

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Мордовский государственный университет  
им. Н.П. Огарёва»



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н. П. ОГАРЁВА

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

учёным советом экономического  
факультета

ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»  
(протокол № \_\_\_ от «30» декабря 2015 г.)

Председатель учёного совета

Декан Т. А. Салимова



**Программа государственной итоговой аттестации**

основной профессиональной образовательной программы ВО  
по направлению подготовки

**38.03.01 Экономика**

**(бакалавриат)**

профиль «Экономика предприятий и организаций»

Саранск 2015

**Разработчики**рабочей  
программы:

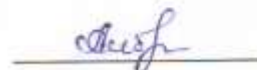
- д.э.н., профессор  
кафедры экономики и  
организации  
производства  
- к.э.н., доцент  
кафедры экономики и  
организации  
производства  
- к.э.н., доцент  
кафедры экономики и  
организации  
производства



А. П. Горина



Е. А. Ляманова



О. Н. Алферин

**Рецензенты:**

д.э.н., профессор, зав.  
кафедрой экономики  
и организации  
производства



Н.П. Макаркин

к.э.н., доцент  
кафедры  
экономики и  
организации  
производства



Л.Н. Потапова

**Обсуждено** на заседании  
кафедры экономики и организации  
производства

«30» декабря 2015 г.

протокол № 15

Зав. кафедрой д.э.н., профессор



Н.П. Макаркин

**Рассмотрено** на заседании учебно-  
методической комиссии

«30» декабря 2015 г.

протокол № \_

Председатель УМК к.э.н., доцент



А.В. Ерастова

**Декан  
экономического  
факультета**

д.э.н.,  
профессор



Т.А. Салимова

« 30.12.15 г.»

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	Фамилия И.О. заведующего кафедрой
		дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				

## 1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации:

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятий и организаций»).

2. Объем государственной итоговой аттестации: 9 зачетных единиц (6 недель).

3. К государственным аттестационным испытаниям допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший требования учебного плана по ОПОП 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятий и организаций»).

Перечень компетенций, которые были сформированы и проверены на промежуточной аттестации:

Код компетенции	Период формирования (по семестрам)	Дисциплины (модули, практики, НИР), формировавшие компетенцию	Когда проверена сформированность компетенции (семестр)	Применяемое оценочное средство
ОК-3	1	Микроэкономика	1	Э
		Общая экономическая теория	1	З
	2	Макроэкономика	2	К/Р, Э
ОПК-1	2	Макроэкономика	2	К/Р, Э
		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	ОП
	3	Экономика и организация производства	3	К/Р, Э
	4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	ОП
	5	Экономика кластеров	5	К/Р, Э
	6	Технологии производства продукции и услуг	6	К/Р, Э
		Технологическая практика	6	ОП
	7	Организация предпринимательской деятельности	7	К/Р, Э
	8	Научно-	8	ОП

		исследовательская работа			
		Преддипломная практика	8	ОП	
ОПК-4	3	Менеджмент	3	Э	
		Экономика и организация производства	3	К/Р, Э	
	4	Бизнес- корпорация	4	3	
		Управление бизнес- процессами	4	3	
	8	Преддипломная практика	8	ОП	
ПК-1	1	Микроэкономика	1	Э	
	3	Экономика и организация производства	3	К/Р, Э	
	4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	ОП	
	5	Экономика кластеров	5	К/Р, Э	
		Корпоративные финансы	5	3	
		Институциональная экономика	5	3	
		Экономическая безопасность предприятия	5	3	
	7	Организация сельскохозяйственного производства	7	3	
		Экономика агропромышленного комплекса	7	3	
	8	Экономика недвижимости	8	3	
		Экономика и управление городским хозяйством	8	3	
		Основы государственного и муниципального управления	8	3	
		Преддипломная практика	8	ОП	
	ПК-2	1	Микроэкономика	1	Э
		2	Макроэкономика	2	К/Р, Э
		4	Практика по	4	ОП

		получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
	5	Экономика кластеров	5	К/Р, Э
		Экономика труда	5	Э
		Экономическая безопасность предприятия	5	3
		Корпоративные финансы	5	3
	6	Логистика	6	Э
	7	Регламентация и нормирование труда	7	3
		Мотивация трудовой деятельности	7	3
		Ценообразование	7	3
		Организация сельскохозяйственного производства	7	3
		Экономика агропромышленного комплекса	7	3
	8	Экономика и управление городским хозяйством	8	3
		Экономика недвижимости	8	3
		Основы государственного и муниципального управления	8	3
		Преддипломная практика	8	ОП
ПК-3	4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	ОП
	5	Корпоративные финансы	5	3
	6	Бизнес- планирование	6	3
		Планирование на предприятии	6	3
		Государственное регулирование экономики	6	3
		Технологии производства	6	К/Р, Э

