

**Аннотация программы  
учебной практики  
(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

**по направлению подготовки  
38.03.01 – Экономика**

**профиль подготовки  
Финансы и кредит**

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

1.1. **Цель** прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) – закрепление полученных теоретических знаний в области экономики и организации производственно-хозяйственной деятельности предприятия, развитие навыков работы с источниками информации, формирования и оформления информационного обзора (аналитического отчета) с применением современных информационно-коммуникационных технологий.

### **1.2. Задачи практики**

- закрепление теоретического материала, полученного в процессе изучения экономических дисциплин;
- ознакомление с предприятием;
- изучение системы управления предприятием;
- исследование важнейших направлений деятельности предприятия;
- изучение системы экономических показателей деятельности организации;
- сбор практических данных и материала для составления отчёта и осуществления научной деятельности;
- развитие навыков применения современных информационно-коммуникационных технологий.

Достижение цели и решение задач практики должны осуществляться с учётом специфики деятельности предприятия.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

### **2.1. Часть ОПОП**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к обязательной части ОПОП (Б2.У.1) и проходит в первом семестре.

### **2.2. Взаимосвязь с другими дисциплинами ОПОП**

Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенций по результатам практики, определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012 г. № 413) (ред. от 31.12.2015). Прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) осуществляется одновременно с изучением следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Общая экономическая теория», «Русский язык и культура речи» и др.

Знания, полученные в ходе прохождения практики, необходимы для изучения таких дисциплин как «Менеджмент», «Маркетинг», «Экономика и организация производства», «Экономический анализ», «Бухгалтерский учет», «Бизнес-планирование», «Организация предпринимательской деятельности», производственных практик и др.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ**  
**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики:**

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды источников информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- современные информационно-коммуникационные технологии;</li> <li>- основные требования информационной безопасности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования библиографических и иных источников информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- составлять научные обзоры, рефераты и библиографии по тематике научных исследований.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с библиографическими и иными источниками информации;</li> <li>- методами сбора и обработки информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований</li> </ul>

		информационной безопасности.
<b>ПК-7</b>	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p><u>Первый уровень (пороговый) (ПК-7) – I</u></p> <p><b>Знать:</b> виды отечественных и зарубежных источников информации, необходимых при составлении информационного обзора (отчета).</p> <p><b>Уметь:</b> собирать и проанализировать необходимую информацию для информационного обзора (отчета).</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора и анализа данных из основных отечественных и зарубежных источников информации;</li> <li>- навыками подготовки информационного обзора (отчета) на основе анализа данных из отечественных и зарубежных источников информации.</li> </ul>

#### 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебных аудиторных занятий и самостоятельной работы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Основной формой проведения практики является ознакомление с предприятием (обзорная экскурсия), изучение данных о его деятельности, расчет и анализ ряда показателей с последующим представлением полученных результатов в виде отчета, а также обучение студентов работе с источниками информации, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий. Занятия проводятся в интерактивной форме и беседы с руководителями и ведущими специалистами посещаемых в ходе практики подразделений предприятия.

Каждому студенту необходимо основательно закрепить полученные им в ходе изучения ряда экономических дисциплин знания и выработать навыки самостоятельной исследовательской работы. С этой целью студентам даются задания, касающиеся изучения отдельных аспектов производственно-хозяйственной деятельности предприятия, рекомендуется ряд показателей для расчета и анализа, а также дается список основной и дополнительной литературы. Затем студенты оформляют отчеты с применением современных информационно-коммуникационных технологий.

Местом прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются промышленные предприятия Республики Мордовия, ФГБОУ ВО «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева», лаборатории экономического факультета вуза. Студенты проходят учебную практику в 1-м семестре первого курса.

Организация обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья путем создания следующих специальных условий для получения высшего образования:

– обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся;

– разработка фондов оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющих оценить достижение ими запланированных в программе результатов обучения и уровня сформированности всех заявленных компетенций.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **Основные разделы практики:**

- 1) Изучение информационно-образовательной среды вуза.
- 2) Изучение правил работы с информационными источниками в печатной и электронной форме, общих требований к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности.
- 3) Ознакомление с предприятием: система управления предприятием; производство и реализация продукции; формирование затрат на производство и реализацию продукции; состояние и использование ресурсов предприятия; экономические показатели деятельности предприятия.
- 4) Лабораторный практикум, ориентированный на выполнение заданий с применением прикладных программ общего назначения, с последующим представлением полученных результатов в виде отчета (в электронной форме и на бумажном носителе).

### **Разработчики программы практики:**

Алферина О.Н., к.э.н., доцент кафедры экономики и организации производства

Аникина Н.В., к.п.н., доцент кафедры статистики, эконометрики и информационных систем в управлении

Бажанова С.В., к.псих.н., доцент кафедры статистики, эконометрики и информационных систем в управлении

Подольная Н.Н., к.э.н., доцент кафедры статистики, эконометрики и информационных систем в управлении

**Аннотация  
рабочей программы производственной практики**

**Практика по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности  
по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика**

**профиль подготовки  
Финансы и кредит**

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1.1. Целями прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в интересах обеспечения реализации ФГОС и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) профиль «Финансы и кредит».

1.2. Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- изучение специфики деятельности организации, определяющей объекты и конкретные виды профессиональной деятельности экономистов-финансистов;
- ознакомление с основами построения и функционирования информационно-аналитической системы организации (предприятия, учреждения) и содержанием финансово-экономической работы;
- закрепление и углубление теоретической подготовки, полученной в процессе изучения дисциплин базовой части;
- приобретение практических навыков и опыта самостоятельной финансово-экономической работы для решения профессиональных задач в области финансово-экономической деятельности;

сбор практических данных и материалов с целью формирования профессиональных компетенций в области профессиональной деятельности.

**2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в вариативную часть образовательной программы по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит». Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется в 4-м семестре. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – обязательный этап обучения бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит». Трудоемкость дисциплины 108 часов (3 зачетные единицы).

