеть современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия и их реализации на практике	<p>Знать - методы исследования социально-экономического потенциала территории;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методики проведения интегральных оценок экономики и социальной сферы территории. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать целесообразность и эффективность некоторых действий и решений в социально-экономической сфере; – анализировать социально-значимые проблемы и процессы, связи между социально-экономическими феноменами, сравнивать различные явления по ряду социально-экономических параметров; - формулировать предложения и рекомендации по решению проблем рационального и эф-

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
		<p>эффективного использования социально-экономического потенциала территории.</p> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности применения общенаучных и конкретно-предметных методов исследования; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины и виды учебных занятий

Виды занятий	Всего часов
Общая трудоемкость	72
Аудиторные занятия	36
Лекции	-
Семинарские и практические занятия	36
Самостоятельная работа	36
Текущий и итоговый контроль	зачет

Тематический план дисциплины и виды аудиторных занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Формы текущего контроля успеваемости
1.	Сущность и содержание мониторинга экологического, экономического и социального состояния территории		4	Опрос по теме, выполнение практических заданий, доклады
2.	Процесс проведения мониторинга социально-экономического состояния территории		2	Опрос по теме, рефераты
3.	Общая оценка социально-экономического развития территории		4	Аналитическая работа, тест
4.	Особенности оценки производственного потенциала территории. Анализ состояния предприятий территории и оценка перспектив их развития		6	Коллоквиум, рефераты, аналитическая работа
5.	Социально-экономические		4	Опрос по теме, рефераты, анали-

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Формы текущего контроля успеваемости
	характеристики природно-ресурсного потенциала территории. Структура потенциала сельского хозяйства территории			тическая работа, тест
6.	Оценка трудового потенциала территории		4	Контрольные задания, презентации
7.	Оценка развития сферы услуг и инфраструктуры территории. Финансовый потенциал территории и его экономическое содержание		4	Коллоквиум, рефераты
8.	Научно-технический потенциал территории. Инвестиционный потенциал территории и инвестиционная политика		4	Опрос по теме, контрольная работа
9.	Инвестиционный потенциал территории и инвестиционная политика. Организационные аспекты управления социально-экономическим потенциалом территории		4	Коллоквиум, аналитические работы

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Основой изучения дисциплины выступают активные и интерактивные формы аудиторных занятий: деловые и ролевые игры, активное обсуждение конкретных прикладных ситуаций, практические задания по заданной тематике, презентации и др.

Выполнение аналитических работ и других заданий может осуществляться с использованием персональных компьютеров. При выступлениях студентов на семинарских занятиях предусмотрено использование мультимедийного комплекса.

Оценка усвоения учебного материала студентами осуществляется в ходе текущего и итогового контроля. Текущий контроль знаний, умений и навыков проводится путем устного опроса, тестов, практических заданий, а также выступлений на семинарских занятиях с рефератами, докладами, выполнению исследовательской работы. Итоговый контроль осуществляется в ходе зачета.

Разработчик рабочей программы:

*к.э.н., доцент кафедры государственного
и муниципального управления*

С.А. Кочеткова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Управленческий анализ в государственных организациях

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(уровень магистратуры)

профиль подготовки
«Механизмы и технологии государственного и муниципального управления»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины «Управленческий анализ в государственных организациях» – изучение теоретических, методологических и практических основ управленческого экономического анализа, а также получение специальных знаний о методах и приемах исследования, применяемых для аналитической оценки экономической информации о деятельности экономических субъектов и обоснования управленческих решений.

1.2. Задачи дисциплины «Управленческий анализ в государственных организациях»:

– изучение теоретических основ, принципов и методов управленческого анализа и его возможностей по информационному обеспечению принимаемых управленческих решений в государственных организациях;

– изучение методики управленческого анализа с целью обеспечения результативности аналитической работы в обосновании управленческих решений; мобилизации резервов повышения эффективности работы государственных организаций, рационального использования финансовых, трудовых, материальных и других ресурсов;

– приобретение систематизированных теоретических знаний и практических навыков в области информационного обеспечения управленческих решений на основе анализа управленческой информации, связанной с оценкой эффективности использования государственных средств, объема и качества услуг государственных организаций; рационального использования основных средств, материальных запасов, трудовых ресурсов, планированием показателей деятельности государственных организаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП. Дисциплина «Управленческий анализ в государственных организациях» относится к блоку дисциплин по выбору общенаучного цикла М.1. вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» квалификации (степени) магистр.

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП. Для полноценного освоения курса студенты магистратуры данного направления должны владеть знаниями в области таких дисциплин, как «Экономика общественного сектора», «Теории и механизмы государственного управления», «Информационно-аналитические технологии в области государственного и муниципального управления», «Стратегическое управление территорией».

Данная дисциплина является предшествующей для дисциплин: «Сценарное планирование в государственном управлении», «Исследование социально-экономического потенциала территории», «Кадровая политика и кадровый аудит в организации», «Государственное антикризисное управление», «Развитие предпринимательства в муниципальных образованиях», «Оценка эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления» и других дисциплин.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Управленческий анализ в государственных организациях»:

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-10	<p>Умение формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний. Способность осуществлять верификацию и структуризацию информации. Умение осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания. Умение и готовность систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций</p>	<p>Знать: концептуальные и методологические основы экономического анализа; приемы и методы управленческого экономического анализа для решения экономических задач и интерпретации результатов финансово-хозяйственной деятельности государственных организаций</p> <p>Уметь: формировать и экономически обосновывать варианты решения конкретных ситуаций, используя современные методы исследования; давать аналитическую оценку явлениям и процессам</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного и последовательного применения приемов и методов управленческого экономического анализа для решения экономических задач и интерпретации результатов финансово-хозяйственной деятельности государственных организаций различных отраслей непромышленной сферы</p>
ПК-1	<p>обладать способностью к анализу, организации и планированию в области государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать: концептуальные и методологические основы управленческого экономического анализа с целью обеспечения управленческих решений своевременной и качественной информацией</p> <p>Уметь: критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, используя современные методы исследования; давать аналитическую оценку явлениям и процессам применительно к организации</p> <p>Владеть:</p>

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
		<p>навыками самостоятельного и последовательного применения приемов и методов управленческого экономического анализа для решения экономических задач и интерпретации результатов финансово-хозяйственной деятельности государственных организаций различных отраслей непроеизводственной сферы</p>
ПК-11	<p>владение современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике</p>	<p>Знать: приемы и методы анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности учреждений государственного сектора экономики с целью обеспечения управленческих решений своевременной и качественной информацией</p> <p>Уметь: формировать и экономически обосновывать варианты решения конкретных ситуаций, используя современные методы анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности учреждений государственного сектора экономики</p> <p>Владеть: навыками использования приемов и методов диагностики и экономического анализа для разработки оптимальных управленческих решений</p>
ПК-15	<p>умение критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза</p>	<p>Знать: приемы и методы обобщения и интерпретации информации, используемые для проведения управленческого экономического анализа; особенности применения анализа и синтеза как методов научного познания</p> <p>Уметь: обобщать и интерпретиро-</p>

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
		<p>вать аналитическую информацию с целью критической оценки своих возможностей при принятии управленческих решений</p> <p>Владеть: основами использования анализа и синтеза как методов научного познания; способов детализации, обобщения и интерпретации аналитического обеспечения управленческих решений</p>
ПК-20	<p>владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований</p>	<p>Знать: приемы и методы управленческого экономического анализа с целью формирования аналитической информации и построения логических заключений, выводов, рекомендаций, формирования отчетов</p> <p>Уметь: формировать и экономически обосновывать варианты решения конкретных ситуаций, используя современные методы исследования</p> <p>Владеть: навыками использования приемов и методов управленческого экономического анализа для разработки оптимальных решений</p>
ПК-21	<p>владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства</p>	<p>Знать: методологические основы экономического анализа; классификацию количественных и качественных методов экономического анализа; способы обработки информации для решения различных экономических задач с использованием методов, основанных на логическом мышлении и математических расчетах</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгал-</p>

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
		<p>терскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской и статистической отчетности, а также внутренней документации государственных организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений на макро-и - микроуровне</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками применения количественных и качественных методов экономического анализа с целью подготовки аналитических отчетов, разработки проектов и программ, составления плана финансово-хозяйственной деятельности, сметы, прогнозирования показателей бюджета</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные разделы дисциплины: Содержание экономического анализа. Виды экономического анализа. Классификация приемов и способов экономического анализа. Информационное обеспечение управленческого экономического анализа. Организация аналитической работы в учреждениях государственного сектора экономики. Анализ организационно-технического уровня и эффективности управления. Анализ использования основных средств, нематериальных и произведенных активов государственных организаций. Анализ рационального использования материальных запасов и других нефинансовых активов государственных организаций. Оценка трудового потенциала государственных организаций и эффективности управления персоналом. Анализ финансирования учреждений государственного сектора и эффективности использования государственных средств. Анализ доходов и расходов от деятельности, приносящей доход. Анализ показателей, характеризующих объем и качество государственных услуг.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки магистратуры «Государственное и муниципальное управление» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Преподавание дисциплины «Управленческий анализ в государственных организациях» предполагает проведение практических занятий, которые проводятся в форме дискуссий по изучению особенностей и выявлению проблемам практического

применения управленческого экономического анализа в организациях государственного сектора экономики; решения различных практических заданий, способствующих развитию познавательных интересов и творческих способностей магистрантов.

Текущий контроль знаний по дисциплине проводится в виде выполнения практических заданий, самостоятельной работы, подготовке научных докладов, эссе и презентаций. Темы научных докладов и эссе посвящены вопросам теории и методологии управленческого экономического анализа, содержанию информационных источников экономического анализа, ознакомлению с основными методами и приемами аналитической деятельности. Итоговый контроль знаний по дисциплине «Управленческий анализ в государственных организациях» осуществляется в форме зачета.

При изучении дисциплины «Управленческий анализ в государственных организациях» в учебном процессе используются следующие интерактивные технологии:

– коллективная дискуссия – свободное высказывание, обмен мнениями по тематике лекционных занятий. Коллективная дискуссия дополняется ознакомлением с содержанием эссе, подготовленных студентами на основе изученного теоретического и практического материала, нормативных документов;

– метод коллективного решения ситуаций (case-study) – способ изучения ситуации в результате совместной деятельности студентов. Метод коллективного решения ситуаций применяется при рассмотрении следующих тем: «Анализ использования основных средств, нематериальных и произведенных активов государственных организаций», «Оценка трудового потенциала государственных организаций и эффективности управления персоналом», «Анализ финансирования учреждений государственного сектора и эффективности использования государственных средств».

При использовании интерактивных технологий в учебном процессе при изучении дисциплины «Управленческий анализ в государственных организациях» происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Разработчик рабочей программы:

Горбунова Н.А. – к.э.н., доцент кафедры экономического анализа и учета

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины Социальные технологии управления

**по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)**

**профиль подготовки
«Механизмы и технологии государственного и муниципального управления»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Социальные технологии управления» нацелена на подготовку руководителей и специалистов в области государственного и муниципального управления к распознаванию, использованию, совершенствованию и разработке социальных технологий в управлении, а также к использованию полученных при изучении указанной дисциплины

плины компетенций управленческой, консультационной и исследовательской деятельности.

Основные цели освоения дисциплины заключаются в:

- овладении профессиональным языком и системой основных понятий дисциплины;
 - ознакомлении с эволюцией и современным состоянием понимания социальных технологий в управлении;
 - формировании понимания закономерностей разработки, использования и совершенствования социальных технологий в управлении;
- формировании компетенций по использованию социальных технологий для повышения эффективности государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина: дисциплины по выбору - М.1.В.ДВ.2

Дисциплина «Социальные технологии управления» базируется на освоении общенаучного цикла дисциплин, в частности таких как «Теория и механизмы современного государственного управления», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления».

При изучении данной дисциплины необходимы знания профессионального цикла дисциплин, а именно: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-4	компетенция лидерства. Способность и готовность к лидерству, умение принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать в жизнь	Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы лидерства, мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций и управления конфликтами Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию Владеть: современными социальными технологиями эффективного влияния на индивиду-

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
		альное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими
(ПК-2)	владением технологиями управления персоналом и кадрового аудита	<p>Знать: основные концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами, структуру и механизм функционирования социальных организаций, малых социальных групп; гуманитарные средства воздействия на людей как главный ресурс с целью повышения результативности деятельности организации в целом, основные тенденции развития властных отношений</p> <p>Уметь: разрабатывать мероприятия по реализации социальных технологий в управлении, осуществлять кадровое консультирование</p> <p>Владеть: технологиями управления персоналом, в т.ч. инструментами развития сотрудников, методами реализации основных управленческих функций</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
1.	Роль и значение социальных технологий в современном обществе	Технологии и социальные технологии: диапазон использования понятия. Социальные технологии в социокультурной системе современного общества. Виды социальных технологий. Особенности социальных технологий. Характеристики социальных технологий.	Опрос, рефераты, практическая работа
2.	Эволюция и современное состояние социальных технологий в	Развитие социальных технологий в управлении в процессе эволюции трудовых отношений. Заемный труд. Удаленный труд. Фриланс.	Микротестирование, кейс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
	управлении	<p>Современные тенденции развития социально-трудовых отношений в России и за рубежом. Перспективы развития социальных технологий в управлении персоналом.</p> <p>Особенности теории и практики развития социальных технологий управления в на Западе и в России.</p>	
3.	Социальная диагностика в управлении персоналом	<p>История развития социальной диагностики. Концепции количественного и качественного измерения.</p> <p>Социальная диагностика как технология управления персоналом. Специфика социальной диагностики в управлении персоналом. Этапы и основные элементы структуры социальной диагностики. Методы социальной диагностики.</p> <p>Диагностика организаций.</p>	Опрос, рефераты, практическая работа
4.	Социальное консультирование в управлении персоналом	<p>Понятие кадрового консалтинга, его основные типы. Эволюция и современное состояние подходов к кадровому консалтингу.</p> <p>Кадровое консультирование как технология управления персоналом.</p> <p>Процесс кадрового консультирования. Содержание кадрового консультирования.</p> <p>Стадии процесса кадрового консультирования: предпроектная, проектная и послепроектная.</p> <p>Профессиональные коммуникации в кадровом консультировании.</p> <p>Коучинг как технология кадрового консультирования.</p> <p>Оценка эффективности кадрового консультирования.</p>	Опрос, мини-проект
5.	Социальные аспекты мотивационных технологий в управлении персоналом	<p>Понятие мотивации и общие закономерности ее динамики. Внутренняя и внешняя мотивация (стимулирование). Демотивация.</p> <p>Основные теории мотивации и границы их применимости. Ситуационные, лично-стные и другие факторы, влияющие на мотивацию. Самомотивация и самоменеджмент.</p> <p>Технологии мотивации на стадии поиска и привлечения: политика организации на рынке труда, описание рабоче-</p>	Микротестирование, социометрия, кейс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
		<p>го места, привлечение потенциальных работников через рекламу вакансий, подбор и отбор.</p> <p>Технологии мотивации на стадии включения в организацию: наем, рабочий инструктаж, введение в должность, адаптация. Мотивирующее воздействие адаптационной системы. Адаптация, социализация и профессиональная деформация персонала.</p> <p>Аутплейсмент. Сокращение персонала и мотивация увольнения.</p>	
6	Социальные технологии формирования команды	<p>Понятие команды и ее основные признаки. Группы и команды. Различия в эффективности подходов. История формирования команд. Виды команд. Эффективность работы команд. Стадии развития команды. Преимущества и недостатки командной работы.</p> <p>Основные технологии формирования команд.</p> <p>Распределение ролей в процессе формирования команд. Модель М.Бельбина. Модель Майерс-Бриггс. Соционика. Базовые умения члена команды по О'Нилу, Альфреду и Бейкеру.</p>	Опрос, деловая игра
7	Социальные технологии диагностики и совершенствования психологического климата и корпоративной культуры организации	<p>Определение направления для совершенствования корпоративной культуры: согласование с целью и стратегией организации. Признаки сильной корпоративной культуры Д.Р. Арнольда и Л.М. Капеллы. Типология сильных и слабых культур Р. Рюттингера.</p>	Опрос, практическая работа, кейс
8	Оценка социальной и экономической эффективности социальных технологий управления	<p>Социальная и экономическая эффективность технологий управления персоналом на каждом этапе управленческого цикла с использованием кадрового аудита.</p> <p>Эффективность работы кадровой службы в системе взаимосвязей ключевых показателей эффективности организации. Критерии оценки работы кадровых служб: критерии работы и критерии результата. Оценка работы кадровой службы в зависимости от эволюционного этапа ее развития.</p>	Разработка мини-проекта и расчет его экономической эффективности

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

4. Образовательные технологии

Дисциплина "Социальные технологии управления" состоит из лекционной и практической частей.