		продукции и услуг		
		Технологическая практика	6	ОП
	8	Преддипломная практика	8	ОП
ПК-4	1	Микроэкономика	1	Э
		Общая экономическая теория	1	З
	2	Макроэкономика	2	К/Р, Э
	3	Эконометрика	3	Э
	4	Маркетинг	4	З
		Мировая экономика и международные экономические отношения	4	З
		Управление бизнес-процессами	4	З
		Бизнес- корпорация	4	З
	5	Институциональная экономика	5	З
		Моделирование бизнес- процессов	5	Э
	6	Экономико-математическое моделирование	6	З
	8	Научно-исследовательская работа	8	ОП
ПК-5	3 – 4	Бухгалтерский учет	4	З, Э
		Финансы, денежное обращение, кредит	4	З, Э
	4	Экономический анализ	4	Э
		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	ОП
	5	Управление рисками предприятий и организаций	5	Э
		Экономическая безопасность предприятия	5	З
	6	Основы гражданского права	6	Э
		Основы предпринимательского права	6	Э
	7	Учет и анализ видов экономической	7	З

		деятельности		
		Контроллинг	7	З
		Организация предпринимательской деятельности	7	К/Р, Э
		Экономическая оценка инвестиций	7	Э
		Экономика инновационной деятельности предприятия	7	Э
	8	Экономика малого и среднего бизнеса	8	Э
		Экономика внешнеэкономической деятельности	8	Э
		Научно-исследовательская работа	8	ОП
ПК-6	2-3	Статистика	3	З, Э
	5	Экономика труда	5	Э
	6	Экономика знаний	6	Э
	8	Научно-исследовательская работа	8	ОП
ПК-7	2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	ОП
	2-3	Статистика	3	З, Э
	3-4	Финансы, денежное обращение, кредит	4	З, Э
	4	Маркетинг	4	З
		Налоги и налогообложение	4	Э
		Мировая экономика и международные экономические отношения	4	З
	6	Экономика знаний	6	Э
	7	Организация сельскохозяйственного производства	7	З
		Экономика агропромышленного комплекса	7	З
	8	Экономика внешнеэкономической деятельности	8	Э
		Научно-исследовательская	8	ОП



		работа		
ПК-8	2	Информатика	2	Э
	5	Информационные технологии в экономике	5	Э
		Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	5	3
	6	Экономико – математическое моделирование	6	3
		Технологии производства продукции и услуг	6	К/Р, Э
		Технологическая практика	6	ОП
	8	Научно-исследовательская работа	8	ОП
		Преддипломная практика	8	ОП
ПК-9	7	Организация предпринимательской деятельности	7	К/Р, Э
		Контроллинг	7	3
	8	Экономика малого и среднего бизнеса	8	3
		Преддипломная практика	8	ОП
ПК-10	5	Информационные технологии в экономике	5	Э
	6	Экономико-математическое моделирование	6	3
		Технологическая практика	6	ОП
ПК-11	5	Моделирование бизнес- процессов	5	Э
		Управление рисками предприятий и организаций	5	Э
	6	Технологическая практика	6	ОП
	7	Организация предпринимательской деятельности	7	К/Р, Э
		Корпоративная социальная ответственность и	7	Э

		этика бизнеса		
	8	Преддипломная практика	8	ОП
ПСК-1	6	Логистика	6	3
		Технологии производства продукции и услуг	6	К/Р, Э
		Технологическая практика	6	ОП
	7	Ценообразование	7	3
ПСК-2	6	Логистика	6	3
		Технологии производства продукции и услуг	6	К/Р, Э
	7	Корпоративная социальная ответственность и этика бизнеса	7	Э
		Экономическая оценка инвестиций	7	Э
	8	Преддипломная практика	8	ОП
ПСК-3	5	Экономика труда	5	Э
	6	Планирование на предприятии	6	3
		Государственное регулирование экономики	6	3
		Технологическая практика	6	ОП
	7	Регламентация и нормирование труда	7	3
		Учет и анализ видов экономической деятельности	7	3
		Экономическая оценка инвестиций	7	Э
		Экономика инновационной деятельности предприятия	7	Э
	7	Ценообразование	7	3
	ПСК-4	6	Логистика	6
Основы гражданского права			6	Э
Основы предпринимательского права			6	Э
Технологическая практика			6	ОП
ПСК-5	5	Экономика труда	5	Э

	6	Планирование на предприятии	6	3
	7	Мотивация трудовой деятельности	7	3
		Регламентация и нормирование труда	7	3
	8	Преддипломная практика	8	ОП

**4. Государственная итоговая аттестация состоит из следующих аттестационных испытаний:**

- защита выпускной квалификационной работы;
- сдача государственного экзамена.

**4.1. Защита выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР для квалификации «бакалавр» выполняется в форме бакалаврской работы.

Перечень тем ВКР утверждается не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА (тематика ВКР представлена в п. 6).

Приказ готовится на основании заявления студента с просьбой об утверждении темы и научного руководителя на имя заведующего кафедрой. Заявление с визами научного руководителя и заведующего кафедрой хранится на кафедре, затем передается в личное дело студента (Приложение 1).

