

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Мордовский государственный университет
им. Н.П. Огарёва»



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н. П. ОГАРЁВА

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФГБОУ ВПО
«МГУ им. Н.П. Огарёва»
от «03» 12 2015 г.
№ 954

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учета и хранения результатов освоения
образовательных программ

Саранск
2015

ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке учета и хранения результатов освоения образовательных программ	Лист 2/4
----------------------------------	--	----------

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке учета и хранения результатов освоения образовательных программ (далее – Положение) определяет порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав Университета;
- Положение о порядке оформления, выдачи и ведения зачетных книжек студентов ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н. П. Огарёва», утвержденное приказом от 21.01.2015 г. № 22;
- Положение о порядке оформления, выдачи и ведения зачетных книжек студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом от 17.03.2015 г. № 190.

1.3 Настоящее Положение обязательно для применения всеми факультетами, институтами и филиалами Университета.

2 Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в Университете.

2.2 К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися в Университете образовательных программ относятся информационно-аналитическая система «Деканат» и (или) автоматизированная управленческая система «1 С университет» (далее – 1 С). Системы позволяют вести индивидуальный учет результатов промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся.

2.3 К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся:

- зачетные и экзаменационные ведомости (основные и дополнительные),
- экзаменационные листы,
- индивидуальные планы обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- журналы учета успеваемости,
- зачетные книжки обучающихся,
- учебные карточки обучающихся,
- протоколы государственных экзаменационных комиссий,
- дипломы об образовании и присваиваемой квалификации, включая приложения.

2.4 Ведомости (зачетные, экзаменационные, основные и дополнительные) и экзаменационные листы формируются с помощью ИС и заполняются в установленном порядке. В ведомости вносятся все результаты промежуточных и итоговой аттестаций, включая неудовлетворительные результаты.

В зачетные книжки обучающихся вносятся только положительные результаты промежуточных и итоговой аттестаций.

Порядок оформления, выдачи, ведения зачетных книжек обучающихся и ведомостей определяется положениями о порядке оформления, выдачи и ведения зачетных книжек обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования.

2.5 Наличие и использование иных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ определяется локальными актами Университета

3 Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

3.1 Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в Университете в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3.2 Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся до минования надобности

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением

Исполнители:

Зам. начальника
учебно-методического
управления

Заварюхина
(подпись, дата)

Е.И. Заварюхина

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной
работе

Маслова
(подпись, дата)

А.Ю. Маслова

Правовое управление

Матюшкина Бацлуква
(подпись, дата)

И.о. Начальника управления
делами

Матюшкина
(подпись, дата)

Н.Н. Матюшкина
ка. Бацлуква

зам. Начальника управления
подготовки кадров высшей
квалификации

Агеева
(подпись, дата)

О.Н. Агеева
Н.В. Енютина

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