

**Аннотация программы
учебной практики
(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

**по направлению подготовки
38.03.01 – Экономика
Профиль подготовки
Налоги и налогообложение**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. **Цель** прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) – закрепление полученных теоретических знаний в области экономики и организации производственно-хозяйственной деятельности предприятия, развитие навыков работы с источниками информации, формирования и оформления информационного обзора (аналитического отчета) с применением современных информационно-коммуникационных технологий.

1.2. Задачи практики

- закрепление теоретического материала, полученного в процессе изучения экономических дисциплин;
- ознакомление с предприятием;
- изучение системы управления предприятием;
- исследование важнейших направлений деятельности предприятия;
- изучение системы экономических показателей деятельности организации;
- сбор практических данных и материала для составления отчёта, и осуществления научной деятельности;
- развитие навыков применения современных информационно-коммуникационных технологий.

Достижение цели и решение задач практики должны осуществляться с учётом специфики деятельности предприятия.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Часть ОПОП

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к обязательной части ОПОП (Б2.У.1) и проходит в первом семестре (первый курс).

2.2. Взаимосвязь с другими дисциплинами ОПОП

Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенций по результатам практики, определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012 г. № 413) (ред. от 31.12.2015). Прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) осуществляется одновременно с изучением следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Общая экономическая теория», «Русский язык и культура речи» и др.

Знания, полученные в ходе прохождения практики, необходимы для изучения таких дисциплин как «Менеджмент», «Маркетинг», «Экономика и организация производства», «Экономический анализ», «Бухгалтерский учет», «Бизнес-планирование», производственных практик и др.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ

ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики:

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды источников информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности; - современные информационно-коммуникационные технологии; - основные требования информационной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования библиографических и иных источников информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий; - составлять научные обзоры, рефераты и библиографии по тематике научных исследований. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с библиографическими и иными источниками информации; - методами сбора и обработки информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности; - навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>Первый уровень (пороговый) (ПК-7) – I</p> <p>Знать: виды отечественных и зарубежных источников информации, необходимых при составлении информационного обзора (отчета).</p> <p>Уметь: собрать и проанализировать необходимую</p>

		информацию для информационного обзора (отчета). Владеть: - навыками сбора и анализа данных из основных отечественных и зарубежных источников информации; - навыками подготовки информационного обзора (отчета) на основе анализа данных из отечественных и зарубежных источников информации.
--	--	--

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебных аудиторных занятий и самостоятельной работы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Основной формой проведения практики является ознакомление с предприятием (обзорная экскурсия), изучение данных о его деятельности, расчет и анализ ряда показателей с последующим представлением полученных результатов в виде отчета, а также обучение студентов работе с источниками информации, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий. Занятия проводятся в интерактивной форме и беседы с руководителями и ведущими специалистами посещаемых в ходе практики подразделений предприятия.

Каждому студенту необходимо основательно закрепить полученные им в ходе изучения ряда экономических дисциплин знания и вырабатывать навыки самостоятельной исследовательской работы. С этой целью студентам даются задания, касающиеся изучения отдельных аспектов производственно-хозяйственной деятельности предприятия, рекомендуется ряд показателей для расчета и анализа, а также дается список основной и дополнительной литературы. Затем студенты оформляют отчеты с применением современных информационно-коммуникационных технологий.

Местом прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются промышленные предприятия Республики Мордовия, ФГБОУ ВО «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева», лаборатории экономического факультета вуза.

Организация обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья путем создания следующих специальных условий для получения высшего образования:

- обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся;

- разработка фондов оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющих оценить достижение ими запланированных в программе результатов обучения и уровня сформированности всех заявленных компетенций.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основные разделы практики:

- 1) Изучение информационно-образовательной среды вуза.
- 2) Изучение правил работы с информационными источниками (включая электронные ресурсы), общих требований к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности.
- 3) Ознакомление с предприятием: система управления предприятием; производство и реализация продукции; формирование затрат на производство и реализацию продукции; состояние и использование ресурсов предприятия; экономические показатели деятельности предприятия.
- 4) Лабораторный практикум, ориентированный на выполнение заданий с применением прикладных программ общего назначения с последующим представлением полученных результатов в виде отчета.