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) Университет может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися). Для этого студент должен написать заявление с обоснованием целесообразности разработки темы для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Данное заявление рассматривается на заседании кафедры, где выносится решение о предоставлении / не предоставлении такой возможности не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом по университету закрепляется руководитель ВКР из числа научно-педагогических работников Университета.

Руководитель консультирует студента по возникающим вопросам, оказывает помощь в подборе необходимой литературы, контролирует обработку материалов и результатов, полученных в период преддипломной практики, их обобщение. Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается студенту руководителем, назначенным кафедрой.

Руководитель осуществляет проверку ВКР в системе анализа текстовых документов на наличие заимствований в течение всего времени подготовки студентом ВКР по мере готовности ее глав (частей) в соответствии с выданным заданием на ВКР. Срок представления подготовленной ВКР к полной проверке на наличие заимствований устанавливается не менее чем за 20 дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по защите ВКР.

ВКР подвергается нормоконтролю после прохождения проверки на наличие заимствований.

ВКР оформляется с соблюдением действующего в Университете стандарта организации («Стандарт организации СТО 006-2014»).

После завершения подготовки обучающимся ВКР и прохождения нормоконтроля не позднее чем за 2 недели до начала работы ГЭК ВКР передается обучающимся руководителю для написания отзыва.

Руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР (Приложение 2).

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

В ГЭК по защите ВКР до начала защиты выпускных работ представляются следующие документы:

- копии приказов об утверждении тем ВКР и научных руководителей;
- копии приказов о допуске к ГИА;
- ВКР в одном экземпляре;
- отзыв руководителя о выполнении ВКР с оценкой работы;
- другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность ВКР, статьи по теме работы, а также документы о практическом применении работы (при наличии).

При наличии отзыва кафедра выносит решение о допуске к защите ВКР. Проводится предварительная защита, о чем заведующим кафедрой ставится соответствующая отметка на титульном листе ВКР.

Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе Университета. Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Защита ВКР проводится на заседаниях экзаменационных комиссий в соответствии с утвержденным расписанием. Кроме членов экзаменационной комиссии, на защите может присутствовать научный руководитель ВКР; возможно присутствие студентов и преподавателей. В случае отрицательного отзыва руководителя присутствие руководителя обязательно.

Перед началом защиты председатель экзаменационной комиссии знакомит студентов с порядком проведения защиты, а секретарь комиссии дает краткую информацию по личному делу студента.

Защита ВКР начинается с доклада студента об основных результатах своей работы. Студент может использовать мультимедийные средства для наглядного представления своего исследования.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

После ответов на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В конце своего выступления научный руководитель дает свою оценку ВКР, которая отражена в отзыве. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

Далее начинается обсуждение работы или дискуссия. После дискуссии студенту предоставляется заключительное слово, в котором он должен ответить на все замечания. Общая продолжительность защиты ВКР не более 30 минут.

#### **4.2. Сдача государственного экзамена**

Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Программа государственного экзамена и критерии оценки выпускных квалификационных работ утверждаются ученым советом экономического факультета с учетом рекомендаций учебно-методических объединений вузов (при наличии) в сроки не позднее, чем за полгода до начала итоговых испытаний.

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

В ГЭК представляются:

копия(и) приказа(ов) о допуске студентов к ГИА;

зачетная книжка студента, оформленная соответствующим образом.

Экзаменационные билеты государственного экзамена формируются кафедрой экономики и организации производства на основе утвержденной советом экономического факультета программы, подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии и утверждаются деканом экономического факультета, на подпись которого ставится печать. Экзаменационный билет, составленный в соответствии с утвержденной программой экзамена, содержит задания, обеспечивающие оценку уровня сформированности компетенций (Приложение 3).

При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом экономического факультета, которые хранятся в ГЭК до истечения срока полномочий ГЭК. На подготовку ответа первому студенту предоставляется 30 минут, остальные экзаменуемые сменяют друг друга и отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения студенту членами экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, задаются дополнительные вопросы в пределах программы экзамена.

После завершения ответа студента на все вопросы и объявления председателем экзаменационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены экзаменационной комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и выводят свою итоговую оценку.

По завершении государственного экзамена государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента и выставляет каждому студента согласованную итоговую оценку.

## **5. В ходе государственной итоговой аттестации обучающийся должен показать владение следующими компетенциями:**

### **общекультурные компетенции:**

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

### **общепрофессиональные компетенции:**

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

### **профессиональные компетенции:**

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способность на основе типовых методик и действующей нормативной базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и

иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

- способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

#### **профессиональные специализированные компетенции:**

- способность к осуществлению работы по обеспечению предприятия всеми необходимыми для его производственной деятельности материальными ресурсами и их рациональному использованию (ПСК-1);

- способность к выполнению работы по осуществлению экономической деятельности предприятия, направленной на повышение эффективности и рентабельности производства, качества выпускаемой и освоение новых видов продукции, достижению высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов (ПСК-2);

- способность к составлению перспективных и годовых планов, в разработке нормативов материальных и трудовых затрат, в определении стоимости работ и цен на услуги (ПСК-3);

- способность к осуществлению сбытовой деятельности в соответствии с заказами и заключенными договорами (ПСК-4);

- способность к осуществлению работы по совершенствованию организации труда, форм и систем заработной платы, материального и морального стимулирования (ПСК-5).

