



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.П. ОГАРЁВА»  
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)

30.12.2016

**П Р И К А З**

№ 1006

г. Саранск

**Об учетной политике ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»  
на 2017 год**

Руководствуясь положениями норм:

- Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Налогового кодекса РФ ч. 1 и 2 (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 10.12.2003г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»;
- Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ);
- Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон №223-ФЗ);
- Постановления Правительства РФ от 05.08.2008г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Приказа Минфина РФ от 25.03.2011г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее - приказ № 33н);
- Приказа Минфина РФ от 30.03.2015г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами),

органами местного самоуправления, органами управления внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее - приказ № 52н);

- Приказ Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) (далее - приказ № 191н);

- Приказа Минфина РФ от 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов) органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

- Приказа Минфина РФ от 16.12.2010г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

- Приказ Минфина РФ от 29.08.2014г. №89н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений».

- Методические рекомендации по переходу на новые положения инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденные приказом Минфина РФ от 29.08.2014г. №89н (Приложение к письму Минфина РФ от 19.12.2014 №02-07-07/66918);

- Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»;

- Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования, аспирантов, клинических ординаторов и докторантов;

- Устава Университета;

- Коллективного договора;

- Других нормативных документов в целях формирования полной и достоверной информации о деятельности университета, его имущественном положении, устанавливается учетная политика в целях бухгалтерского учета, и учетная политика в целях налогообложения. Для целей раскрытия учетной политики университета п р и к а з ы в а ю:

1. Применять утвержденную учетную политику в целях бухгалтерского учета с 01 января 2017 года во все последующие отчетные периоды с внесением

в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.

2. Согласно статье 7 Закона №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» ответственность за организацию бухгалтерского учёта и хранение документов в учреждении, соблюдение законодательства при выполнении фактов хозяйственной жизни возлагаю на себя.

3. Бухгалтерский учёт в университете ведется бухгалтерской службой - управлением бухгалтерского учета и финансового контроля.

4. В соответствии с законом «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ сотрудники бухгалтерии руководствуются в своей деятельности Положением о бухгалтерии, должностными инструкциями.

5. Бухгалтерский учёт в обособленных структурных подразделениях, наделенных полномочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса, вести бухгалтерским службам данных подразделений согласно приложению №1 к настоящему приказу.

6. Ответственность за формирование учётной политики возложить на главного бухгалтера университета.

7. Обязать главного бухгалтера выполнять требования Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ и принятых законодательных актов в целях его реализации при получении финансового обеспечения в качестве субсидий на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции.

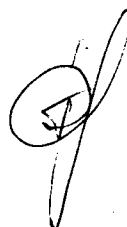
8. Установить, что главный бухгалтер университета подчиняется непосредственно мне и несет ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности.

9. При разногласиях между руководителем и главным бухгалтером при ведении бухгалтерского учета в принятии первичных учетных документов и отражении (или не отражении) объекта бухгалтерского учета по письменному распоряжению руководителя учреждения.

10. Обязать всех работников учреждения, включая работников структурных подразделений, наделенных полномочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса, выполнять требования главного бухгалтера университета по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в управление бухгалтерского учета и финансового контроля необходимых документов и сведений.

11. Обязать всех работников учреждения, включая работников структурных подразделений, не наделенных полномочиями юридического лица, выполнять требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в управление бухгалтерского учета и финансового контроля необходимых документов и сведений.


И.о. ректора  
проректор по научной работе



П.В. Сенин

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ:

Главный бухгалтер

  
\_\_\_\_\_

подпись, дата

Н.Д. Куликов