В рамках лекционной части рассматриваются наиболее важные аспекты социальных технологий в области государственного и муниципального управления.

Практическая часть курса проходит в виде семинарских занятий. В рамках этих занятий магистранты получают возможность использовать полученные теоретические знания для овладения конкретными управленческими технологиями.

Так же в рамках дисциплины предусмотрена самостоятельная работа магистрантов, которая заключается в повторении пройденного материала по конспектам лекций, изучение нормативных актов и монографической литературы по учебным темам, подготовке докладов и рефератов согласно планам проведения занятий, решении практических задач, разборе практических ситуаций.

При проведении анализа ситуации и разработке рекомендаций используются специальные инструменты и модели, изученные в рамках данного курса. Рекомендации, выработанные по результатам проведенного исследования должны раскрывать механизм реализации предложенных мер по совершенствованию кадровой политики. Все рекомендации должны носить обоснованный, осмысленный характер и логически вытекать из поставленных в работе задач и проведенного анализа ситуации.

Разработчик рабочей программы:

*Полушкина Т.М., д.э. н., профессор кафедры
государственного и муниципального управления*

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Кадровая политика и кадровый аудит организации

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(уровень магистратуры)

профиль подготовки

«Механизмы и технологии государственного и муниципального управления»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью курса является формирование знаний, умений, навыков и способностей, позволяющих выявлять и анализировать основные для организации проблемы в области кадровой политики и кадрового аудита и разрабатывать кадровые решения, направленные на долгосрочное развитие организации.

Предметом курса является система знаний, связанных с целенаправленным воздействием на персонал организации для обеспечения его эффективного функционирования, а также достижение работниками личных целей.

Задача курса состоит в том, чтобы исходя из теоретических положений менеджмента и обобщения практического опыта, раскрыть содержание и организационные формы проведения работы в кадровой политике и кадрового аудита.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина профессионального цикла, базовая (общепрофессиональная часть) - М.2.Б.1.

Дисциплина «Кадровая политика и кадровый аудит организации» базируется на освоении общенаучного цикла дисциплин, в частности таких как «Теория и механизмы современного государственного управления», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Мониторинг экологического, экономического и социального состояния территории», «Социальные технологии управления».

Требования к знаниям, умениям и готовностям магистранта, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым для успешного освоения данной дисциплины:

- знание законов развития природы и общества, умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы;
- владение основными методами количественного анализа,
- способность к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива;
- умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации;
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России,
- умение эффективно взаимодействовать с другими исполнителями.
- владение основными методами разрешения конфликтов в соответствующих органах и организациях;
- владение основными методиками и техникой проведения опросов общественного мнения.

Знания, полученные при изучении данной дисциплины могут быть использованы в период прохождения педагогической и научно-исследовательской практики и подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля, практики):

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ПК-1	обладать способностью к анализу, организации и планированию в области государственного и муниципального управления	Знать: главные теоретические концепции и идеи в области кадровой политики и кадрового аудита, современные кадровые технологии на государственной и муниципальной службе; основные составляющие организации, влияющие на поведение ее персонала; теоретические подхо-

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
		<p>ды к вопросам организации и проведения кадровой политики и кадрового аудита; методические основы кадрового планирования, кадрового аудита; основы систем мотивации и компенсации; системы оценки государственных и муниципальных служащих; правовые и организационные основы трудовых отношений и учёта государственных и муниципальных служащих</p> <p>Уметь: применять современные методики кадрового планирования и кадрового аудита в организации; обеспечивать проведение кадрового аудита в организации и организационное взаимодействие для реализации стратегии ее развития проводить комплексную оценку использования кадрового потенциала и связывать с финансово-экономическими показателями деятельности организации</p> <p>Владеть: навыками проведения кадрового планирования и кадрового аудита; навыками разработки форм оценки и проведения оценочного собеседования</p>
(ПК-2)	владеть технологиями управления персоналом и кадрового аудита	<p>Знать: сущность, разновидности технологии проведения кадрового аудита, составляющие и параметры кадрового аудита сущность, содержание, основные направления и виды анализа и аудита персонала</p> <p>Уметь: обрабатывать информацию по результатам проведения кадрового аудита в организации</p> <p>Владеть: навыками применения законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности; оптимизации деловых процессов в органах государственного и муниципального управления</p>
(ПК-16)	уметь систематизировать и	Знать: задачи кадрового плани-

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
	<p>обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p>	<p>рования и кадрового аудита в государственных и муниципальных органах власти, составляющие, процесс</p> <p>Уметь: разрабатывать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p> <p>Владеть: методиками проведения кадрового планирования и кадрового аудита с выходом на предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p>

4. Содержание разделов учебной дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
<p>Кадровая политика как социальное явление</p>	<p>Назначение и основные направления кадровой политики. Виды кадровой политики. Этапы разработки и реализации кадровой политики. Современные требования к кадровой политике. Совершенствование проведения кадровой политики.</p> <p>Место и роль управления персоналом в системе управления организацией. Эволюция теории управления персоналом организации. Стратегия организации и стратегия управления персоналом. Методы управления персоналом</p>	<p>Рефераты, опрос</p>
<p>Основные направления кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы</p>	<p>Кадровая политика – основа формирования стратегии управления государственными и муниципальными служащими в системе государственной и муниципальной службы. Цели, задачи, основные направления кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы. Основные этапы формирования кадровой политики. Место и роль кадровой политики.</p> <p>Основные направления кадровой работы руководителя. Характеристика важнейших принципов отдельных направлений кадровой политики</p>	<p>Опрос, деловая игра</p>

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
Управление государственной службой, цели и задачи кадровой службы	<p>Нормативное правовое обеспечение функций структурных подразделений государственных органов, связанных с применением технологий кадровой работы.</p> <p>Задачи и функции службы управления персоналом по кадровому планированию и кадровому аудиту. Организационная структура службы управления персоналом. Квалификационная характеристика менеджера по персоналу. Кадровое, информационное, техническое обеспечение системы управления персоналом. Роль специалистов в области труда в сфере кадрового планирования и кадрового аудита</p> <p>Функции управления персоналом как основные направления этого рода деятельности, ориентированные на удовлетворение определенных потребностей организации.</p> <p>Службы управления персоналом. Методы управления персоналом</p>	Опрос, рефераты,
Современные кадровые технологии на государственной и муниципальной службе	<p>Организация и проведение открытых конкурсов на замещение вакантной должности при поступлении на государственную службу. Понятие организации и проведения оценки и аттестации государственных служащих.</p> <p>Проведение квалификационного экзамена для последующего присвоения классного чина.</p> <p>Формирование кадрового резерва государственной гражданской службы, организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование</p>	Колоквиум, рефераты, практическая работа, кейс
Управленческий аудит	<p>Диагностическое исследование управленческих технологий с целью определения их фактической эффективности и внесения необходимых корректировок в управленческий процесс на основе методологии аудиторской деятельности и разработанных рабочих заданий. Этапы. Процесс.</p> <p>Аудиторское заключение</p>	Опрос, практическая работа, кейс
Кадровый аудит: теоретические аспекты	<p>Кадровый аудит как инструмент диагностики и оценки соответствия кадрового потенциала организации ее целям и стратегии развития. Кадровый аудит: сущность, разновидности, технология проведения. Составляющие и параметры кадрового аудита.</p>	Опрос, деловая игра

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
	Организационно-правовые формы аудита. Проведение кадрового аудита	
Аудит кадрового потенциала	Основные направления аудита кадрового потенциала. Анализ численности и кадрового состава. Анализ трудовых показателей	Аналитическая работа
Аудит кадровых процессов	Основные направления аудита кадровых процессов. Аудит процессов формирования, развития и движения персонала. Аудит заработной платы и вознаграждений. Аудит организации труда персонала. Аудит службы управления персоналом и кадрового делопроизводства. Анализ социально-психологической обстановки в организации	Аналитическая работа, разработка мини-проекта
Особенности кадрового аудита в органах государственного и муниципального управления	Государственный кадровый аудит предназначен для решения ситуационных проблем государственных потребностей. Он в большей мере тождествен государственному финансовому контролю, который ведется как в масштабах федеральных органов, так и в субъектах РФ и на уровне местного самоуправления. Задачи кадрового аудита в государственных и муниципальных органах власти, составляющие. Процесс	Деловая игра

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

4. Образовательные технологии

Дисциплина "Кадровая политика и кадровый аудит организации " состоит из лекционной и практической частей.

В рамках лекционной части рассматриваются наиболее важные аспекты кадровой политики и кадрового аудита в области государственного и муниципального управления.

Практическая часть курса проходит в виде семинарских занятий. В рамках этих занятий магистранты получают возможность использовать полученные теоретические знания для овладения конкретными управленческими технологиями.

Так же в рамках дисциплины предусмотрена самостоятельная работа магистрантов, которая заключается в повторении пройденного материала по конспектам лекций, изучение нормативных актов и монографической литературы по учебным темам, подготовке докладов и рефератов согласно планам проведения занятий, решении практических задач, разборе практических ситуаций.

При проведении анализа ситуации и разработке рекомендаций должны быть использованы специальные инструменты и модели, изученные в рамках данного курса. Рекомендации, выработанные по результатам проведенного исследования должны раскрывать механизм реализации предложенных мер. Все рекомендации должны носить обоснованный, осмысленный характер и логически вытекать из поставленных в работе задач и проведенного анализа ситуации.

Разработчик рабочей программы:

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Правовое обеспечение государственного и
муниципального управления»

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(Магистр)

профиль подготовки
«Механизмы и технологии государственного и муниципального
управления»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью учебной дисциплины является подготовка высококвалифицированных специалистов в области государственного и муниципального управления, обладающих теоретическими знаниями и практическими навыками по основам нормативного регулирования и правового обеспечения управленческой деятельности в Российской Федерации для обеспечения эффективного функционирования государственных и муниципальных органов власти, государственных учреждений, муниципальных предприятий и некоммерческих организаций.

1.2. Задачами изучаемой дисциплины являются: формирование у студентов понимания правовых проблем развития государства, их значимости в социальном развитии общества, знания структуры и особенностей правовой сферы как объекта исследования и управления, базовых концепций и показателей развития правовой области; формирование представлений о возникновении и эволюции институтов правового обеспечения управления в государстве, понимания значения и роли государственной политики в управлении; овладение знаниями о механизмах функционирования и развития правового обеспечения государственного и муниципального управления; выработка умения применять полученные знания в профессиональном решении задач государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является дисциплиной базовой части общенаучного цикла по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Изучение дисциплины «Правовые основы экономической деятельности» является предшествующей для изучения следующих дисциплин «Государственная политика и управление», «Оценка эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления», «Устойчивое развитие территории», «Муниципальное управление и местное самоуправление».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
(модуля, практики):**

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-16	– готовность к принятию ответственности за свои решения, умение оценивать последствия решений	<p>Знать: – основы высокопрофессиональной культуры, компетентности, ответственности в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Уметь: – применять нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: – правовой терминологией.</p>
ПК-9	– уметь выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	<p>Знать: – методы разработки и реализации правовой политики, общих принципов правового регулирования организации и деятельности государственного и муниципального управления; – основы развития государственных и муниципальных кадровых технологий в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>Уметь: – применять нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности; – анализировать и осмысливать основные инновационные направления в организации и функционировании государственного и муниципального управления;</p> <p>Владеть: – правовой терминологией. – навыками поиска новых организационно-правовых форм и методов государственного и муниципального управления их правовой регламентации.</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Понятие, предмет и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
2. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в условиях конституционного разделения власти.
3. Принципы правового регулирования государственного и муниципального управления.
4. Законодательство о системе и структуре органов управления.
5. Управленческо-правовые отношения в государственном и муниципальном управлении субъектов Федерации. Правовой статус органов власти в системе государственного и муниципального управления.
6. Нормативно-правовые акты и процесс регулирования управленческих отношений.
7. Положения о государственных и муниципальных органах, регламенты их работы.
8. Юридическая ответственность в государственном и муниципальном управлении.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Подготовка к зачету по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» должна осуществляться на всем протяжении изучения данного спецкурса. Для подготовки необходимо оптимально использовать лекционный материал, рекомендованную основную и дополнительную литературу, нормативно-правовые акты.

Для более успешного усвоения содержания учебной и научной литературы целесообразно готовить конспекты по отдельным вопросам курса.

Эффективными средствами проверки знаний студентов являются устный опрос, проведение семинаров в форме «круглых столов», а также рассмотрение ситуационных задач по изучаемым темам.