## **6. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации**

### **6.1 Тематика выпускных квалификационных работ (ВКР) по направлению 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятий и организаций»)**

1. Производственная инфраструктура предприятия и её совершенствование.
2. Энергетическая инфраструктура предприятия и её совершенствование.

3. Транспортная инфраструктура предприятия и её совершенствование.
4. Формирование инновационной инфраструктуры предприятия.
5. Оценка эффективности инновационных процессов на предприятии (организации).
6. Эффективность внедрения энергосберегающих технологий на предприятии.
7. Эффективность внедрения ресурсосберегающих технологий на предприятии.
8. Оценка эффективности энергосберегающих инновационных проектов.
9. Организация деятельности предприятия малого бизнеса в сфере (научно-исследовательской деятельности, ремонтных услуг, туристических услуг и т.д.).
10. Формирование системы логистики на малом предприятии
11. Организация налогообложения на предприятии малого бизнеса.
12. Совершенствование деятельности государственного (муниципального) предприятия (учреждения).
13. Организация маркетинговой деятельности предприятия.
14. Оценка финансовых результатов деятельности предприятия.
15. Организация системы налогообложения на предприятии.
16. Бюджетирование в системе управления предприятием.
17. Прогнозирование деятельности инновационной организации (предприятия).
18. Совершенствование системы управления запасами сырья и материалов на производственном предприятии.
19. Оценка производственного капитала предприятия и эффективность его использования.
20. Оценка основного капитала предприятия и эффективность его использования.
21. Оценка оборотного капитала предприятия и эффективность его использования.
22. Эффективность использования материальных запасов предприятия.
23. Состояние и оценка имущества предприятия (организации).
24. Оптимизация производственных затрат на предприятии (в структурном подразделении предприятия).
25. Формирование и использование прибыли на предприятии (в организации).
26. Планирование доходов и расходов предприятия (организации).
27. Организация внешнеэкономической деятельности предприятия.
28. Оценка инвестиционной привлекательности предприятия.
29. Организация природоохранной деятельности на предприятии.
30. Эффективность деятельности государственного (муниципального) предприятия (учреждения).
31. Организация деятельности торгового предприятия
32. Нормирование оборотных средств и его влияние на эффективность экономической деятельности предприятия.
33. Организация и нормирование труда на предприятии.



34. Развитие форм и систем оплаты труда на предприятии.
35. Оценка кадровой политики предприятия и перспективы ее развития.
36. Формирование и использование финансовых ресурсов предприятия.
37. Особенности создания и использования нематериальных активов предприятия.
38. Формирование товарной политики предприятия.
39. Формирование сбытовой политики предприятия и продвижение товара.
40. Оценка конкурентоспособности товара (продукции)
41. Оценка конкурентоспособности предприятия.
42. Выявление резервов использования производственной мощности предприятия (цеха).
43. Оценка трудовых ресурсов на предприятии.
44. Нормирование труда и использование рабочего времени на предприятии (в цехе).
45. Разработка системы мотивации персонала на предприятии (в организации).
46. Планирование и организация труда на предприятии.
47. Формирование и развитие социальной политики в организации.
48. Инвестиции в человеческий капитал.
49. Формирование системы менеджмента качества на предприятии.
50. Стандартизация, сертификация и контроль качества продукции на предприятии.
51. Выявление конкурентных преимуществ предприятия.
52. Формирование и реализация хозяйственной стратегии предприятия (организации).
53. Оперативно-производственное планирование и диспетчеризация производства.
54. Совершенствование системы планирования на предприятии.
55. Экономические методы оптимизации затрат на предприятии
56. Формирование и реализация ценовой политики предприятия.
57. Оценка инвестиционной деятельности предприятия (организации).
58. Формирование и реализация инвестиционной стратегии предприятия (организации).
59. Формирование и развитие инновационной политики предприятия.
60. Организация инновационной деятельности предприятия (организации).
61. Оценка рисков в деятельности промышленных предприятий
62. Анализ структуры капитала и повышение финансовой устойчивости предприятия.
63. Организация производства продукции на предприятии
64. Организация вспомогательного производства на предприятии.
65. Организация закупочной логистики на предприятии.
66. Организация транспортной логистики на предприятии.
67. Организация распределительной логистики на предприятии.
68. Организация материально – технического снабжения на предприятии
69. Стратегическое планирование на предприятии
70. Бизнес- планирование на предприятии.

71. Влияние диверсификации производства на результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
72. Дифференциация товара и ее отражение в ценовой стратегии и тактике предприятия.
73. Организация научно-исследовательской работы на предприятии.
74. Организация инновационной деятельности предприятия.
75. Эффективность производственной деятельности предприятия.
76. Эффективность использования (трудовых, земельных, финансовых) ресурсов предприятия.

