



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.П. ОГАРЁВА»  
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)

**П Р И К А З**

16.12.2016

№ 953

г. Саранск

**О введении в действие регламента о порядке заключения, исполнения,  
прекращения действия соглашений с зарубежными партнёрами  
и контроле за их реализацией**

В связи с необходимостью регламентировать деятельность по заключению, исполнению, прекращению действия соглашений с зарубежными партнёрами и контролю за их реализацией в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва», п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Регламент о порядке заключения, исполнения, прекращения действия соглашений с зарубежными партнёрами и контроле за их реализацией (далее Регламент) во всех институтах, филиалах и на факультетах университета.

2. Начальнику управления международных связей Ватолкиной Н.Ш. обеспечить размещение Регламента на официальном сайте университета.


3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Маслову А.Ю.

Ректор

С.М. Вдовин

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ:

Начальник управления  
международных связей

  
\_\_\_\_\_

Н.Ш. Ватолкина

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по  
учебной работе

  
\_\_\_\_\_

А.Ю. Маслова

подпись, дата

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский  
Мордовский государственный университет  
им. Н.П. Огарёва»



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н. П. ОГАРЁВА



**РЕГЛАМЕНТ  
О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ  
ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЙ С ЗАРУБЕЖНЫМИ ПАРТНЁРАМИ И  
КОНТРОЛЕ ЗА ИХ РЕАЛИЗАЦИЕЙ**

2016

<b>ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»</b>	<b>Положение</b> о порядке заключения, исполнения, прекращения действия соглашений с зарубежными вузами и организациями и контроле за их реализацией	Лист 2/11
--	---	--------------

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Регламент «О порядке заключения, исполнения, прекращения действия соглашений с зарубежными вузами и организациями и контроле за их реализацией» (далее – Регламент) определяет процедуру заключения, исполнения, прекращения действия соглашений о сотрудничестве между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н. П. Огарёва» (далее – Университет) и зарубежными вузами и организациями, а также механизм контроля за их реализацией. Соглашения о сотрудничестве являются основой достижения целей международного сотрудничества Университета с зарубежными партнёрами в сфере научно-образовательной, культурно-просветительской и общественной деятельности.

1.2. Под Соглашениями о сотрудничестве с зарубежными партнёрами (далее – Соглашение) понимаются соглашения о намерении осуществления совместной деятельности по достижению общих целей партнёров в области образования, науки, культуры, заключенные Университетом с зарубежными партнёрами. Соглашения не могут содержать каких-либо финансовых обязательств сторон по отношению друг к другу.

1.3. В качестве зарубежных партнёров для целей настоящего Регламента признаются зарубежные образовательные, научные, инновационные, общественные, спортивные и иные организации, учреждения культуры, посольства иностранных государств, органы исполнительной власти и местного самоуправления иностранных государств, средства массовой информации, международные сети и организации, коммерческие и иные организации, которые могут на основе общих интересов и целей выполнять совместную с Университетом деятельность.

## **2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ, ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, ИСПОЛНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ**

2.1. Факультет, институт, филиал или иное структурное подразделение Университета, иницирующее заключение Соглашения (далее – ответственное подразделение) представляет служебную записку с предложением о заключении Соглашения о сотрудничестве в управление международной деятельности.

2.2. Предложение о заключении Соглашения должно содержать:

– основные сведения о потенциальном зарубежном партнере, включая его реквизиты и данные лица, уполномоченного для подписания договора;

<b>ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»</b>	<b>Положение</b> о порядке заключения, исполнения, прекращения действия соглашений с зарубежными вузами и организациями и контроле за их реализацией	Лист 3/11
--	---	--------------

– конкретные предложения по направлениям и формам сотрудничества;

– ожидаемые результаты заключения Соглашения с потенциальным зарубежным партнером;

– при наличии: письменное предложение о сотрудничестве от потенциального зарубежного партнёра и проект Соглашения, включающий реквизиты потенциального партнера и имя лица, уполномоченного для подписания Соглашения.

2.3. По результатам рассмотрения предложения о заключении Соглашения, поступившего от ответственного подразделения, управление международных связей готовит и представляет ректору Университета предложение о заключении Соглашения.

2.4. В случае положительного решения, управление международных связей совместно с ответственным подразделением готовит проект Соглашения (Приложение 1) с обязательным приложением рабочей программы (далее – Рабочая программа) (Приложение 2).

2.5. Проект Соглашения, подготовленный ответственным подразделением Университета без участия управления международных связей, визируется руководителем структурного подразделения и направляется в управление международных связей, которое в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения, проводит экспертизу представленного проекта и представляет структурному подразделению свои замечания и предложения к нему для учета при выработке проекта Соглашения, дальнейшего согласования и подписания в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2.6. Согласованные проекты Соглашения и Рабочей программы представляются управлением международных связей для последующего согласования в Правовое управление, проректору по учебной работе, проректору по научной работе и для утверждения ректору Университета. В зависимости от типа зарубежного партнёра и типа сотрудничества Соглашение также могут визируют другие проректоры Университета.

