

Б2 Практики Б2.У Учебная практика

Аннотация программы учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

**по направлению подготовки
38.03.01 Экономика**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. **Цель** прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) – закрепление полученных теоретических знаний в области экономики и организации производственно-хозяйственной деятельности предприятия, развитие навыков работы с источниками информации, формирования и оформления информационного обзора (аналитического отчета) с применением современных информационно-коммуникационных технологий.

1.2. Задачи практики

- закрепление теоретического материала, полученного в процессе изучения экономических дисциплин;
- ознакомление с предприятием;
- изучение системы управления предприятием;
- исследование важнейших направлений деятельности предприятия;
- изучение системы экономических показателей деятельности организации;
- сбор практических данных и материала для составления отчёта и осуществления научной деятельности;
- развитие навыков применения современных информационно-коммуникационных технологий.

Достижение цели и решение задач практики должны осуществляться с учётом специфики деятельности предприятия.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. **Часть ОПОП ВО.** Б2.У.1. «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)» относится к обязательной части образовательной программы. Объем практики составляет 3 зачётные единицы (108 часов).

2.2. Взаимосвязь с другими дисциплинами ОПОП

«Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)» проходит во втором семестре.

Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенций по результатам практики, определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012 г. № 413) (ред. от 31.12.2015). Прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) осуществляется одновременно с изучением следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Общая экономическая теория», «Русский язык и культура речи» и др.

Знания, полученные в ходе прохождения практики, необходимы для изучения таких дисциплин как «Менеджмент», «Маркетинг», «Экономика и организация производства», «Экономический анализ», «Бухгалтерский учет», «Бизнес-планирование», «Организация предпринимательской деятельности», производственных практик и др.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики:

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– основные виды источников информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;– современные информационно-коммуникационные технологии;– основные требования информационной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования библиографических и иных источников информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий;– составлять научные обзоры, рефераты и библиографии по тематике научных исследований. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">– навыками работы с библиографическими и иными источниками информации;– методами сбора и обработки информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности;– навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p><u>Первый уровень</u> (пороговый) (ПК-7) – I</p> <p>Знать: виды отечественных и зарубежных источников информации, необходимых при составлении информационного обзора (отчета).</p> <p>Уметь: собрать и проанализировать необходимую информацию для информационного обзора (отчета).</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">– навыками сбора и анализа данных из основных отечественных и зарубежных источников информации;– навыками подготовки информационного обзора (отчета) на основе анализа данных из отечественных и зарубежных источников информации.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебных аудиторных занятий и самостоятельной работы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Основной формой проведения практики является ознакомление с предприятием (обзорная экскурсия), изучение данных о его деятельности, расчет и анализ ряда показателей с последующим представлением полученных результатов в виде отчета, а также обучение студентов работе с источниками информации, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий. Занятия проводятся в интерактивной форме и беседы с руководителями и ведущими специалистами посещаемых в ходе практики подразделений предприятия.

Каждому студенту необходимо основательно закрепить полученные им в ходе изучения ряда экономических дисциплин знания и выработать навыки самостоятельной исследовательской работы. С этой целью студентам даются задания, касающиеся изучения отдельных аспектов производственно-хозяйственной деятельности предприятия, рекомендуется ряд показателей для расчета и анализа, а также дается список основной и дополнительной литературы. Затем студенты оформляют отчеты с применением современных информационно-коммуникационных технологий.

Местом прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются промышленные предприятия Республики Мордовия, ФГБОУ ВО «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева», лаборатории экономического факультета вуза. Студенты проходят учебную практику в первом семестре.

Организация обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья путем создания следующих специальных условий для получения высшего образования:

- обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся;
- разработка фондов оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющих оценить достижение ими запланированных в программе результатов обучения и уровня сформированности всех заявленных компетенций.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основные разделы практики:

- 1) Изучение информационно-образовательной среды вуза.
- 2) Изучение правил работы с информационными источниками в печатной и электронной форме, общих требований к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности.
- 3) Ознакомление с предприятием: система управления предприятием; производство и реализация продукции; формирование затрат на производство и реализацию продукции; состояние и использование ресурсов предприятия; экономические показатели деятельности предприятия.
- 4) Лабораторный практикум, ориентированный на выполнение заданий с применением прикладных программ общего назначения, с последующим представлением полученных результатов в виде отчета (в электронной форме и на бумажном носителе).