## **6.2 Вопросы государственного экзамена**

*Вопросы на основе содержания общепрофессиональных и профессиональных дисциплин направления подготовки*

1. Экономический рост: сущность, эффективность и качество.
2. Модели экономического роста.
3. Цикличность как закономерность экономического развития.
4. Макроэкономическая нестабильность: безработица и инфляция.
5. Денежно-кредитная политика государства: инструменты, направления и эффективность.
6. Социальная политика государства. Основные модели социальной политики.
7. Макроэкономическая стабильность. Модели стабилизационной политики государства.
8. Рыночная система: спрос, предложение и рыночное равновесие.
9. Теория потребительского поведения. Равновесие потребителя.
10. Теория эластичности спроса и предложения.
11. Производственные факторы и технология производства. Производственная функция.
12. Классификация рыночных структур, их сравнительная характеристика.
13. Статистическое наблюдение, его организационные формы. Виды статистического наблюдения и способы сбора статистической информации о социально-экономических явлениях и процессах.
14. Комплексное применение показателей динамики в статистическом анализе социально-экономических процессов.
15. Система национальных счетов (СНС): методология построения, достоинства и недостатки для управления экономикой на макро- и микроуровнях.
16. Задачи и методы прикладной эконометрики.
17. Динамические эконометрические модели.
18. Эконометрические методы анализа временных рядов.
19. Бухгалтерский учет и его место в управлении организации.
20. Состав, содержание и структура бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности.
21. Методы бухгалтерского учета. Схема построения учета хозяйственных процессов.

22. Понятие бухгалтерского учета и его нормативное регулирование в РФ.
23. Принципы построения бухгалтерского чета. Учетная политика.
24. Теоретические основы и методические приемы экономического анализа.
25. Взаимосвязь показателей, используемых в комплексном экономическом анализе хозяйственной деятельности.
26. Организационное и информационное обеспечение экономического анализа.
27. Налоги: экономическая сущность и классификация. Налоговая система РФ.
28. Плательщики налогов, их права и обязанности. Налоговые органы, их права и обязанности.
29. НДС: экономическая сущность, роль и значение в налоговой системе РФ.
30. Экономическая сущность налога на прибыль. Роль и значение налога на прибыль для федерального и регионального бюджетов.
31. НДФЛ: экономическая сущность и элементы.
32. Специальные режимы налогообложения.
33. Денежная масса и денежная эмиссия. Организация денежного обращения в РФ.
34. Сущность, функции, формы и виды кредита.
35. Кредитная система. Современное состояние и тенденции развития кредитной системы России.
36. Необходимость и сущность финансов в условиях рыночной экономики.
37. Финансовая система, ее структура и функции.
38. Финансовая политика государства: цели, основные направления и инструменты. Основные направления финансовой политики РФ.
39. Организационные основы управления финансами. Современная структура органов управления финансами в РФ и их функции.
40. Финансовый контроль, его место в управлении финансами, цель и задачи. Принципы, виды и методы финансового контроля.
41. Страхование в системе финансовых отношений. Классификация страхования.
42. Экономическое содержание, значение и функции бюджета в условиях рыночной экономики.

*Вопросы на основе содержания дисциплин профиля*

**Экономика и организация производства**

1. Предприятие (организация) как субъект рыночной экономики.
2. Основные фонды предприятия: сущность и методы оценки.
3. Износ и амортизация основных фондов.
4. Показатели эффективности использования основных фондов.
- 5.оборотные средства предприятия: состав и классификация.
6. Показатели эффективности использования оборотных средств.
7. Персонал предприятия: состав и структура.
8. Производительность труда: показатели и методы оценки.
9. Оплата труда: сущность, формы и системы.

10. Издержки производства и себестоимость продукции.
11. Экономическая сущность прибыли и рентабельности.
12. Экономическая характеристика цены и классификация цен.
13. Показатели экономической эффективности деятельности предприятия.

### **Менеджмент**

14. Понятие управленческого решения и его место в системе управления.
15. Планирование как функция управления.
16. Организация как функция управления.
17. Мотивация персонала в организации
18. Контроль как функция управления

### **Экономика кластеров**

19. Понятие и сущность кластеров
20. Виды кластеров и их классификации
21. Роль кластеров в экономике
22. Роль государства в развитии кластеров
23. Инфраструктура и ее роль в развитии кластера.
24. Формирование кластеров и реализация кластерной политики в России.

### **Организация предпринимательской деятельности**

25. Понятие и цели предпринимательства
26. Виды предпринимательской деятельности
27. Организационно-правовые формы ведения предпринимательской деятельности в современной России
28. Технология принятия предпринимательских решений
29. Порядок формирования предпринимательского капитала
30. Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности

### **Экономическая оценка инвестиций**

31. Понятие инвестиций и их экономическая сущность
32. Классификация инвестиций
33. Классификация и состав инвестиционных проектов
34. Определение и виды эффективности инвестиционного проекта
35. Понятие инвестиционных ресурсов предприятия и их классификация

### **Экономика недвижимости**

36. Объект недвижимости: сущность и основные признаки.
37. Характеристики и классификации объектов недвижимости.
38. Предпринимательская деятельность на рынке недвижимости.
39. Оценочная деятельность на рынке недвижимости.
40. Субъекты и источники инвестирования в недвижимость.

