

АННОТАЦИИ ПРАКТИК

ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
38.03.01 – ЭКОНОМИКА

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ
ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

**Аннотация программы
учебной практики
(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

**по направлению подготовки
38.03.01 – Экономика**

**профиль подготовки
Экономика предприятий и организаций**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. **Цель** прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) – закрепление полученных теоретических знаний в области экономики и организации производственно-хозяйственной деятельности предприятия, развитие навыков работы с источниками информации, формирования и оформления информационного обзора (аналитического отчета) с применением современных информационно-коммуникационных технологий.

1.2. Задачи практики

- закрепление теоретического материала, полученного в процессе изучения экономических дисциплин;
- ознакомление с предприятием;
- изучение системы управления предприятием;
- исследование важнейших направлений деятельности предприятия;
- изучение системы экономических показателей деятельности организации;
- сбор практических данных и материала для составления отчёта и осуществления научной деятельности;
- развитие навыков применения современных информационно-коммуникационных технологий.

Достижение цели и решение задач практики должны осуществляться с учётом специфики деятельности предприятия.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Часть ОПОП

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к обязательной части ОПОП (Б2.У.1) и проходит в первом семестре.

2.2. Взаимосвязь с другими дисциплинами ОПОП

Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенций по результатам практики, определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012 г. № 413) (ред. от 31.12.2015). Прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) осуществляется одновременно с изучением следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Общая экономическая теория», «Русский язык и культура речи» и др.

Знания, полученные в ходе прохождения практики, необходимы для изучения таких дисциплин как «Менеджмент», «Маркетинг», «Экономика и организация производства», «Экономический анализ», «Бухгалтерский учет», «Бизнес-планирование», «Организация предпринимательской деятельности», производственных практик и др.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики:

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды источников информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности; - современные информационно-коммуникационные технологии; - основные требования информационной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования библиографических и иных источников информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий; - составлять научные обзоры, рефераты и библиографии по тематике научных исследований. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с библиографическими и иными источниками информации; - методами сбора и обработки информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности; - навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований

		информационной безопасности.
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>Первый уровень (пороговый) (ПК-7) – I</p> <p>Знать: виды отечественных и зарубежных источников информации, необходимых при составлении информационного обзора (отчета).</p> <p>Уметь: собирать и проанализировать необходимую информацию для информационного обзора (отчета).</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и анализа данных из основных отечественных и зарубежных источников информации; - навыками подготовки информационного обзора (отчета) на основе анализа данных из отечественных и зарубежных источников информации.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебных аудиторных занятий и самостоятельной работы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Основной формой проведения практики является ознакомление с предприятием (обзорная экскурсия), изучение данных о его деятельности, расчет и анализ ряда показателей с последующим представлением полученных результатов в виде отчета, а также обучение студентов работе с источниками информации, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий. Занятия проводятся в интерактивной форме и беседы с руководителями и ведущими специалистами посещаемых в ходе практики подразделений предприятия.

Каждому студенту необходимо основательно закрепить полученные им в ходе изучения ряда экономических дисциплин знания и выработать навыки самостоятельной исследовательской работы. С этой целью студентам даются задания, касающиеся изучения отдельных аспектов производственно-хозяйственной деятельности предприятия, рекомендуется ряд показателей для расчета и анализа, а также дается список основной и дополнительной литературы. Затем студенты оформляют отчеты с применением современных информационно-коммуникационных технологий.

Местом прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются промышленные предприятия Республики Мордовия, ФГБОУ ВО «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева», лаборатории экономического факультета вуза. Студенты проходят учебную практику в 1-м семестре первого курса.

Организация обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья путем создания следующих специальных условий для получения высшего образования:

– обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся;

– разработка фондов оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющих оценить достижение ими запланированных в программе результатов обучения и уровня сформированности всех заявленных компетенций.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основные разделы практики:

- 1) Изучение информационно-образовательной среды вуза.
- 2) Изучение правил работы с информационными источниками в печатной и электронной форме, общих требований к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности.
- 3) Ознакомление с предприятием: система управления предприятием; производство и реализация продукции; формирование затрат на производство и реализацию продукции; состояние и использование ресурсов предприятия; экономические показатели деятельности предприятия.
- 4) Лабораторный практикум, ориентированный на выполнение заданий с применением прикладных программ общего назначения, с последующим представлением полученных результатов в виде отчета (в электронной форме и на бумажном носителе).