Разработчики программы практики:

Алферина О.Н., к.э.н., доцент кафедры экономики и организации производства

Аникина Н.В., к.п.н., доцент кафедры статистики, эконометрики и информационных систем в управлении

Бажанова С.В., к.псх.н., доцент кафедры статистики, эконометрики и информационных систем в управлении

Подольная Н.Н., к.э.н., доцент кафедры статистики, эконометрики и информационных систем в управлении

Б2.П Производственная практика

Аннотация
программы производственной практики
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)
основной профессиональной образовательной программы ВО
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
профиль Бухгалтерский учет, анализ, аудит

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в интересах обеспечения реализации ФГОС и основной профессиональной образовательной программы ВО направления подготовки 38.04.01 Экономика.

1.2. Задачами прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. знакомство со спецификой деятельности организации, определяющей объекты и конкретные виды профессиональной деятельности экономистов;

2. ознакомление с основами построения и функционирования информационно-аналитической системы организации (предприятия, учреждения) и содержанием экономической работы;

3. закрепление и углубление теоретической подготовки, полученной в процессе изучения дисциплин;

4. личное участие студентов в реализации полномочий и выполнении функциональных обязанностей конкретного должностного лица (экономиста, бухгалтера, работника финансовой службы и пр.);

5. приобретение практических навыков и опыта самостоятельной экономической работы для решения профессиональных задач в области расчетно-экономической деятельности;

6. сбор практических данных и материалов с целью формирования профессиональных компетенций в области аналитической и научно-исследовательской деятельности;

7. овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Часть ОПОП ВО. Б2.П.1 Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в вариативную часть образовательной программы. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется в 4-м семестре. Объем практики составляет 3 зачётные единицы (108 часов).

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ОПОП ВО.

Для успешного прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен в полной мере овладеть профессиональными компетенциями, знаниями и навыками, предусмотренными программами дисциплин учебного плана.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на основе знаний, полученных студентами после освоения обязательных предшествующих дисциплин, таких как: Микроэкономика, Макроэкономика; Экономика и организация производства; Введение в профессию; Бухгалтерский учет, Статистика; Менеджмент и других. Прохождение производственной экономической практики необходимо как предшествующее для успешного освоения обучающимися последующих дисциплин профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»: Бухгалтерский управленческий учет; Бухгалтерский финансовый учет; Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности, Бухгалтерская финансовая отчетность; Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Контроллинг, Бизнес-анализ, Учет затрат, калькулирование и бюджетирование, Сегментарный анализ, Финансовый анализ и для прохождения государственной итоговой аттестации.

Практический опыт, полученный при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, способствует более глубокому освоению дисциплин и подготовке практико-ориентированной выпускной квалификационной работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Уровень освоения компетенции	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
<p>ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>		<p>Знать: основные виды источников информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности Код 31 (ОПК-1) современные информационно-коммуникационные технологии Код 32 (ОПК-1) основные требования информационной безопасности Код 33 (ОПК-1) Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования библиографических и иных источников информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий Код У1 (ОПК-1) составлять научные обзоры, рефераты и библиографии по тематике научных исследований Код У2 (ОПК-1) Владеть: навыками работы с библиографическими и иными источниками информации Код В1 (ОПК-1) методами сбора и обработки информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности Код В2 (ОПК-1) навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональ-</p>

		ной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности Код В3 (ОПК-1)
<p>ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Первый уровень (пороговый) (ПК-1) –I Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать: -способы получения, обобщения и систематизации информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Код З1 (ПК-1) –I; -правила расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Код З2 (ПК-1) –I; -взаимосвязь экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Код З3 (ПК-1) –I. Уметь: -собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Код У1 (ПК-1) –I; -проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Код У2 (ПК-1) –I; -интерпретировать полученные в ходе расчета экономических и социально-экономических показателей результаты Код У3 (ПК-1) –I. Владеть: -навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Код В1 (ПК-1) –I; -навыками интерпретирования результатов проведенного исследования и обоснования выводов Код В2 (ПК-1) –I.</p>
	<p>Второй уровень (углубленный) (ПК-1) –II Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность</p>	<p>Знать: - порядок расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, используемых в предметной / профессиональной деятельности Код З (ПК-1) –II Уметь: -собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих</p>