### 6.3 Показатели и критерии оценивания ВКР и государственного экзамена

#### Показатели, критерии и шкалы оценивания ВКР

Показатель	Шкала оценивания			
	2	3	4	5
	Критерий оценивания			
соблюдение плана работы над ВКР, составленным руководителем ВКР	не соблюдался	частично соблюдался	соблюдался с небольшими отклонениями	полностью соблюдался
соответствие ВКР требованиям стандарта СТО МордГУ 006-2014	полностью не соответствует	большой частью не соответствует	большой частью соответствует	соответствует полностью
грамотность структурирования ВКР	не соответствует	большой частью не соответствует	большой частью соответствует	соответствует полностью
соответствие тематики ВКР современному состоянию науки, техники, культуры, запросам производства	не соответствует	частично соответствует	большой частью соответствует	полностью соответствует
соответствие содержания теме ВКР	не соответствует	частично соответствует	большой частью соответствует	полностью соответствует
четкость постановки цели и задач	не поставлены	частично поставлены	поставлены не вполне четко	четко поставлены
глубина раскрытия темы	тема не раскрыта	тема раскрыта частично	раскрыта в большей степени	полностью раскрыта
сбалансированность разделов ВКР	не сбалансирована	частично сбалансирована	большой частью сбалансирована	четко сбалансирована
использование современной литературы, периодики и интернет-источников	не используются	в использованных только часть современных источников	большой частью современные	использованы только современные источники
теоретическая и практическая значимость ВКР	полностью отсутствует	присутствует фрагментарно	имеется, но акт (справка) отсутствует	имеется акт (справка) о внедрении результатов
защита ВКР (грамотность и логичность построения доклада, аргументированность)	безграмотность и нелогичность построения доклада, отсутствие	существенные погрешности в логике построения доклада,	несущественные погрешности в логике построения	грамотное и логичное построение доклада, аргументирован

ь и полнота ответов на заданные вопросы, использование иллюстрационного материала)	ответов на заданные вопросы, отсутствие иллюстрационного материала	обоснованности выводов и предложений, полноте ответов на заданные вопросы	доклада, обоснованности выводов и предложений, полноте ответов на заданные вопросы, использовании иллюстрационного материала	ные и полные ответы на заданные вопросы, широкое использование иллюстрационного материала
--	--	---	--	---

## **7. Методические материалы для участников аттестации (обучающихся, членов ГЭК, наблюдателей)**

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Перед началом аттестационного испытания все участники ГИА ставят свою подпись в листе ознакомления с пунктом 6 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Приложение 4).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

Государственные экзаменационные комиссии формируются из лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты).

В состав ГЭК включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Состав комиссии предлагается кафедрой экономики и организации производства по согласованию с деканом экономического факультета и утверждается приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

Председатель ГЭК, формируемой по основной профессиональной образовательной программе, которая разрабатывается на основании ФГОС ВО, утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Университета.

Из числа лиц, включенных в состав комиссии, по представлению председателя комиссии назначается заместитель председателя комиссии.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета по представлению председателя ГЭК распорядительным актом Университета назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, утвержденные приказом ректора, согласно рабочим учебным планам в соответствии с графиком учебного процесса выпускного курса, но не позднее 30 июня.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает приказом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Допуск к ГИА оформляется приказом ректора не позднее чем за 2 недели до начала ГИА.

Студенты обеспечиваются программами итоговых аттестационных испытаний, им создаются необходимые условия для подготовки, проводятся консультации.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания, которые проводятся в соответствии с утвержденным расписанием.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссии проводятся председателями комиссий.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Неявка студентов на государственный экзамен или защиту выпускной квалификационной работы отмечается словами «не явился».

Итоговая оценка сообщается студенту, проставляется в протокол заседания ГЭК, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента, где так же, как и в протоколе, ставят свою подпись председатель и члены экзаменационной комиссии. В протоколе фиксируются также номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. В протоколе фиксируются также тема ВКР, вопросы, заданные выпускнику, и его ответы.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в учебной части экономического факультета до конца календарного года, затем передаются в архив университета на постоянное хранение.

Все заседания ГЭК протоколируются в специальной книге протоколов. Каждая защита ВКР оформляется отдельным протоколом (приложения 5-7). В протоколе указывается итоговая оценка по защите ВКР, делается запись о присвоении соответствующей квалификации и вносятся рекомендации комиссии.

Протоколы подписываются членами экзаменационной комиссии, утверждаются председателем ГЭК (во время его отсутствия – заместителем председателя), подшиваются в отдельную папку и хранятся до конца календарного года в учебной части деканата, затем передаются в архив университета на постоянное хранение.