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:**

Код соответствующей компетенции по	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
------------------------------------	--------------------------	--

ФГОС		
ОПК-1	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><b>Знать</b> – основные виды источников информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности <b>Код 31 (ОПК-1)</b></p> <p><b>Уметь</b> – решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования библиографических и иных источников информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий <b>Код У1 (ОПК-1)</b></p> <p><b>Владеть</b> – методами сбора и обработки информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности <b>Код В2 (ОПК-1)</b></p>
ОПК-2	<p>способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p><b>Знать</b> – основные методы анализа и инструментарий обработки данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач <b>Код 32 (ОПК-2) –I</b></p> <p><b>Уметь:</b> – осуществлять первичный сбор и экспресс-анализ данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач <b>Код У (ОПК-2) –I</b> – осуществлять углубленный анализ и обработку данных, необходимых для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач <b>Код У1 (ОПК-2) –II.</b></p> <p><b>Владеть:</b> – навыками обработки первичных данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач <b>Код В2 (ОПК-2) –I</b></p>
ПК-4	<p>способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные</p>	<p><b>Знать:</b> – сущность и содержание происходящих в современном мире экономических процессов (в области профессиональной деятельности) <b>Код 31 (ПК-4) –I</b></p> <p><b>Уметь:</b> – оценивать значимость и релевантность данных, адекватность процедур и методов решаемым задачам (в области профессиональной деятельности) <b>У1 (ПК-4) –II</b></p>

	результаты	
ПК-5	<p>способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– возможности использования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности <b>Код 33 (ПК-5) –I</b></li> <li>– методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., применяемые для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности <b>Код 31 (ПК-5) –II</b></li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать сведения, полученные в результате анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности <b>Код У2 (ПК-5) –I</b></li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. (применяемые для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности) <b>Код В1 (ПК-5) –I</b></li> <li>– навыками использования сведений, полученных в результате анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., для принятия управленческих решений в стандартных ситуациях (в профессиональной деятельности) <b>Код В2 (ПК-5) –I</b></li> </ul>
ПК-7	<p>способность, используя отечественные и</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды отечественных и зарубежных источников информации, необходимых</li> </ul>

	<p>зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>при составлении информационного обзора или аналитического отчета в области профессиональной деятельности <b>Код З (ПК-7) –I.</b>  <b>Уметь:</b>  – систематизировать, обобщать информацию из отечественных и зарубежных источников и готовить информационные обзоры или аналитические отчеты в области профессиональной деятельности <b>Код У (ПК-7) –II.</b>  <b>Владеть:</b>  – методами сбора и обработки данных для составления информационных обзоров и аналитических отчетов в области профессиональной деятельности <b>Код В (ПК-7) –II.</b></p>
--	--	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, включая самостоятельную работу студента, (трудоемкость в часах)				Формы текущего контроля
	Производственный инструктаж	Выполнение производственных заданий	Сбор и обработка фактического материала	Наблюдения, измерения и др. выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ	
1.Производственный инструктаж, в т. ч. инструктаж по технике безопасности	2				Отметка о прохождении инструктажа
2.Согласование программы практики. Знакомство с организацией, её спецификой: видами её практической деятельности, структурой управления. Исследование особенностей государственного регулирования деятельности организации		6	4	2	Проверка дневника прохождения практики, устная беседа, зачет по каждому разделу практики
3.Изучение объектов и содержания работы экономиста-финансиста по специальным	2	6	4	4	Проверка дневника прохождения



функциям. Знакомство с организацион-ным, методическим и информационным обеспечением финансово-экономической работы.					практики, устная беседа, зачет по каждому разделу практики
--	--	--	--	--	--

Продолжение таблицы

Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, включая самостоятельную работу студента, (трудоемкость в часах)				Формы текущего контроля
	Производственный инструктаж	Выполнение производственных заданий	Сбор и обработка фактического материала	Наблюдения, измерения и др. выполняемые обучающимися самостоятельно виды работ	
4.Изучение типовых методик проведения расчетов финансово-экономических и социально-экономических показателей с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих деятельность организации		8	4	4	Проверка дневника прохождения практики, устная беседа, зачет по каждому разделу практики
5.Изучение процесса финансового планирования и прогнозирования в организации	2	6	4	4	Проверка дневника практики, устная беседа, зачет по каждому разделу практики
6.Участие в выполнении текущей финансово-экономической работы по поручению и под руководством руководителя практики от организации	2	8	4	6	Проверка дневника практики, устная беседа, зачет по каждому разделу практики
7.Выполнение индивидуального задания по составлению аналитического отчета, направленного на выявление проблемы финансово-экономического характера на основе результатов анализа конкретных ситуаций, предложение способов их решения и оценку ожидаемых результатов		8	4	4	Устная беседа, проверка рукописи
8.Анализ результатов практики,		8		2	Защита отчета

оформление, сдача на рецензию руководителю от университета и защита отчета по практике					
Итого	8	50	24	26	<b>108</b>

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на компетентностном подходе и предусматривает формирование у обучающихся профессиональных компетенций. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится непосредственно в организациях в соответствии с приказом на практику по университету. Производственная практика проводится на базе экономических, финансовых, производственно-экономических и аналитических служб нефинансовых организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, а также финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и муниципальной власти.

При наличии в группе студентов с ограниченными возможностями здоровья при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности следует использовать адаптивные технологии. При этом необходимо применять, прежде всего, личностно-ориентированный подход в обучении: использовать различные варианты индивидуальной, парной и групповой работы для развития коммуникативных умений студентов; создать условия для формирования у студента самооценки, уверенности в своих силах и т.п.

### **Разработчики рабочей программы:**

к.э.н., доцент кафедры финансов и кредита С.М. Макейкина

к.э.н., доцент кафедры финансов и кредита О.И. Еремина

**Аннотация**  
**рабочей программы**  
**Производственной (технологической) практики**  
**по направлению подготовки**  
**38.03.01 – Экономика**

**профиль подготовки**  
**Финансы и кредит**

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

1.1. **Целью** прохождения производственной (технологической) практики является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, приобретения навыков в применении их при решении конкретных задач в сфере профессиональной деятельности.

### 1.2. **Задачи практики:**

- закрепить, расширить и систематизировать знания, полученные при изучении общепрофессиональных и технологических дисциплин;
- ознакомление студентов с деятельностью предприятий, организацией производственного процесса и применяемыми технологиями производства продукции;
- развитие способности использовать различные методы исследований и разрабатывать аналитические материалы по результатам их применения;
- обеспечение приобретения студентами профессиональных знаний и практического опыта.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

### 2.1. **Часть ОПОП**

Производственная (технологическая) практика входит в цикл производственных практик (Б2.П.2).