Разработчики программы практики:

Алферина О.Н., к.э.н., доцент кафедры экономики и организации производства

Аникина Н.В., к.п.н., доцент кафедры статистики, эконометрики и информационных систем в управлении

Бажанова С.В., к.псих.н., доцент кафедры статистики, эконометрики и информационных систем в управлении

Подольная Н.Н., к.э.н., доцент кафедры статистики, эконометрики и информационных систем в управлении

**Аннотация
рабочей программы
практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

**по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
профиль подготовки
Экономика предприятий и организаций**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. **Цель дисциплины** – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности

1.2. **Задачи дисциплины:**

- знакомство со спецификой деятельности организации, определяющей объекты и конкретные виды профессиональной деятельности экономистов;
- ознакомление с основами построения и функционирования информационно-аналитической системы организации (предприятия, учреждения) и содержанием экономической работы;
- закрепление и углубление теоретической подготовки, полученной в процессе изучения дисциплин социального и экономического, профессионального циклов;
- личное участие студентов в реализации полномочий и выполнении функциональных обязанностей экономиста;
- приобретение практических навыков и опыта самостоятельной экономической работы для решения профессиональных задач в области расчетно-экономической деятельности;
- сбор практических данных и материалов с целью формирования профессиональных компетенций в области аналитической и научно-исследовательской деятельности;
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики;
- сбор практического материала, необходимого для последующего успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Часть ОПОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к разделу «Практики» «Производственная практика» Б2.П.1

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ОПОП

При освоении программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимы знания и умения, полученные в результате обучения по основной образовательной программе бакалавриата. Проводится в 4 семестре обучения.

Дисциплины, предшествующие практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: введение в профессию; экономика и организация производства; экономический анализ; бухгалтерский учет; статистика и др.

Дисциплины, которые будут проходить после практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: информационные технологии в экономике, экономика кластеров, бизнес-планирование, логистика и др.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики:

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	<p>Знать: основные виды источников информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Код З1 (ОПК-1)</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования библиографических и иных источников информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Код У1 (ОПК-1)</p> <p>Владеть: навыками работы с библиографическими и иными источниками информации.</p> <p>Код В1 (ОПК-1)</p>
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p><u>Второй уровень (углубленный) (ПК-1) – II</u></p> <p>Знать: общий порядок расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих определенную функциональную область деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Код З (ПК-1) – II</p> <p>Уметь: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих определенную функциональную область</p>

		<p>деятельности хозяйствующих субъектов. Код У (ПК-1) – II Владеть: навыками подготовки и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих определенную функциональную область деятельности хозяйствующих субъектов. Код В (ПК-1) – II</p>
<p>ПК-2</p>	<p>Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><u>Второй уровень</u> (углубленный) (ПК-2) – II Знать: существующие методики и действующую нормативно-правовую базу проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих определенную функциональную область деятельности хозяйствующих субъектов. Код З (ПК-2) – II Уметь: на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие определенную функциональную область деятельности хозяйствующих субъектов. Код У1 (ПК-2) – II Владеть: методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих определенную функциональную область деятельности хозяйствующих субъектов. Код В (ПК-2) – II</p>

<p>ПК-3</p>	<p>Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p><u>Первый уровень</u> (пороговый) (ПК-3) – I Знать: содержание и показатели планов, порядок их разработки в современных условиях хозяйствования. Код 32 (ПК-3) – I Уметь: осуществлять расчеты показателей в рамках экономических разделов планов по разработанной типовой (стандартной) методике, обосновывать и представлять их результаты Код У (ПК-3) – I Владеть: навыками осуществления расчетов показателей в рамках экономических разделов планов по разработанной типовой (стандартной) методике, обоснования и представления их результатов. Код В (ПК-3) – I</p>
<p>ПК-5</p>	<p>Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p><u>Второй уровень</u> (углубленный) (ПК-5) – II Знать: методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., применяемые для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности. Код 31 (ПК-5) – II Уметь: выбрать и применить оптимальные методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и</p>

		<p>т.д. для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности.</p>
--	--	---

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Разделы практики	Виды работы	Форма контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности	Опрос
2	Экспериментальный этап	Прохождение практики на конкретном объекте, сбор информации для отчета	Опрос
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета	Обработка и анализ информации осуществляется с применением современных информационных технологий и с использованием следующих методов: методов системного анализа, методов сравнительного анализа, методов экспертных оценок, статистических методов, экономико-математических методов (18 часов).	Письменный отчет
4		Защита отчета	Зачет

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Производственная практика проводится на базе экономических, производственно-экономических и аналитических служб предприятий и организаций различных отраслей, сфер и форм собственности.

Во время прохождения практики при выполнении установленных видов работ, обучающийся может использовать и должен демонстрировать знание, умение и владение научно-исследовательскими и научно-производственными технологиями по разработке и опробованию различных методик проведения соответствующих работ, по сбору и первичной обработке данных, ведению расчетов, выполнению текстов, окончательной

интерпретации (отображению) полученных результатов, выработке рекомендаций и предложений, оформлению расчетов, пояснительных записок и отчетов о выполненных работах. При этом он может и должен использовать различный арсенал вычислительной техники, программного обеспечения и информационных ресурсов интернета.