2.7. Решение о подписании Соглашения, а также о проведении переговоров и процедуре подписания принимает ректор Университета.

2.8. При заочном подписании Соглашения и Рабочей программы со стороны Университета, управление международных связей отправляет их по почте зарубежным партнёрам для подписания и контролирует возврат экземпляра Университета в оговорённые сроки.

2.9. Для подготовки очного подписания Соглашения и Рабочей программы Управление международных связей проводит переговоры и готовит приём иностранной делегации или командирование делегации Университета с целью подписания Соглашения.

2.10. Соглашения о сотрудничестве подлежат добросовестному

<b>ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»</b>	<b>Положение</b> о порядке заключения, исполнения, прекращения действия соглашений с зарубежными вузами и организациями и контроле за их реализацией	Лист 4/11
--	---	--------------

выполнению в соответствии с их условиями, актами законодательства Российской Федерации и внутренними нормативными актами Университета.

Структурные подразделения Университета, в компетенцию которых входят вопросы, регулируемые Соглашениями, обеспечивают выполнение обязательств Университета по ним и осуществление прав Университета, вытекающих из их условий.

2.11. Ректор Университета, ректорат и Ученый совет принимают меры, направленные на обеспечение выполнения Соглашений.

2.12. Действие Соглашения о сотрудничестве прекращается в порядке и сроки, предусмотренные в Соглашении о сотрудничестве.

2.13. За полгода до истечения срока действия Соглашения управление международных связей представляет ректору Университета предложение о его продлении на основании служебной записки ответственного подразделения с обоснованием целесообразности продления срока действия Соглашения. В случае положительного решения управление международных связей организует процедуру продления срока действия Соглашения в соответствии с настоящим Регламентом и условиями Соглашения.

2.14. Досрочное прекращение действия Соглашения осуществляется по взаимному согласию сторон в порядке, предусмотренном Соглашением. Рекомендации о досрочном прекращении или приостановлении действия Соглашения представляются ректору Университета управлением международных связей на основании докладной записки ответственного подразделения с обоснованием причин досрочного прекращения или приостановления действия Соглашения.

2.15. Ответственные структурные подразделения Университета осуществляют контроль за сроками действия инициируемых Соглашений.

2.16. Управление международных связей осуществляет контроль за выполнением Соглашений о сотрудничестве.

2.17. Регистрация Соглашений о сотрудничестве находится в ведении Управления делами.

2.18. Подлинники Соглашений о сотрудничестве сдаются на хранение в Управление делами. Управление международных связей ведёт учёт Соглашений, а также составляет отчётность и отвечает на запросы по вопросам реализации Соглашений.

2.19. В развитие сотрудничества в рамках заключённого Соглашения структурные подразделения Университета или зарубежные партнёры могут инициировать подготовку и заключение договоров (соглашения) на выполнение отдельных проектов или направлений сотрудничества, в том числе соглашения об академической мобильности студентов, договоры об организации стажировки преподавателей, договоры о выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Указанные договоры/соглашения должны соответствовать законодательству в сфере

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке заключения, исполнения, прекращения действия соглашений с зарубежными вузами и организациями и контроле за их реализацией	Лист
		5/11

образования Российской Федерации и локальным актам университета. Все договоры (соглашения) с зарубежными партнёрами визируются и учитываются в управлении международных связей для целей формирования отчётности университета в сфере международной деятельности.

### **3. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ СОГЛАШЕНИЙ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

3.1. Контроль за реализацией Соглашений осуществляется для оценки результатов исполнения обязательств в рамках действующих Соглашений и Рабочих программ в целях их интеграции в учебный процесс, развитие университетской науки и, как следствие, внедрения новых процессов в управление Университетом, обеспечения качества образования, создания новых возможностей для карьерного роста персонала, трудоустройства выпускников.

3.2. Основным показателем эффективности международного межвузовского сотрудничества является соответствие планируемых и достигнутых результатов исполнения обязательств в рамках действующих Соглашений и Рабочих программ. Оценка эффективности реализации межвузовского сотрудничества проводится ежегодно управлением международных связей на основании отчетов структурных подразделений о международной деятельности.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке заключения, исполнения, прекращения действия соглашений с зарубежными вузами и организациями и контроле за их реализацией	Лист
		6/11

Приложение 1

## СОГЛАШЕНИЕ

### о сотрудничестве

между

**федеральным государственным бюджетным образовательным  
учреждением высшего образования  
«Национальный исследовательский Мордовский государственный  
университет им. Н. П. Огарёва» и [наименование организации-партнёра]**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н. П. Огарёва», именуемый в дальнейшем «МГУ им. Н.П. Огарёва», в лице ректора Вдовина С.М., действующего на основании Устава, и [наименование организации-партнёра], именуемый в дальнейшем [сокращённое наименование организации-партнёра], в лице ректора [ФИО], действующего на основании [наименование документа], совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о сотрудничестве в целях повышения качества образования, углубления научных исследований и вхождения вузов в мировое научно-образовательное пространство.