### 2.2. **Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ОПОП**

Производственная (технологическая) практика имеет междисциплинарные связи. Для ее прохождения необходимо знание дисциплин: «Менеджмент», «Экономика и организация производства», «Планирование на предприятии», «Управление бизнес-процессами», «Технология производства продукции и услуг» и практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Прохождение технологической практики является необходимой базой для освоения дисциплин: «Организация предпринимательской деятельности», «Регламентация и нормирование труда», «Организация сельскохозяйственного производства», «Экономика агропромышленного комплекса», Экономика инновационной деятельности предприятия» и прохождения преддипломной практики.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения  
дисциплины (модуля, практики):

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды источников информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- современные информационно-коммуникационные технологии;</li> <li>- основные требования информационной безопасности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования библиографических и иных источников информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами сбора и обработки информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.</li> </ul>

ОПК-2	<p>способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач ;</p>	<p><b>Знать:</b> основные методы анализа и инструментарий обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач Код 32 (ОПК-2) – I;</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять первичный сбор и экспресс-анализ данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач Код У1 (ОПК-2) – I; осуществить углубленный анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач Код У1 (ОПК-2) – II;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками обработки первичных данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач Код В2 (ОПК-2) – I</p>
ПК-7	<p>способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p><b>Знать:</b> виды отечественных и зарубежных источников информации, методы сбора и анализа данных для формирования информационного обзора или аналитического отчета в области профессиональной деятельности Код 3 (ПК-7) – I</p> <p><b>Уметь:</b> обобщать информацию из отечественных и зарубежных источников и готовить информационные</p>

		<p>обзоры или аналитические отчеты в области профессиональной деятельности Код У (ПК-7) –II;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками сбора и обработки данных и составления информационных обзоров и аналитических отчетов в области профессиональной деятельности Код В (ПК-7) –II;</p>
<p><b>ПК-8</b></p>	<p>Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p><u>Второй уровень</u> (углубленный) (ПК-8) – II</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>- современное состояние и перспективы развития ИКТ в профессиональной деятельности, классы профессиональных задач, решаемых с использованием ИКТ.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- осуществлять постановку и формализацию экономических задач для их решения с применением современных технических средств и информационных технологий специального назначения.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- средствами профессионально-ориентированных ИКТ для построения моделей, анализа данных, выполнения расчётов, обработки массивов данных, анализа результатов вычислений, оформления отчетов и поддержки принятия решений.</p>

<p><b>ПК-19</b></p>	<p>способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>	<p><b>Знать</b> показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и законодательные основы ее функционирования Код 31 (ПК-19) –I; <b>Уметь</b> использовать различные методы и методики для расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Код У1 (ПК-19) –II <b>Владеть</b> типовыми методиками расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Код В1 (ПК-19) –II; навыками подготовки аналитических и информационных материалов и документов по проектам бюджетов, отчетам об их исполнении и контроле для реализации целей органов государственной власти в соответствии с законодательством и бюджетной политикой Код В1 (ПК-19) –II;</p>
<p><b>ПК-21</b></p>	<p>способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями,</p>	<p><b>Знать</b> порядок составления финансовых планов организации Код 32 (ПК- 21) –I; <b>Уметь</b> определять различные источники финансирования</p>

	<p>органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>производственно-хозяйственной деятельности организации Код У3 (ПК-21) –II;          рассчитывать финансовые показатели, составлять перспективные и текущие финансовые планы организации Код У1 (ПК-21) –II;  <b>Владеть</b> навыками составления перспективных и текущих финансовых планов организации, методами расчета их показателей Код В1 (ПК-21) –II;</p>
<p>ПК-22);</p>	<p>способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);</p>	<p><b>Знать</b> законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля Код 31 (ПК-22) –I;          банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги Код 33 (ПК-22) –I;  <b>Уметь</b> осуществлять информационно-аналитическую работу по финансовым продуктам и услугам Код У3 (ПК-22) – I;  <b>Владеть</b> навыками осуществления бюджетных, налоговых, валютных расчетов в области страховой, банковской деятельности Код В1 (ПК-22) – I;</p>



ПК-24	<p>способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);</p>	<p><b>Знать</b> основы расчетно-кассовых операций в коммерческих банках, в том числе межбанковских и экспортно-импортных расчетов Код 32 (ПК-24) –I; <b>Уметь</b> давать оценку эффективности различных форм расчетов Код У (ПК-24) –II; <b>Владеть</b> навыками построения схемы расчетов с применением различных платежных инструментов Код В1 (ПК-24) –II;</p>
ПК-25	<p>способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы</p>	<p><b>Знать</b> порядок оценки кредитоспособности заемщиков, выдачи и сопровождения кредитов, в том числе на рынке межбанковского кредитования Код 32 (ПК-25) –I; порядок формирования целевых резервов для покрытия возможных потерь от кредитной деятельности Код 33 (ПК-25) –I; <b>Уметь</b> используя различные методики оценивать кредитоспособность клиентов Код У1 (ПК-25) –II; рассчитывать целевые резервы для покрытия возникших потерь от кредитной деятельности Код У2 (ПК-25) –II; <b>Владеть</b></p>

		<p>различными методиками оценки кредитоспособности клиентов, в том числе на рынке межбанковского кредитования Код В1 (ПК-25) –II;</p> <p>инструментарием расчета целевых резервов, навыками их регулирования в целях минимизации рисков кредитной деятельности банковских институтов Код В2 (ПК-25) –II.</p>
--	--	--

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды технологической работы на практике</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1. Согласование программы практики. Знакомство с организацией	Производственный инструктаж Наблюдения, измерения и др. виды самостоятельной работы	Собеседование, календарный план, форма дневника
2. Изучение объектов и содержания работы финансиста-экономиста по специальным функциям. Знакомство с организационным, методическим и информационным обеспечением профессиональной деятельности.	Выполнение производственных заданий Наблюдения, измерения и др. виды самостоятельной работы	Заполненные бланки документации, Отзыв руководителя от базы практики
3. Освоение финансовых аспектов деятельности организации, ведомства	Выполнение производственных заданий Подготовка теоретического материала для самостоятельного исследования Наблюдения, измерения и др. виды самостоятельной работы	Заполненные бланки документации, Отзыв руководителя от базы практики, аналитические таблицы, графики, рисунки, приложения, индивидуальное задание,
4. Изучение процесса организации и проведения аналитических процедур при реализации финансового контроля и финансового	Выполнение производственных заданий Подготовка теоретического материала для самостоятельного исследования Наблюдения, измерения и др. виды самостоятельной работы	Отзыв руководителя от базы практики, аналитические таблицы, графики, рисунки, приложения, индивидуальное задание

планирования в организации		
5.Участие в сборе, контроле, редактировании, сводке и группировке первичных данных, финансовой информации и ее систематизации для выявления причинно-следственных связей	Выполнение производственных заданий Сбор и систематизация фактического материала Наблюдения, измерения и др. виды самостоятельной работы	Отзыв руководителя от базы практики, аналитические таблицы, графики, рисунки, приложения, индивидуальное задание
6.Выполнение индивидуального задания	Выполнение производственных заданий Подготовка теоретического материала для самостоятельного исследования Сбор и систематизация фактического материала Наблюдения, измерения и др. виды самостоятельной работы	Аналитические таблицы, графики, рисунки, индивидуальное задание. Список литературных источников, формирование теоретической и методической базы исследования проблемы
7. Анализ результатов практики, подготовка и оформление отчета о практике	Сбор и систематизация фактического материала Наблюдения, измерения и др. виды самостоятельной работы	Аналитические таблицы, графики, рисунки, приложения, индивидуальное задание, итоговый отчет

Основные разделы (этапы):

1. Подготовительный

Инструктаж по порядку прохождения практики; составление плана прохождения практики; подготовка необходимых документов; рекомендации студентам по взаимодействию с руководителем и сбору информации для выполнения ВКР; методические указания по использованию специальной литературы и нормативных документов организации при прохождении производственной практики; изучение рабочей программы производственной практики и рекомендованной методической литературы.