После защиты ВКР кафедра по акту передает ВКР на хранение в научную библиотеку Университета.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно" отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Оценка «неудовлетворительно» фиксируется в протоколе и экзаменационной ведомости, но в зачетную книжку не ставится.



При условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, входящих в ГИА, выпускнику университета присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации. Факт завершения в полном объеме освоения основной образовательной программы высшего образования и прохождения всех видов государственных итоговых аттестационных испытаний фиксируется приказом по университету, в котором указываются направление подготовки (специальности), № сводного протокола о присвоении квалификации студентам-выпускникам и сведения о дипломе, выданного конкретному лицу.

Диплом с «отличием» выдается выпускнику, имеющему по всем дисциплинам (модулям), курсовым работам, практикам, ГИА не менее 75% оценок «отлично», остальные – «хорошо». По результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично».

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. В этих целях организуются дополнительные заседания ГЭК в дополнительные сроки.

Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку, не допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии) и отчисляется из Университета.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный приказом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по решению кафедры экономики и организации производства может быть сохранена прежняя тема ВКР или по желанию обучающегося ему может быть утверждена иная тема ВКР. Данное решение фиксируется в заявлении восстанавливающегося лица.

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом ГИА может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете создается апелляционная комиссия (далее - комиссия), которая состоит из председателя и членов комиссии и действует в течение календарного года.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ГЭК.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом по Университету не позднее чем за 1 месяц до начала ГИА.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицо, уполномоченное ректором) на основании приказа.

Из числа лиц, включенных в состав комиссии, по представлению председателя комиссии назначается заместитель председателя комиссии. Заместитель председателя является председательствующим в комиссии во время отсутствия председателя.

Председатель комиссии организует и контролируют деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит

аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

По окончании работы ГЭК председатель ГЭК составляет отчет, который обсуждается на заседании ученого совета экономического факультета университета. Отчеты о работе ГЭК заслушиваются на ученом совете университета и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников представляются в Министерство образования и науки РФ в двухмесячный срок после завершения ГИА.

Отчет составляется и подписывается председателем ГЭК в 5 экземплярах.

В отчете председателя ГЭК должны быть отражены:

- качественный состав ГЭК;
- конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА студентов по основной профессиональной образовательной программе;
- уровень подготовки выпускников по данному направлению подготовки (специальности).
  - анализ результатов сдачи государственного экзамена:
    - а) количественные и качественные параметры сдачи государственного экзамена;
    - б) соответствие программы государственного экзамена требованиям, предъявляемым Образовательным стандартом направления подготовки;
    - в) недостатки в теоретической и практической подготовке, выявленные при сдаче государственного экзамена;

- анализ защиты выпускных квалификационных работ:
  - а) количественные и качественные параметры защиты ВКР;
  - б) соответствие тематики ВКР современному состоянию науки, техники, культуры, запросам производства (актуальность тематики, новизна в решении задач, научно-технический уровень, хозяйственная значимость и т.д.);
  - в) качественный состав ВКР;
  - г) качество выполнения ВКР;
  - д) качественный состав рецензентов;
  - е) качество и объективность рецензий, заключений работодателей, а также отзывов руководителей на ВКР;
  - ж) сведения об опубликовании и внедрении (при наличии).

В отчете также даются рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки обучающихся, указывается дата обсуждения отчета председателя ГЭК на ученом совете экономического факультета.

Один экземпляр отчета о работе ГЭК по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятий и организаций»), оформленного и подписанного председателем ГЭК, хранится на кафедре экономики и организации производства в течение 5 лет для предъявления комиссии при комплексной оценке деятельности университета.

## Приложение № 1

### Образец заявления

Заведующему кафедрой  
экономики и организации  
производства профессору  
Макаркину Н.П.

студента 4 курса очной  
формы обучения  
направления подготовки  
38.03.01 «Экономика»  
(бакалавриат) профиль  
«Экономика предприятий и  
организаций»

Иванова Ивана Ивановича

заявление.

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

*(название темы)*

и назначить научным руководителем \_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, инициалы).*

*Число*

*подпись*

Образец отзыва

**ОТЗЫВ**

*о бакалаврской работе*

студента \_\_\_\_\_,

*(Фамилия, Имя, Отчество (полностью))*

обучающегося по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
(профиль «Экономика предприятий и организаций»)

на тему «\_\_\_\_\_»

**Руководитель в отзыве о ВКР может отразить следующие показатели:**

- актуальность темы исследования;
- особенности выбранных материалов и полученных результатов (новизна, обоснованность используемых методов, оригинальность поставленных задач, уровень исследовательской части);
- достоинства и недостатки ВКР;
- определить теоретическую и практическую значимость;
- степень самостоятельности, ответственности и инициативности студента при написании ВКР;
- уровень теоретической и практической подготовки выпускника;
- умение анализировать, обобщать, оформлять, делать практические выводы;
- владение методами и приемами, применяемыми в сфере своей профессиональной деятельности;
- мнение о возможности практического использования материалов работы.