### I. Предмет договора

1.1. Стороны договариваются организовать сотрудничество по следующим направлениям деятельности:

- выполнение совместных фундаментальных и прикладных исследований;
- академический обмен студентами, аспирантами, преподавателями и научными работниками;
- разработка и реализация совместных образовательных программ бакалавриата, магистратуры, специалитета и аспирантуры, а также дополнительных образовательных программ;
- организация взаимодействия с ведущими научными центрами и предприятиями Российской Федерации и \_\_\_\_\_;
- взаимный обмен научной, учебной и методической информацией в сфере общих интересов;
- организация международных конференций, семинаров, симпозиумов и иных мероприятий, а также обеспечение участия студентов и сотрудников Сторон в указанных мероприятиях;
- поиск источников финансирования через национальные и международные грантодающие организации;
- другие направления деятельности по согласованию Сторон.



ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке заключения, исполнения, прекращения действия соглашений с зарубежными вузами и организациями и контроле за их реализацией	Лист 7/11
------------------------------------	--	--------------

1.2. Настоящее Соглашение не налагает на Стороны каких-либо финансовых и имущественных обязательств. Дальнейшее развитие взаимоотношений Сторон будет регламентировано отдельными договорами.

## **II. Обязательства сторон**

2.1. В целях развития сотрудничества, указанного в предыдущей Статье, Стороны могут заключать отдельные договоры для каждого совместного проекта, с указанием его цели, финансовых и технических ресурсов, определяемых в соответствии с бюджетными возможностями Сторон, рабочих графиков и обязанностей Сторон. Условия таких договоров формализуются посредством обмена письмами между представителями Сторон и вступают в силу после подписания уполномоченными представителями Сторон.

2.2. Стороны обязуются:

- предоставлять информацию о реализуемых научно-образовательных программах и проектах с целью привлечения к участию представителей Сторон;

- предоставлять информацию о проводимых научно-образовательных, культурно-массовых, спортивных и просветительских мероприятиях с целью привлечения к участию представителей Сторон;

- обеспечивать условия для проведения совместных научно-образовательных проектов и академической мобильности, участия в научных и культурных мероприятиях, организуемых Сторонами;

- предоставлять возможность прохождения стажировок, организуемых Сторонами для студентов, аспирантов и сотрудников Сторон;

- оказывать содействие в подготовке и опубликовании совместных научных и учебных работ авторских коллективов Сторон.

2.3. Стороны заранее информируют друг друга о планируемых мероприятиях.

2.4. Каждая сторона назначает координатора, который будет ответственным за исполнение договоренностей о сотрудничестве в соответствии с настоящим Соглашением, равно, как и за оценку исполнения рабочих программ.

2.5. В случае невозможности выполнения отдельных обязательств по договору, Стороны заблаговременно информируют друг друга.

2.6. Стороны берут на себя обязательство оказывать помощь и поддержку студентам, аспирантам, преподавателям и ученым, участвующим в академическом обмене в соответствии с договоренностями сторон, в том числе оказывать содействие в решении миграционных вопросов.

2.7. Каждая Сторона покрывает свои расходы, связанные с ее участием в настоящем Соглашении.

<b>ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»</b>	<b>Положение</b> о порядке заключения, исполнения, прекращения действия соглашений с зарубежными вузами и организациями и контроле за их реализацией	Лист
		8/11

2.8. Если права на интеллектуальную собственность дополнительно не оговариваются в договоре на выполнение совместных научных исследований, то данные права принадлежат, по договоренности между сторонами, той стороне, чья часть исследования привела к получению охраноспособного результата интеллектуальной деятельности, в том числе программное обеспечение. В спорных случаях, и, если результат интеллектуальной деятельности возник в результате совместного исследования, право на интеллектуальную собственность принадлежит обеим сторонам.

### **III. Условия и сроки Соглашения**

3.1. Соглашение вступает в силу после подписания его Сторонами.

3.2. Соглашение составлено на английском и русском языках в четырёх (4) копиях, имеющих одинаковую юридическую силу, по две (2) копии для каждой из Сторон.