2. Основной (практический)

Изучение обязанностей и оборудования рабочего места, мер и техники безопасности; ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики; практическая работа, соответствующая направлению «экономика»; обработка и анализ полученной информации в соответствии с планом и заданием на практику; сбор информации для разработки ВКР; ведение дневника практики.

3. Заключительный

Подготовка отчета по практике. Получение характеристики от руководителя практики в организации. Представление отчета и других документов в соответствии с рабочей программой на кафедру, сдача отчета.

**Разработчики рабочей программы:**

Семенова Н.Н. *д.э.н., профессор кафедры финансов и кредита*

Макейкина С.М. *к.э.н., доцент кафедры финансов и кредита*

**Аннотация  
рабочей программы практики**

*Производственная практика : научно-исследовательская работа*

**основной профессиональной образовательной программы ВО**

**по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика (бакалавриат)**

**профиль «Финансы и кредит»**

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### 1.1. Цель:

Целью производственной практики: научно-исследовательская работа является приобретение навыков владения современными методами и принципами разработки научной проблематики в области финансов и кредита; ориентация на целевое овладение современными методами поиска, обработки и использования научной информации; творческий анализ научной и научно-методической литературы.

#### 1.2. Задачи практики:

- участие в разработке и реализации научной проблематики в области финансов и кредита;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы;
- анализ состояния проблемы, формулирование задания, постановка цели и задач исследования объекта на основе подбора и изучения литературных источников;
- анализ, систематизация и обобщение информации по теме исследований;
- выбор оптимального метода и программы исследований, модификация существующих и разработка новых методик, исходя из задач конкретного исследования;
- оценка результатов научно-исследовательской работы

### **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВПО**

Производственная практика: научно-исследовательская работа входит в блок Б2 Практики образовательной программы. Практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и научно-исследовательской деятельностью студента.

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика практика реализуется на четвертом курсе обучения (8 семестр) и базируется на знаниях, полученных в ходе освоения базовых, так и профильных дисциплин. Практика является необходимым условием для дальнейшего углубления полученных теоретических знаний по профессиональным дисциплинам, осуществления научно-исследовательской работы в рамках выпускного исследования.

Практика: научно-исследовательская работа реализуется на протяжении 2 недель.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины  
«Кредитные риски»:

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК-1	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p><b>знать:</b> основные виды источников информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности <b>Код 31 (ОПК-1)</b> современные информационно-коммуникационные технологии <b>Код 32 (ОПК-1)</b> основные требования информационной безопасности <b>Код 33 (ОПК-1)</b></p> <p><b>Уметь:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования библиографических и иных источников информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий <b>Код У1 (ОПК-1)</b> составлять научные обзоры, рефераты и библиографии по тематике научных исследований <b>Код У2 (ОПК-1)</b> владеть навыками работы с библиографическими и иными источниками информации <b>Код В1 (ОПК-1)</b> методами сбора и обработки информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности <b>Код В2 (ОПК-1)</b> навыками применения</p>

		<p>информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности <b>Код В3 (ОПК-1)</b></p>
ПК-4	<p>способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p><b>знать:</b> сущность и содержание происходящих в современном мире экономических процессов <b>Код 31 (ПК-4) –I</b></p> <p>теоретические аспекты построения стандартных теоретических и эконометрических моделей с требуемой степенью точности и полноты <b>Код 32 (ПК-4) –I</b></p> <p><b>уметь</b> решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов моделирования <b>Код У (ПК-4) –I</b></p> <p>оценивать значимость и релевантность данных, адекватность процедур, методов, теорий и методологий решаемым задачам <b>У1 (ПК-4) –II</b></p> <p>анализировать и правильно применять понятия, правила и принципы, процедуры, законы, теории в изменённых ситуациях, в отдельных практических действиях <b>У2 (ПК-4) –II</b></p> <p><b>владеть</b> навыками выбора и применения процедур, методов, теории и методологии, адекватных решаемым задачам <b>Код В (ПК-4) –I</b></p> <p>навыками синтеза</p>

		<p>процедур, методов, теории и методологии из различных областей науки и практики <b>Код В1 (ПК-4) –II</b></p> <p>навыками выбора и применения процедур, методов, теории и методологии, адекватных решаемым задачам <b>Код В2 (ПК-4) –II</b></p>
ПК-5	<p>способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p><b>знать</b></p> <p>показатели, содержащиеся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. <b>Код 31 (ПК-5) –I</b></p> <p>методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. <b>Код 32 (ПК-5) –I</b></p> <p>возможности использования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для принятия управленческих решений <b>Код 33 (ПК-5) –I</b></p> <p>методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., применяемые для обоснования управленческих решений в предметной / профессиональной деятельности <b>Код 31 (ПК-5)</b></p>

		<p><b>–II</b>  порядок анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений в предметной / профессиональной деятельности <b>Код З (ПК-5) – II</b></p> <p><b>II</b>  порядок анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений в предметной / профессиональной деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий <b>Код З (ПК-5) –III</b></p> <p><b>уметь</b>  анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. <b>Код У1 (ПК-5) –I</b>  использовать сведения, полученные в результате анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности</p>
--	--	---



		<p>предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для принятия управленческих решений</p> <p><b>Код У2 (ПК-5) –I</b></p> <p>выбрать и применить оптимальные методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для обоснования управленческих решений в предметной / профессиональной деятельности <b>Код У1 (ПК-5) –II</b></p> <p>интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений для осуществления предметной / профессиональной деятельности <b>Код У2 (ПК-5) –II</b></p> <p>использовать современные технические средства и информационные технологии в процессе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих</p>
--	--	--

		<p>решений в предметной / профессиональной деятельности <b>Код У (ПК-5) –III</b></p> <p><b>владеть</b> навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. <b>Код В1 (ПК-5) –I</b></p> <p>навыками использования сведений, полученных в результате анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., для принятия управленческих решений в стандартных ситуациях <b>Код В2 (ПК-5) –I</b></p> <p>навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для обоснования управленческих решений в предметной / профессиональной деятельности <b>Код В1 (ПК-5) –II</b></p> <p>навыками интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений в предметной /</p>
--	--	--