	ность хозяйствующих субъектов, для осуществления предметной / профессиональной деятельности	щих деятельность хозяйствующих субъектов для осуществления предметной / профессиональной деятельности Код У (ПК-1) –II; Владеть: -навыками подготовки и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов для осуществления предметной / профессиональной деятельности Код В (ПК-1) –II
ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Первый уровень (пороговый) (ПК-2) –I Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: -общие принципы, порядок и действующие нормативно-правовые основы проведения расчетов базовых экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Код З (ПК-2) –I; Уметь: -на основе типовых методик и действующих нормативно-правовых документов рассчитать базовые экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Код У (ПК-2) –I; Владеть: -типовыми методиками расчета базовых экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Код В (ПК-2) –I.
ПК-4 способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Второй уровень (углубленный) (ПК-4) –II Способность формулировать гипотезы в терминах моделей и осуществлять необходимые расчеты с применением специализированного программного обеспечения для их проверки применительно к анализируемым данным, оценивать качество полученных моделей и давать содержательную интерпретацию результатов	Уметь: -оценивает значимость и релевантность данных, адекватность процедур, методов, теорий и методологий решаемым задачам У1 (ПК-4) –II; -анализирует и правильно применяет понятия, правила и принципы, процедуры, законы, теории в изменённых ситуациях, в отдельных практических действиях У2 (ПК-4) –II; Владеть: -синтезирует процедуры, методы, теории и методологии из различных областей науки и практики Код В1 (ПК-4) –II; -навыками выбора и применения процедур, методов, теории и методологии, адекватных решаемым задачам Код В2 (ПК-4) –II
ПК-5 способность анали-	Первый уровень (пороговый)	Знать: -показатели, содержащиеся в отчетности предпри-

<p>зировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>(ПК-5) –I Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>ятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. Код 31 (ПК-5) –I; -методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. Код 32 (ПК-5) –I; -возможности использования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для принятия управленческих решений Код 33 (ПК-5) –I; Уметь: -анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. Код У1 (ПК-5) –I; -использовать сведения, полученные в результате анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для принятия управленческих решений Код У2 (ПК-5) –I; Владеть: -навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. Код В1 (ПК-5) –I; -навыками использования сведений, полученных в результате анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., для принятия управленческих решений в стандартных ситуациях Код В2 (ПК-5) –I.</p>
---	---	---

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности активных и интерактивных форм проведения практики: обсуждений и разбора проблемных вопросов по разделам практики, дискуссий, консультаций с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Содержание практики дополняется индивидуальной программой. Формой промежуточной аттестации является защита отчета о производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Ознакомление с предприятием (организацией, учреждением) предполагает, что студент должен выяснить:

- полное и сокращенное наименование организации;
- дату ее регистрации;
- наименование органа, зарегистрировавшего организацию;
- вышестоящий орган управления;
- организационно-правовую форму и форму собственности (государственное, муниципальное, совместное предприятие, акционерное общество и т.д.);
- историю создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время) организации;
- специфику организации, сферу, виды и масштабы деятельности;
- миссию и основные задачи организации;
- отраслевую принадлежность предприятия, формы отраслевой организации производства;
- организационную структуру управления.

2. Организационное и методическое обеспечение аналитической работы

В рамках данного раздела студент должен изучить:

- состав и структуру подразделений, занимающихся сбором и анализом информации и обобщением результатов работ;
- распределение функций и информационное взаимодействие между подразделениями;
- порядок передачи статистических материалов органам власти и управления, а также другим внешним пользователям;
- нормативно-справочную и методическую документацию.

3. Информационное обеспечение аналитической работы

В рамках данного раздела студент должен:

- выяснить внутренние и внешние источники поступления информации;
- дать характеристику общей схемы циркуляции информации в системе управления организации;
- определить средства передачи и преобразования информации;
- ознакомиться с формами финансовой и статистической отчетности.

4. Исследование системы планирования и прогнозирования включает:

- изучение совокупности прогнозов и планов, разрабатываемых в организации, включая назначения плановых документов, порядка их разработки и утверждения, перечень показателей;
- изучение нормативных основ и требований, предъявляемых к системе планирования и прогнозирования в организации;
- выявление проблем, недостатков в структуре управления организацией, связанные с регулированием информационных потоков и прогнозированием.

5. Выполнение индивидуального задания

Индивидуальное задание может включать выполнение студентом:

- задания руководителя от университета, содержащие элементы научного исследования в соответствии с темой выпускной работы;
- поручений руководителя практики от организации, направленных на приобретение практических навыков работы.