Разработчик рабочей программы:

Хохлова Е.М., к. ю. н.

доцент кафедры правовых дисциплин

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины/ модуля/ практики

«Муниципальное управление и местное самоуправление»

название

по направлению подготовки/ специальности

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

код и наименование направления/ специальности

профиль (программа) подготовки, специализация

**«Механизмы и технологии государственного
и муниципального управления»**

наименование профилей

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» является формирование у слушателей систематизированных представлений о теории и

практике функционирования системы муниципального управления и местного самоуправления

1.2. Задачи дисциплины:

- раскрыть содержательную сторону основных научных школ, концепций и теорий, позволяющих всесторонне осмыслить муниципальное управление и местное самоуправление как понятие и общественный феномен;
- рассмотреть муниципальное управление и местное самоуправление как систему с обоснованием сущностных компонентов ее структуры;
- сформировать знание процесса формирования и реализации муниципальной политики,
- закрепить знания в области становления и развития муниципального управления и местного самоуправления, муниципальной службы в современной России, социально-экономических и политических проблем развития муниципальных образований и путей их решения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП – Профессиональный цикл, вариативная часть – М.2.Б.3

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП.

Учебная дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» является базовой для подготовки магистра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Она дает представление о целостном механизме функционирования системы муниципального управления и местного самоуправления.

Дисциплина систематизирует идеи и информацию, координирует сведения из разнообразных гуманитарных областей. Она обогащает представления о власти, муниципальном управлении, общественно-политической системе, праве, полученные слушателями при изучении смежных дисциплин: политологии, социологии управления, конституционного и административного права, теории организации и теории управления. Прежде чем приступить к освоению дисциплины магистрант должен освоить следующие дисциплины: правовое обеспечение государственного и муниципального управления, развитие муниципального хозяйства, стратегическое управление территорией, мониторинг экологического, экономического и социального состояния территории, социальные технологии управления, управление социальной сферой.

Магистрант должен обладать следующими входными знаниями:

- знанием законов развития природы и общества,
- умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами анализа,
- способностью к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива; умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации;
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России, умением эффективно взаимодействовать с другими исполнителями.

Данная дисциплина является предшествующей для следующих курсов: теория и механизмы современного государственного управления, государственно-частное партнерство, развитие предпринимательства в муниципальном образовании, управление межотраслевыми подкомплексами, оценка эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления, муниципальные услуги и муниципальный заказ.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
(модуля, практики):**

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-15	Умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации. Способность критического анализа своих возможностей.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические концепции и идеи в области муниципального управления и местного самоуправления, – российское законодательство о местном самоуправлении и муниципальной службе, в том числе законы субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты; – территориальную организацию местного самоуправления; – полномочия органов местного самоуправления и порядок их регулирования; – систему и структуру муниципального управления; – основные формы участия населения в осуществлении местного самоуправления; – основные показатели и критерии эффективности муниципального управления, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать направления организационно-управленческих изменений и оценивать их последствия, – вести дискуссию и профессиональный диалог, – анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области муниципального управления, – обеспечивать соблюдение требований российского законодательства о муниципальном управлении и муниципальной службе; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками обоснования тенденций развития общества и системы муниципального управления
ПК-11	Владеть современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовые основы управления и распоряжения муниципальным имуществом; – особенности кадровой работы в муниципальном образовании;

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
		<p>– взаимосвязь с управлением экономическими и социальными процессами.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать информацию о социальных явлениях и процессах, – решать проблемы в области муниципального управления и местного самоуправления; – анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы муниципального управления, – успешно решать проблемы в области государственного и муниципального управления; – оценить уровень социально-экономического развития муниципального образования и его правового обеспечения; – выявлять факторы, определяющие эффективность деятельности органов местного самоуправления; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами эффективного управления муниципальными образованиями.
ПК-16	Уметь систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы муниципального управления.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципальной администрации и местного самоуправления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ и планов развития муниципального образования, организации, коллектива, – формировать рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения современных технологий в организации муниципального управления и муниципальной службы; – методами эффективного управления

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
		муниципальными образованиями.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Теоретические основы муниципального управления и местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации. Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления. Организационные основы местного самоуправления. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Муниципальное хозяйство как объект управления. Управление градообслуживающей сферой. Муниципальное управление социальной сферой. Экономическая основа местного самоуправления. Кадровое обеспечение муниципального управления. Эффективность муниципального управления.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для достижения целей и результатов обучения необходимо применение различных образовательных технологий.

1. Информационно-развивающие технологии. Главная цель – подготовка эрудированного специалиста, владеющего стройной системой знаний, обладающего большим запасом информации. Ориентация технологий – на формирование системы знаний, их максимальное обогащение, запоминание и свободное оперирование ими.

2. Деятельностные практико-ориентированные технологии. Главная цель – подготовка профессионала-специалиста, способного квалифицированно решать профессиональные задачи. Ориентация технологий – на формирование системы профессиональных практических умений, по отношению к которым информация выступает инструментом, обеспечивающим возможность качественно выполнять профессиональную деятельность.

3. Развивающие проблемно-ориентированные технологии. Главная цель – подготовка специалиста, способного проблемно мыслить, видеть и формулировать проблемы, выбирать способы и средства для их решения. Ориентация технологий – на формирование и развитие проблемного мышления, мыслительной активности.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки – Государственное и муниципальное управление (магистры) реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития необходимых профессиональных навыков.

Разработчики рабочей программы:

*С.Г. Рябова к.э.н., доцент кафедры
государственного и муниципального управления*

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Управление социальной сферой
название

по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
код и наименование направления/ специальности

профиль (программа) подготовки
«Механизмы и технологии государственного и муниципального управления»
наименование профилей

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины «Управление социальной сферой» - представление студентам-магистрантам, будущим специалистам в области государственного и муниципального управления, комплекса современных знаний, умений и навыков по организации систем и процессов управления социальной сферой в современных условиях.

1.2. Задачи дисциплины:

- дать представление о назначении и структуре социальной сферы;
- познакомить с разграничением полномочий в обеспечении непосредственных условий жизнедеятельности населения отдельной территории и взаимодействием органов государственной власти и местного самоуправления;
- добиться твердых знаний и глубокого понимания функций и методов управления социальной инфраструктурой территории;
- научить анализировать социально-экономические условия, финансовые возможности территории, сложившуюся систему объектов социальной сферы, выявлять проблемы и приоритеты в ее развитии;
- продемонстрировать содержание и последовательность разработки основных направлений социальной политики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП - Дисциплина профессионального цикла, базовая часть – М2.Б.4

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Дисциплина «Управление социальной сферой» базируется на освоении общенаучного цикла дисциплин, в частности таких как «Экономика общественного сектора», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Развитие муниципального хозяйства», «Стратегическое управление территорией», «Мониторинг экологического, экономического и социального состояния территории»

При изучении данной дисциплины необходимы знания профессионального цикла дисциплин, а именно: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Государственная политика и управление».

Знания, полученные при изучении данной дисциплины могут быть использованы при изучении дисциплин профессионального цикла, а именно: «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Сценарное планирование в государственном управлении», «Устойчивое развитие территории», «Государственное антикризисное управление», «Государственно-частное партнерство», а также в период прохождения научно-исследовательской практики и подготовки научно-исследовательской работы (магистерской диссертации).

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-1	компетенция общественного служения. Стремление работать для общества	<p>Знать: - о социальном характере работы государственного и муниципального служащего и определять направления работы для благоприятного развития общества</p> <p>Уметь: – определять проблемы и перспективы развития отраслей социальной сферы и направлений социальной политики,</p> <p>Владеть: - навыками разработки проектов социальных изменений, направленных на благоприятное развитие общества</p>
ПК-1	обладать способностью к анализу, организации и планированию в области государственного и муниципального управления	<p>Знать: – основные тенденции, направления, перспективы и особенности развития социальной сферы в РФ, ее регионах и за рубежом;</p> <p>Уметь: - разрабатывать предложения по совершенствованию управления отраслями социальной сферы</p> <p>Владеть: - навыками поиска, анализа и использования социально-экономической информации, нормативных и правовых документов, касающихся формирования и реализации государственной и муниципальной социальной политики</p>
ПК-11	владеть современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	<p>Знать: – систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп</p> <p>Уметь: – определять проблемы и перспективы развития отраслей социальной сферы и направлений социальной политики и готовить информационно-методические материалы по вопросам социального развития общества и деятельности органов власти</p> <p>Владеть: – навыками выявления социальных проблем, определения целей, оценки</p>

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
		альтернатив, выбора оптимального варианта решения, оценки результатов и последствий принятых управленческих решений по вопросам социального развития общества и деятельности органов власти
ПК-16	уметь систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	<p>Знать: – основное содержание стратегии государства и целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе.</p> <p>Уметь: – уметь систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по вопросам социального развития общества и деятельности органов власти направленных на улучшение качества и уровня жизни населения</p> <p>Владеть: – навыками систематизации и обобщения информации о социальном развитии территории и подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления социальной сферой</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные разделы дисциплины «Управление социальной сферой»

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
Социальная сфера как объект управления	Социальная сфера и социальная политика: понятие и сущность. Основные направления социальной политики. Разграничение полномочий между уровнями власти в сфере социальной политики. Процесс формирования государственной и муниципальной социальной политики. Модели социальной политики. Механизмы регулирования уровня и качества жизни населения. Программно-целевое регулирование социального развития территорий
Управление демографическими и миграционными процессами	Демографическая политика: понятие, исторический аспект. Особенности демографической политики в современной России. Демографическая политика в странах мира. Направления демографической политики. Миграционная политика: понятие, виды, зарубежный опыт. Направления миграционной политики в современной России.

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
Политика в сфере труда и занятости населения	Рынок труда и занятости населения: понятие, основные категории. Безработица: предпосылки, и социальные последствия. Регулирование трудовых отношений на разных уровнях управления.
Управление в сфере охраны здоровья населения	Система здравоохранения - структура, функции. Виды систем здравоохранения. Организация российского здравоохранения. Управление системой здравоохранения в РФ.
Управление в сфере образования	Государственная политика в сфере образования. Разграничение полномочий между уровнями управления в области образования.
Управление в сфере культуры, искусства и досуга	Понятие и состав сферы культуры, искусства и досуга. Государственная политика в сфере культуры и искусства. Разграничение полномочий между уровнями управления в сфере культуры и искусства.
Управление в сфере физической культуры и спорта	Государственная политика в сфере физической культуры и спорта. Разграничение полномочий между уровнями управления в сфере физической культуры и спорта.
Государственная и муниципальная жилищная политика и управление в области жилищных отношений	Государственная и муниципальная жилищная политика. Государственное и муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом. Жилищное хозяйство. Управление коммунальным хозяйством. Управление общегородским коммунальным хозяйством.
Управление в сфере социальной поддержки отдельных групп населения	Основные формы социальной поддержки отдельных групп населения. Государственная и муниципальная политика в области социальной защиты и социальной поддержки населения. Государственная и муниципальная поддержка граждан пожилого возраста. Государственная и муниципальная поддержка инвалидов. Государственная и муниципальная поддержка семьи, материнства и детства. Государственная и муниципальная поддержка лиц, оказавшихся в критических ситуациях.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Основу учебного процесса дисциплины «Управление социальной сферой» составляют практические занятия и самостоятельная работа студентов-магистрантов.

Практические занятия позволяют: проверить уровень понимания студентами-магистрантами, вопросов, рассмотренных в учебной литературе, степени и качества усвоения материала студентами; применять теоретические знания в реальной практике решения задач и конкретных ситуаций; восполнить пробелы в пройденной теоретической части курса; активизировать работу студентов, привить навыки самостоятельной аналитической работы при подготовке к семинарам.

По форме подготовки и проведения практические занятия могут носить характер беседы, сообщения и дополнения, доклада (содоклада), реферата, диспута (дискуссии), письменной работы, деловых и ролевых игр, разбора конкретных (практических) ситуаций.

Самостоятельная работа студентов-магистрантов заключается в изучение нормативных актов и монографической литературы по учебным темам, подготовке докладов и рефератов согласно планам проведения занятий, решении практических задач, разборе практических ситуаций.

Разработчик рабочей программы:

Баландина С.В., к. э. н., доцент кафедры

государственного и муниципального управления

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Государственная политика и управление»

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)

профиль подготовки
«Механизмы и технологии государственного и муниципального управления»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью курса «Государственная политика и управление» является получение обучающимися теоретических знаний и приобретение ими практических навыков в области формирования и реализации политики государственного управления в современной России.

1.2. Задачи дисциплины:

- приобретение студентами базовых знаний о теоретических основах государственной политики и управления как научной и учебной дисциплины;
- овладение категориально-понятийным аппаратом в области государственной политики и управления;
- знакомство с различными видами и направлениями государственной политики в современных условиях;
- получение навыков самостоятельного анализа государственной политики и управления;
- изучение реальных механизмов осуществления государственной политики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Дисциплина «Государственная политика и управление» относится к вариативной части профессионального цикла ООП ВПО магистратуры (М.2). Она ориентирована на обобщение, систематизацию теоретических знаний о политике государственного управления в современной России, максимальную интеграцию их с профессиональной деятельностью в органах государственной власти.

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП:

- дисциплина обогащает представления о государстве, власти, управлении, общественно-политической системе, праве, полученные студентами при изучении дисциплин «Экономика общественного сектора», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Управление социальной сферой».

- данный курс является предшествующим для дисциплин «Государственное антикризисное управление», «Государственно-частное партнерство», «Общественная политика и электронное правительство», а также для прохождения научно исследовательской практики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> сущность, виды, основные школы государственной политики и управления; <input type="checkbox"/> основные направления государственной политики и механизмы реализации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> выявлять взаимосвязи между уровнями, формами и методами государственного управления; <input type="checkbox"/> анализировать и обосновывать государственные прогнозы. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> самостоятельного анализа государственной политики и управления; <input type="checkbox"/> оценки государственного воздействия на различные сферы жизни общества
ПК-9	владение навыками использования инструментов экономической политики	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> теоретические и методологические основы механизмов разработки государственной политики; <input type="checkbox"/> сущность и методы оценки эффективности государственной экономической политики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> разрабатывать рациональные управленческие решения в сфере экономики. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> обоснования последствий и ответственности при принятии управленческих решений в сфере экономики; <input type="checkbox"/> взаимодействия с акторами экономических отношений и политическими институтами общества.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для достижения целей и результатов обучения необходимо применение различных образовательных технологий.

1. Информационно-развивающие технологии. Главная цель – подготовка эрудированного специалиста, владеющего стройной системой знаний, обладающего большим запасом информации. Ориентация технологий – на формирование системы знаний, их максимальное обогащение, запоминание и свободное оперирование ими.