		<p>профессиональной деятельности <b>Код В2 (ПК-5) –II</b></p> <p>навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений в предметной / профессиональной деятельности, с применением современных технических средств и информационных технологий <b>Код В (ПК-5) – III</b></p>
ПК-6	<p>способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.</p>	<p><b>знать</b> общее содержание и взаимосвязь социально-экономических процессов и явлений, основные методы их исследования <b>Код З (ПК-6) –I</b></p> <p>сущность и специфику, общие принципы развития и взаимодействия социально-экономических процессов и явлений, общие и специальные методы их исследования <b>Код З (ПК-6) –II</b></p> <p><b>уметь</b> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявляя наиболее общие тенденции изменения социально-экономических показателей <b>Код У (ПК-6) –I</b> на основе проведенного анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики</p>

		<p>выявлять тенденции и перспективы развития социально-экономических процессов и явлений <b>Код У (ПК-6) –II</b></p> <p><b>владеть</b> методами анализа, обобщения и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления <b>Код В (ПК-6) –I</b></p> <p>навыками выявления тенденций и перспектив развития социально-экономических процессов и явлений <b>Код В (ПК-6) –II</b></p>
ПК-7	<p>способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>виды отечественных и зарубежных источников информации, необходимых при составлении информационного обзора или аналитического отчета <b>Код З (ПК-7) –I</b></p> <p>виды отечественных и зарубежных источников информации, методы сбора и анализа данных для формирования информационного обзора или аналитического отчета в области профессиональной деятельности <b>Код З (ПК-7) –II</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <p>собрать и проанализировать необходимую информацию для информационного обзора или аналитического отчета <b>Код У (ПК-7) –I</b></p> <p>систематизировать, обобщать информацию из отечественных и зарубежных источников и готовить информационные обзоры или аналитические отчеты в области профессиональной деятельности <b>Код У (ПК-7) –</b></p>

		<p><b>II</b>  <b>владеть:</b>  навыками сбора и анализа данных из основных отечественных и зарубежных источников информации <b>Код В1 (ПК-7) – I</b>  навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета на основе анализа данных из отечественных и зарубежных источников информации <b>Код В2 (ПК-7) – I</b>  методами сбора и обработки данных для составления информационных обзоров и аналитических отчетов в области профессиональной деятельности <b>Код В (ПК-7) – II</b></p>
ПК-8	<p>способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p><b>знать:</b>  современные технические средства и информационные технологии общего назначения <b>Код 31 (ПК-8) – I</b>  возможности использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии <b>Код 32 (ПК-8) – II</b>  современное состояние и перспектив развития ИКТ в профессиональной деятельности, классы профессиональных задач, решаемых с использованием ИКТ <b>Код 3 (ПК-8) – II</b>  <b>уметь:</b>  выбирать необходимые для решения аналитических и исследовательских задач современные технические</p>

		<p>средства и информационные технологии общего назначения <b>Код У (ПК-8) –I</b> осуществлять постановку и формализацию экономических задач для их решения с применением современных технических средств и информационных технологий специального назначения <b>Код У (ПК-8) –II</b></p> <p><b>владеть:</b> навыками решения аналитических и исследовательских задач с применением современных технических средств и информационных технологий общего назначения <b>Код В (ПК-8) –I</b> средствами профессионально-ориентированных ИКТ для построения моделей, анализа данных, выполнения расчётов, обработки массивов данных, анализа результатов вычислений, оформления отчетов и поддержки принятия решений <b>Код В (ПК-8) –II</b></p>
--	--	--

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание научно-исследовательской работы определяется требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. Производственная практика: научно-исследовательская работа включает в себя:

1. Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания, ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, обсуждение заданий на практику, содержания отчетности).
2. Содержательный этап (выполнение полученных заданий в соответствии с направлением подготовки, целью и задачами данной практики).
3. Результативно-аналитический (подведение итогов практики, анализ проведенной работы, написание и оформление отчета, участие в итоговой конференции).

На практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения. До выхода на практику студенту необходимо явиться на организационное собрание кафедры для проведения инструктажа.

Для прохождения практики в сроки, установленные учебными планами и графиками, студент получает на кафедре следующие документы:

- направление на практику;
- программу практики и индивидуальное задание.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленным в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят учебную практику.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Финансы и кредит) реализация практики базируется на компетентностном подходе.

Основной организационной формой обучения является работа с документацией и выполнение производственных заданий в ходе прохождения практики.

При наличии в группе студентов с ограниченными возможностями здоровья прохождение производственной практики осуществляется с использованием адаптивных технологий. Особое внимание в процессе прохождения практики руководителем обращается на:

- оценку психологического состояния, обучающегося;
- выявление жизненного опыта обучаемого по исследуемым вопросам;
- применение дидактических материалов, позволяющих студенту использовать при выполнении заданий свой жизненный опыт;
- использование различных вариантов индивидуальной, парной и групповой работы для развития коммуникативных умений;
- создание условий для формирования у обучающегося самооценки, уверенности в своих силах;
- использование дополнительных индивидуальных заданий и т.п.

### **Разработчик рабочей программы:**

*Митрохин В. В., к. э. н., профессор кафедры финансов и кредита*

## **Аннотация рабочей программы производственной практики**

*Преддипломная практика*

**по направлению подготовки**

38.03.01 Экономика  
(уровень бакалавриат)

профиль «Финансы и кредит»

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **1.1. Цель производственной (преддипломной) практики**

*Целью преддипломной практики по профилю «Финансы и кредит»* является повышение качества подготовки студентов посредством приобретения необходимых практических навыков решения задач в условиях развития финансово-кредитной сферы, нацеленных на апробирование результатов аналитической и научно-исследовательской, расчетно-финансовой и банковской деятельности, в интересах обеспечения реализации ФГОС и ОПОП ВО профильной подготовки бакалавров по профилю «Финансы и кредит» направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

Преддипломная практика по профилю подготовки является составной частью учебного процесса студентов, получающих степень бакалавра по направлению подготовки 38.03.01. Экономика профиль «Финансы и кредит». Программа преддипломной практики сформирована на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО). Преддипломная практика наряду с другими дисциплинами учебного плана направлена на повышение качества подготовки выпускника. Профиль «Финансы и кредит» направления подготовки 38.03.01. Экономика формирует углубленные компетенции в области банковского и страхового дела, государственных и муниципальных финансов, денежного обращения, корпоративных финансов, рынка ценных бумаг, налогов и налогообложения.