Индивидуальное задание предполагает сбор, обработку и анализ статистической информации, построение эконометрических моделей, работу с информационными системами для решения задач организационной, управленческой или научной деятельности в условиях конкретных производств и организаций.

Тематика заданий должна быть увязана с программами специальных курсов, с постановкой выпускной работы и с научным направлением кафедры.

Тема индивидуального задания выбирается руководителем практики от кафедры с учетом возможностей базы практики, ее отраслевой принадлежности и должна быть внесена в задание на практику и дневник студента перед началом практики.

Разработчики рабочей программы:

Москалева Е. Г., к. э. н., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

Саранцева Е.Г., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

Аннотация
программы производственной практики
(технологическая практика)
основной профессиональной образовательной программы ВО
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

профиль Бухгалтерский учет, анализ, аудит

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями прохождения производственной практики технологической являются: углубление и закрепление теоретических знаний по организационно-методологическим основам ведения бухгалтерского учета, анализа и аудита, приобретение практических навыков и умений использования учетно-аналитической информации в процессах планирования, прогнозирования, контроля и управления хозяйствующим субъектом в интересах обеспечения реализации ФГОС и основной профессиональной образовательной программы ВО направления подготовки 38.04.01 Экономика с ориентацией на специализированную подготовку бакалавров.

1.2. Задачи прохождения производственной практики технологической:

- изучить организацию и постановку бухгалтерского учета, внешнего и внутреннего аудита, экономического анализа;
- приобрести умения и практические навыки учетной работы на основе применения действующих положений нормативных документов;
- закрепить теоретические и практические аспекты организации контроля за сохранностью имущества и источников его образования, а также за отражением результатов хозяйственной деятельности в разных разделах отчетности,
- наработать навыки интерпретации бухгалтерской отчетности, оценки ее информационной емкости для принятия управленческих решений;
- научиться критически подходить к оценке действующей системы учета, аудита и анализа и обосновывать предложения по их совершенствованию;
- подобрать и систематизировать материал для последующей учебной и научно-исследовательской работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Часть ОПОП Б2.П.2 Производственная практика технологическая входит в вариативную часть образовательной программы. Производственная практика технологическая реализуется в 6-м семестре. Объем практики составляет 3 зачётные единицы (108 часов).

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ОПОП.

Для успешного прохождения производственной практики (технологической) студент должен в полной мере овладеть профессиональными компетенциями, знаниями и навыками, предусмотренными программами дисциплин учебного плана.

Производственная практика (технологическая) базируется на основе знаний, полученных студентами после освоения обязательных предшествующих дисциплин, таких как: Бухгалтерский управленческий учет, Бухгалтерский финансовый учет, Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности, Учет, анализ и налогообложение малого бизнеса, финансовый анализ, Учет и анализ в кредитных организациях, и других. Прохождение производственной технологической практики необходимо как предшествующее для успешного освоения обучающимися последующих дисциплин профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»: Учет и анализ видов экономической деятельности, Анализ бухгалтерской отчетности, Международные стандарты финансовой отчетности, отчетность по МСФО, Государственный аудит, Практический аудит, Учет и анализ внешнеэкономической деятельности, Учет и анализ в бюджетных организациях, и для прохождения государственной итоговой аттестации.

Практический опыт, полученный при прохождении производственной практики технологи-

ческой, способствует более глубокому освоению учебных дисциплин и подготовке практико-ориентированной выпускной квалификационной работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Уровень освоения компетенции	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
<p>ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>		<p>Знать: основные виды источников информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности Код З1 (ОПК-1) современные информационно-коммуникационные технологии Код З2 (ОПК-1) основные требования информационной безопасности Код З3 (ОПК-1) Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования библиографических и иных источников информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий Код У1 (ОПК-1) составлять научные обзоры, рефераты и библиографии по тематике научных исследований Код У2 (ОПК-1) Владеть: навыками работы с библиографическими и иными источниками информации Код В1 (ОПК-1) методами сбора и обработки информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности Код В2 (ОПК-1) навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности Код В3 (ОПК-1)</p>
<p>ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических по-</p>	<p>Второй уровень (углубленный) (ПК-1) –II Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономиче-</p>	<p>Знать: - порядок расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, используемых в предметной / профессиональной деятельности Код З (ПК-1) –II Уметь: -собрать и проанализировать исходные данные,</p>

казателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ских и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, для осуществления предметной / профессиональной деятельности	необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов для осуществления предметной / профессиональной деятельности Код У (ПК-1) –II; Владеть: -навыками подготовки и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов для осуществления предметной / профессиональной деятельности Код В (ПК-1) –II
ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Первый уровень (пороговый) (ПК-7) –I способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Владеть: - навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета на основе анализа данных из отечественных и зарубежных источников информации Код В2 (ПК-7) –I;
	Второй уровень (углубленный) (ПК-7) –II способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет в области профессиональной деятельности	Знать: - Виды отечественных и зарубежных источников информации, методы сбора и анализа данных для формирования информационного обзора или аналитического отчета в области профессиональной деятельности Код З (ПК-7) –II. Уметь: - систематизировать, обобщать информацию из отечественных и зарубежных источников и готовить информационные обзоры или аналитические отчеты в области профессиональной деятельности Код У (ПК-7) –II. Владеть: - методами сбора и обработки данных для составления информационных обзоров и аналитических отчетов в области профессиональной деятельности Код В (ПК-7) –II.
ПК-17 способность отражать на счетах	Первый уровень (пороговый)	Знать: - нормативно-правовые документы, регули-

<p>бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>(ПК-17) –I Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>рующие порядок составления налоговых деклараций Код ЗЗ (ПК-17) –I. Уметь: - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности организации за отчетный период Код У1 (ПК-17) –I; Уметь: - составлять формы бухгалтерской отчетности организации Код У2 (ПК-17) –I; Уметь: - составлять формы статистической отчетности организации Код У3 (ПК-17) –I. Владеть: - навыками формирования бухгалтерских проводок и осуществления учета результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период Код В1 (ПК-17) –I; Владеть: - навыками составления форм бухгалтерской отчетности организации Код В2 (ПК-17) –I; Владеть: - навыками составления форм статистической отчетности организации Код В3 (ПК-17) –I.</p>
--	---	--

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в процессе прохождения технологической практики активных и интерактивных форм проведения практики: обсуждений и разбора проблемных вопросов по разделам практики, дискуссий, консультаций с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Дополнение практики определяется индивидуальной программой. Формой промежуточной аттестации является защита отчета о технологической производственной практики.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел практики

1. Ознакомление с предприятием и общей организацией бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа.
2. Учет, анализ и аудит основных средств и вложений во внеоборотные активы
3. Учет, анализ и аудит нематериальных активов
4. Учет, анализ и аудит финансовых вложений
5. Учет, анализ и аудит материально-производственных запасов
6. Учет, анализ и аудит труда и расчетов заработной платы
7. Учет, анализ и аудит затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости продукции
8. Учет, анализ и аудит готовой продукции и ее продажи
9. Учет, анализ и аудит денежных средств и расчетных операций

10. Учет, анализ и аудит финансовых результатов
11. Учет, анализ и аудит собственного капитала
12. Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
13. Бухгалтерская отчетность, ее аудит и анализ и оценка финансового состояния
Формирование отчета о практике.

Разработчики рабочей программы:

Саранцева Е.Г., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

Макарова Л.М., к. э. н., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

Челмакина Л.А. к.э.н, доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

Аннотация
программы производственной практики
(научно-исследовательская работа)
основной профессиональной образовательной программы ВО
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

профиль Бухгалтерский учет, анализ, аудит

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью прохождения производственной практики Научно-исследовательская работа является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач. Научно-исследовательская работа выполняется обучающимся под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ определяется в соответствии с профилем основной профессиональной образовательной программы ВО и темой выпускной квалификационной работы.

1.2. Основной задачей научно-исследовательской практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также сбор и систематизация информационных материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами НИР являются:

1) обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

2) формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

3) обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

4) самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

5) проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

6) умение излагать полученные результаты в виде отчетов, публикаций, докладов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Часть ОПОП Б2.П.3 Производственная практика научно-исследовательская работа входит в вариативную часть образовательной программы. Производственная практика НИР реализуется в 8-м семестре. Объем практики составляет 3 зачётные единицы (108 часов).

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ОПОП.

Для успешного прохождения производственной практики научно-исследовательская работа студент должен в полной мере овладеть профессиональными компетенциями, знаниями и навыками, предусмотренными программами дисциплин учебного плана.