Разработчик(и) рабочей программы:

Яшкина Валентина Николаевна, доцент кафедры экономики и организации производства

**Аннотация
рабочей программы
Производственной (технологической) практики
по направлению подготовки
38.03.01 – Экономика**

**профиль подготовки
Экономика предприятий и организаций**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. **Целью** прохождения производственной (технологической) практики является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, приобретения навыков в применении их при решении конкретных задач в сфере профессиональной деятельности.

1.2. Задачи практики:

- закрепить, расширить и систематизировать знания, полученные при изучении общепрофессиональных и технологических дисциплин;
- ознакомление студентов с деятельностью предприятий, организацией производственного процесса и применяемыми технологиями производства продукции;
- развитие способности использовать различные методы исследований и разрабатывать аналитические материалы по результатам их применения;
- обеспечение приобретения студентами профессиональных знаний и практического опыта.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Часть ОПОП

Производственная (технологическая) практика входит в цикл производственных практик (Б2.П.2).

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ОПОП

Производственная (технологическая) практика имеет междисциплинарные связи. Для ее прохождения необходимо знание дисциплин: «Менеджмент», «Экономика и организация производства», «Планирование на предприятии», «Управление бизнес-процессами», «Технология производства продукции и услуг» и практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Прохождение технологической практики является необходимой базой для освоения дисциплин: «Организация предпринимательской деятельности», «Регламентация и нормирование труда», «Организация сельскохозяйственного производства», «Экономика агропромышленного комплекса», Экономика инновационной деятельности предприятия» и прохождения преддипломной практики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения
дисциплины (модуля, практики):

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды источников информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности; - современные информационно-коммуникационные технологии; - основные требования информационной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования библиографических и иных источников информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора и обработки информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности; - навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.

<p>ПК-3</p>	<p>Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p><u>Второй уровень</u> (углубленный) (ПК-3) – II</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - используя сформированные знания современных методов хозяйствования и опираясь на проведённые расчеты, выявлять проблемы предприятия, сделать обоснованные выводы и выработать рекомендации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования и прогнозирования, в том числе с применением современного программного обеспечения.
<p>ПК-8</p>	<p>Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p><u>Второй уровень</u> (углубленный) (ПК-8) – II</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современное состояние и перспективы развития ИКТ в профессиональной деятельности, классы профессиональных задач, решаемых с использованием ИКТ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять постановку и формализацию экономических задач для их решения с применением современных технических средств и информационных технологий специального назначения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средствами профессионально-ориентированных ИКТ для построения моделей, анализа данных, выполнения расчётов, обработки массивов данных, анализа результатов вычислений, оформления отчетов и поддержки принятия решений.

<p>ПК-10</p>	<p>Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знать: возможности использования для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии общего и специального назначения. Уметь: выбирать необходимые для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии общего и специального назначения. Владеть: навыками решения коммуникативных задач с применением современных технических средств и информационных технологий общего и специального назначения.</p>
<p>ПК-11</p>	<p>Способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p><u>Первый уровень (пороговый) (ПК-11) – I</u> Уметь: - анализировать риски, основываясь на их вероятности и последствиях, и управлять ими; - рассчитывать показатели и оценивать социально-экономическую эффективность управленческих решений; - оценивать и находить оптимальные управленческие решения в условиях неопределенности и риска с позиции социальной ответственности и экономической эффективности. Владеть: - методиками оценки и управления рисками; - навыками расчета показателей и оценки социально-экономической эффективности; - навыками принятия управленческих решений с</p>

		<p>учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>
<p>ПСК-1</p>	<p>Способность к осуществлению работы по обеспечению предприятия всеми необходимыми для его производственной деятельности материальными ресурсами и их рациональному использованию</p>	<p>Знать: методические и нормативные материалы по материально-техническому обеспечению; экономику производства; методы и порядок разработки перспективных и годовых планов материально-технического обеспечения, нормативов производственных запасов сырья, материалов, порядок составления заявок на материалы, заключения договоров с поставщиками; действующие стандарты, технические условия на сырье, материалы, выпускаемую продукцию, порядок и методы их разработки; оптовые и розничные цены, номенклатуру потребляемых материалов; организацию учета снабженческих и складских операций и порядок составления отчетности о выполнении плана материально-технического обеспечения; организацию производства, труда и управления; основы технологии производства; возможности применения вычислительной техники для осуществления расчетов и учета снабженческих операций, правила ее эксплуатации; организацию складского хозяйства; рыночные методы хозяйствования.</p> <p>Уметь: Разрабатывать проекты перспективных и годовых планов материально-технического обеспечения предприятия, готовить расчеты и обоснования к ним. Определять потребность предприятия и его подразделений в материальных ресурсах, составлять балансы материально-технического обеспечения, сводные таблицы по видам сырья, материалов и устанавливать календарные сроки их поставки в соответствии с требованиями производства. Составлять заявки на материальные ресурсы с необходимыми обоснованиями и расчетами. Разрабатывать и внедрять мероприятия по повышению эффективности использования материальных ресурсов (экономии материальных ресурсов, снижения затрат, связанных с их приобретением, доставкой и хранением, замене дорогостоящих и</p>