2. Деятельностные практико-ориентированные технологии. Главная цель – подготовка профессионала-специалиста, способного квалифицированно решать профессиональные задачи. Ориентация технологий – на формирование системы профессиональных практических умений, по отношению к которым информация выступает инструментом, обеспечивающим возможность качественно выполнять профессиональную деятельность.

3. Развивающие проблемно-ориентированные технологии. Главная цель – подготовка специалиста, способного проблемно мыслить, видеть и формулировать проблемы, выбирать способы и средства для их решения. Ориентация технологий – на формирование и развитие проблемного мышления, мыслительной активности.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины и виды учебных занятий

Виды занятий	Всего часов
Общая трудоемкость	108
Аудиторные занятия	42
Лекции	14
Семинарские и практические занятия	28
Самостоятельная работа	30
Текущий и итоговый контроль (экзамен)	36

Тематический план дисциплины и виды занятий

Название тем	Аудиторные часы		Формы текущего контроля успеваемости	Код формируемой компетенций
	Лекции	Семинарские, Занятия		
Тема 1. Теоретические основы государственной политики и управления	2	2	Эссе, тестирование	ПК-4
Тема 2. Государственная политика: сущность, принципы и методы	2	2	Рефераты, обсуждение	ПК-4
Тема 3. Разработка государственной политики: модели, акторы, механизмы	2	6	Деловая игра	ПК-4
Тема 4. Типы стратегий и тактика реализации государственной политики	2	4	Доклады, тестирование	ПК-4, ПК-9
Тема 5. Методологические подходы научного анализа государственной политики	2	6	Аналитическая записка, дебаты	ПК-4
Тема 6. Основные направления государственной политики	2	4	Рефераты, обсуждение	ПК-9
Тема 7. Оценка эффективности государственной политики	2	4	Аналитическая записка, тестирование	ПК-9
ИТОГО	14	28	Экзамен	

Разработчик рабочей программы:

*Коваленко Е.Г., д.э.н., заведующая кафедрой
государственного и муниципального управления*

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Сценарное планирование в государственном управлении»

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(уровень магистратуры)

профиль подготовки

«Механизмы и технологии государственного и муниципального управления»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель: овладение основами знаний и практическими навыками сценарного планирования развития экономических систем, включая государственный и муниципальный уровень управления.

1.2. Задачи дисциплины

- изучение методологии и инструментария сценарного планирования;
- проведение структурного анализа Концепции и сценариев социально-экономического развития Российской Федерации;
- анализ существующих сценариев и программ развития отраслей и комплексов;
- анализ практики применения сценарного планирования в развитии субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП: Профессиональный цикл, вариативная часть, обязательные дисциплины – М2.В.ОД.2

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Прежде чем приступить к освоению курса обучающийся должен освоить следующие дисциплины: мониторинг экологического, экономического и социального состояния территории, стратегическое управление территорией, теория и механизмы современного государственного управления.

Данная дисциплина является предшествующей для дисциплин: устойчивое развитие территории, государственная политика и управление.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля, практики):

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ПК-1	<input type="checkbox"/> обладать способностью к анализу, организации и планированию в области государственного и муниципального управления	Знать: <input type="checkbox"/> методы сценарного планирования и классификацию сценариев Уметь: <input type="checkbox"/> выявлять причинно-следственные связи условий, событий, факторов; <input type="checkbox"/> оценивать динамику параметров, описывающих состояние системы, на основе изменения факторов, включения в эволюционную динамику тех или иных событий и условий, обладающих наибольшей вероятностью их осуществления Владеть:

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
		<input type="checkbox"/> основными методами сбора и обработки данных при проведении прикладного сценарного анализа

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость (час.)
1.	Сценарное планирование: основные понятия и определения	14
2.	Методология сценарного планирования	24
3.	Объекты сценарного планирования и прогнозирования	18
4.	Сценарии развития России	16
		36
	Итого:	108

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Форум, «круглый стол», деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение практических задач и кейсов, основанных на реальном практическом материале и др.

Разработчик рабочей программы:

*Тишкина Т.М., к.э.н., доцент кафедры
государственного и муниципального управления*

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

PR-технологии в государственном и муниципальном управлении

название

по направлению подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

код и наименование направления/ специальности

профиль (программа) подготовки

«Механизмы и технологии государственного и муниципального управления»

наименование профилей

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины - формирование у обучающихся знаний и практических навыков в области связей с общественностью (PR), способствующих поиску эффективных форм взаимодействия органов власти с общественностью в современном гражданском обществе и рыночной экономике.

1.2. Задачи дисциплины:

- в теоретическом плане :

- ознакомление студентов с основными теоретическими подходами и взглядами на место и роль связей с общественностью в органах власти.

- сообщение теоретических и фактических знаний, необходимых для осмысления современных методов и технологий, используемых в организации и управлении общественными связями.
- формирование базового понятийного аппарата, необходимого для восприятия и осмысления информационных процессов в органах государственной власти и управления
 - в практическом плане : дать возможность обучающимся освоить некоторые методы и технологии связей с общественностью в органах власти, а так же в различных сферах функционирования PR (в бизнесе, в политике).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП - Дисциплина профессионального цикла, вариативная часть - М.2.В.ОД.3

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Дисциплина «PR-технологии в государственном и муниципальном управлении» базируется на освоении общенаучного цикла дисциплин, в частности таких как «Теория и механизмы современного государственного управления», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Стратегическое управление территорией», «Социальные технологии управления».

При изучении данной дисциплины необходимы знания профессионального цикла дисциплин, а именно: «Кадровая политика и кадровый аудит организации», «Управление социальной сферой», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление» и др.

Знания, полученные при изучении данной дисциплины могут быть использованы при изучении дисциплин профессионального цикла, а именно: «Государственное антикризисное управление», «Государственно-частное партнерство», «Общественная политика и электронное правительство» «Оценка эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления», а также в период прохождения педагогической и научно-исследовательской практики и подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-3	компетенция конструктивного взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества, другими организациями. Способность и готовность к диалогу на основе ценностей	<p>Знать:</p> <p><input type="checkbox"/> роль, функции и задачи служб по связям с общественностью в органах власти</p> <p>Уметь:</p> <p>- представлять интересы и официальную информацию органа власти, государственной или муниципальной организации, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями,</p>

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
	гражданского демократического общества	институтами гражданского общества Владеть: - владеть современными методами и технологиями используемыми в организации и управлении общественными связями.
ПК-6	уметь планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона	Знать: <input type="checkbox"/> основные закономерности формирования общественного мнения и управления массовым сознанием и поведением людей <input type="checkbox"/> основные закономерности формирования и продвижения имиджа органов власти Уметь: - самостоятельно разрабатывать познавательно-аналитические программы, проводить социологический опрос общественного мнения, мониторинг информационных сообщений, документов и периодических изданий; <input type="checkbox"/> самостоятельно разработать план по формированию и продвижению имиджа органа государственной и муниципальной власти Владеть: - базовыми технологиями формирования общественного мнения, а также основными методиками и техникой проведения опросов общественного мнения - навыками формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий
ПК-16	уметь систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Знать: – основные этапы развития и тенденции применения PR-технологий в государственном и муниципальном управлении; Уметь: - умением определять приоритеты PR-деятельности в органах власти, - разрабатывать и эффективно исполнять PR-программы, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации PR-программ Владеть: –навыками поиска, анализа и использования информации для осуществления PR- деятельности; - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленче-

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
		ского решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений при осуществлении PR- деятельности в органах власти

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные разделы дисциплины

«PR-технологии в государственном и муниципальном управлении»

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
PR-технологии в органах власти как научная дисциплина.	<p>Предмет, структура, основные функции общественных отношений (PR) в системе государственного и муниципального управления. Место и роль PR в современном гражданском обществе и рыночной экономике.</p> <p>Основные подходы к определению PR. Структура PR-деятельности. Механизм построения PR-деятельности. Основные организационные формы PR Правовые и этические основы отношений с общественностью</p>
Общественное мнение: понятие, технологии исследования	<p>Общественность в сфере PR: понятие общественности, типология групп общественности.</p> <p>Общественное мнение как структурный элемент PR. Понятие общественного мнения. Субъекты и объекты общественного мнения.</p> <p>Изучение общественного мнения – как способ управления общественным мнением.</p>
Планирование и организация PR-кампании	<p>Основные этапы планирования PR-кампании: определение проблем PR, планирование и программирование, действие и коммуникация, оценка программы.</p> <p>Коммуникации в организациях и PR: роль внутриорганизационных коммуникаций; методы внутрикорпоративных коммуникаций.</p>
Организация взаимоотношений органов власти со СМИ	<p>Стратегия и тактика взаимоотношений органов власти со СМИ (технологии медиапланирования). Управление информацией и конструирование новостей. Общие правила подготовки PR-текстов. Материалы для распространения в PR-деятельности. Организация подготовки к выпуску, производство и распространение информационных материалов.</p>
Основные практические мероприятия PR	<p>Пресс-конференция: виды и технология подготовки проведения. Презентация: виды и технология подготовки проведения. Брифинг: подготовка и проведение. Круглый стол: подготовка и проведение. Организация прочих специальных событий. Речи, их написание и произнесение. Выступления на радио и телевидении.</p>
Формирование благоприятного имиджа органов власти	<p>Стратегии формирования благоприятного имиджа органов власти в глазах общественности. Виды имиджа. Стратегия конструирования имиджа и политика информационной открытости органов власти.</p>

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
Технология использования PR органами власти в кризисных ситуациях	Понятие и классификация кризисов. Управление проблемами с целью предотвращения кризисных ситуаций. Технология использования PR в кризисных ситуациях.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Основу учебного процесса дисциплины «PR-технологии в государственном и муниципальном управлении» составляют лекционные и практические занятия, а так же самостоятельная работа студентов.

В рамках **лекционной** части рассматриваются наиболее важные аспекты организации связей с общественностью в органах власти

Практические занятия позволяют: проверить уровень понимания студентами, вопросов, рассмотренных в учебной литературе, степени и качества усвоения материала студентами; применять теоретические знания в реальной практике решения задач и конкретных ситуаций; восполнить пробелы в пройденной теоретической части курса; активизировать работу студентов, привить навыки самостоятельной аналитической работы при подготовке к семинарам.

По форме подготовки и проведения практические (семинарские) занятия могут носить характер беседы, сообщения и дополнения, доклада (содоклада), реферата, диспута (дискуссии), письменной работы, деловых и ролевых игр, разбора конкретных (практических) ситуаций (разработка макета PR-программы (PR-действий)

Самостоятельная работа студентов заключается в изучение нормативных актов и монографической литературы по учебным темам, подготовке докладов и рефератов согласно плану проведения занятий, решении практических задач, разборе практических ситуаций.

Разработчик рабочей программы:

*Баландина С.В., к. э. н., доцент кафедры
государственного и муниципального управления*

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы дисциплины
«Устойчивое развитие территории»**

**по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)**

**профиль подготовки
«Механизмы и технологии государственного и муниципального управления»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель: овладение основами знаний по реализации принципов устойчивого развития в основных секторах общественного развития.

1.2. Задачи дисциплины

- сформировать знания о концепции устойчивого развития, генеральных целях и основных принципах развития общества в XXI веке;
- проанализировать существующие подходы и способы перехода к устойчивому развитию в мировой практике;
- изучить основные пути перехода к устойчивому развитию на глобальном, региональном и локальном уровнях;
- изучить способы реализации принципов устойчивого развития в основных секторах общественного развития;
- формировать у магистров навыки широкого комплексного, объективного и творческого подхода к осознанию, обсуждению и решению наиболее острых и сложных проблем современности на стыке экономики, экологии и политики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП: Профессиональный цикл, вариативная часть, обязательные дисциплины – М2.В.ОД.4

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Проблемы устойчивого развития в своей основе междисциплинарные. Изучение дисциплины базируется на знании студентами основных понятий математики, экономики, социологии, экологии, чтобы во взаимосвязи рассматривать проблемы на стыке наук. Прежде чем приступить к освоению курса обучающийся должен освоить следующие дисциплины: мониторинг экологического, экономического и социального состояния территории, экономическая безопасность, теория и механизмы современного государственного управления, правовое обеспечение государственного и муниципального управления, управление социальной сферой.

Дисциплина читается в качестве одной из интегрирующих дисциплин, направленных на комплексное решение проблем устойчивого развития территории. Является предшествующей для дисциплин: управление устойчивым развитием сельских территорий, государственная политика и управление.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ПК-10	<input type="checkbox"/> понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	Знать: <input type="checkbox"/> факторы, определяющие устойчивое развитие территории Уметь: <input type="checkbox"/> ориентироваться в существующей нормативно-правовой базе, регулирующей становление концепции устойчивого развития; <input type="checkbox"/> работать с профильной статистической информацией Владеть: <input type="checkbox"/> методами пространственного экономического анализа, функционального подхода к построению моделей территори-

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
		альных систем

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость (час.)
1.	Основополагающие принципы устойчивого развития	23
2.	Устойчивое развитие России, его перспективы	35
3.	Региональные социально-экологические аспекты и проблемы устойчивого развития	25
4.	Устойчивое развитие: опыт муниципальных образований России	25
		36
	Итого:	144

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Информационно-развивающие технологии:

- лекционно-семинарский метод;
- самостоятельное изучение литературы;
- использование электронных средств информации.

2. Развивающие проблемно-ориентированные технологии:

- учебные дискуссии;
- проблемные лекция и семинар.

3. Личностно ориентированные технологии обучения.

Разработчик рабочей программы:

Тишкина Т.М., к.э.н., доцент кафедры

государственного и муниципального управления

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины/ модуля/ практики

«Государственное антикризисное управление»

название

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(уровень магистратуры)

профиль подготовки

«Механизмы и технологии государственного и муниципального управления»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель – формирование у обучающихся профессиональных знаний и навыков по осуществлению мер государственного антикризисного регулирования для предупреждения и преодоления кризисных явлений и их причин.

1.2. Задачи дисциплины:

– определить природу и идентифицировать причины проявления кризисов в экономике регионов и муниципальных образований;

- сформировать у обучающихся представление о современной теории антикризисного управления и выработать навыки применения теоретического инструментария для формирования антикризисной стратегии и антикризисных программ;
- обосновать принципы, подходы и методы, обеспечивающие эффективность деятельности органов государственной власти по антикризисному управлению.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП М 2.В. ОД.5 Вариативная часть

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП.