#### **1.2. Задачи практики:**

- проведение исследований теоретических подходов и практических проблем в выбранном для исследования в выпускной работе направлении;
- характеристика объекта и уточнение проблемы, составляющей предмет исследования в выпускной работе;
- освоение методологии и применение методик исчисления финансовых показателей, позволяющих сформировать достаточную базу данных и раскрыть проблему в финансово-кредитной сфере, выбранную в качестве темы для исследования в выпускной работе, а также наметить пути её решения;
- определение источников получения информации, необходимой для проведения финансового исследования в соответствии с темой выпускной работы;
- сбор и систематизацию теоретических и практических материалов для выполнения выпускной работы и дальнейшей профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- формирование будущих финансистов-экономистов соответствующих профессиональных качеств;
- анализ во взаимосвязи изучаемых явлений, моделирование и прогнозирование социально-экономических явлений и процессов, финансово-экономических расчетов, позволяющих оценить информационную емкость полученных моделей для принятия финансовых решений по совершенствованию функционирования исследуемых объектов,



сделать самостоятельные научные выводы;

– разработка и обоснование предложений по решению задач совершенствования деятельности, обозначенной в теме выпускной работы, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

## **2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

### **2.1. Цикл (раздел) ОПОП Б2.П.3 Преддипломная практика.**

### **2.2. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО**

Преддипломная практика входит в вариативную часть образовательной программы по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит». Преддипломная практика реализуется в 8-м семестре. Преддипломная практика – обязательный этап обучения бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит».

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование ряда общекультурных и профессиональных и компетенций.

### **Общепрофессиональные компетенции:**

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

### **Профессиональные компетенции:**

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

### **Профессиональные компетенции:**

- способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);
- способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);
- способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);
- способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26).

### **Планируемые результаты обучения по практике:**

#### **Знать:**

основные виды источников информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности **Код 31 (ОПК-1)**

современные информационно-коммуникационные технологии **Код 32 (ОПК-1)**

основные требования информационной безопасности **Код 33 (ОПК-1)**

основные методы сбора первичной информации для их анализа и решения стандартных профессиональных задач **Код 31 (ОПК-2) –I**

основные методы анализа и инструментарий обработки данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач **Код 32 (ОПК-2) –I**

основные и специальные (передовые) методы сбора и анализа данных, необходимых для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач **Код 31 (ОПК-2) –II**

традиционный и альтернативный инструментарий обработки данных, необходимых для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач **Код 32 (ОПК-2) –II**

общее содержание и взаимосвязь социально-экономических процессов и явлений, основные методы их исследования **Код 3 (ПК-6) –I**

сущность и специфику, общие принципы развития и взаимодействия социально-экономических процессов и явлений, общие и специальные методы их исследования **Код 3 (ПК-6) –II**

виды отечественных и зарубежных источников информации, необходимых при составлении информационного обзора или аналитического отчета **Код 3 (ПК-7) –I**

Виды отечественных и зарубежных источников информации, методы сбора и анализа данных для формирования информационного обзора или аналитического отчета в области профессиональной деятельности **Код 3 (ПК-7) –II**

современные технические средства и информационные технологии общего назначения **Код 31 (ПК-8) –I**

возможности использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии **Код 32 (ОПК-4) –I**

современное состояние и перспектив развития ИКТ в профессиональной деятельности, классы профессиональных задач, решаемых с использованием ИКТ **Код 3 (ПК-8) –II**

показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и законодательные основы ее функционирования **Код 31 (ПК-19) –I**

особенности финансов государственных и муниципальных учреждений и содержание бюджетных смет казенных учреждений и плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений **Код 32 (ПК-19) –I**

основы построения бюджетной системы РФ и организации бюджетного процесса **Код 31 (ПК-19) –II**

особенности и специфику функционирования казенных, бюджетных и автономных учреждений **Код 31 (ПК-19) –II**

состав и структуру налоговых доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации **Код 31 (ПК-20) –I**

порядок планирования налоговых доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации **Код 32 (ПК-20) –I**

методы и инструменты государственного налогового планирования **Код 33 (ПК-20) –I**

механизм планирования налоговых доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации **Код 31 (ПК-20) –II**

законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие, финансовую деятельность и финансовые взаимоотношения предприятия с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления **Код 31 (ПК-21) –I**

порядок составления финансовых планов организации **Код 32 (ПК-21) –I**

порядок финансирования из государственного бюджета, краткосрочного и долгосрочного кредитования предприятия, привлечения инвестиций и заемных средств, использования собственных средств, выпуска и приобретения ценных бумаг, начисления платежей в государственный бюджет и государственные внебюджетные социальные фонды **Код 33 (ПК-21) –I**

законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие, финансовую деятельность и финансовые взаимоотношения предприятия с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления **Код 31 (ПК-21) –II**

принципы и методы финансового планирования на предприятии **Код 32 (ПК-21) –II**

систему финансовых методов и рычагов, обеспечивающих управление финансовыми потоками организации **Код 33 (ПК-21) –II**

законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля **Код 31 (ПК-22) –I**

профессиональные нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля **Код 32 (ПК-22) –I**

базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги **Код 33 (ПК-22) –I**

структуру современной финансовой системы и финансового рынка, механизм их функционирования **Код 34 (ПК-22) –I**

порядок реализации профессиональных норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля **Код 31 (ПК-22) –II**

основные тенденции изменения законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля **Код 32 (ПК-22) –II**

особенности финансовых продуктов и услуг, реализуемых в области страховой, банковской деятельности **Код 33 (ПК-22) –II**

основы организации и порядок проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления **Код 31 (ПК-23) –I**

порядок и специфику проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального **Код 31 (ПК-23) –II**

закономерности функционирования платежной системы **Код 31 (ПК-24) –I**

основы расчетно-кассовых операций в коммерческих банках, в том числе межбанковских и экспортно-импортных расчетов **Код 32 (ПК-24) –I**

сущность и технологию совершения основных форм безналичных расчетов **Код 31 (ПК-24) –II**

законодательные и нормативные акты, регламентирующие кредитную деятельность банковских институтов **Код 31 (ПК-25) –I**

порядок оценки кредитоспособности заемщиков, выдачи и сопровождения кредитов, в том числе на рынке межбанковского кредитования **Код 32 (ПК-25) –I**

порядок формирования целевых резервов для покрытия возможных потерь от кредитной деятельности **Код 33 (ПК-25) –I**

отечественный и зарубежный опыт в сфере законодательного и нормативного регулирования кредитной деятельности банковских институтов **Код 31 (ПК-25) –II**