		<p>дефицитных материалов, использовании местных ресурсов, отходов производства и вторичного сырья), а также норм расхода материалов и производственных запасов, стандартов и технических условий на выпускаемую продукцию, всемерного соблюдения режима экономии. Формировать и расширять хозяйственные связи с поставщиками, освоению новых, более выгодных товарных рынков, отслеживанию конъюнктуры рынка, ассортимента изделий, поступления на рынок новых товаров.</p> <p>Владеть: навыками подготовки проектов договоров с поставщиками, материалов по претензиям к поставщикам при нарушении ими договорных обязательств, согласования с поставщиками изменения условий заключенных договоров. Навыками осуществления контроля за выполнением поставщиками договорных обязательств, количеством и качеством поступающих материалов и других видов материальных ресурсов, комплексным их использованием. Навыками формирования цен на выпускаемую продукцию (услуги) и оценке обоснованности цен поставщиков.</p>
<p>ПСК-3</p>	<p>Способность к составлению перспективных и годовых планов, разработке нормативов материальных и трудовых затрат, определению стоимости работ и цен на услуги</p>	<p>Знать: Методические и нормативные материалы по планированию, учету и анализу деятельности предприятия; организацию плановой работы на предприятии; порядок разработки перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности и социального развития предприятия, бизнес-планов; планово-учетную документацию; порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен; методы экономического анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений; методы организации труда; порядок расчета экономической эффективности инвестиций; порядок и сроки составления отчетности; отечественный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности предприятия в условиях рыночной экономики; экономику, организацию производства, труда и управления; рыночные методы хозяйствования.</p>

		<p>Уметь: Осуществлять работу по экономическому планированию на предприятии, направленному на организацию рациональной хозяйственной деятельности, определение пропорций развития производства исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей результативности деятельности предприятия. Определять экономическую эффективность инвестиций. Разрабатывать технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетные цены на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве.</p> <p>Владеть: Навыками разработки технико-экономического обоснования освоения новых видов продукции, новой техники и прогрессивной технологии, механизации и автоматизации производственных процессов. Навыками составления сметной калькуляция товарной продукции, разработки проектов оптовых и розничных цен на выпускаемую продукцию, тарифов на работы (услуги) с учетом конъюнктуры рынка. Навыками разработки мероприятий по эффективному использованию инвестиций, повышению конкурентоспособности производимой продукции и производительности труда, снижению издержек производства и реализации продукции, повышению рентабельности производства, увеличению прибыли, устранению потерь и непроизводительных расходов, а также по внедрению и совершенствованию внутрихозяйственного расчета на предприятии и его подразделениях, совершенствованию плановой и учетной документации, в подготовке методических материалов по организации внутрихозяйственного планирования.</p>
<p>ПСК-4</p>	<p>Способность к осуществлению сбытовой деятельности в соответствии с заказами и заключенными договорами</p>	<p>Знать: Методические и нормативные материалы по организации сбыта и поставке готовой продукции; порядок разработки перспективных и годовых планов производства и реализации продукции; перспективы развития рынков сбыта; методы расчета</p>