Дисциплина «Государственное антикризисное управление» относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла ООП подготовки магистров (М2.В.ОД) и ориентирована на формирование у обучающихся профессиональных знаний и навыков по осуществлению мер государственного антикризисного регулирования для предупреждения и преодоления кризисных явлений. Прежде чем приступить к освоению курса, обучающийся должен освоить следующие дисциплины: экономика общественного сектора, теория и механизмы современного государственного управления, информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления, развитие муниципального хозяйства, стратегическое управление территорией, экономическая безопасность, мониторинг экологического, экономического и социального состояния территории, социальные технологии управления, кадровая политика и кадровый аудит организации, правовое обеспечение государственного и муниципального управления, муниципальное управление и местное самоуправление, управление социальной сферой, государственная политика и управление, сценарное планирование в государственном управлении, устойчивое развитие территории, современные механизмы противодействия коррупции.

Обучающийся должен обладать следующими входными знаниями:

- знанием содержания дисциплин базовой части цикла;
- владением навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления,
- способностью успешно решать проблемы в области государственного и муниципального управления и использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов;

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля, практики):

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
(ПК-4)	обладать способностью управлять в кризисных ситуациях	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности антикризисного регулирования на всех уровнях управления для предупреждения и преодоления кризисных явлений и их причин. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию. <p>Владеть:</p>

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
		– методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы антикризисного управления. Формирование правового пространства антикризисного управления экономикой. Особенности антикризисного регулирования на макро- уровне экономики. Причины и механизмы кризиса российской экономики и пути ее оздоровления. Кризис организации: причины возникновения, виды и последствия. Основания и порядок применения процедур банкротства. Судебные процедуры банкротства. Финансовое оздоровление несостоятельных организаций.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках курса «Государственное антикризисное управление» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (ролевые игры, разбор конкретных практических ситуаций, дискуссии, презентации и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. При применении интерактивных форм обучения широко используется работа в группах, так как она способствует развитию тех социальных качеств, которые необходимы для успешной работы в коллективе.

Разработчик рабочей программы:

Т.И. Седашкина к. э. н., доцент кафедры
государственного и муниципального управления

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Государственно-частное партнёрство

название

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(уровень магистратуры)

профиль подготовки

«Механизмы и технологии государственного и муниципального управления»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель:

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) государственно-частное партнерство являются: детальное изучение форм государственно-частного партнерства, применяемые как в РФ, так и в зарубежных странах, методов ГЧП, особенностей правового режима, критериев и условий реализации инновационно-инвестиционных проектов ГЧП, источников финансирования проектов.

1.2. Задачи дисциплины:

- изучить и обобщить различные точки зрения по вопросам ГЧП;
- исследовать различные формы государственно-частного партнерства, применяемые как в Российской Федерации, так и в зарубежных странах;
- рассмотреть действующее российское законодательство о государственно-частном партнерстве и проанализировать направления его совершенствования;
- обосновать критерии, правила и условия реализации инновационно-инвестиционных проектов государственно-частного партнерства;
- исследовать участие предприятий, в реализации инновационно-инвестиционных проектов ГЧП;
- исследовать методы оценки эффективности осуществления инновационно-инвестиционных проектов при участии государства и частного бизнеса с целью их совершенствования;
- изучить источники информации для анализа эффективности инновационно-инвестиционных проектов, реализуемых на условиях государственно-частного партнерства;
- разработать методики анализа общественной и коммерческой эффективности инновационно-инвестиционных проектов, реализуемых на основе ГЧП.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП – М2В.ОД.7.Профессиональный цикл вариативная часть

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Прежде чем приступить к освоению курса обучающийся должен освоить следующие дисциплины: Социологии, Экономической теории.

Данная дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин «Управление развитием территории», «Стратегическое государственное управление», «Управление социальной сферой».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля, практики):

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ПК-9	Уметь вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	Знать: □ сущность, принципы и основные задачи нормативно-правового регулирования государственно-частного партнерства;

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
		<p><input type="checkbox"/> тенденции развития нормативно-правовых актов ГЧП в российской экономике.</p> <p>Уметь:</p> <p><input type="checkbox"/> формировать рациональные модели и организационные структуры ГЧП применительно к особенностям конкретного инвестиционного проекта;</p> <p><input type="checkbox"/> применять практические навыки при решении проблем государственного регулирования инвестиционной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами управления ГЧП-проектами; - юридической терминологий; - навыками работы с информационными правовыми базами.
ПК-11	Владеть современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия и их реализации на практике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности зарубежных моделей ГЧП. специфику реализации механизма ГЧП в России; <input type="checkbox"/> основные проблемы ГЧП в России и пути их решения; <input type="checkbox"/> задачи корпоративного управления в государственном секторе; <input type="checkbox"/> Уметь: оценивать состояние конкурентной среды и возможности использования механизма ГЧП; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и оценки проектами государственно-частного партнерства.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоёмкость дисциплины – 3 зачетные единицы (108 час.).

Объем дисциплины и виды учебных занятий

Виды занятий	Всего часов
Общая трудоемкость	108
Аудиторные занятия	48
Лекции	16
Семинарские и практические занятия	32
Самостоятельная работа	36
Текущий и итоговый контроль	экзамен

Тематический план дисциплины и виды аудиторных занятий

Основные разделы дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Формы текущего контроля успеваемости
1	Предмет, цели и задачи дисциплины «Государственно-частное партнерство». Законодательная и нормативная база проектов ГЧП	2	4	Опрос, практическое задание, рефераты, эссе
2	Теория и мировая практика государственно-частного партнерства	2	4	Опрос, обсуждение на семинарских занятиях, выполнение практического задания, рефераты
3	Государственное частное партнерство: методы, модели и механизмы реализации	2	4	Тестовое задание. Опрос, выполнение практического задания. Тест.
4	Реализация проектов государственно-частного партнерства в РФ	2	4	Опрос, обсуждение на семинарских занятиях, рефераты, коллоквиум
5	Государственно-частное партнерство в сфере экономики	2	4	Опрос, обсуждение на семинарских занятиях, выполнение практического задания,
6	Финансовый механизм частно-государственного партнерства в системе государственного управления	2	4	Опрос, обсуждение на семинарских занятиях, рефераты, эссе.
7	Гарантии и риски государства и бизнеса при реализации ГЧП проектов	2	4	Опрос, обсуждение на семинарских занятиях, выполнение практического задания.
8	Аренда и концессия в ГЧП	2	4	Опрос, обсуждение на семинарских занятиях, выполнение практического задания, рефераты.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Основой изучения дисциплины выступают активные и интерактивные формы аудиторных занятий: деловые и ролевые игры, активное обсуждение конкретных прикладных ситуаций, практические задания по заданной тематике, презентации и др.

Выполнение контрольных работ и других заданий может осуществляться с использованием персональных компьютеров. При чтении лекций и выступлениях студентов на семинарских занятиях предусмотрено использование мультимедийного комплекса.

Оценка усвоения учебного материала студентами осуществляется в ходе текущего и итогового контроля. Текущий контроль знаний, умений и навыков проводится путем устного опроса, тестов, практических заданий, а также выступлений на семинарских занятиях с рефератами, докладами, выполнению исследовательских работ. Итоговый контроль осуществляется в ходе экзамена.

Разработчик рабочей программы:

*к.э.н., доцент кафедры государственного
и муниципального управления*

С.А. Кочеткова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины Государственное управление в странах ЕС

по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

профиль подготовки Механизмы и технологии государственного и муниципального управления

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель – формирование у обучающихся знаний об организации государственного управления в странах ЕС, основах общественного строя, основах организации и деятельности системы органов публичной власти.

1.2. Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с важнейшими элементами административно-политической системы стран ЕС, механизмами взаимодействия между ними, основными процедурами, регламентирующими их работу;
- детальное изучение систем государственного устройства отдельных стран ЕС;
- дать характеристику административно-государственных реформ и новейших тенденций в развитии государственных институтов в отдельных странах ЕС;
- сформировать навыки применения методологии сравнительно-правового анализа.
- приобретение навыков работы с официальными сайтами органов государственной власти зарубежных стран.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП М2.В.ДВ.1

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Данная дисциплина является предшествующей для таких дисциплин, как государственное антикризисное управление, государственно-частное партнерство, а также для выполнения научно-исследовательской работы, написания диссертации.

Прежде чем приступить к освоению курса обучающийся должен освоить следующие дисциплины: теория и механизмы современного государственного управления, правовое обеспечение государственного и муниципального управления, информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-14	Способность и готовность к самосовершенствованию, к расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний. Умение использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемы анализа лучших практик зарубежного государственного и муниципального управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решения на основе анализа информации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы со специальной литературой, информационными поисковыми технологиями и базами данных, а также методами критического анализа научных данных; – методами сравнительного анализа.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные разделы дисциплины: Предмет, задачи и структура учебной дисциплины «Государственное управление в странах ЕС». Понятие и сущность государственного управления. Основы интеграции европейских стран. Региональная политика стран ЕС. Государственное устройство, структура и формирование органов власти стран Евросоюза: Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, Французская республика, Италия, Греция, Германия, Испания и др. Оценка возможности и реализуемости европейских подходов в практике реформирования отдельных форм государственных институтов в Российской Федерации.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Государственное управление в странах ЕС» строится на сочетании лекций, практических занятий и различных форм самостоятельной работы студентов (подготовки докладов, рефератов и др.). В рамках курса предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (ролевые игры, дискуссии, презентации и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. С этой целью материалы для практических занятий включают: работу в команде, деловые игры, участие в конференциях, мультимедийные презентации с использованием вспомогательных средств: раздаточных материалов, слайдов. Активные формы проведения учебных занятий включают подготовку докладов, дискуссии по обсуждаемым темам, презентации на основе современных мультимедийных средств.

Разработчик(и) рабочей программы:

*Королева Т.П., к.э.н., доцент кафедры
государственного и муниципального управления*

*Седашкина Т.И., к.э.н., доцент кафедры
государственного и муниципального управления*

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Общественная политика и электронное правительство

по направлению подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

профиль подготовки

Механизмы и технологии государственного и муниципального управления

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель – формирование у магистрантов системы теоретических знаний об особенностях внедрения технологий и механизмов электронного правительства в системе государственного управления.

1.2. Задачи дисциплины:

- дать понимание о текущем состоянии и возможностях использования информационно-коммуникационных технологий в органах государственной власти и местного самоуправления в целях повышения эффективности государственного и муниципального управления в условиях развития информационного общества;
- рассмотреть основные этапы развития информационного общества;
- раскрыть природу электронного правительства, его цели и задачи формирования;
- рассмотреть особенности развития и формирования электронного правительства в России и других странах мира;
- изучить нормативно-правовое обеспечение построения информационного общества, электронного правительства и оказания услуг в электронном виде гражданам и организациям;
- рассмотреть механизмы предоставления государственных и муниципальных услуг;
- исследовать задачи и ход реализации государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП М2.В.ДВ.2

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Изучение дисциплины «Общественная политика и электронное правительство» требует наличия у магистрантов знаний по следующим дисциплинам: теория и механизмы современного государственного управления, информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления, государственная политика и управление и др.

Данная дисциплина является предшествующей для научно-исследовательской практики и написания диссертации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ПК-16	– уметь систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.	Знать: – методы сбора и обработки научной, экономико-статистической информации из отечественных и зарубежных источников. Уметь: – обобщать и систематизировать зарубежные и отечественные теоретические представления об электронном правительстве и его роли в трансформации государственного управления; – использовать технологии «электронного правительства» в государственном управлении. Владеть: – навыками аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления. – методами интегральной оценки уровня развития электронного правительства.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные разделы дисциплины: Государственная (общественная) политика. Концепция «информационное общество». Государственная политика Российской Федерации в области развития информационного общества. Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002–2010 годы)». Электронное правительство: понятие, структура, цели и задачи формирования, принципы развития. Функции электронного правительства. Зарубежный и российский опыт развития электронного правительства. Ключевые элементы национальной инфраструктуры электронного правительства. Региональный аспект информатизации и формирования электронного правительства. Сущность государственных и муниципальных услуг. Административный регламент предоставления государственных

и муниципальных услуг. Стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги. Механизмы предоставления государственных и муниципальных услуг. Методы оценки качества государственных и муниципальных услуг. Универсальная электронная карта. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы)».

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Общественная политика и электронное правительство» строится на сочетании практических занятий и различных форм самостоятельной работы студентов (подготовки докладов, рефератов и др.). В рамках курса предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (ролевые игры, дискуссии, презентации и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. С этой целью материалы для практических занятий включают: работу в команде, деловые игры, встречи с представителями государственных и муниципальных органов управления и организаций, мастер-классы специалистов, мультимедийные презентации с использованием вспомогательных средств: раздаточных материалов, слайдов. Активные формы проведения учебных занятий включают подготовку докладов, дискуссии по обсуждаемым темам, презентации на основе современных мультимедийных средств.

Разработчик(и) рабочей программы:

*Королева Т.П., к.э.н., доцент кафедры
государственного и муниципального управления*

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Методы управления недвижимостью в муниципальном образовании
название

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)

профиль подготовки

«Механизмы и технологии государственного и муниципального управления»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель:

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) методы управления недвижимостью в муниципальном образовании являются: детальное изучение форм управления государственной и муниципальной недвижимостью, методов ее формирования, особенностей правового режима экономического оборота отдельных видов объектов недвижимости в муниципальном образовании.

1.2. Задачи дисциплины:

– дать теоретические знания в области управления государственной и муниципальной недвижимостью;

- ознакомить с основными законодательными и иными нормативными актами в изучаемой области;
- обеспечить понимание необходимости разработки основных принципов и создания системы управления недвижимостью в муниципальном образовании;
- сформировать понимание особенностей эффективного использования методов управления государственными и муниципальными недвижимостью в муниципальном образовании.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП М2.В.ДВ.2 Общенаучный цикл. Вариативная часть.