отечественные и зарубежные подходы к оценке кредитоспособности заемщиков, процедуру выдачи и сопровождения кредитных продуктов, в том числе на рынке межбанковского кредитования **Код 32 (ПК-25) –II**

процедуру формирования и регулирования целевых резервов для покрытия возможных потерь от кредитной деятельности **Код 33 (ПК-25) –II**

структуру, механизм функционирования рынка ценных бумаг **Код 31 (ПК-26) –I**

виды и порядок осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами **Код 32 (ПК-26) –I**

законодательные и нормативно-правовые основы проведения активно-пассивных и посреднических операций банка с ценными бумагами **Код 33 (ПК-26) –I**

передовой отечественный и зарубежный опыт функционирования рынка ценных бумаг и порядка осуществления операций банка с ценными бумагами **Код 31 (ПК-26) –II**

правила биржевой торговли и внебиржевого рынка ценных бумаг **Код 32 (ПК-26) –II**

приемы и методы анализа рынка ценных бумаг **Код 33 (ПК-26) –II**

#### **Уметь:**

решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования библиографических и иных источников информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий **Код У1 (ОПК-1)**

составлять научные обзоры, рефераты и библиографии по тематике научных исследований **Код У2 (ОПК-1)**

осуществлять первичный сбор и экспресс-анализ данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач **Код У (ОПК-2) –I**

использовать инструментарий обработки первичных данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач **Код У (ОПК-2) –I**

осуществить углубленный анализ и обработку данных, необходимых для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач с помощью оптимальных методов **Код У1 (ОПК-2) –II**

использовать основные и специальные (передовые) методы сбора данных, необходимых для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач **Код У2 (ОПК-2) –II**

анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявляя наиболее общие тенденции изменения социально-экономических показателей **Код У (ПК-6) –I**

на основе проведенного анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики выявлять тенденции и перспективы развития социально-экономических процессов и явлений **Код У (ПК-6) –II**

собрать и проанализировать необходимую информацию для информационного обзора или аналитического отчета **Код У (ПК-7) –I**

систематизировать, обобщать информацию из отечественных и зарубежных источников и готовить информационные обзоры или аналитические отчеты в области профессиональной деятельности **Код У (ПК-7) –II**

выбирать необходимые для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии общего назначения **Код У (ПК-8) –I**

осуществлять постановку и формализацию экономических задач для их решения с применением современных технических средств и информационных технологий специального назначения **Код У (ПК-8) –П**

осуществлять контроль и вести мониторинг за достижением установленных показателей и выполнением планов мероприятий, утвержденных правительством и законодательными органами, за исполнением бюджета в рамках проводимой бюджетной политики и реализуемых программ **Код У (ПК-19) –П**

использовать различные методы и методики для расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации **Код У1 (ПК-19) –П**

составлять проекты государственного бюджета, обеспечивать их исполнение и контроль с необходимым обоснованием **Код У2 (ПК-19) –П**

осуществлять планирование налоговых доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации **Код У1 (ПК-20) –I**

использовать различные методы и инструменты налогового планирования **Код У2 (ПК-20) –I**

осуществлять налоговое планирование доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, применять соответствующие методики, методы и инструменты **Код У1 (ПК-20) –П**

рассчитывать плановые показатели поступления налоговых доходов различных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с необходимым обоснованием **Код У2 (ПК-20) –П**

использовать законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие финансовую деятельность и финансовые взаимоотношения предприятия с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления при разработке финансовой стратегии предприятия **Код У1 (ПК-21) –I**

составлять основные финансовые планы организации **Код У2 (ПК-21) –I**

использовать законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие финансовую деятельность и финансовые взаимоотношений предприятия с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления при управлении финансовыми потоками компании **Код У1 (ПК-21) – П**

рассчитывать финансовые показатели и составлять перспективные и текущие финансовые планы организации **Код У1 (ПК-21) –П**

определять различные источники финансирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия **Код У3 (ПК-21) –П**

использовать законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие, бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля **Код У1 (ПК-22) – I**

применять на практике профессиональные нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля **Код У2 (ПК-22) – I**

осуществлять информационно-аналитическую работу по финансовым продуктам и услугам **Код У3 (ПК-22) – I**

выявлять тенденции развития финансового рынка **Код У4 (ПК-22) – I**

раскрывать и анализировать бюджетные, налоговые валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля, определяя их соответствие действующим профессиональным нормам **Код У1 (ПК-22) –П**

осуществлять финансовый контроль и вести мониторинг за достижением установленных показателей в секторе государственного и муниципального управления **Код У1 (ПК-23) –П**

выявлять в ходе финансового контроля нарушения в сфере государственного и муниципального управления **Код У2 (ПК-23) –П**

использовать различные методы и методики для проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений **Код У1 (ПК-23) –II**

предлагать меры по устранению выявленных нарушений в ходе проведения контрольных мероприятий в секторе государственного и муниципального управления **Код У2 (ПК-23) –II**

использовать в практической деятельности теоретические знания в области организации наличных и безналичных платежей **Код У (ПК-24) –II**

давать оценку эффективности различных форм расчетов **Код У (ПК-24) –II**

рассчитывать показатели для оценки кредитоспособности клиентов, в том числе на рынке межбанковского кредитования **Код У1 (ПК-25) –I**

рассчитывать целевые резервы для покрытия возникших потерь от кредитной деятельности **Код У2 (ПК-25) –I**

используя различные методики оценивать кредитоспособность клиентов, в том числе на рынке межбанковского кредитования **Код У1 (ПК-25) –II**

рассчитывать целевые резервы для покрытия возникших потерь от кредитной деятельности **Код У2 (ПК-25) –II**

осуществлять активно-пассивные операции и посреднические операции банка с ценными бумагами **Код У1 (ПК-26) –I**

использовать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие проведение активно-пассивных и посреднических операций банка **Код У2 (ПК-26) –I**

применять приемы и методы фундаментального и технического анализа **Код У1 (ПК-26) –II**

использовать каналы информации об изменениях спроса и предложения на рынке ценных бумаг, цены покупки и продажи **Код У2 (ПК-26) –II**

#### **Владеть:**

навыками работы с библиографическими и иными источниками информации **Код В1 (ОПК-1)**

методами сбора и обработки информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности **Код В2 (ОПК-1)**

навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности **Код В3 (ОПК-1)**

типовыми методами анализа первичной информации, необходимой для решения стандартных профессиональных задач **Код В1 (ОПК-2) –I**

навыками обработки первичных данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач **Код В2 (ОПК-2) –I**

основными и специальными (передовыми) методами сбора и углубленного анализа данных, необходимых для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач **Код В1 (ОПК-2) –II**

умением осуществлять детальную обработку данных, необходимых для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач **Код В2 (ОПК-2) –II**