		<p>нормативов запасов готовой продукции; оптовые и розничные цены на продукцию выпускаемую предприятием; порядок определения общего объема поставок, потребности в транспортных и погрузочных средствах; порядок оформления сбытовой документации; условия поставки, хранения и транспортировки продукции; организацию складского хозяйства и сбыта продукции; порядок оформления материалов для заключения договоров по поставкам; порядок подготовки ответов на претензии и претензий потребителям; стандарты и технические условия на выпускаемую продукцию; методы учета и порядок составления отчетности о выполнении плана реализации; экономику, организацию производства, труда и управления; основы технологии производства; рыночные методы хозяйствования; возможности применения вычислительной техники для осуществления расчетов и учета сбытовых операций, правила ее эксплуатации; хозяйственное право.</p> <p>Уметь: Выполнять работу по заключению договоров на поставку продукции и согласованию условий поставок. Составлять заявки, сводные ведомости заказов и номенклатурные планы поставок. Разрабатывать нормативы запасов готовой продукции и контролировать соответствие их уровня по объему и номенклатуре установленным нормативам. Принимать и вести учет нарядов, заказов и спецификаций, представляемых потребителями (заказчиками), проверять соответствие объемов и номенклатуры заказываемой продукции планам производства, а также договорам, действующим стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам. Принимать участие в разработке и внедрении стандартов предприятия по организации хранения, сбыта и транспортировке готовой продукции, а также мероприятий по соблюдению режима экономии, снижению сверхнормативных остатков готовой продукции. Планировать сбытовые расходы по отдельным видам продукции и потребителям, анализировать издержки обращения, сопоставлять фактические сбытовые расходы по каждому каналу сбыта и</p>
--	--	---

		<p>виду расходов с показателями плана и сметами расходов с целью выявления необоснованных расходов, устранения потерь, возникающих в процессе товародвижения, принимать участие в разработке и осуществлении мероприятий по совершенствованию работы по увеличению объемов сбыта. Осуществлять контроль за выполнением подразделениями предприятия заказов, соблюдением установленных сроков поставок, номенклатуры, комплектности и качества реализуемой продукции в соответствии с договорными обязательствами.</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками изучения потребительского рынка, формирования и расширения коммерческих связей с потребителями, проведения анализа покупательского спроса, степени удовлетворения требований и запросов потребителей по предлагаемым изделиям, уровня конкурентоспособности продукции на рынке, покупательной способности населения. Навыками корректировки цен на предлагаемую продукцию, объемам продаж, по выбору каналов сбыта, способов и времени выхода на рынок. Навыками принятия мер по обеспечению своевременного поступления средств за реализованную продукцию. Навыками определения потребности в различных транспортных средствах, механизированных погрузочных устройствах и рабочей силе для своевременной отгрузки готовой продукции. Навыками оформления транспортных, расчетных и платежных документов. Навыками подготовки необходимых справок, расчетов, обоснований и других материалов для оформления договоров с заказчиками, составления ответов на поступившие претензии потребителей, а также претензий к поставщикам при нарушении ими условий заключенных договоров. Навыками контроля соблюдения правил хранения и подготовки готовой продукции к отправке потребителям (заказчикам). Навыками проведения маркетинговых исследований по изучению спроса на продукцию предприятия и перспектив развития рынков сбыта.</p>
--	--	---

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основные разделы (этапы):

1. Подготовительный

Инструктаж по порядку прохождения практики; составление плана прохождения практики; подготовка необходимых документов; рекомендации студентам по взаимодействию с руководителем и сбору информации для выполнения ВКР; методические указания по использованию специальной литературы и нормативных документов организации при прохождении производственной практики; изучение рабочей программы производственной практики и рекомендованной методической литературы.

2. Основной (практический)

Изучение обязанностей и оборудования рабочего места, мер и техники безопасности; ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики; практическая работа, соответствующая направлению «экономика»; обработка и анализ полученной информации в соответствии с планом и заданием на практику; сбор информации для разработки ВКР; ведение дневника практики.

3. Заключительный

Подготовка отчета по практике. Получение характеристики от руководителя практики в организации. Представление отчета и других документов в соответствии с рабочей программой на кафедру, сдача отчета.

Разработчики рабочей программы:

Ульянов В.Н., к.э.н., доцент кафедры экономики и организации производства

Ерочкина Н.В., к.э.н., доцент кафедры экономики и организации производства

**Аннотация программы
научно-исследовательской работы
по направлению подготовки
38.03.01. Экономика
профиль подготовки
Экономика предприятий и организаций**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НИР

1.1 Основной целью НИР студентов, обучающихся на бакалавриате, является формирование у выпускников-бакалавров способности научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач в инновационных условиях, а также готовности к аналитической и инновационной деятельности в профессиональных областях, соответствующих направлению подготовки «Экономика». Научно-исследовательская работа выполняется обучающимся под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ определяется в соответствии с профилем образовательной программы и темой выпускной квалификационной работы.

1.2. Задачами НИР являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- написание научных статей в соответствии с современными требованиями;
- участие в работе научно-исследовательских коллективах;
- умение выступать на научно-практических конференциях, в том числе имеющих статус международных.

2. МЕСТО НИР В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Часть ОПОП ВО – научно-исследовательская работа входит в раздел производственной практики образовательной программы (Б2.П.3). НИР реализуется в 8-м семестре.