Производственная практика НИР базируется на основе знаний, полученных студентами после освоения обязательных предшествующих дисциплин, таких как: Микроэкономика, Макроэкономика; Экономика и организация производства; Бухгалтерский учет, Статистика; Менеджмент, Бухгалтерский управленческий учет; Бухгалтерский финансовый учет; Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности, Бухгалтерская финансовая отчетность; Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Контроллинг, Бизнес-анализ, Учет затрат, калькулирование и бюджетирование, Сегментарный анализ, Финансовый анализ, Учет и анализ видов экономической деятельности, Анализ бухгалтерской отчетности, Международные стандарты финансовой отчетности, Отчетность по МСФО, Государственный аудит, Практический аудит, Учет и анализ внешнеэкономической деятельности, Учет и анализ в бюджетных организациях, и других.

Практический опыт, полученный при прохождении производственной практики научно-исследовательская работа, способствует более глубокому освоению учебных дисциплин и подготовке практико-ориентированной выпускной квалификационной работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Уровень освоения компетенции	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
<p>ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>		<p>Знать: основные виды источников информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности Код З1 (ОПК-1) современные информационно-коммуникационные технологии Код З2 (ОПК-1) основные требования информационной безопасности Код З3 (ОПК-1) Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования библиографических и иных источников информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий Код У1 (ОПК-1) составлять научные обзоры, рефераты и библиографии по тематике научных исследований Код У2 (ОПК-1) Владеть: навыками работы с библиографическими и иными источниками информации Код В1 (ОПК-1) методами сбора и обработки информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности Код В2 (ОПК-1) навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности Код В3 (ОПК-1)</p>
<p>ПК-4 способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и</p>	<p>Второй уровень (углубленный) (ПК-4) –II Способность формулировать гипотезы в терминах моделей и осуществлять необходимые расчеты с применением спе-</p>	<p>Уметь: - оценивает значимость и релевантность данных, адекватность процедур, методов, теорий и методологий решаемым задачам У1 (ПК-4) –II. Уметь: - анализирует и правильно применяет понятия, правила и принципы, процедуры, законы, теории в изменённых ситуациях, в отдельных практических</p>

<p>содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>специализированного программного обеспечения для их проверки применительно к анализируемым данным, оценивать качество полученных моделей и давать содержательную интерпретацию результатов</p>	<p>действиях У2 (ПК-4) –II. Владеть: - синтезирует процедуры, методы, теории и методологии из различных областей науки и практики Код В1 (ПК-4) –II. Владеть: - навыками выбора и применения процедур, методов, теории и методологии, адекватных решаемым задачам Код В2 (ПК-4) –II.</p>
<p>ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Второй уровень (углубленный) (ПК-5) –II Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений для осуществления предметной / профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь: - выбрать и применить оптимальные методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для обоснования управленческих решений в предметной / профессиональной деятельности Код У1 (ПК-5) –II; Уметь: - интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений для осуществления предметной / профессиональной деятельности Код У2 (ПК-5) –II. Владеть: - навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для обоснования управленческих решений в предметной / профессиональной деятельности Код В1 (ПК-5) –II; Владеть: - навыками интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений в предметной / профессиональной деятельности Код В2 (ПК-5) –II</p>
	<p>Третий уровень (продвинутый) (ПК-5) –III Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,</p>	<p>Уметь: - использовать современные технические средства и информационные технологии в процессе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих</p>

	содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, используя современные технические средства и информационные технологии	решений в предметной / профессиональной деятельности Код У (ПК-5) –III. Владеть: - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений в предметной / профессиональной деятельности, с применением современных технических средств и информационных технологий Код В (ПК-5) –III.
ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Второй уровень (углубленный) (ПК-6) –II Способность на основе анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики выявлять тенденции и перспективы развития социально-экономических процессов и явлений	Знать: - сущность и специфику, общие принципы развития и взаимодействия социально-экономических процессов и явлений, общие и специальные методы их исследования Код З (ПК-6) –II. Уметь: - на основе проведенного анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики выявлять тенденции и перспективы развития социально-экономических процессов и явлений Код У (ПК-6) –II. Владеть: - навыками выявления тенденций и перспектив развития социально-экономических процессов и явлений Код В (ПК-6) –II.
ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Первый уровень (пороговый) (ПК-7) –I способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные про анализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Владеть: - навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета на основе анализа данных из отечественных и зарубежных источников информации Код В2 (ПК-7) –I.
	Второй уровень (углубленный) (ПК-7) –II способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и под-	Знать: - Виды отечественных и зарубежных источников информации, методы сбора и анализа данных для формирования информационного обзора или аналитического отчета в области профессиональной деятельности Код З (ПК-7) –II. Уметь: - систематизировать, обобщать информацию из отечественных и зарубежных источников и гото-