Разработчики программы практики:

Алферина О.Н., к.э.н., доцент кафедры экономики и организации производства

Аникина Н.В., к.п.н., доцент кафедры статистики, эконометрики и информационных систем в управлении

Бажанова С.В., к.псх.н., доцент кафедры статистики, эконометрики и информационных систем в управлении

Подольная Н.Н., к.э.н., доцент кафедры статистики, эконометрики и информационных систем в управлении

**Аннотация
рабочей программы практики
Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности**

**по направлению подготовки
38.03.01 Экономика**

**профиль подготовки
Налоги и налогообложение**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в интересах обеспечения реализации ФГОС и ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) профиль «Налоги и налогообложение».

1.2. Задачи практики:

- изучение специфики деятельности организации, определяющей объекты и конкретные виды профессиональной деятельности экономистов-финансистов;
- ознакомление с основами построения и функционирования информационно-аналитической системы организации (предприятия, учреждения) и содержанием финансово-экономической работы;
- закрепление и углубление теоретической подготовки, полученной в процессе изучения дисциплин базовой части;
- приобретение практических навыков и опыта самостоятельной финансово-экономической работы для решения профессиональных задач в области финансово-экономической деятельности;
- сбор практических данных и материалов с целью формирования профессиональных компетенций в области профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ОПОП:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в базовую часть образовательной программы блок Б.2.П.1 и реализуется в 4-м семестре.

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ОПОП

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности основывается на знаниях, полученных студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Экономический анализ», «Экономика организации производства», «Налоги и налогообложение», «Введение в профессию», а также умений и навыков, приобретенных при прохождении учебной практики. Приобретенные практические навыки в ходе прохождения студентами практики по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности будут использоваться при изучении последующих дисциплин: «Налоговые инструменты государственного регулирования экономики», «Налогообложение юридических лиц», «Налогообложение физических лиц и др.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
(модуля, практики):**

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК-1	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать: основные виды источников информации, необходимой для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования библиографических и иных источников информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>Владеть: методами сбора и обработки информации для решения стандартных задач в области получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</p>
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать: основные методы анализа и инструментарий обработки данных, применяемых для решения профессиональных задач;</p> <p>Уметь: осуществлять сбор и экспресс-анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач; осуществлять углубленный анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>Владеть: навыками осуществления детальной</p>

		обработки данных, применяемых для решения профессиональных задач.
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p>Знать: сущность и содержание происходящих в современном мире экономических процессов в области профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: оценивать значимость и релевантность данных, адекватность процедур и методов решаемым задачам в области профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками описания экономических процессов и явлений, анализа и интерпретации полученных результатов, необходимых для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</p>
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>Знать: методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., применяемые для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности;</p> <p>возможности использования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: использовать сведения, полученные в результате анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть:</p>

		<p>навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., применяемые для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности;</p> <p>навыками использования сведений, полученных в результате анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., применяемые для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности.</p>
ПК-7	<p>способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Знать: виды отечественных и зарубежных источников информации, методы сбора и анализа данных для формирования информационного обзора или аналитического отчета в области профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: обобщать информацию из отечественных и зарубежных источников и готовить информационные обзоры или аналитические отчеты в области профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки данных и составления информационных обзоров и аналитических отчетов в области профессиональной деятельности.</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу магистрантов	Формы текущего контроля (оценочные средства)
-------	----------------	---	--