2.2. Взаимосвязь НИР с другими дисциплинами ОПОП. Научно-исследовательская работа взаимодействует со всеми дисциплинами, представленными в ОПОП ВО направления подготовки 38.03.01. «Экономика».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ НИР Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения НИР:

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать: основные виды источников информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: составлять научные обзоры, рефераты и библиографии по тематике научных исследований.</p> <p>Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач НИР с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
ПК-4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p><u>Второй уровень</u> (углубленный) (ПК-4) – II</p> <p>Знать: сущность и содержание наблюдающихся в современном мире экономических процессов и явлений.</p> <p>Уметь: анализировать, интерпретировать и правильно применять понятия, правила и принципы, процедуры, законы, теории в изменённых ситуациях, в отдельных практических действиях.</p> <p>Владеть: навыками выбора и применения процедур, методов, теорий и методологий, адекватных решаемым задачам</p>
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и	<p><u>Третий уровень</u> (продвинутый) (ПК-5) – III</p> <p>Знать: порядок анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий</p>

	<p>использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений в НИР с применением современных технических средств и информационных технологий.</p> <p>Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии в процессе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений в НИР.</p> <p>Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений в НИР с применением современных технических средств и информационных технологий.</p>
ПК-6	<p>Способность анализировать и интерпретировать данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p><u>Второй уровень</u> (углубленный) (ПК-6) – II</p> <p>Знать: сущность и специфику, общие принципы развития и взаимодействия социально-экономических процессов и явлений, общие и специальные методы их исследования</p> <p>Уметь: на основе проведенного анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики выявлять тенденции и перспективы развития социально-экономических процессов и явлений</p> <p>Владеть: навыками выявления тенденций и перспектив развития социально-экономических процессов и явлений</p>

ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p><u>Второй уровень</u> (углубленный) (ПК-7) – II</p> <p>Знать: виды отечественных и зарубежных источников информации, методы сбора и анализа данных для формирования информационного обзора или аналитического отчета по НИР.</p> <p>Уметь: систематизировать, обобщать информацию из отечественных и зарубежных источников и готовить информационные обзоры или аналитические отчеты по НИР.</p> <p>Владеть: методами сбора и обработки данных для составления информационных обзоров и аналитических отчетов по НИР.</p>
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p><u>Второй уровень</u> (углубленный) (ПК-8) – II</p> <p>Знать: современное состояние и перспективы развития ИКТ в профессиональной деятельности, классы профессиональных задач, решаемых с использованием ИКТ</p> <p>Уметь: осуществлять постановку и формализацию экономических задач для их решения с применением современных технических средств и информационных технологий специального назначения</p> <p>Владеть: средствами профессионально-ориентированных ИКТ для построения моделей, анализа данных, выполнения расчётов, обработки массивов данных, анализа результатов вычислений, оформления отчетов и поддержки принятия решений.</p>

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в НИР индивидуально-групповой, информационно-диагностирующей, организационно-развивающей, деятельностно-эвристической, духовно-гуманитарной и мотивационно-управленческой составляющих.

5. СОДЕРЖАНИЕ НИР

НИР осуществляется в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
- осуществление исследования под руководством научного руководителя магистранта по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых по грантам или в рамках хоздоговоров с другими организациями;
- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов, проводимых в Мордовском государственном университете им. Н.П. Огарёва, а также в других вузах;
- самостоятельное проведение семинаров по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов и научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

Разработчик программы НИР:

Потапова Л.Н., к.э.н., доцент кафедры экономики и организации производства

Аннотация программы преддипломной практики

**по направлению подготовки
38.03.01 – Экономика
профиль подготовки
Экономика предприятий и организаций**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. **Цель прохождения преддипломной практики** – углубление и закрепление полученных теоретических знаний, приобретение необходимых практических навыков по экономике предприятий и организаций. Реальному сектору экономике необходимы квалифицированные специалисты, обладающие глубокими и разносторонними знаниями в экономической сфере, с высоким уровнем компетентности и профессионализма. В связи с этим возрастает значение производственной практики, являющейся важным элементом учебного процесса. Преддипломная практика дает возможность приобрести научную и практическую подготовку, развивает у студентов организаторские способности.

1.2. Задачи преддипломной практики:

- изучение экономики и организации производства на данном объекте практики;
- приобретение навыков работы со специалистами экономических служб предприятия;
- приобретение умений и практических навыков экономической, плановой и аналитической работы, изучение законодательных и нормативно-методических документов и материалов;
- умение на основании исследования и анализа выявлять недостатки действующего организационно-экономического механизма, а также экономики и организации производства на предприятии и разрабатывать предложения по их совершенствованию;
- сбор теоретических и практических материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Достижение цели и решение задач практики должны осуществляться с учётом специфики деятельности предприятия (организации).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Часть ОПОП

Преддипломная практика относится к вариативной части ОПОП (Б2.П.4) и проходит в 8-м семестре.