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Дисциплина является логическим продолжением изучения дисциплин ООП, таких как: «Экономика общественного сектора», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Организация и проведение научных исследований», «Стратегическое государственное управление», «Управления развитием территории», «Мониторинг экологического, экономического и социального состояния территории».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля, практики):

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ПК-1	Обладать способностью к анализу, организации и планированию в области государственного и муниципального управления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные исторические этапы и современное состояние приватизации государственного и муниципального имущества в России; - виды контроля за распоряжением недвижимостью и эффективность ее использования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сопоставить отечественный и зарубежный опыт управления недвижимостью с целью выявления наиболее эффективных способов управления; - рассчитывать стоимость объекта недвижимости различными методами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками анализа и оценки объектов недвижимости в муниципальном образовании.
ПК-9	Уметь вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общее содержание основных законодательных актов, регулирующих вопросы управления государственной и муниципальной

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
		<p>ной недвижимостью;</p> <ul style="list-style-type: none"> – структуру отношений собственности; правовую природу прав государственной и муниципальной недвижимости. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - определять наиболее эффективные в каждом конкретном случае способы управления объектами недвижимостью в муниципальном образовании. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией; – навыками работы с правовыми актами для эффективного управления муниципальной недвижимостью.
ПК-11	Владеть современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия и их реализации на практике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру отношений собственности; - принципы развития и закономерности функционирования органов управления государственной и муниципальной недвижимостью; □ основные тенденции развития системы управления недвижимостью в муниципальном образовании; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методами управления человеческими ресурсами.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины и виды учебных занятий

Виды занятий	Всего часов
Общая трудоемкость	108
Аудиторные занятия	48
Лекции	-
Семинарские и практические занятия	48
Самостоятельная работа	60
Текущий и итоговый контроль	зачет

Тематический план дисциплины и виды аудиторных занятий
Основные разделы дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Практ. зан.	Формы текущего контроля успеваемости
1	Понятие, природа и развитие недвижимости в муниципальном образовании	6	Опрос, аналитическая (расчетная) работа, рефераты
2	Система управления недвижимостью в муниципальном образовании	8	Опрос, обсуждение на семинарских занятиях, аналитическая (расчетная) работа, рефераты
3	Методы управления недвижимостью	6	Тестовое задание. Опрос, аналитическая (расчетная) работа. Коллоквиум.
4	Преобразование форм и отношений собственности	6	Опрос, обсуждение на семинарских занятиях, рефераты
5	Управление объектами муниципальной недвижимости	8	Опрос, обсуждение на семинарских занятиях, аналитическая (расчетная) работа, эссе
6	Управление жилым фондом в муниципальном образовании	8	Опрос, обсуждение на семинарских занятиях. Аналитическая расчетная работа.
7	Контроль за распоряжением муниципальной недвижимостью и эффективностью ее использования	6	Опрос, обсуждение на семинарских занятиях, рефераты. Коллоквиум

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Выполнение контрольных работ и других заданий может осуществляться с использованием персональных компьютеров. При чтении лекций и выступлениях студентов на семинарских занятиях предусмотрено использование мультимедийного комплекса.

Выполнение заданий для самостоятельной работы рекомендуется с применением MS Office, презентации - MS Office Power Point или др.

Оценка уровня усвоения учебного материала студентами осуществляется преподавателем в ходе текущего и итогового контроля. Текущий контроль знаний, умений и навыков проводится путем устного опроса, тестирования, практических заданий, а также выступлений на семинарских занятиях с рефератами и докладами. Итоговый контроль осуществляется в ходе зачета, который может проводиться как в устной, так и в письменной форме.

Разработчик рабочей программы:

*к.э.н., доцент кафедры государственного
и муниципального управления*

С.А. Кочеткова

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Развитие предпринимательства в муниципальных образованиях

по направлению подготовки
38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

профиль подготовки
«Механизмы и технологии государственного
и муниципального управления»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины: сформировать у будущих магистрантов компетенции об основных закономерностях и тенденциях развития предпринимательства в муниципальных образованиях.

1.2. Задачи дисциплины:

- подготовка магистрантов к организационно-управленческой и научно-исследовательской работе;
- формирование и получение устойчивых знаний по вопросам эффективного развития предпринимательства муниципальных образований;
- получение знаний, необходимых для принятия управленческих решений в предпринимательской деятельности муниципальных образований;
- приобретение практических навыков в области предпринимательской деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП. Дисциплина Развитие предпринимательства в муниципальных образованиях относится Профессиональному циклу (М2.В.ДВ.3) ФГОС ВПО по подготовке магистров

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Дисциплина «Развитие предпринимательства в муниципальных образованиях» изучается в цикле общепрофессиональных дисциплин и базируется на освоении магистрантами учебных курсов: экономической теории; макро – и микроэкономики; общего менеджмента, организации и планирования, маркетинга территорий и др., а также обеспечивает теоретическую основу системного представления о предпринимательской деятельности, важную для результативного освоения различных специальных дисциплин.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля, практики):

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-4	способность и готовность к лидерству, умение принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь	Знать: методологию принятия управленческих решений Уметь: Формулировать управленческие решения, убеждать сотрудников

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
		<p>в их целесообразности</p> <p>Владеть: Навыками выработки эффективных управленческих решений</p>
ОК-10	<p>способность формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний. Умение и готовность систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций</p>	<p>Знать: Принципы формирования баз знаний</p> <p>Уметь: Формировать базы знаний, применять эти знания для экспертной оценки</p> <p>Владеть: Навыками экспертной оценки реальных экономических ситуаций</p>
ПК-3	<p>способность находить и принимать организационные управленческие решения</p>	<p>Знать: методологию нахождения и принятия управленческих решений</p> <p>Уметь: Формулировать организационные и управленческие решения</p> <p>Владеть: Навыками выработки эффективных организационных управленческих решений</p>
ПК-7	<p>способность разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>Знать: методологию разработки организационных структур</p> <p>Уметь: Формулировать стратегии, цели, задачи, взаимоувязанные с организационной структурой</p> <p>Владеть: Навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>
ПК-12	<p>способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля, владеть принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать: Основы построения системы стратегического и оперативного контроля</p> <p>Уметь: Организовывать системы текущего и стратегического контроля</p> <p>Владеть: Навыками управления операци-</p>

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
		ями в различных сферах

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные разделы дисциплины: Место и сущность предпринимательства. Механизм создания предприятий. Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности. Финансовая поддержка предпринимательской деятельности органами местного самоуправления. Государственное регулирование малого бизнеса. Административные барьеры в развитии предпринимательства. Взаимодействие субъектов предпринимательства с местными органами власти

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины применяются различные образовательные технологии.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала при проведении практических занятий с использованием компьютерных технологий, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых и творческих заданий.

Разработчик рабочей программы:

Юрин Д.С., к.э.н., доцент кафедры экономики и организации производства

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Управление устойчивым развитием сельских территорий»

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(уровень магистратуры)

профиль подготовки

«Механизмы и технологии государственного и муниципального управления»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью курса «Управление устойчивым развитием сельских территорий» является получение обучающимися теоретических знаний и приобретение ими практических навыков в области управления устойчивым развитием сельских территорий.

1.2. Основные задачи учебной дисциплины:

- приобретение знаний о теоретических основах устойчивого развития сельских территорий;
- овладение категориально-понятийным аппаратом в области устойчивого развития;
- знакомство с различными моделями сельского развития;
- получение навыков самостоятельного анализа проблем и методов государственного регулирования устойчивого развития сельских территорий;
- изучение реальных механизмов устойчивого развития сельских территорий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Дисциплина «Управление устойчивым развитием сельских территорий» относится к вариативной части профессионального цикла по выбору ООП ВПО магистратуры (М.2). Она ориентирована на систематизацию теоретических знаний об устойчивом развитии и адаптацию их к решению проблем сельских территорий, использования их в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.

2.2. Дисциплина обогащает представления о государстве, власти, управлении, общественно-политической системе, праве, полученные студентами при изучении дисциплин «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Стратегическое управление территорией», «Экономическая безопасность», «Устойчивое развитие территорий».

Данный курс является предшествующим для прохождения научно-исследовательской практики и выполнения магистерской диссертации

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ПК-4	Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> систему государственного регулирования устойчивого развития сельских территорий России; <input type="checkbox"/> зарубежный опыт регулирования сельского развития в странах ЕС. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> анализировать состояние экономического, социального и экологического развития сельских территорий; <input type="checkbox"/> обосновывать стратегические цели, приоритеты и прогнозы развития сельских территорий. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработки программ устойчивого развития сельских территорий.
ПК-5	Владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами приня-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> современные технологии и методы развития сельских территорий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> разрабатывать рациональные управленческие решения.

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
	тия решений и их реализации на практике.	Владеть навыками: <input type="checkbox"/> оценки результативности государственного воздействия на устойчивость развития сельских территорий.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для достижения целей и результатов обучения необходимо применение различных образовательных технологий.

1. Информационно-развивающие технологии. Главная цель – подготовка эрудированного специалиста, владеющего стройной системой знаний, обладающего большим запасом информации. Ориентация технологий – на формирование системы знаний, их максимальное обогащение, запоминание и свободное оперирование ими.

2. Деятельностные практико-ориентированные технологии. Главная цель – подготовка профессионала специалиста, способного квалифицированно решать профессиональные задачи. Ориентация технологий – на формирование системы профессиональных практических умений, по отношению к которым информация выступает инструментом, обеспечивающим возможность качественно выполнять профессиональную деятельность.

3. Развивающие проблемно-ориентированные технологии. Главная цель – подготовка специалиста, способного проблемно мыслить, видеть и формулировать проблемы, выбирать способы и средства для их решения. Ориентация технологий – на формирование и развитие проблемного мышления, мыслительной активности.

Для достижения целей и результатов применяются деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, решение практических задач, основанных на реальном практическом материале и др.

5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ или 72 часа.

Объем дисциплины и виды учебных занятий

Виды занятий	Всего часов
Общая трудоемкость	72
Аудиторные занятия	48
Лекции	8
Семинарские и практические занятия	40
Самостоятельная работа	24
Форма текущего контроля	Зачет

Тематический план дисциплины и виды занятий

Название тем	Аудиторные часы		Формы текущего контроля успеваемости	Код формируемой компетенций
	Лекции	Семинарские и практические занятия		
Тема 1. Роль и проблемы развития сельских территорий	2	4	Опрос, эссе	ПК-4

Название тем	Аудиторные часы		Формы текущего контроля успеваемости	Код формируемой компетенций
	Лекции	Семинарские и практические занятия		
Тема 2. Зарубежные модели сельского развития	-	4	Рефераты, обсуждение	ПК-4
Тема 3. Система государственного регулирования устойчивого развития сельских территорий России	2	12	Расчетные работы по программам УРСТ	ПК-5
Тема 4. Мониторинг устойчивого развития сельских территорий России	2	12	Аналитическая записка	ПК-4
Тема 5. Стратегическое управление устойчивого развития сельских территорий	2	8	Деловая игра	ПК-5
ИТОГО	8	40	Зачет	

Разработчик рабочей программы:

*Коваленко Е.Г., д.э.н., заведующая кафедрой
государственного и муниципального управления*

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины/ модуля/ практики

**«Этика и управление конфликтами
в государственной и муниципальной службе»**
название

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)

профиль подготовки
«Механизмы и технологии государственного и муниципального управления»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся осознанного и обоснованного личного отношения к служебной этике, а также формирование навыков психологического анализа и управления конфликтами в государственной и муниципальной службе.

1.2. Задачи дисциплины:

- изучить основы нормативно-правового регулирования служебного поведения государственных и муниципальных служащих Российской Федерации;
- изучить принципы и правила служебных отношений и служебного поведения;
- сформировать у обучающихся навыки эффективного взаимодействия в конфликтных ситуациях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП М2.В.ДВ.4 Вариативная часть

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП.

Дисциплина «Этика и управление конфликтами в государственной и муниципальной службе» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла ООП подготовки магистров и ориентирована на формирование у обучающихся целостного представления об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и правилах служебных отношений и служебного поведения и правилах предупреждения и разрешения конфликтов в государственной и муниципальной службе. Прежде чем приступить к освоению курса, обучающийся должен освоить следующие дисциплины: теория и механизмы современного государственного управления, информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления, стратегическое управление территорией, экономическая безопасность, мониторинг экологического, экономического и социального состояния территории, социальные технологии управления, кадровая политика и кадровый аудит организации, правовое обеспечение государственного и муниципального управления, муниципальное управление и местное самоуправление, управление социальной сферой, государственная политика и управление, сценарное планирование в государственном управлении, устойчивое развитие территории, современные механизмы противодействия коррупции.

Обучающийся должен обладать следующими входными знаниями:

- знанием законов развития природы и общества, умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы;
- способностью к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива;
- умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации;
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России,
- умением эффективно взаимодействовать с другими исполнителями.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля, практики):

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
(ОК-2)	Компетенция этического поведения. Знание требований профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями. Нетерпимость к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц. Гражданская ответственность и требовательность к соблюдению правил этического поведения	Знать: – правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности. Уметь: – диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений. Владеть: – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами.

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
(ОК-7)	Компетенция профессионального взаимодействия. Способность представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения	Знать: – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. Уметь: – организовать командное взаимодействие для решения управленческих задач. Владеть: – навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в учебный курс: научные основы, предмет и специфика дисциплины «Этика и управление конфликтами в государственной и муниципальной службе». Сущность и особенности профессиональной этики государственных и муниципальных служащих. Зарубежный опыт внедрения нравственных принципов в практику деятельности государственных органов. Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы. Моральные и этические проблемы современной государственной и муниципальной службы. Духовно-нравственный облик современной государственной и муниципальной службы. Этика и деловой этикет. Национально-культурные особенности этикета. Этикет управленческих взаимодействий на государственной службе. Служебная этика руководителя. Конфликт в государственной и муниципальной службе: понятия, типология, функции, причины возникновения, структура, динамика. Предупреждение и разрешение внутриличностных конфликтов. Конфликты и трансактный анализ. Межличностные и межгрупповые конфликты в государственной и муниципальной службе: особенности управления конфликтами. Предупреждение конфликтов в государственной и муниципальной службе. Разрешение конфликтов в государственной и муниципальной службе.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках курса «Этика и управление конфликтами в государственной и муниципальной службе» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловые и ролевые игры, тренинги, разбор конкретных практических ситуаций, дискуссии, презентации и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. При применении интерактивных форм обучения широко используется работа в группах, так как она способствует развитию тех социальных качеств, которые необходимы для успешной работы в коллективах.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 50 % аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют 30% аудиторных занятий.

Разработчик рабочей программы:

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Оценка эффективности деятельности органов государственного
и муниципального управления»

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)

профиль подготовки
«Механизмы и технологии государственного и муниципального управления»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель курса «Оценка эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления» - получение обучающимися теоретических знаний и приобретение ими практических навыков исследования и оценки эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления.

1.2. Основные задачи учебной дисциплины:

- приобретение теоретических знаний об измерении эффективности государственного и муниципального управления;
- знакомство с различными подходами по проблеме повышения эффективности органов государственной власти и местного самоуправления;
- получение навыков самостоятельного анализа деятельности органов государственного и муниципального управления по объективным показателям;
- изучение социологических методов и их использование для оценки субъективной компоненты – удовлетворенности деятельностью органов управления обществом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Дисциплина обогащает представления о государстве, власти, управлении, общественно-политической системе, праве, полученные студентами при изучении дисциплин «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Стратегическое управление территорией», «Экономическая безопасность», «Устойчивое развитие территорий».

