



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н. П. ОГАРЁВА»
(ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)

П Р И К А З

31.12.2014

№ 984

г. Саранск

О введении в действие
Положения о формировании
портфолио обучающегося в ФГБОУ
ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»

В целях реализации Федерального закона №273ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и регламентации образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о формировании портфолио обучающегося в ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва» (далее – Положение).
2. Деканам факультетов, директорам институтов/ филиалов довести данное Положение до сведения всех обучающихся и преподавателей факультетов/институтов/филиалов.
3. Начальнику учебно-методического управления Мочаловой Т.И. обеспечить размещение данного Положения на сайте университета.
4. Начальнику управления делами Матюшкиной Н.Н. довести данный приказ до соответствующих должностных лиц подразделений университета.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Маслову А.Ю.

И.о. ректора

П.В. Сенин

Мочалова Т.И.
24-49-34

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Мордовский государственный университет
им. Н.П. Огарёва»



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н. П. ОГАРЁВА

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФГБОУ ВПО
«МГУ им. Н.П. Огарёва»
от «31» 12 2014 г
№ 987

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании портфолио обучающегося
в ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н. П. Огарёва»

Саранск
2014

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формировании портфолио обучающегося в ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва» (далее – Положение) определяет содержание и порядок формирования электронного портфолио студентов (далее – портфолио), обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367;

– федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– Устав Университета и другие локальные акты Университета.

1.3 Портфолио разрабатывается в соответствии с ФГОС ВО в части требований к условиям реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры.

2 Цели и задачи формирования портфолио

2.1 Основная цель формирования «портфолио» - накопление и сохранение документального подтверждения достижений студента в процессе его обучения в Университете.

2.2 Задачи формирования портфолио:

- мотивация к образовательным достижениям;
- приобретение опыта в деловой конкуренции;
- обеспечение профессионального подхода к оценке собственных достижений;
- создание ситуации успеха у обучающихся и содействие их успешной социализации.

3 Содержание портфолио

Портфолио может содержать следующие сведения об обучающемся:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о направлении подготовки и принадлежности к академической группе;
- сведения о результатах освоения образовательной программы (текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, включая все работы, отзывы и рецензии на них за весь период обучения);
- сведения о получаемых стипендиях (без указания размера стипендии);
- сведения о научных достижениях (научных статьях, патентах и т. п., включая ссылку на персональную страницу сайта elibrary.ru);
- сведения о внеучебной деятельности (спортивных наградах, дипломах и наградах различных конкурсов и т. п.);
- фотография (размер 150x200 мм, формат jpg).

4 Порядок формирования портфолио

4.1 Портфолио студентов формируется в электронном виде на официальном сайте Университета www.mrsu.ru.

4.2 Сведения размещаются с согласия обучающихся (приложение 1).

4.3 Функции ответственного лица по сбору и размещению сведений об обучающихся возлагаются на декана факультета/директора института (филиала), который может распоряжением делегировать полномочия ответственного по сбору и размещению сведений об обучающихся другому лицу (далее – *ответственное лицо*).

4.4 *Ответственное лицо* размещает (обновляет) сведения не менее двух раз в год, как правило по итогам сессий.

ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о формировании портфолио обучающегося в ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 4/5
-------------------------------------	---	----------

Приложение 1

Согласие на размещение информации на сайте ФГБОУ ВПО «МГУ
им. Н.П. Огарёва»

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

паспорт РФ _____ выдан _____

домашний адрес _____,

разрешаю использовать нижеследующую информацию, представленную мной куратору, на сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Мордовский государственный университет им. Н. П. Огарева» www.mrsu.ru:

1. Фамилия.
2. Имя.
3. Отчество.
4. Сведения о направлении подготовки и принадлежности к академической группе.
5. Сведения о результатах освоения образовательной программы (текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, включая все работы, отзывы и рецензии на них за весь период обучения).
6. Сведения о получаемых стипендиях (без указания размера стипендии).
7. Сведения о научных достижениях (научных статьях, патентах и т. п., включая ссылку на персональную страницу сайта elibrary.ru).
8. Сведения о внеучебной деятельности (спортивных наградах, дипломах и наградах различных конкурсов и т. п.).
9. Фотография (размер 150x200 мм, формат jpg).

Настоящие согласие действует в период моего обучения в ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва» и может быть отозвано мною путем подачи заявления в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(Подпись) (И. О. Фамилия)

Подпись _____ заверяю
(Фамилия И. О.)

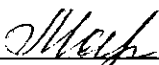
(Фамилия И. О., должность) (Подпись)

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением

Исполнители:

Начальник учебно-
методического управления




(подпись, дата)

Т.И. Мочалова

2 СОГЛАСОВАНО:

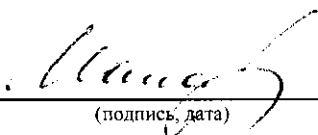
Проректор по учебной
работе



(подпись, дата)

А.Ю. Маслова

/ Начальник правового
управления



(подпись, дата)


М.И. Барнашова

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