

ПРИЛОЖЕНИЕ - АННОТАЦИИ ПРАКТИК
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Инновационный менеджмент»

Аннотация рабочей программы
практики по получению первичных профессиональных умений и навыков
(учебной практики)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель: развитие общекультурных и профессиональных компетенций магистра по направлению подготовки «Менеджмент».

1.2. Задачи учебной практики:

- расширение представлений магистров об избранном направлении обучения;
- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Часть ОПОП

Учебная практика входит в базовую часть образовательной программ. Учебная практика реализуется в 2 семестре.

2.2. Взаимосвязь преддипломной практики с другими видами практик ОПОП

Учебная практика является начальным этапом в серии практик по программе обучения студентов в магистратуре и обеспечивает закрепление полученных знаний, умений и навыков в области аналитической и организационно-управленческой деятельности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики:

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<i>Знать:</i> Специфику деятельности организации. Принципы, методы, технологии, инструменты обзора и анализа текущей деятельности организации с целью определения требующих совершенствования направлений. Принципы, методы, технологии, инструменты мониторинга внешней среды для выявления факторов изменений в организации. Принципы,
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	

ПК-7	способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	методы, технологии поощрения сотрудников организации. Принципы, методы, технологии, инструменты оценки необходимости и достаточности оснований для изменений <i>Уметь:</i> Планировать деятельность организации.
ПК-8	способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Анализировать и синтезировать ее информацию. Анализировать изменения. Оценивать планы, проекты, результаты деятельности, риски. Принимать решения в нестандартных ситуациях. Разрешать проблемные вопросы. Прогнозировать развитие событий. Транслировать информацию.
ПК-9	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<i>Владеть:</i> – навыками оценки структуры организации, исследования ее деятельности, а также технологии производства;
ПК-10	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	– навыками взаимодействия с должностными лицами и персоналом; – навыками работать с документами организации, а также публичной информацией об организации, представленной на корпоративном сайте и в сети Интернет; – навыками работы с распространенными программными оболочками и утилитами для персональных ЭВМ, текстовыми редакторами и электронными таблицами; – навыками применять информационные технологии для поиска, анализа и представления информации.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения учебной практики предусмотрено использование активных методов работы с аналитической и практической информацией, а также дистанционных образовательных технологий.

При наличии в группе студентов с ограниченными возможностями здоровья следует использовать адаптивные технологии при изучении дисциплины «Учебная практика». При этом необходимо применять, прежде всего, личностно-ориентированный подход в обучении и оценивать психологическое состояние студента. Также необходимо учитывать, что:

1. Увеличивается время подготовки и защиты отчета по практике; при необходимости снижаются требования, предъявляемые к уровню знаний студентов; изменяется способ подачи информации (в зависимости от особенностей);

2. Разрабатывается программа практики с учетом наличия студентов с ограниченными возможностями здоровья.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы практики	Виды учебной работы	Формы текущего контроля
1	Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития университета и экономического факультета, видами деятельности.	Обзорная экскурсия. Консультация руководителя практики	Письменный отчет
2	Описание организационной структуры экономического факультета	Самостоятельная работа магистранта. Консультация руководителя практики	Письменный отчет
3	Общее знакомство с кафедрой	Обзорная экскурсия. Инструктаж по ТБ	Письменный отчет
4	Изучение кадрового состава кафедры	Самостоятельная работа магистранта. Консультация руководителя практики	Письменный отчет
5	Характеристика деятельности кафедры (-изучение научно-исследовательской деятельности кафедры; - изучение учебно-методической работы кафедры; - знакомство с воспитательной работой кафедры).	Самостоятельная работа магистранта. Консультация руководителя практики	Письменный отчет
6	Знакомство с методическим обеспечением кафедры	Самостоятельная работа магистранта. Консультация руководителя практики	Письменный отчет
7	Знакомство с программными продуктами, используемыми в процессе реализации основных образовательных программ кафедры.	Самостоятельная работа магистранта. Консультация руководителя практики	Письменный отчет
8	Анализ и обработка собранной информации. Систематизация информации. Подготовка отчета по учебной практике. Заполнение дневника	Самостоятельная работа магистранта.	Письменный отчет
9	Подведение итогов. Завершение и оформление документов учебной практики.	Согласование отчета по практике с руководителем	Зачет

Разработчики программы учебной практики:

Гуськова Н.Д. д.э.н., профессор, зав. кафедрой менеджмента;

Марбаева Л.В. д.э.н. профессор кафедры менеджмента;

Ерастова А.В. к.э.н., доцент кафедры менеджмента;

Черкасова О.В. к.э.н., доцент кафедры менеджмента;

Краковская И.Н. д.э.н. профессор кафедры менеджмента.