3.3. Соглашение действителен в течение 5 лет. Его действие может быть прекращено по инициативе одной из сторон при условии письменного уведомления о намерении его расторгнуть. О таком намерении должно быть сообщено другой стороне не менее чем за 120 дней. Действующие на тот момент программы сотрудничества должны быть доведены до логического окончания. Если к моменту завершения срока действия Соглашения ни одна из Сторон не заявила о намерении расторгнуть Соглашение, срок его действия автоматически продлевается ещё на пять лет.

3.4. В Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию сторон.

### **IV. Юридические адреса сторон**

### **VI. Подписи сторон**

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке заключения, исполнения, прекращения действия соглашений с зарубежными вузами и организациями и контроле за их реализацией	Лист
		9/11

Приложение 2

**Рабочая программа сотрудничества  
между  
ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Мордовский  
государственный университет им. Н. П. Огарёва»  
(МГУ им. Н.П. Огарёва)  
и  
[наименование организации-партнера]  
на [указать период]**

В соответствии с Соглашением о сотрудничестве от [число, месяц, год] между ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н. П. Огарёва» (МГУ им. Н.П. Огарёва) и [наименование организации-партнера] уполномоченные представители Сторон, а именно: ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н. П. Огарёва» (МГУ им. Н.П. Огарёва) Вдовин С.М. и [Ф.И.О. руководителя организации – партнера], договорились принять настоящую Рабочую программу на [указать период], предусматривающую осуществление следующих мероприятий:

1. Разработка совместной образовательной программы [указать уровень подготовки, наименование программы] в соответствии с согласованными учебными планами на основе действующего законодательства в сфере образования обеих Сторон.

[Ф.И.О. ответственного лица от МГУ им. Н.П. Огарёва, наименование структурного подразделения]

[Ф.И.О. ответственного лица от организации-партнера, наименование структурного подразделения]

2. Командирование научно-педагогический работников МГУ им. Н.П. Огарёва в количестве [указать количество] человек в [наименование организации – партнера] и преподавателей [наименование организации-партнера] в количестве [указать количество] человек в МГУ им. Н.П. Огарёва для [указать цель] на период [указать точные сроки] на условиях [подробно].

Ответственные:

[Ф.И.О. ответственного лица от МГУ им. Н.П. Огарёва, наименование структурного подразделения]

[Ф.И.О. ответственного лица от организации-партнера, наименование структурного подразделения]

Прием обучающихся из [наименование организации-партнера] в МГУ им. Н. П. Огарёва в рамках академического обмена для обучения по программам бакалавриата, магистратуры, аспирантуры, ординатуры по специальностям, направлениям подготовки [наименование специальностей и

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке заключения, исполнения, прекращения действия соглашений с зарубежными вузами и организациями и контроле за их реализацией	Лист
		10/11

направлений подготовки] и направление обучающихся МГУ им. Н. П. Огарёва в [наименование организации-партнера] в тех же целях на условиях [подробно] в количестве [указать количество] человек и на период [указать точные сроки] по взаимной договоренности Сторон.

Ответственные:

[Ф.И.О. ответственного лица от МГУ им. Н. П. Огарёва, наименование структурного подразделения]

[Ф.И.О. ответственного лица от организации-партнера, наименование структурного подразделения]

3. Рабочие визиты административного состава и работников, ответственных за сотрудничество, в следующих целях:

- проведение рекламно-презентационных мероприятий;
- подготовка совместных заявок на получение грантов и проектов в рамках международных образовательных программ;
- разработка совместных мер по развитию дистанционного обучения на основе новейших компьютерных технологий;
- поиск решений текущих вопросов, связанных с выполнением Соглашения о сотрудничестве от [число, месяц, год].

Ответственные:

[Ф.И.О. ответственного лица от МГУ им. Н. П. Огарёва, наименование структурного подразделения]

[Ф.И.О. ответственного лица от организации-партнера, наименование структурного подразделения]

4. Стороны Соглашения привлекают необходимые финансовые и другие ресурсы в соответствии с действующими нормативно-правовыми и локальными актами каждой из сторон регламентирующими выделение финансирования.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется на основе положений Статьи [№ ] Соглашения № [ ] от [число, месяц, год].


<b>ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»</b>	<b>Положение</b> о порядке заключения, исполнения, прекращения действия соглашений с зарубежными вузами и организациями и контроле за их реализацией	Лист 11/11
--	---	---------------

### Лист согласования

1 Разработано управлением международных связей

Исполнители:

Начальник управления  
международных связей

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Н. Ш. Ватолкина

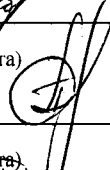
2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

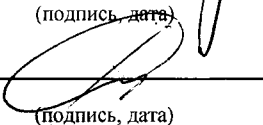
А. Ю. Маслова

Проректор по научной работе

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

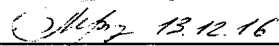
П. В. Сенин

Проректор по экономике

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Д. В. Окунев

Начальник правового управления

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

М. И. Барнашова

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