2.2. Данный курс является предшествующим для прохождения научно-исследовательской практики и выполнения магистерской диссертации

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ПК-11	Способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой	Знать: <input type="checkbox"/> современные концепции и методы оценки эффективности деятельности органов государственного и муниципаль-

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
	из разных источников	ного управления. Уметь: <input type="checkbox"/> анализировать цели, задачи, механизм ответственности органов государственной и муниципальной власти. Владеть навыками: <input type="checkbox"/> сбора и систематизации необходимой информации.
ПК-18	Владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	Знать: <input type="checkbox"/> основные социально-экономические показатели макро-, мезо- и локальном уровне и методы их расчета; <input type="checkbox"/> методы исследования социальных, экономических и политических процессов. Уметь: <input type="checkbox"/> исследовать процессы принятия и исполнения управленческих решений; <input type="checkbox"/> оценивать результативность и эффективность деятельности органов государственного и муниципального управления. Владеть навыками: <input type="checkbox"/> разработки плана и выбора методов исследования; <input type="checkbox"/> анализа и оценки результативности и эффективности воздействия органов власти на объекты и процессы управления.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для достижения целей и результатов обучения применяются различные образовательные технологии.

1. *Информационно-развивающие технологии.* Главная цель – подготовка эрудированного специалиста, владеющего стройной системой знаний, обладающего большим запасом информации. Ориентация технологий – на формирование системы знаний, их максимальное обогащение, запоминание и свободное оперирование ими.

2. *Деятельностные практико-ориентированные технологии.* Главная цель – подготовка профессионала, способного квалифицированно решать профессиональные задачи. Ориентация технологий – на формирование системы профессиональных практических умений, по отношению к которым информация выступает инструментом, обеспечивающим возможность качественно выполнять профессиональную деятельность.

3. *Развивающие проблемно-ориентированные технологии.* Главная цель – подготовка специалиста, способного проблемно мыслить, видеть и формулировать проблемы, выбирать способы и средства для их решения. Ориентация технологий – на формирование и развитие проблемного мышления, мыслительной активности.

Для достижения целей и результатов применяются деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, решение практических задач и кейсов, основанных на реальном практическом материале и др.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины и виды учебных занятий

Виды занятий	Всего часов
Общая трудоемкость	72
Аудиторные занятия	32
Лекции	-
Семинарские и практические занятия	32
Самостоятельная работа	40
Форма текущего контроля	Зачет

Тематический план дисциплины и виды занятий

Название тем	Трудоемкость в часах		Формы текущего контроля успеваемости	Код формируемой компетенций
	Семинарские и практические занятия	Самостоятельная работа		
Тема 1. Сущность и подходы к оценке эффективности государственного и муниципального управления	4	5	Доклады, эссе, тестирование	ПК-11
Тема 2. Законодательная и нормативно-правовая база оценки качества государственного и муниципального управления	4	5	Рефераты, обсуждение	ПК-11
Тема 3. Оценка результативности и степени воздействия на процессы органов государственной и муниципальной власти	8	10	Аналитическая записка	ПК-18
Тема 4. Оценка эффективности реализации целевых программ	8	10	Аналитическая записка	ПК-18
Тема 5. Оценка степени информационной открытости и удовлетворенности населения	8	10	Круглый стол	ПК-11
ИТОГО	32	40	Зачет	

Разработчик рабочей программы:

*Коваленко Е.Г., д.э.н., заведующая кафедрой
государственного и муниципального управления*

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Производственная практика

по направлению подготовки

профиль подготовки

Механизмы и технологии государственного и муниципального управления

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель – обеспечение получения знаний о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления и приобретение практических навыков в выполнении профессиональных функций и задач в соответствии с видами профессиональной деятельности будущего магистра.

1.2. Задачи производственной практики:

- закрепление знаний по общенаучному и профессиональному циклам дисциплин;
- знакомство с организацией (учреждением) и ее организационной структурой;
- изучение целей организации (учреждения), ее роли, полномочий и задач;
- исследование степени влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации (учреждения);
- исследование организационно-экономического механизма управления организацией (учреждением);
- изучение нормативных законодательных актов федерального и регионального уровней, их применения в деятельности организации;
- приобретение навыков разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора по критериям социально-экономической эффективности;
- приобретения навыков взаимодействия с руководством, коллегами и подчиненными;
- выбор областей профессиональной деятельности на основе осмысления личных интересов и самооценки для углубления своей специализации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП МЗ.П

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Данная дисциплина является предшествующей для таких дисциплин, как государственное антикризисное управление, государственно-частное партнерство, оценка эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления и др., а также для выполнения научно-исследовательской работы и написания диссертации.

Прежде чем приступить к освоению курса обучающийся должен освоить следующие дисциплины: экономика общественного сектора, теория и механизмы современного государственного управления, правовое обеспечение государственного и муниципального управления, информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления и др.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-10	– компетенция аналитической работы. Умение формировать	Знать: – методы анализа, способы сбора,

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
	<p>базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний. Способность осуществлять верификацию и структуризацию информации. Умение осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания. Умение и готовность систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций.</p>	<p>средства обработки и предоставления информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеризовать место, роль, полномочия того или иного органа в системе органов государственной и муниципальной власти; – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами поиска информации; – навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.
ПК-16	<p>– уметь систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подходы к оценке результативности и эффективности деятельности органов власти на разных уровнях. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения методики оценки результативности и эффективности деятельности исполнительных органов власти на государственном и муниципальном уровнях

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы (этапы) практики: Организация практики. Выполнение программы практики: общее ознакомление с организацией, анализ структуры управления организацией, ознакомление с правовой и нормативно-справочной документацией, оценка кадрового потенциала, исследование системы управления персоналом, анализ деятельности организации, исследование и оценка функций, методов управления, исследование системы плани-

рования и прогнозирования в организации, оценка эффективности управления в организации, выполнение индивидуальных заданий. Подготовка и защита отчета по практике.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Прохождение производственной практики предполагают использование следующих технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочных правовых систем КонсультантПлюс, Гарант для формирования правового обеспечения;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- социологические методы сбора и обработки информации;
- статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

Разработчик(и) рабочей программы:

*Королева Т.П., к.э.н., доцент кафедры
государственного и муниципального управления*

АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики «Научно-исследовательская практика» название

**по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)**

**профиль подготовки
«Механизмы и технологии государственного и муниципального управления»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. Цели научно-исследовательской практики

Целями научно-исследовательской практики являются – развитие навыков проведения научного исследования: выбора и формализации темы исследования; структуризации и определения приоритетов исследовательской деятельности; сбора, систематизации и анализа теоретической и практической информации; обоснования предложений и рекомендаций решения актуальной проблемы.

2. Задачи научно-исследовательской практики:

- формирование умения выбора и обоснования актуальности и значимости темы научного исследования на основе оценки собственных знаний, научных интересов и предпочтений, объективных условий;
- получение навыков системной работы со специальной научной литературой и анализа информационных источников с учетом возможного недостатка необходимых сведений;
- освоение общих и специальных методов и инструментов проведения научного исследования;
- приобретение опыта аргументации собственных выводов и предложений, сделанных в процессе исследования, и участия в их критическом обсуждении.

3. Место практики в структуре магистерской программы

Научно-исследовательская практика проводится на завершающей стадии обучения по магистерской программе, основным назначением которой является выполнение выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации (МД).

Научно-исследовательская практика базируется на освоении общенаучного цикла дисциплин, в частности таких как «Экономика общественного сектора», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Стратегическое управление территориями», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Социальные технологии управления».

Проведение научных исследований по проблемам государственного и муниципального управления невозможно без знаний профессионального цикла дисциплин, а именно «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Управление государственными реформами», «Государственные целевые программы и услуги», «Управление развитием территории», «Исследование социально-экономического потенциала территории» и др.

Требования к знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым для успешного прохождения научно-исследовательской практики:

- знать и понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции;

- уметь формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний;

- знать и владеть методами анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства;

- знать и владеть методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;

- уметь использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;

- уметь пользоваться современными средствами получения, хранения, обработки и предъявления информации, работать с распределенными базами знаний в глобальных компьютерных сетях. Быть готовым применять инструментальные средства исследования для решения поставленных задач;

- уметь критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации. Иметь способность критического анализа своих возможностей.

Формы проведения практики

Проведение научно-исследовательской работы по проблемам государственного и муниципального управления предполагает:

- работу в библиотеках и в Интернете для поиска и систематизации научных источников и информации по предмету исследования;

- ознакомление с деятельностью организации – объекта исследования для изучения практики решения проблем управления, сбора ведомственной информации;

- работа в Территориальных органах Федеральной службы государственной статистики для сбора официальной информации.

Место и время проведения практики

Время проведения практики устанавливается Рабочим учебным планом ООП.

В приказе на прохождение научно-исследовательской практики магистрантов фиксируется место проведения практики, которое определяется объектом исследования. Им могут быть:

- федеральные государственные органы;
- государственные органы субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения и предприятия;
- институты гражданского общества;
- организации общественного сектора;
- некоммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления.

Кроме того, магистрантам база практики может определяться индивидуально при согласии организации обеспечить информационную поддержку и выполнение программы.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения научно-исследовательской практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

ОК-3 – компетенция конструктивного взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества, другими организациями. Способность и готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества;

ОК-6 – компетенция применения коммуникативных технологий и средств.

ОК-9 – компетенция постановки проблем. Умение структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы в условиях демократического общества;

ОК-10 – компетенция аналитической работы. Умение формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний. Способность осуществлять верификацию и структуризацию информации. Умение осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания. Умение и готовность систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

ОК-11 – компетенция владения инструментальными средствами исследования. Умение пользоваться современными средствами получения, хранения, обработки и предъявления информации, работать с распределенными базами знаний в глобальных компьютерных сетях. Готовность применять инструментальные средства исследования для решения поставленных задач;

ОК-12 – компетенция научной работы. Способность создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями. Способность и готовность использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий;

ОК-13 – компетенция креативности. Владение навыками самостоятельной, творческой работы. Умение организовать свой труд. Способность порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;

ОК-15 – компетенция критического анализа. Умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации. Способность критического анализа своих возможностей;

ПК-1 – обладать способностью к анализу, организации и планированию в области государственного и муниципального управления;

ПК-9 – уметь вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;

ПК-10 – понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции;

ПК-11 – владеть современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;

ПК-13 – способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;

ПК-14 – уметь использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;

ПК-15 – критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза;

ПК-16 – уметь систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;

ПК-20 – владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;

ПК-21 – владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства;

ПК-22 – владеть методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

Результат освоения (знать, уметь, владеть). В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки:

1) Знать:

– современные проблемы в области государственного и муниципального управления;

– специфику научных исследований по направлению «Государственное и муниципальное управление»;

– общенаучные и специальные методы исследований в соответствии с направлением и профилем магистерской программы;

– принципы организации научно-исследовательской деятельности;

– содержание инструментальных средств исследования.

2) Уметь:

– формулировать научную проблематику в сфере государственного и муниципального управления;

– обосновывать актуальность выбранного научного направления;

– адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач.

3) Владеть:

– навыками самостоятельной научно-исследовательской работы,

– способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией.

7. Структура и содержание научно-исследовательской практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля (части научно-исследовательской работы)
	Обзор научных трудов и правовых актов по теме	Сбор статистической и ведомственной информации	Изучение практики управления организациями и процессами различными методами	Систематизация полученной информации в соответствии с задачами исследования	Разработка рекомендаций и предложений	
Теоретическое исследование	72			18		Библиографический список, теоретическая часть
Эмпирическое исследование		36	72	36		Аналитическая часть
Проектирование			36	54	90	Проектная часть

Подготовка и оформление отчета по практике				9	9	Отчет по практике
ИТОГО	72	36	108	117	99	

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Проведение научных исследований по проблемам государственного и муниципального управления предполагают использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для формирования библиографического списка литературы;
- справочно-правовых систем Консультант +, Гарант и Кодекс для формирования правового обеспечения исследования;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- социологические методы сбора и обработки информации;
- статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой аттестации по итогам практики является составление, утверждение научным руководителем и руководителем базы практики и защита отчета, которая проводится аттестационной комиссией по утвержденному графику).

В результате защиты отчета проставляется дифференцированный зачет, в котором учитывается:

- качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;
- точность и логика формирования плана проведения научного исследования в соответствии с темой магистерской диссертации;
- полнота представления списка необходимых литературных и информационных источников с учетом их новизны;
- содержание представленного итогового отчета о прохождении практики.

Разработчик рабочей программы:

*Коваленко Е.Г., д.э.н., заведующая кафедрой
государственного и муниципального управления*

АННОТАЦИЯ рабочей программы практики «Педагогическая практика» название

**по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)**

**профиль подготовки
«Механизмы и технологии государственного и муниципального управления»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель: подготовка магистров к выполнению функций преподавателя-ассистента при проведении практических занятий, семинаров в высших учебных заведениях; создание условий для достижения профессиональной компетентности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта к уровню подготовки магистра наук.

1.2. Задачи практики

- системное творческое применение теоретических знаний по экономическим и управленческим дисциплинам, полученных в процессе обучения в бакалавриате;
- закрепление практических навыков анализа экономических задач и принятия управленческих решений;
- проверка степени готовности к самостоятельной педагогической деятельности;
- получение навыков самоанализа в процессе подготовки и проведения учебных занятий с целью формирования профессиональной научно-педагогической компетенции и обеспечения качества подготовки студентов.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП: Профессиональный цикл, МЗ.П

2.2. Взаимосвязь практики с дисциплинами ООП

Педагогическая практика базируется на освоении общенаучного цикла дисциплин, в частности таких как «Экономика общественного сектора», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Стратегическое управление территорией», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Социальные технологии управления».