1	Организационно-подготовительный этап	Получение индивидуального задания и составление плана прохождения практики в соответствии с заданием. Общее знакомство с организацией, ее структурными подразделениями (службами, отделами) и их функциями, нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность. Инструктаж по технике безопасности.	Календарный план прохождения практики. Раздел отчета по практике. Собеседование.
2	Исследовательский этап	Изучение инструкций, положений, нормативно-правовых актов о кадровой, учетной, налоговой, инвестиционной и инновационной политике организации, ее взаимоотношениях с налоговыми органами, финансово-кредитными институтами, органами в системе государственной регистрации и др. Освоение методов и процедур налогового администрирования (налоговое планирование, организация деятельности налоговых администраций, налоговый учет и анализ, налоговой контроль и т.д.). Изучение специальных программных продуктов и информационно-коммуникационных технологий налогового администрирования. Участие в работе по взаимодействию с налогоплательщиками и оказанию им государственных услуг с помощью технологий личного общения или с применением информационно-коммуникационных технологий.	Раздел отчета. Дневник прохождения практики. Устная беседа.
3	Этап систематизации, формализации, обработки и анализа полученной информации	Сбор и систематизация исходной информации для подготовки отчета по практике на основе отчетов и других форм отчетности организации. Выполнение индивидуального задания по практике.	Заполненные формы аналитических таблиц, графики, рисунки, приложения. Разделы отчета, в том числе индивидуальная часть отчета. Дневник прохождения практики. Устная беседа.
4	Этап подготовки отчета по практике	Структурирование информации и результатов ее анализа. Оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета.	Готовый отчет о практике, содержащий все необходимые элементы, оформленный в соответствии со стандартом. Защита отчета. Проверка дневника.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Организация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на компетентностном подходе и

предусматривает представление студентами результатов прохождения практики в виде презентаций.

При наличии в группе студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено использование адаптивных технологий при прохождении практики. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в университет по своему усмотрению.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Разработчик рабочей программы:

Ефремова Т. А, к. э. н., доцент кафедры финансов и кредита

**Аннотация
рабочей программы дисциплины/ модуля/ практики
Технологическая практика**

**по направлению подготовки
38.03.01 Экономика**

**профиль подготовки
Налоги и налогообложение**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью прохождения технологической практики – закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин в производственных условиях, приобретение практических компетенций и навыков самостоятельной работы, а также выработка умений применять их при решении конкретных финансово-экономических вопросов.

1.2. Задачи практики:

– закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения документов и материалов организаций (отчетов, программ развития, планов и т.п.) – мест прохождения практики;

– приобретение практических умений и навыков на основе знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;

– изучение работы финансово-экономических служб на объекте практики и порядка их взаимодействия с учреждениями кредитной, налоговой, страховой и других систем;

– приобретение умения на основе анализа выявлять сильные и слабые стороны деятельности объекта практики и разрабатывать предложения по устранению недостатков;

– сбор и систематизация практического материала для составления отчета по практике и осуществления научно-исследовательской работы;

– формирование у будущих экономистов-налоговиков соответствующих профессиональных качеств.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ОПОП:

Технологическая практика входит в базовую часть образовательной программы блок Б.2.П.2 и реализуется в 6-м семестре.

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ОПОП

Прохождение технологической практики основывается на знаниях, полученных студентами в ходе освоения следующих курсов: «Финансы, денежное обращение и кредит», «Экономический анализ», «Страхование», «Экономика организации производства», «Корпоративные финансы», «Финансовая система и финансовые рынки», «Государственные и муниципальные финансы», «Банковское дело», «Инвестиции», а также умений и навыков, приобретенных при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Приобретенные практические навыки в ходе прохождения студентами технологической практики будут использоваться при изучении последующих дисциплин: «Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды», «Налогообложение организаций финансового сектора экономики» и др.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля, практики):

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК-1	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: основные виды источников информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности; Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования библиографических и иных источников информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий; Владеть: методами сбора и обработки информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности.
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: основные методы анализа и инструментарий обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; Уметь:

		<p>осуществлять сбор и экспресс-анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>осуществить углубленный анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками осуществления детальной обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>
ПК-7	<p>способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Знать:</p> <p>Виды отечественных и зарубежных источников информации, методы сбора и анализа данных для формирования информационного обзора или аналитического отчета в области профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь:</p> <p>обобщать информацию из отечественных и зарубежных источников и готовить информационные обзоры или аналитические отчеты в области профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками сбора и обработки данных и составления информационных обзоров и аналитических отчетов в области профессиональной деятельности.</p>
ПК-18	<p>способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>	<p>Знать:</p> <p>нормативно-правовые документы, регулирующие порядок налогового учета в организации методику и порядок организации налогового планирования в организации</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять налоговый учет составлять налоговые декларации осуществлять налоговое планирование в организации</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками организации и ведения налогового учета</p> <p>навыками составления налоговых деклараций</p> <p>навыками налогового планирования</p>
ПК-20	<p>способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной</p>	<p>Знать:</p> <p>состав и структуру налоговых доходов бюджетов бюджетной</p>

	системы Российской Федерации	системы Российской Федерации порядок планирования налоговых доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации методы и инструменты государственного налогового планирования Уметь: осуществлять планирование налоговых доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации использовать различные методы и инструменты налогового планирования Владеть: навыками налогового планирования в составе бюджетов различных уровней бюджетной системы Российской Федерации навыками применения типовых методик налогового планирования доходов бюджетов различных уровней Бюджетной системы РФ
ПК-21	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Знать: содержание и структуру основных финансовых планов, разрабатываемых в организации; Уметь: определять различные источники финансирования производственно-хозяйственной деятельности организации; рассчитывать финансовые показатели, составлять перспективные и текущие финансовые планы организации; Владеть: навыками составления финансовых планов организации, методами расчета их показателей.
ПК-22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Знать: законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности; банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги; Уметь: осуществлять информационно-аналитическую работу по

		финансовым продуктам и услугам; Владеть: навыками осуществления бюджетных, налоговых, валютных расчетов в области страховой, банковской деятельности.
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Знать: основы организации и порядок проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления Уметь: осуществлять финансовый контроль и вести мониторинг за достижением установленных показателей в секторе государственного и муниципального управления Владеть: типовыми методиками проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Организация технологической практики базируется на компетентностном подходе и предусматривает представление студентами результатов прохождения практики в виде презентаций.

При наличии в группе студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено использование адаптивных технологий при изучении дисциплины. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в Университет по своему усмотрению.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Прохождение практики включает следующие основные темы:

1. Получение индивидуального задания и составление плана прохождения практики в соответствии с заданием. Общее знакомство с организацией, ее структурными подразделениями (службами, отделами) и их функциями, нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность. Инструктаж по технике безопасности.

2. Изучение инструкций, положений, нормативно-правовых актов о кадровой, учетной, налоговой, инвестиционной и инновационной политике организации, ее взаимоотношениях с налогоплательщиками, бюджетами разных уровней, финансово-кредитными институтами, органами в системе государственной регистрации и др. Изучение специальных программных продуктов и информационно-коммуникационных технологий налогового администрирования.

Освоение методов и процедур налогового администрирования (налоговое планирование, организация деятельности налоговых администраций, налоговый учет и анализ, налоговой контроль и т.д.).

Участие в работе по взаимодействию с налогоплательщиками и оказанию им государственных услуг с помощью технологий личного общения или с применением информационно-коммуникационных технологий.

3. Сбор и систематизация исходной информации для подготовки отчета по практике на основе отчетов и других форм отчетности организации. Выполнение индивидуального задания по практике.

4. Структурирование информации и результатов ее анализа. Оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета.

Разработчик рабочей программы:

Ермошина Т.В. , к.э.н., доцент кафедры финансов и кредита

**Аннотация
программы преддипломной практики**

**по направлению подготовки
38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)**

**профиль подготовки
Налоги и налогообложение**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1 Цель преддипломной практики – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, приобретение практических профессиональных навыков и компетенций в области налогообложения, а также сбор, систематизация и анализ прикладного материала по выбранной теме выпускной квалификационной работы.