2.2. Взаимосвязь с другими дисциплинами ОПОП

Прохождение преддипломной практики осуществляется на завершающем этапе процесса обучения и основана на теоретических знаниях, полученных в ходе освоения дисциплин базовой и вариативной части ОПОП, а также учебной и производственных практик, пройденных на предыдущих курсах.

Знания, полученные в ходе прохождения преддипломной практики, необходимы для написания выпускной квалификационной работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики:**

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи	Уметь: - решать стандартные

	<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>задачи профессиональной деятельности на основе использования библиографических и иных источников информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять научные обзоры, рефераты и библиографии по тематике научных исследований. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с библиографическими и иными источниками информации; - методами сбора и обработки информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности - навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.
<p>ОПК-4</p>	<p>Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<p><u>Второй уровень</u> (углубленный) (ОПК-4) – II</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения как в стандартных ситуациях профессиональной деятельности, так и в ситуациях, требующих самостоятельного и творческого подхода; - предвидеть последствия принятых организационно-управленческих решений и нести за них ответственность. <p>Владеть: методикой</p>

		<p>разработки и принятия организационно-управленческих решений как в стандартных ситуациях профессиональной деятельности, так и в ситуациях, требующих самостоятельного и творческого подхода.</p>
<p>ПК-1</p>	<p>Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><u>Второй уровень</u> (углубленный) (ПК-1) – II Уметь: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих определенную предметно-профильную (функциональную) область деятельности хозяйствующих субъектов согласно выбранной теме выпускной квалификационной работы. Владеть: навыками подготовки и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих определенную предметно-профильную (функциональную) область деятельности хозяйствующих субъектов согласно выбранной теме выпускной квалификационной работы.</p> <p><u>Третий уровень</u> (продвинутый) (ПК-1) – III Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии в процессе сбора и анализа данных, необходимых для расчета</p>

		<p>экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеть: навыками подготовки и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с применением современных технических средств и информационных технологий.</p>
<p>ПК-2</p>	<p>Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><u>Второй уровень</u> (углубленный) (ПК-2) – II</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие определенную предметно-профильную (функциональную) область деятельности хозяйствующих субъектов согласно выбранной теме выпускной квалификационной работы; - интерпретировать результаты расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих определенную предметно-профильную (функциональную) область деятельности хозяйствующих субъектов согласно выбранной теме выпускной квалификационной работы.

		<p>Владеть: методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих определенную предметно-профильную (функциональную) область деятельности хозяйствующих субъектов согласно выбранной теме выпускной квалификационной работы.</p>
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p><u>Второй уровень</u> (углубленный) (ПК-3) – II</p> <p>Уметь: используя сформированные знания современных методов хозяйствования и опираясь на проведенные расчеты, выявлять проблемы предприятия, сделать обоснованные выводы и выработать рекомендации согласно выбранной теме выпускной квалификационной работы.</p> <p>Владеть: навыками планирования и прогнозирования, в том числе с применением современного программного обеспечения.</p>
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p><u>Первый уровень</u> (пороговый) (ПК-8) – I</p> <p>Уметь: выбирать необходимые для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии общего назначения.</p> <p>Владеть: навыками решения аналитических и исследовательских задач с применением современных технических средств и информационных технологий общего назначения</p>

		<p><u>Второй уровень</u> (углубленный) (ПК-8) – II</p> <p>Уметь: осуществлять постановку и формализацию экономических задач для их решения с применением современных технических средств и информационных технологий специального назначения.</p> <p>Владеть: средствами профессионально-ориентированных ИКТ для построения моделей, анализа данных, выполнения расчётов, обработки массивов данных, анализа результатов вычислений, оформления отчетов и поддержки принятия решений.</p>
<p>ПК-9</p>	<p>Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p>Знать: основы организации работы малой проектной группы и построения процесса эффективного взаимодействия сотрудников в ходе совместной профессиональной деятельности, в том числе при реализации нестандартного экономического проекта.</p> <p>Уметь: ставить задачи, распределять функциональные обязанности и ответственность, организовывать взаимодействие членов малой проектной группы в ходе совместной профессиональной деятельности, в том числе при реализации нестандартного экономического проекта.</p> <p>Владеть: навыками организации эффективного взаимодействия</p>

		<p>сотрудников в ходе совместной профессиональной деятельности для поддержания стабильности работы коллектива и сплочённости его членов, в том числе при реализации нестандартного экономического проекта.</p>
<p>ПСК-2</p>	<p>Способность к выполнению работы по осуществлению экономической деятельности предприятия, направленной на повышение эффективности и рентабельности производства, качества выпускаемой и освоение новых видов продукции, достижение высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов</p>	<p>Уметь: собирать исходные данные, выполнять расчеты, осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений, выявлять резервы производства, разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов, а также выявлению возможностей дополнительного выпуска продукции; определять экономическую эффективность.</p> <p>Владеть: навыками выполнения работы по формированию базы данных экономической информации, разработки предложений по изменению справочной и нормативной документации на предприятии; навыками формирования экономической постановки задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной</p>

		<p>техники, определять возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки экономической информации.</p>
<p>ПСК-5</p>	<p>Способность к осуществлению работы по совершенствованию организации труда, форм и систем заработной платы, материального и морального стимулирования</p>	<p>Знать: методические и нормативные материалы по организации труда и заработной плате; экономику и организацию производства; порядок разработки перспективных и годовых планов по труду и заработной плате, производительности труда, социального развития коллектива, смет использования фондов экономического поощрения; формы и системы заработной платы и материального стимулирования; методы определения численности работников; тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих; порядок тарификации работ и рабочих и установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета премий; методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате.</p> <p>Уметь: Разрабатывать проекты перспективных и годовых планов по труду и заработной плате предприятия и его подразделений, планов повышения производительности труда и совершенствования его организации. Рассчитывать фонды платы труда и численность работающих с учетом необходимости наиболее рационального использования трудовых ресурсов, обеспечения правильного соотношения работников по категориям персонала и квалификационным категориям, определять потребность в рабочих и служащих, планировать подготовку квалифицированных кадров, доводить плановые</p>

		<p>показатели до подразделений предприятия. Эффективно применять действующие формы и системы заработной платы, материального и морального поощрения, подготавливать предложения по их совершенствованию.</p> <p>Владеть: Навыками составления планов социального развития коллектива предприятия, разработки и осуществления мероприятий по укреплению трудовой дисциплины, сокращению текучести кадров, усилению контроля за использованием рабочего времени и соблюдением правил внутреннего трудового распорядка. Навыками составления штатных расписаний в соответствии с утвержденной структурой управления, схемами должностных окладов, фондами оплаты труда и действующими нормативами. Навыками определения на основе действующих положений размеров премий, осуществления контроля за соблюдением штатной дисциплины, расходованием фонда оплаты труда, за правильностью установления наименований профессий и должностей, применения тарифных ставок и расценок, должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, за тарификацией работ и установлением в соответствии с тарифно-квалификационными справочниками разрядов рабочим и категорий специалистам, а также за соблюдением режимов труда и отдыха, трудового законодательства.</p>
--	--	--

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Местом прохождения преддипломной практики являются предприятия и организации Республики Мордовия. Студенты проходят преддипломную практику в 8-м семестре четвертого курса. Каждому студенту для закрепления полученных им в ходе изучения ряда экономических дисциплин знаний и выработки навыков самостоятельной исследовательской работы даются задания, касающиеся изучения отдельных аспектов производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации), рекомендуется ряд показателей для расчета и анализа в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы. Затем студенты оформляют отчеты с применением современных информационно-коммуникационных технологий.

Методическое руководство преддипломной практикой студентов осуществляется кафедрой экономики и организации производства. Контроль за ее проведением возлагает-

ся на руководителей практики от университета и предприятия (организации). Первый обязан помогать студентам в составлении и выполнении календарно-тематического плана работы, консультировать их по производственным вопросам, ведению дневника и составлению отчета, проверять качество работы, второй осуществляет непосредственный контроль за работой студентов на предприятии (в организации). По согласованию с руководителем практики от университета он обязан помогать составлять календарно-тематический план прохождения практики, обеспечивать современное и доброкачественное выполнение заданий в соответствии с планом, консультировать студентов в процессе практики, оказывать им помощь в подборе материала, проверять качество выполненной работы, отчеты, давать письменную характеристику на каждого практиканта и подписывать составленные ими отчеты.

Студенты должны явиться на место прохождения практики в срок, установленный учебным планом, и выполнять задания, предусмотренные программой, соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия (организации), следовать указаниям руководителей практикой, вести дневник по установленной форме, указывая в нем место и характер работы, составлять отчет, который он будет защищать по окончании практики.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основные разделы практики:

1. Ознакомление с предприятием (организацией), системой управления, производством и реализацией продукции, состоянием и использованием ресурсов, инвестиционной деятельностью, анализ экономических показатели деятельности предприятия (организации).

2. Выполнение индивидуального задания по углубленному исследованию отдельных аспектов деятельности предприятия (организации) в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы.

Разработчики программы практики:

Горина А.П., д.э.н., профессор кафедры экономики и организации производства

Алферина О.Н., к.э.н., доцент кафедры экономики и организации производства