**В заключительной части отзыва указывается соответствие работы требованиям, предъявляемым к исследованиям такого рода, и дается рекомендация к защите.**

**Научный руководитель**

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.



## Приложение № 3

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им.  
Н.П.Огарёва»

Экономический факультет

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_

Председатель ученого совета, декан  
экономического факультета, профессор  
\_\_\_\_\_ Т.А. Салимова

(протокол от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

### Государственная итоговая аттестация

Государственный экзамен

Код и наименование направления подготовки: 38.03.01 Экономика

(профиль «Экономика предприятий и организаций»)

Билет №1

1. Классификация рыночных структур, их сравнительная характеристика.
2. Основные фонды предприятия: сущность и методы оценки.
3. Задача № 4.

Экзаменационные билеты рассмотрены и одобрены на заседаниях выпускающих кафедр и  
учебно-методической комиссии факультета

Согласовано с	Подписи	Фамилия, имя, отчество
Кафедра экономики и организации производства		
Кафедра бухгалтерского учета и аудита		
Кафедра финансов и кредита		
Кафедра менеджмента		
...		
Учебно-методическая комиссия факультета		

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с пунктом 1.4. Положения  
о проведении государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам высшего образования  
в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»

пункт 1.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Фамилия, имя, отчество	Статус участника ГИА (обучающийся / член (председатель) ГЭК)	С пунктом 1.4. Положения о проведении ГИА ознакомлен*	подпись	дата

\*слово «ознакомлен» лицо, участвующее в ГИА, пишет собственноручно.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания Государственной экзаменационной комиссии

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

по защите выпускной квалификационной работы студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

экономического факультета, направления подготовки 38.03.01 Экономика  
(профиль «Экономика предприятий и организаций»)

на тему: \_\_\_\_\_

Присутствовали:

**Председатель** \_\_\_\_\_

**Члены:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_

**В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:**

1. Отзыв руководителя.
2. Выпускная квалификационная работа на \_\_\_\_\_ страницах.
3. Копии приказов о допуске к защите, об утверждении тем выпускных квалификационных работ.

**Заданы следующие вопросы:**

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия лица, задавшего вопрос)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия лица, задавшего вопрос)

3. \_\_\_\_\_  
(фамилия лица, задавшего вопрос)

Признать, что студент выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа:

внедрена	опубликована	рекомендована:	
		к внедрению	к опубликованию

Присвоить \_\_\_\_\_  
( фамилия имя, отчество)  
квалификацию \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
( подпись)

Члены ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
( подпись)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
( подпись)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
( подпись)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
( подпись)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
( подпись)

Комиссия работала с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
( час, мин) ( час, мин)

Протокол составил секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
( подпись)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания Государственной экзаменационной комиссии  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
о сдаче государственного экзамена  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
(профиль «Экономика предприятий и организаций»)

Экзаменуется студент \_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество)

экономического факультета, направления подготовки 38.03.01 Экономика  
(профиль «Экономика предприятий и организаций»)

Присутствовали:

**Председатель** \_\_\_\_\_

**Члены:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Вопросы билета**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Заданы дополнительные вопросы:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа студента \_\_\_\_\_

Признать, что студент сдал государственный экзамен  
с оценкой \_\_\_\_\_

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
( подпись)

Члены ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
( подпись)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
( подпись)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
( подпись)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
( подпись)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
( подпись)

Комиссия работала с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
час, мин) ( час, мин)

Протокол составил секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
( подпись)

ПРОТОКОЛ № \*

итогового заседания государственной экзаменационной комиссии  
38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятий и организаций»),  
экономический факультет  
ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Мордовский государственный  
университет им. Н.П.Огарёва»

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:** председатель ГЭК \_\_\_\_\_

члены ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Слушали:** о присвоении квалификации студентам 4 курса экономического факультета направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятий и организаций») и выдачи им дипломов государственного образца по результатам государственной итоговой аттестации.

**Постановили:** студентов 4 курса очной формы обучения экономического факультета, успешно завершивших в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятий и организаций»), прошедших все виды итоговых государственных аттестационных испытаний, считать завершившими обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Мордовский государственный университет им. Н.П.Огарёва», присвоить им квалификацию «\_\_\_\_\_» и выдать дипломы о высшем образовании:

с отличием

1. Абрамову Виктору Александровичу
2. Борисову Владимиру Алексеевичу
3. (далее по алфавиту)

обычные дипломы

1. Алексееву Игорю Михайловичу
2. Агафонкиной Марии Ильиничне
3. (далее по алфавиту)

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
( подпись)

Члены ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
( подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
( подпись)

Протокол составил секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
( подпись)

- \* протокол подшивается в книгу протоколов по защите выпускных квалификационных работ; нумерация протокола ведется по данной книге (т.е. присваивается номер, следующий после защиты последнего студента)