1.2 Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин основной образовательной программы подготовки бакалавров, и на основе изучения деятельности конкретной организации;
- изучение законодательных, нормативных и методических материалов, регламентирующих налогово-бюджетные отношения;
- сбор, систематизация, анализ и обобщение практического материала для использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- формирование практических умений и навыков, углубление опыта самостоятельной профессиональной деятельности;

- оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- определение перспектив реформирования сферы налогообложения, модернизации структуры и информационно-методического обеспечения деятельности базы практики; разработка предложений по решению выявленных проблем и устранению недостатков в работе базы практики.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Цикл (раздел) ОПОП:

Преддипломная практика входит в базовую часть образовательной программы, цикл (раздел) – производственная практика Б2.П, блок Б2.П.3. Реализуется в 8-м семестре.

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ОПОП

Программа преддипломной практики базируется на циклах дисциплин Б.1.Б, Б.1.В ООП направления подготовки «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение»), содержит логические и содержательно-методические взаимосвязи с другими частями ООП.

Дисциплины, предшествующие преддипломной практике: Правоведение, Бухгалтерский учет, Налоги и налогообложение, Налоговые инструменты государственного регулирования экономики, Налоговая политика и налоговая система, Налогообложение юридических лиц, Налогообложение физических лиц, Налоговое администрирование, Планирование и прогнозирование в налогообложении, Организация и методика проведения налоговых проверок, Налогообложение природопользования, Специальные налоговые режимы, Организация и методика налогового консультирования, Оптимизация налогообложения организаций и др.

Знания, полученные при прохождении преддипломной практики, будут полезны при прохождении государственной итоговой аттестации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование ряда общекультурных и профессиональных и компетенций.

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды источников информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности в области налогов и налогообложения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования библиографических и иных источников информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий. <p>Владеть:</p>

	информационной безопасности	- методами сбора и обработки информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности.
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы сбора, анализа и инструментарий обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области налогов и налогообложения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществить сбор, углубленный анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в области налогов и налогообложения; - использовать инструментарий обработки первичных данных, необходимых для решения профессиональных задач в области налогов и налогообложения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления детальной обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные отечественные и зарубежные источники получения аналитической информации, необходимой для формирования информационного обзора или аналитического отчета в области налогов и налогообложения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать и обобщать информацию из отечественных и зарубежных источников и готовить информационные обзоры или аналитические отчеты в области налогов и налогообложения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и обработки данных и составления информационных обзоров и аналитических отчетов в области профессиональной деятельности.
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые документы, регулирующие порядок налогового учета в организации; - методику и порядок организации налогового планирования в организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять налоговый учет;

		<ul style="list-style-type: none"> - составлять налоговые декларации; - осуществлять налоговое планирование в организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и ведения налогового учета; - навыками составления налоговых деклараций; - навыками налогового планирования.
ПК-20	<p>способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав и структуру налоговых доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - порядок планирования налоговых доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - методы и инструменты государственного налогового планирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять планирование налоговых доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - использовать различные методы и инструменты налогового планирования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками налогового планирования в составе бюджетов различных уровней бюджетной системы Российской Федерации; - навыками применения типовых методик налогового планирования доходов бюджетов различных уровней; - навыками подготовки аналитических и информационных материалов по планированию налоговых доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации..
ПК-21	<p>способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области налогообложения и налоговые взаимоотношения предприятия с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; - порядок начисления налоговых платежей в государственный бюджет и платежей в государственные внебюджетные социальные фонды; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области налогообложения и налоговые