	готовить информационный обзор и/или аналитический отчет в области профессиональной деятельности	вить информационные обзоры или аналитические отчеты в области профессиональной деятельности Код У (ПК-7) –II. Владеть: - методами сбора и обработки данных для составления информационных обзоров и аналитических отчетов в области профессиональной деятельности Код В (ПК-7) –II.
ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Первый уровень (пороговый) (ПК-8) –I способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии общего назначения	Владеть: - навыками решения аналитических и исследовательских задач с применением современных технических средств и информационных технологий общего назначения Код В (ПК-8) –I.
	Второй уровень (углубленный) (ПК-8) –II Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии специального назначения	Знать: - современное состояние и перспектив развития ИКТ в профессиональной деятельности, классы профессиональных задач, решаемых с использованием ИКТ Код З (ПК-8) –II. Уметь: - осуществлять постановку и формализацию экономических задач для их решения с применением современных технических средств и информационных технологий специального назначения Код У (ПК-8) –II. Владеть: -средствами профессионально-ориентированных ИКТ для построения моделей, анализа данных, выполнения расчётов, обработки массивов данных, анализа результатов вычислений, оформления отчетов и поддержки принятия решений Код В (ПК-8) –II.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в процессе прохождения производственной практики НИР активных и интерактивных форм проведения практики: обсуждений и разбора проблемных вопросов по разделам практики, дискуссий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Содержание практики определяется индивидуальной программой. Формой промежуточной аттестации является защита отчета о производственной практики НИР.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание НИР определяется выпускающей кафедрой. НИР осуществляется в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках выпускной квалификационной работы;
- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов, проводимых в Мордовском государственном университете им. Н.П. Огарёва, а также в других вузах;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

Руководитель выпускной квалификационной работы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе).

Формы НИР:

Виды и содержание НИР	Отчетная документация
Составление библиографии по теме ВКР	Картотека литературных источников. К литературным источникам относятся монографии одного автора, монографии группы авторов, авторефераты диссертаций, диссертации, статьи в сборнике научных трудов, статьи в научных журналах и прочее. Всего нужно указать не менее 50 источников.
Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	Описание организации и методов исследования (вторая глава ВКР). Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении
Написание научной статьи по проблеме исследования	Статья и заключение научного руководителя
Выступление на научной конференции по проблеме исследования	Отзыв о выступлении в характеристике студента
Выступление на научном семинаре выпускающей кафедры	Заключение выпускающей кафедры об уровне культуры исследования
Отчет о НИР	Отчет о НИР Характеристика руководителя о результатах НИР

Разработчик рабочей программы:

Саранцева Е.Г., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

Аннотация
программы производственной практики
(преддипломная практика)
основной профессиональной образовательной программы ВО
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью прохождения производственной (преддипломной) практики является закрепление и углубление профессиональных знаний, умений и навыков в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в процессе сбора и обработки фактического материала для написания выпускной квалификационной работы бакалавра направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», проверка в реальных условиях конкретной организации ее основополагающих концепций и рекомендаций, приобретение опыта самостоятельной работы.

1.2. Задачи производственной (преддипломной) практики:

- формирование профессиональных компетенций;
- ознакомление с особенностями постановки бухгалтерского учета, анализа, аудита (контроля) в конкретной организации в условиях реальной экономики;
- осуществление подбора, систематизации, обработки необходимой информации для выполнения бакалаврской работы в системе современных коммуникативных технологий;
- проведение исследований по выбранной теме бакалаврской работы и разработка предложений (рекомендаций) по совершенствованию бухгалтерского учета, анализа, аудита (контроля) в целом по организации или по ее сегментам бизнеса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Часть ОПОП ВО. Б2.П.4. Дисциплина «Производственная (преддипломная) практика» входит в раздел Б2.П «Производственная практика» образовательной программы. Объем дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 часов).

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ОПОП ВО.

«Производственная (преддипломная) практика» проводится в восьмом семестре, поэтому входящие знания и компетенции, необходимые для успешного прохождения преддипломной практики, формируются в процессе изучения следующих дисциплин: «Статистика», «Финансы, денежное обращение, кредит», «Экономика и организация производства», «Менеджмент», «Маркетинг», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Комплексный экономический анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Учет и анализ видов экономической деятельности», «Контроль и аудит», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Отчетность по международным стандартам финансовой отчетности», «Анализ бухгалтерской отчетности», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование», «Учет, анализ и налогообложение малого бизнеса», «Учет и анализ в кредитных организациях», «Учет и анализ видов экономической деятельности», «Учет и анализ внешнеэкономической деятельности», «Учет и анализ в бюджетных организациях».