методами анализа, обобщения и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления **Код В (ПК-6) –I**

навыками выявления тенденций и перспектив развития социально-экономических процессов и явлений **Код В (ПК-6) –II**

навыками сбора и анализа данных из основных отечественных и зарубежных источников информации **Код В1 (ПК-7) –I**

навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета на основе анализа данных из отечественных и зарубежных источников информации **Код В2 (ПК-7) –I**

методами сбора и обработки данных для составления информационных обзоров и аналитических отчетов в области профессиональной деятельности **Код В (ПК-7) –II**

навыками решения аналитических и исследовательских задач с применением современных технических средств и информационных технологий общего назначения **Код В (ПК-8) –I**

средствами профессионально-ориентированных ИКТ для построения моделей, анализа данных, выполнения расчётов, обработки массивов данных, анализа результатов вычислений, оформления отчетов и поддержки принятия решений **Код В (ПК-8) –II**

типовыми методиками расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации **Код В1 (ПК-19) –II**

алгоритмом составления бюджетных смет казенных учреждений и плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений **Код В2 (ПК-19) –II**

навыками подготовки аналитических и информационных материалов и документов по проектам бюджетов, отчетам об их исполнении и контроле для реализации целей органов государственной власти в соответствии с законодательством и бюджетной политикой **Код В1 (ПК-19) –II**

навыками составления бюджетных смет казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений в ситуациях, требующих самостоятельного и творческого подхода **Код В2 (ПК-19) –II**

навыками налогового планирования в составе бюджетов различных уровней бюджетной системы Российской Федерации **Код В1 (ПК-20) –I**

навыками применения типовых методик налогового планирования доходов бюджетов различных уровней Бюджетной системы РФ **Код В2 (ПК-20) –I**

навыками подготовки аналитических и информационных материалов по планированию налоговых доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации **Код В1 (ПК-20) –II**

навыками работы по налоговому планированию бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основе применения действующего законодательства **Код В2 (ПК-20) –II**

навыками расчета основных показателей, необходимых для составления финансовых планов организации **Код В1 (ПК-21) –I**

навыками начисления платежей в государственный бюджет и государственные внебюджетные социальные фонды **В2 (ПК-21) –I**

навыками составления перспективных и текущих финансовых планов организации, методами расчета их показателей **Код В1 (ПК-21) –II**

навыками управления финансовыми потоками на предприятии и регулирования финансовых отношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления **Код В2 (ПК-21) –II**

навыками осуществления бюджетных, налоговых, валютных расчетов в области страховой, банковской деятельности **Код В1 (ПК-22) – I**

навыками применения профессиональных норм, регулирующих финансовые взаимоотношения **Код В2 (ПК-22) – I**

различными методиками расчета финансовых показателей, характеризующих бюджетные, налоговые валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля **Код В1 (ПК-22) –II**

навыками проведения исследования конъюнктуры финансового рынка **Код В3 (ПК-22) –II**

типовыми методиками проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления **Код В1 (ПК-23) –II**

навыками подготовки аналитических и информационных материалов и документов по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления **Код В1 (ПК-23) –II**

навыками организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления **Код В2 (ПК-23) –II**

терминологией, характеризующей национальную платежную систему **Код В1 (ПК-24) –II**

приемами оценки преимуществ и недостатков действующих форм безналичных расчетов **Код В2 (ПК-24) –II**

навыками построения схемы расчетов с применением различных платежных инструментов **Код В1 (ПК-24) –II**

навыками оценки кредитоспособности клиентов, в том числе на межбанковском рынке **Код В1 (ПК-26) –I**

навыками оформления и сопровождения кредита **Код В2 (ПК-25) –I**

навыками формирования и регулирования целевых резервов в стандартных ситуациях профессиональной деятельности **Код В3 (ПК-25) –I**

различными методиками оценки кредитоспособности клиентов, в том числе на рынке межбанковского кредитования **Код В1 (ПК-25) –II**

инструментарием расчета целевых резервов, навыками их регулирования в целях минимизации рисков кредитной деятельности банковских институтов **Код В2 (ПК-25) –II**

навыками проведения активно-пассивных и посреднических операций банка с ценными бумагами **Код В1 (ПК-26) –I**

навыками совершения операций на фондовом рынке **Код В2 (ПК-26) –I**

навыками проведения операций на рынке ценных бумаг в соответствии с выбранной стратегией **Код В1 (ПК-19) –II**

навыками заключения сделок брокерского обслуживания с клиентами банка **Код В2 (ПК-26) –II**

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная проводится непосредственно в организациях в соответствии с приказом на практику по университету. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов). В соответствии с областью профессиональной деятельности студент по профилю «Финансы и кредит» направления подготовки 38.03.01. Экономика профиль «Финансы и кредит» может проходить практику на базе:

- финансовых и контрольных органах РФ, субъектов РФ, муниципальных образований; органах федерального казначейства; государственных и муниципальных учреждений

- экономических и финансовых служб нефинансовых организаций различных отраслей, сфер деятельности и форм собственности

- финансовых, кредитных и страховых организаций и учреждений

- государственных и муниципальных организаций и учреждений

- органов муниципальной власти

- субъектах малого и среднего бизнеса

- академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

Деятельность студента на преддипломной практике направлена на выполнение ряда работ, необходимых для проведения исследования в соответствии с темой выпускной работы:

- ознакомление с базой преддипломной практики

- характеристика объекта, выступающего в качестве базы практики

- изучение текущей финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов, их подразделений

- освоение и применение методики исчисления финансово-экономических показателей деятельности предприятия



- определение источников получения информации, необходимой для проведения исследования в соответствии с темой выпускной работы
- формирование базы данных для анализа взаимосвязи изучаемых явлений, планирования и прогнозирования социально-экономических явлений и процессов
- разработка и обоснование предложений по решению задач совершенствования деятельности, обозначенной в теме выпускной работы, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриат) прохождение преддипломной практики базируется на компетентностном подходе и предусматривает формирование у обучающихся профессиональных компетенций. Преддипломная практика проводится в профильных организациях в соответствии с приказом на практику по университету.

При наличии в группе студентов с ограниченными возможностями здоровья при прохождении преддипломной практики следует использовать адаптивные технологии. При этом необходимо применять, прежде всего, лично-ориентированный подход в обучении: использовать различные варианты индивидуальной и групповой работы для развития коммуникативных умений студента; создать условия для формирования у студента самооценки, уверенности в своих силах и т.п.

### **Разработчик рабочей программы:**

Филичкина Ю.Ю. к.э.н. доцент кафедры финансов и кредита  
Макейкина С.М. к.э.н. доцент кафедры финансов и кредита