		<p>взаимоотношения предприятия с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления при разработке налоговой стратегии предприятия;</p> <p>- составлять основные финансовые, в том числе налоговые, планы организации.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками начисления налоговых платежей в государственный бюджет и платежей государственных внебюджетные социальные фонды;</p> <p>- навыками расчета основных показателей, необходимых для составления финансовых, в том числе налоговых планов организации.</p>
ПК-22	<p>способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>	<p>Знать:</p> <p>- профессиональные нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять на практике профессиональные нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками осуществления бюджетных, налоговых, валютных расчетов в области страховой, банковской деятельности.</p>
ПК-23	<p>способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</p>	<p>Знать:</p> <p>- основы организации и порядок проведения финансового, в том числе налогового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p> <p>Уметь:</p> <p>- осуществлять финансовый, в том числе налоговый контроль и вести мониторинг за достижением установленных показателей в секторе государственного и муниципального управления.</p> <p>Владеть:</p> <p>- типовыми методиками проведения финансового, в том числе налогового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика представляет собой теоретико-прикладное исследование, сочетающее в себе цели и задачи как фундаментального, так и

прикладных исследований, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

По своему содержанию преддипломная практика предполагает сбор и анализ методологического, методического, эмпирического материала на предприятиях, в организациях, налоговых администрациях, который должен стать основой подготовки разделов выпускной квалификационной работы. В зависимости от темы выпускной работы возможно проведение анализа данных, статистических материалов, представленных в средствах массовой информации, на официальных сайтах организаций и налоговых администраций.

Основные разделы преддипломной практики:

1. *Обязательная часть:*

- организационно-экономическая характеристика базы практики (цели, задачи, направления профессиональной деятельности, организационная структура, кадровое и материальное обеспечение, должностная иерархия базы практики, трудовые функции и должностные регламенты служащих налоговых администраций, основы управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, нормы делового общения и этики, порядок работы со служебной информацией, основы делопроизводства, экономические показатели финансово-хозяйственной деятельности организации и т.д.);

- характеристика содержания, методов работы базы практики в налоговой сфере (права и обязанности базы практики как субъекта налоговых отношений, основные функциональные направления деятельности, организация взаимодействия налоговых администраций с налогоплательщиками, процедура рассмотрения жалоб, спорных ситуаций, анализ показателей, характеризующих деятельность базы практики в сфере налогообложения и т.д.);

- нормативно-правовое и информационное обеспечение деятельности базы практики (нормативно-правовые документы в справочно-правовых системах, информация на официальных сайтах организаций, предприятий, органов государственной власти и местного самоуправления, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, бухгалтерская, налоговая, статистическая отчетность, виды и формы отчетности, информационные ресурсы и программное обеспечение базы практики и т.д.).

2. *Индивидуальная часть* определяется плановым заданием студента-бакалавра на выполнение 2 главы выпускной квалификационной работы. Предполагает комплексный анализ деятельности базы практики по предмету исследования выпускной работы.

3. *Проектная часть* определяется плановым заданием студента-бакалавра на выполнение 3 главы выпускной квалификационной работы. Предполагает разработку и обоснование предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности базы практики в рамках предмета исследования выпускной работы.

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого практикантом (зачет с оценкой).

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе организации преддипломной практики должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

- диалоговые технологии, связанные с созданием коммуникативной среды, расширением пространства, сотрудничества в ходе постановки и решения производственных задач;

- проектные технологии, направленные на формирование критического и творческого мышления, умение работать с информацией и реализовывать собственные проекты;

- технологии учебного исследования, ориентированные на формирование творческого видения проблемы и решение производственных задач;

- диагностические технологии, позволяющие выявить проблему, обосновать ее актуальность, провести ее оценку.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов- инвалидов практика организуется с использованием социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, что отражается в планах воспитательной работы в Университете, а также при разработке индивидуальных планов обучения студентов.

Для студентов с ограниченным слухом:

- использование разнообразных дидактических материалов (карточки, рисунки, письменное описание, схемы и т.п.) как помощь для понимания и решения поставленной задачи;
- использование видеоматериалов, которые дают возможность понять задание и осуществить коммуникативные действия;
- выполнение проектных заданий по темам ВКР с учетом возможностей и интересов практиканта.

Для студентов с ограниченным зрением:

- использование аудиоматериалов;
- индивидуальное общение с преподавателем, осуществляющим руководство практикой.

Разработчик(и) рабочей программы:

Дерина О.В., к.э.н., доцент кафедры финансов и кредита