В дальнейшем знания и навыки, полученные при прохождении «Производственной (преддипломной) практики», являются основой для прохождения государственной итоговой аттестации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК-1	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности – у обучающихся</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования библиографических и иных источников информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий; – составлять научные обзоры, рефераты и библиографии по тематике научных исследований. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с библиографическими и иными источниками информации; – методами сбора и обработки информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности; – навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.
ПК-1	<p>способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – интерпретировать полученные в ходе расчета экономических и социально-экономических показателей результаты; – собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов для осуществления предметной / профессиональной деятельности; – использовать современные технические средства и информационные технологии в процессе сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для расчета экономических и со-

		<p>циально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками интерпретирования результатов проведенного исследования и обоснования выводов; – навыками подготовки и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов для осуществления предметной / профессиональной деятельности – навыками подготовки и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с применением современных технических средств и информационных технологий.
ПК-2	<p>способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие определенную предметно-профильную область деятельности хозяйствующих субъектов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих определенную предметно-профильную область деятельности хозяйствующих субъектов.
ПК-3	<p>способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – используя сформированные знания современных методов хозяйствования и опираясь на проведенные расчеты, выявлять проблемы предприятия, сделать обоснованные выводы и выработать рекомендации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками планирования и прогнозирования с применением современного программного обеспечения.
ПК-14	<p>способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для организации – на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации формировать бухгалтерские проводки; – оформлять первичные документы по учету хозяйственных операций . <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками осуществления документирования хозяйственных операций; – навыками осуществления учета денежных средств;

		– навыками ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – провести и документально оформить результаты инвентаризации ценностей и финансовых обязательств организации; – отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета ; – формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками формирования бухгалтерских проводок и осуществления учета источников организации; – навыками проведения инвентаризации и отражения на счетах бухгалтерского учета ее результатов; – навыками формирования бухгалтерских проводок и осуществления учета финансовых обязательств организации.
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; – формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – оформлять платежные документы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками осуществления учета и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; – навыками осуществления учета и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – навыками использования безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций.
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности организации за отчетный период; – составлять формы бухгалтерской отчетности организации; – составлять формы статистической отчетности организации; – составлять налоговые декларации; – отслеживать результаты учетной обработки информации за отчетный период;

		<ul style="list-style-type: none"> – выбрать способ группировки информации для мониторинга результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками формирования бухгалтерских проводок и осуществления учета результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период; – навыками составления форм бухгалтерской отчетности организации; – навыками ввода информации и интерпретации данных бухгалтерского учета в условиях применения автоматизированных бухгалтерских программ; – навыками составления бухгалтерской и статистической отчетности и налоговых деклараций в условиях применения автоматизированных бухгалтерских программ.
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять налоговый учет – составлять налоговые декларации – осуществлять налоговое планирование в организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации и ведения налогового учета – навыками составления налоговых деклараций – навыками налогового планирования.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе организации производственной (преддипломной) практики должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

- дистанционное консультирование во время прохождения практики и подготовки отчета о ней;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора, систематизации и обработки информации финансового и нефинансового характера;
- мультимедийные технологии для представления результатов прохождения практики.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Основные разделы производственной (преддипломной) практики:

Разделы (этапы) практики	Виды выполняемой работы
1. Подготовительный этап	Получение путевки на практику, проведение инструктажа по технике безопасности. Определение программы практики совместно с руководителем практики от университета
2. Производственный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1) Знакомство с организацией: организационной структурой, видами деятельности, учредительными документами, учетной политикой 2) Участие в выполнении практических работ по учету, анализу, аудиту в организации под руководством руководителя практики

	от организации в соответствии с профилем 3) Сбор фактического материала, необходимого для выполнения индивидуального задания и написания выпускной квалификационной работы бакалавра 4) Систематизация и анализ собранного материала (98 часов)
3. Заключительный этап	Оформление отчета, сдача его на рецензию руководителю практики от университета, защита

Разработчик рабочей программы:

Свешникова О.Н., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита