

ДОГОВОР № _____
на подготовку докторской диссертации

г. Саранск

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности серии ААА № 002220 регистрационный номер № 1676, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 10 августа 2011 г.; срок действия – бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серии 90А01 № 0000636 регистрационный номер № 0632, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок с «31» мая 2013 года по «31» мая 2019 года, в лице проректора по научной работе П.В. Сенина, действующего на основании доверенности № 01-06-04/36 от 08.04.2016 г. (далее Направляющая организация) и _____ (далее Докторант), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Направляющая организация направляет Докторанта в докторантуру для подготовки диссертации в соответствии с номенклатурой по научной специальности _____ – _____.

1.2. Срок подготовки диссертации составляет **3 года**. При отчислении, докторант восстанавливается на оставшийся срок.

1.3. Научный консультант: _____.

1.4. Тема диссертации: «_____».

1.5. После подготовки диссертации и успешной аттестации, в течение одного месяца со дня представления диссертации на кафедру, Направляющая организация выдает докторанту заключение по диссертации, которое подписывается ректором или по его поручению проректором по научной работе. В заключении отражаются личное участие докторанта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных докторантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ докторанта, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных докторантом.

Порядок подготовки заключения и выдачи его докторанту определяется локальным актом Направляющей организации.

В случае отчисления Докторанта из Направляющей организации, до завершения подготовки диссертации, ему выдается выписка из приказа.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Направляющая организация вправе:

- самостоятельно устанавливать периодичность аттестации Докторанта;
- применять к Докторанту меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами, настоящим договором и локальными нормативными актами;
- требовать согласования тематики диссертационных исследований.

2.2. Докторант вправе:

- получать информацию от Направляющей организации по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- обращаться к работникам Направляющей организации по вопросам, касающимся процесса подготовки;
- пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Направляющей организации;

- участвовать в научных исследованиях Направляющей организации по теме диссертации;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Направляющей организацией;
- представить диссертацию к защите в любой диссертационный совет, при этом научная специальность, по которой выполнена диссертация, должна соответствовать научной специальности и отрасли науки, по которой диссертационному совету Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций.

За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания, право на получение ежемесячной выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда, право на предоставление по личному заявлению докторанта отпуска без сохранения заработной платы, в случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения им своих трудовых обязанностей и другие права.

2.3. Направляющая организация обязана:

- зачислить Докторанта, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Направляющей организации условия приема, в Направляющую организацию;
- организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора. Услуги оказываются в соответствии с подготовкой научных кадров по специальности, а также индивидуальным планом и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми Направляющей организацией;
- создать Докторанту необходимые условия для подготовки диссертации.

2.4. Докторант обязан:

- за время обучения своевременно представлять все необходимые документы;
- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- своевременно выполнять индивидуальный план;
- ежегодно отчитываться перед ученым советом института или факультета Направляющей организации о выполнении индивидуального плана;
- завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения;
- соблюдать требования Устава Направляющей организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Направляющей организации и другим Докторантам, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу Направляющей организации и возмещать ущерб, причиненный имуществу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ДОКТОРАНТА

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ОСНОВАНИЯ ЕГО ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.2. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Направляющей организации в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

4.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

4.5. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.7. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- при отчислении Докторанта;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Направляющей организации и Докторанта, в том числе в случае ликвидации Направляющей организации;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«Направляющая организация»:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва»

Почтовый адрес: 430005, г. Саранск, ул. Большевистская, д. 68

Тел.: 8 (8342) 47-74-70, 24-13-55

ИНН 1326043499 / КПП 132601001 УФК по Республике Мордовия

(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» Л/С 20096Х35120)

Расчетный счет **4050181000002000002** Отделение – НБ Республика Мордовия

БИК 048952001

КБК **000000000000000000130**

ОКТМО 89701000

Проректор по научной работе _____ П.В. Сенин

«Докторант» _____

Паспорт _____, выданный _____

Адрес: _____

Подпись _____