Прохождение педагогической практики магистрантов по программе «Государственное и муниципальное управление» невозможно без знаний профессионального цикла дисциплин, а именно «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Кадровая политика и кадровый аудит организации», «Государственная политика и управление», «Устойчивое развитие территории», «Сценарное планирование в государственном управлении» и др.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-8	<input type="checkbox"/> компетенция преподавательской деятельности. Способность реализовывать для различных образовательных аудиторий образовательные ресурсы и программы с использованием современных образовательных технологий	Знать: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> систему организации и планирования психолого-педагогической работы в коллективе; <input type="checkbox"/> специфику деятельности преподавателя высшего учебного заведения, особенности реализации традиционных и инновационных образовательных технологий Уметь: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> анализировать и обобщать данные научно-методической литературы, передовой педагогический опыт; <input type="checkbox"/> творчески подходить к решению основных задач образования, проводить различные типы занятий с применением разнообразных

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
		методов обучения Владеть: <input type="checkbox"/> основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость (час.)
1.	Организация практики	20
2.	Выполнение программы практики	73
3.	Подготовка и оформление отчета по практике	15
	Итого:	108

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

- использование электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- использование справочно-правовых систем Консультант +, Гарант и Кодекс для формирования правового обеспечения подготовленных занятий;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- социологические методы сбора и обработки информации;
- статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

Разработчик рабочей программы:

*Тишкина Т.М., к.э.н., доцент кафедры
государственного и муниципального управления*

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы дисциплины/ модуля/ практики
Иностранный язык (немецкий)**

**по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)**

**профиль подготовки
«Механизмы и технологии государственного и муниципального управления»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель

Основной целью обучения магистрантов деловому иностранному языку является формирование иноязычной (межкультурной) составляющей профессионально ориентированной коммуникативной компетенции, позволяющей обучаемым в дальнейшем интегрироваться в мультиязыковую и мультикультурную профессиональную среду.

1.2. Задачи дисциплины

- поддержание ранее приобретенных навыков и умений иноязычного общения и их использования как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной деятельности;
- овладение терминологией по данному курсу и развитие умений правильного и адекватного использования этой терминологии;
- развитие умений составления и представления презентационных материалов, используемых в профессиональной деятельности;
- формирование и развитие умений чтения и письма, необходимых для ведения деловой корреспонденции;
- развитие умений аннотирования, реферирования, составления плана или тезисов будущего выступления;
- изучение особенностей профессионального этикета западной и отечественной культур и развитие умений использования этих знаний в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП: ФТД.1

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Основными условиями реализации рабочей программы по дисциплине «Иностранный язык» являются:

- согласованность с нормативными документами, принятыми в университете;
- применение инновационных образовательных технологий в процессе обучения;
- построение учебного процесса на основе указанных в программе принципов и методов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля, практики):

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-6	Компетенция применения коммуникативных технологий и средств. Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: <ul style="list-style-type: none">• терминологию на немецком языке в изучаемой и смежных областях знаний;• грамматические конструкции, характерные для профессионально-ориентированных и

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
		<p>в профессиональных и научных целях;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками выступления с подготовленным монологическим сообщением по профилю своей научной специальности, аргументировано излагая свою позицию и используя вспомогательные средства (таблицы, графики, диаграммы и т.п.) • умением применять полученные знания в своей будущей профессиональной деятельности.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Модуль		Подмодуль	Содержание подмодуля
I	Die Welt der Wissenschaft	1	Die wissenschaftliche Methode und Methoden der Wissenschaft	Лексическая тема первого подмодуля включает в себя материал о различных аспектах науки, научных методах. В грамматической теме подмодуля даются правила работы со словарём образование и понятие о словах-реалиях
III	Wissenschaft und ihre Zukunft	2	Die Verbindung der Wissenschaft und der Gesellschaft	Лексическая тема второго подмодуля содержит материал, раскрывающий степень влияния науки на общество. В грамматической теме подмодуля рассматриваются особенности придаточных предложений.
		3	Die Leistungen der Wissenschaft und der technischen Revolution im Alltag	Лексическая тема третьего подмодуля включает материал о достижениях науки в повседневной жизни. В грамматической теме рассматриваются образование и функции Р I и Р II.
IV	Wissenschaft und Bildung	4	Beteiligung an den internationalen Konferenzen	В лексической теме четвертого подмодуля приводится материал о правилах участия в международных конференциях. Грамматическая тема рассматривает правила перевода распр. определений.
		5	Karrierechancen der jungen Fachkräfte	В лексической теме пятого подмодуля дан материал о

№	Модуль		Подмодуль	Содержание подмодуля
				способах преодоления трудностей для построения успешной карьеры молодого специалиста. В грамматич. теме подмодуля повторяется безличный пассив.
V	Effektive Präsentation	6	Anfang der Präsentation Technische Mittel	Лексическая тема шестого подмодуля содержит материал об установлении контакта с аудиторией, о технических средствах презентации. В грамматической теме подмодуля сформулированы правила согласования времен в немецком языке.
		7	Fragen, Ende	В лексической теме седьмого подмодуля даются рекомендации по успешному завершению презентации. Грамматическая тема подмодуля содержит характеристику повелительного наклонения.
		8	Bewerbung	В лексической теме восьмого подмодуля дается материал об особенностях устройства на работу, правилах написания резюме и формы заявки. В грамматической теме подмодуля приводятся правила преобразования прямой речи в косвенную.
VI I	Effektive Verhandlungen	9	Tagesordnung der Versammlung	В лексической теме девятого подмодуля представлен материал о повестке собрания. В грамматической теме подмодуля даны местоимённые наречия.
		10	Manager-Konflikte Verhandlungen Verständnis Resultate	В лексической теме десятого подмодуля представлен материал о недопустимости персональной критики, о ведении переговоров, о подписании соглашения. Сданы типы придаточных предложений (определительные, условные)
VI II	Moralische und ethische Regeln in der modernen Wissenschaft	11	Kredo eines Wirtschaftlers	В лексической теме одиннадцатого подмодуля представлен материал о моральных и этических нормах современного специалиста в области экономики, его кредо. В грамматической теме семнадцатого

№	Модуль		Подмодуль	Содержание подмодуля
				подмодуля дано повторение всего грамматического материала.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При обучении деловому иностранному языку используются следующие образовательные технологии:

Коммуникативное обучение грамматике. Методики обучения письму. Креативное письмо. Аналитическое письмо. Методика работы в группах и дифференциация по уровню. Активизация пассивного словарного запаса. Создание конкурентной среды на занятиях по иностранному языку. Активизация возможностей личности и коллектива. Оценка и контроль обученности по разным видам речевой деятельности. Навыки самооценки и самоконтроля. Развитие навыка самоуправления студентов на занятиях. Типология интерактивных методов обучения. Подготовка к сдаче международных экзаменов.

Разработчик(и) рабочей программы:

Баукина С. А., к. п. н., доцент кафедры немецкой филологии

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины/ модуля/ практики
Иностранный язык (английский)

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)

профиль подготовки
«Механизмы и технологии государственного и муниципального управления»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель

Основной целью обучения магистрантов деловому иностранному языку является формирование иноязычной (межкультурной) составляющей профессионально ориентированной коммуникативной компетенции, позволяющей обучаемым в дальнейшем интегрироваться в мультиязыковую и мультикультурную профессиональную среду.

1.2. Задачи дисциплины

- поддержание ранее приобретенных навыков и умений иноязычного общения и их использования как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной деятельности;
- овладение терминологией по данному курсу и развитие умений правильного и адекватного использования этой терминологии;
- развитие умений составления и представления презентационных материалов, используемых в профессиональной деятельности;
- формирование и развитие умений чтения и письма, необходимых для ведения деловой корреспонденции;
- развитие умений аннотирования, реферирования, составления плана или тезисов будущего выступления;
- изучение особенностей профессионального этикета западной и отечественной культур и развитие умений использования этих знаний в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП: ФТД.1

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Основными условиями реализации рабочей программы по дисциплине «Иностранный язык» являются:

- согласованность с нормативными документами, принятыми в университете;
- применение инновационных образовательных технологий в процессе обучения;
- построение учебного процесса на основе указанных в программе принципов и методов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля, практики):

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-6	Компетенция применения коммуникативных технологий и средств. Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: <ul style="list-style-type: none">• терминологию на английском языке в изучаемой и смежных областях знаний;• грамматические конструкции, характерные для профессионально-ориентированных и научных материалов;• основные особенности научного функционального стиля как в английском, так и в русском языке;• основные приемы аналитико-синтетической переработки информации: смысловой анализ текста по абзацам, вычленение единиц информации и составление плана реферируемого документа в сжатой форме;• особенности профессионального этикета западной и отечественной культур. Уметь: <ul style="list-style-type: none">• читать в режиме ознакомительного чтения, понимая не менее 70 % содержания текста, - 500 печатных знаков в минуту;• читать в режиме просмотрового чтения - не менее 1000 печ. знаков в минуту;• подготовить за 45 мин устный перевод текста по профилю своей специальности объемом
ОК -11	Компетенция владения инструментальными средствами исследования. Умение пользоваться современными средствами получения, хранения, обработки и предъявления информации, работать с распределенными базами знаний в глобальных компьютерных сетях. Готовность применять инструментальные средства исследования для решения поставленных задач	
ОПК- 13	Компетенция креативности. Владение навыками самостоятельной, творческой работы. Умение организовать свой труд. Способность порождать новые идеи, находить подходы к их реализации	

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
		<p>не менее 4 - 4,5 тыс. знаков;</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять письменный перевод профессионально-ориентированных аутентичных текстов 2000 печ. знаков за 45 мин. • реферировать профессионально-ориентированные тексты и составлять аннотации к ним; • отбирать, обрабатывать и оформлять литературу по заданной профессиональной тематике для написания реферата; • составлять и представлять научную информацию, используемую в профессиональной деятельности, в виде презентации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основными навыками письменной коммуникации, необходимыми для ведения переписки в профессиональных и научных целях; • навыками выступления с подготовленным монологическим сообщением по профилю своей научной специальности, аргументировано излагая свою позицию и используя вспомогательные средства (таблицы, графики, диаграммы и т.п.) • умением применять полученные знания в своей будущей профессиональной деятельности.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные разделы дисциплины:

1. Taking a Master's Course
2. Identifying Leadership Potential
3. Team Building Principles
4. Knowledge Management Practices
5. Risk Management Practices
6. IT Trends in Business
7. Ethics of Doing Business

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При обучении деловому иностранному языку используются следующие образовательные технологии: Коммуникативное обучение грамматике. Методики обучения письму. Креативное письмо. Аналитическое письмо. Методика работы в группах и дифференциация по уровню. Активизация пассивного словарного запаса. Создание конкурентной среды на занятиях по иностранному языку. Активизация возможностей личности и коллектива. Оценка и контроль обученности по разным видам речевой деятельности. Навыки самооценки и самоконтроля. Развитие навыка самоуправления студентов на занятиях. Типология интерактивных методов обучения. Подготовка к сдаче международных экзаменов.

Разработчик(и) рабочей программы:

Буянова Е. В., к. ф. н., доцент кафедры английского языка для профессиональной коммуникации

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Макроэкономика
(продвинутый уровень)**

**по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)**

**профиль подготовки
«Механизмы и технологии государственного и муниципального управления»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения учебной дисциплины Макроэкономика (продвинутый уровень):

ознакомление слушателей с макроэкономическими проблемами, актуальными для современной российской экономики с позиции повышения «национальной силы» государства; выработка у обучающихся навыков проведения анализа и долгосрочного прогнозирования конкретных ситуаций с помощью моделей экономического роста и др. макроэкономических моделей, а также индикаторов экономической безопасности.

1.2. Задачи освоения учебной дисциплины Макроэкономика (продвинутый уровень):

- раскрыть взаимосвязь экономической политики государства с развитием мировой макросистемы, международных экономических отношений;
- выявить сущность экономического роста и факторы, управляющие экономическим ростом в долгосрочной перспективе;
- объяснить природу цикличности как всеобщей формы экономической динамики и механизм «вызревания» экономических кризисов;
- объяснить последствия бюджетного дефицита и государственного долга для национальной экономики с учетом ее интеграции в мировое хозяйство;
- расширить теоретические представления о природе и механизме инфляции в условиях открытой экономики;
- показать проблемы реализации макроэкономической политики с учетом международных экономических отношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Дисциплина ФТД.2 Макроэкономика (продвинутый уровень) относится к циклу факультативных дисциплин. Программа курса строится на предпосылке, что обучающиеся

ся владеют базовыми положениями микро- и макроэкономики, знакомы с основными фактами экономической истории. Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: государственная политика и управление; государственное антикризисное управление.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины экономика общественного сектора:

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ПК - 8	владением навыками использования инструментов экономической политики	<p>Знать: содержание, цели и виды бюджетно-налоговой и монетарной политики, макроэкономические механизмы и инструменты</p> <p>Уметь: анализировать и содержательно интерпретировать бюджетно-налоговую и монетарную политику государства</p> <p>Владеть: навыками графического анализа бюджетно-налоговой и монетарной политики</p>
ПК - 10	способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	<p>Знать: закономерности функционирования современной экономики в условиях глобализации; основные показатели, связанные с международными экономическими отношениями; основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макроэкономики</p> <p>Уметь: анализировать основные закономерности функционирования открытой экономики; проводить оценку эффективности проводимой макроэкономической политики с учетом международных экономических отношений</p> <p>Владеть: навыками анализа конкретных ситуаций в открытой экономике</p>
ПК - 21	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подхо-	Знать: экономические функции правительства; роль государственного сектора в экономиче-

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
	дами к объяснению функций и деятельности государства	ской системе Уметь: определять цели и предлагать инструменты реализации социальной политики государства с учетом положений теории экономического цикла; оценивать экономические и социальные последствия инфляции и безработицы Владеть: методами и инструментами анализа общественного сектора экономики

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные разделы дисциплины: Эффективность экономической политики государства в открытой экономике. Экономический рост - обобщающий результат функционирования национальной экономики. Деловые циклы. Бюджетный дефицит и государственный долг в макроэкономике. Инфляция и кредитно-денежная политика. Проблемы реализации макроэкономической политики.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки «Финансы и кредит» реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, решение имитационных задач, проведение тренингов, круглых столов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития научно-исследовательских и профессиональных навыков магистров.

Аналитический обзор - нацеливает на необходимость изучения статистической информации, характеризующей состояние российской и региональной экономики. Данный вид работы предполагает отражение статистически значимых показателей по исследуемой проблеме, оценку их динамики и выявление складывающихся макроэкономических тенденций. Для наглядности следует использовать графический и табличный материал.

Дайджест - нацеливает на самостоятельный подбор и анализ дополнительной литературы по основным вопросам курса. Может быть использован при составлении библиографического списка в курсовых работах, рефератах. Ориентирует студентов на использование электронных источников информации. Дайджест может быть использован для составления каталогов по темам экономической теории в рамках библиотеки и сайта экономического факультета.

Эссе - целью данного вида работы является выработка навыков в поиске, анализе необходимой информации, сопоставление альтернативных точек зрения и формулирование оригинальных выводов.

Имитационная задача – позволяет иллюстрировать, обогатить теоретический материал, закрепить его понимание в ходе практических действий самих обучающихся. Данная форма в сочетании с соответствующим лекционным материалом весьма эффективно, живо воспринимается слушателями.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента и содержанием конкретных дис-

циплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 40 % аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 30 % аудиторных занятий.

Разработчик рабочей программы:

*Кормишкина Л.А., д.э.н., профессор,
зав. кафедрой экономической теории*