Аннотация рабочей программы
практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Целью педагогической практики является подготовка магистров к выполнению функций преподавателя-ассистента при проведении практических занятий, семинаров на экономическом факультете; создание условий для достижения профессиональной компетентности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта к уровню подготовки магистра наук.

1.2. Задачи педагогической практики:

- системное творческое применение теоретических знаний по экономическим и управленческим дисциплинам, полученных в процессе обучения в бакалавриате;
- закрепление практических навыков анализа экономических задач и применения управленческих решений;
- проверка степени готовности к самостоятельной педагогической деятельности;
- получение навыков самоанализа в процессе подготовки и проведения учебных занятий с целью формирования профессиональной научно-педагогической компетенции и обеспечения качества подготовки студентов.

2. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Часть ОПОП

Педагогическая практика входит в вариативную часть образовательной программы. *Педагогическая практика* реализуется во 2-м семестре.

2.2. Взаимосвязь педагогической практики с другими видами практик ОПОП

Для прохождения педагогической практики студент должен обладать знаниями по следующим дисциплинам: «Управленческая экономика», «Методы и информационно-аналитические технологии в менеджменте», «Правовое обеспечение управленческой деятельности», «Корпоративные финансы», «Современные проблемы менеджмента», «Теория организации и организационное поведение», «Методология исследовательской деятельности», «Современный стратегический анализ».

Педагогическая практика в программе обучения студентов в магистратуре и обеспечивает закрепление знаний, умений и навыков в области аналитической и организационно-управленческой деятельности, полученных в ходе прохождения учебной практики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики:

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: - современные формы и методы проведения лекционных и се-

ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	минарских занятий; - материально-технические возможности проведения учебных занятий с использованием вычислительной техники, мультимедийного оборудования, электронных образовательных ресурсов.
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Уметь: - планировать учебно-методическую работу: составлять индивидуальный план проведения и конспект занятия, осуществляя подготовку методического обеспечения и т.п.;
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия	- использовать материально-технические возможности проведения учебных занятий с использованием вычислительной техники, мультимедийного оборудования, электронных образовательных ресурсов.
ПК-11	способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	Владеть: практическими навыками подготовки и самостоятельного проведения учебных занятий (работа с группой на занятии; стилистика и содержательность речи; творческий подход к использованию практической информации и активных средств обучения; умение мотивировать студентов к изучению конкретных вопросов в соответствии с программой учебной дисциплины и т.п.).

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения педагогической практики предусмотрено использование активных методов работы с аналитической и практической информацией, а также дистанционных образовательных технологий.

При наличии в группе студентов с ограниченными возможностями здоровья следует использовать адаптивные технологии при изучении дисциплины «Педагогическая практика». При этом необходимо применять, прежде всего, личностно-ориентированный подход в обучении и оценивать психологическое состояние студента. Также необходимо учитывать, что:

1. Увеличивается время подготовки и защиты отчета по практике; при необходимости снижаются требования, предъявляемые к уровню знаний студентов; изменяется способ подачи информации (в зависимости от особенностей);

2. Разрабатывается программа практики с учетом наличия студентов с ограниченными возможностями здоровья.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика включает:

– индивидуальный план практики;

- характеристику кадрового потенциала и материально-технической базы профильной кафедры, методического обеспечения учебного процесса;
- характеристику документов планирования учебного процесса;
- планы проведения учебных занятий и их методическое обеспечение;
- картотеку литературных источников;
- разработанные тесты, задачи, упражнения или ситуации по учебному разделу дисциплины;
- отчет о взаимопосещениях занятий магистрантами;
- самооценку результатов педагогической практики.

Разработчики программы педагогической практики:

Гуськова Н.Д. д.э.н., профессор, зав. кафедрой менеджмента;

Марабаева Л.В. д.э.н. профессор кафедры менеджмента;

Ерастова А.В. к.э.н., доцент кафедры менеджмента;

Черкасова О.В. к.э.н., доцент кафедры менеджмента;

Краковская И.Н. д.э.н. профессор кафедры менеджмента.

Аннотация рабочей программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями прохождения технологической практики являются развитие навыков управления организациями, работающими в сфере высоких технологий, подразделениями, группами (командами) сотрудников, создающих инновационные продукты, высокотехнологическими проектами и сетями, а также разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений.

Задачи производственно-технологической практики:

- изучение состояния внутренней и внешней среды организации;
- анализ и оценка действующей стратегии организации, процесса ее разработки и реализации;
- исследование организационного, методического, ресурсного обеспечения деятельности организации;
- выявление особенностей разработки и реализации стратегических решений;
- получение навыков поиска, подбора и анализа информационных источников с учетом возможного недостатка необходимых сведений;
- освоение методов и инструментов управления организациями посредством участия в решении конкретных практических задач или выполнении отдельных управленческих заданий;
- разработка предложений для руководства организации (ее подразделений) по эффективному развитию отдельных видов деятельности и организации в целом.

Реализация цели и задач практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности предприятия, его миссии, стратегии и практики управления производственно-технологической деятельностью. Местом прохождения практики являются организации любой организационно-правовой формы (в том числе научные и образовательные), органы государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Прохождение технологической практики в рамках магистерской программы предусмотрено во 2 семестре 1 курса обучения.

Для прохождения производственно-технологической практики студент должен обладать знаниями по следующим дисциплинам: «Управленческая экономика», «Методы и информационно-аналитические технологии в менеджменте», «Правовое обеспечение управленческой деятельности», «Корпоративные финансы», «Современные проблемы менеджмента», «Теория организации и организационное поведение», «Методология исследовательской деятельности», «Современный стратегический анализ».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля, практики):

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь)
1	2	3
ПК-2	способность разрабатывать корпоративную	Знать: теоретические основы разработки и реализации корпоративной стратегии,

	стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	программ организационного развития и изменений. Уметь: разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию Владеть: навыками разработки и реализации корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений.
ПК-7	способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Знать: результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями Уметь: обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями. Владеть: навыками обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями.
ПК-8	способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Знать: методы, приемы и информационные технологии представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада. Уметь: представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада Владеть: практическими навыками представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.
ПК-10	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знать: методологию исследовательской деятельности. Уметь: проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой Владеть: навыками проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость технологической практики составляет 6 зачетных единицы – 216 часов.

Содержание разделов практики

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
1.	Подготовка и ор-	Ознакомление с требованиями к содержа-	Оформление

	ганизация технологической практики	нию и организацией проведения практики. Разработка календарного плана практики и его согласование с руководителем практики от университета. Организационное вводное занятие на базе практики	бланка задания и путевки на практику (1 неделя)
2.	Выполнение программы технологической практики	Ознакомление с организацией. Отраслевые особенности деятельности организации и выпускаемой продукции Производственная технология (технология предоставления услуг) Производственная структура предприятия Техническое обеспечение производства и его обслуживание. Подготовка производства и производственное планирование. Условия труда и производственная безопасность. Анализ основных результатов производственно-технологической деятельности предприятия Регламентирование и регулирование производственно-технологической деятельности организации в рамках функционирующих систем менеджмента	Предоставление аналитической обработки материалов исследования производственно-технологической среды предприятия, а также результатов выполнения поставленных целей и задач практики (1-2 недели)
3.	Индивидуальное задание по технологической практике	Выполнение студентом индивидуального задания, выданного руководителем практики от университета	Выполненная работа по заданию (3 неделя)
4.	Систематизация информации, составление и оформление отчета по практике	Обработка информации Проведение необходимых расчетов Построение, моделирование и визуализация процессов, структур, каналов информации и управления Оформление отчета по требованиям ГОСТ	Отчет (4 неделя)
5.	Защита отчета по практике	Презентация результатов практики с помощью мультимедийных устройств в присутствии комиссии	Преставление отчета и сопроводительных документов (4 неделя)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для реализации компетентного подхода при прохождении технологической практики предусмотрено широкое использование в приобретении практических навыков активных и интерактивных форм ее проведения. Это, прежде всего, предполагает:

- 1) обсуждение вопросов и консультирование с руководителем практики от университета;
- 2) разбор конкретных производственных ситуаций, решение практических заданий;
- 3) интервьюирование и анкетирование руководителей, технологов, мастеров и других специалистов по производству;
- 4) наставничество на месте технологической практики;
- 5) наблюдение за ходом производственного и управленческого процесса;

б) работа с различными специализированными программными продуктами и программами презентаций, по предоставлению результатов прохождения практики.

При прохождении технологической практики студент использует технико-технологическую, производственную и экономико-управленческую документацию предприятия, должностные инструкции, положения и отчеты, технические регламенты и руководства, стандарты и т.п.

При наличии в группе студентов с ограниченными возможностями здоровья следует использовать адаптивные технологии при изучении дисциплины «Производственно-технологическая практика». При этом необходимо применять, прежде всего, личностно-ориентированный подход в обучении и оценивать психологическое состояние студента. Также необходимо учитывать, что:

1. Увеличивается время подготовки и защиты отчета по практике; при необходимости снижаются требования, предъявляемые к уровню знаний студентов; изменяется способ подачи информации (в зависимости от особенностей);

2. Разрабатывается программа практики с учетом наличия студентов с ограниченными возможностями здоровья.

Разработчики программы технологической практики:

Гуськова Н.Д., д.э.н., профессор, заведующий кафедрой менеджмента;

Марабаева Л.В., д.э.н., профессор кафедры менеджмента;

Краковская И.Н., д.э.н., профессор кафедры менеджмента;

Черкасова О.В., к.э.н., доцент кафедры менеджмента;

Ерастова А.В., к.э.н., доцент кафедры менеджмента.

Аннотация рабочей программы ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель: закрепление теоретических знаний и практических навыков разработки и реализации управленческих решений в соответствии с профилем подготовки и подготовка аналитических и практических материалов магистерской диссертации

1.2. Задачи преддипломной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение практических навыков разработки и реализации управленческих решений в соответствии с профилем обучения;
- получение практического опыта участия в управленческих процессах предприятия (организации);
- сбор, систематизация и анализ практической информации по теме магистерской диссертации.

2. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Часть ОПОП

Преддипломная практика входит в вариативную часть образовательной программы. Преддипломная практика реализуется в 4-м семестре.

2.2. Взаимосвязь преддипломной практики с другими видами практик ОПОП

Преддипломная практика является завершающим видом практики в программе обучения студентов в магистратуре и обеспечивает закрепление полученных знаний, умений и навыков в области аналитической и организационно-управленческой деятельности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики:

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: модели и методы разработки управленческих решений Уметь: оценивать риски, возникающие в процессе разработки и реализации управленческих решений Владеть: приемами аргументации принятых решений и оценки их последствий
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: теорию психологии управления Уметь: устанавливать профессиональные и личные приоритеты Владеть: приемами оценки профессиональных компетенций и возможностей
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия	Знать: стили и методы управления Уметь: использовать навыки диагностики организационной культуры в трудовом коллективе Владеть: методами управления конфликтами
ОПК-3	способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы исследования	Знать: методологию научного исследования Уметь: обосновывать цели и приоритеты аналитической работы Владеть: технологиями проведения научно-практических исследований
ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Знать: теорию и современные тенденции развития менеджмента Уметь: организовывать и планировать деятельность сотрудников и групп Владеть: навыками командной работы
ПК-2	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Знать: содержание и виды стратегий развития организаций Уметь: разрабатывать программы стратегического развития организации Владеть: методами контроля и регулирования выполнения программных мероприятий
ПК-4	способность использовать количественные и качественные	Знать: содержание и взаимосвязи бизнес-процессов организации

	методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Уметь: управлять бизнес-процессами организации на основе ограниченной аналитической информации Владеть: методическим инструментарием проведения прикладных экономических исследований
ПК-5	владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Знать: теорию экономического и стратегического анализа Уметь: идентифицировать типы поведения экономических агентов и оценивать состояние рынков Владеть: методами экономического и стратегического анализа

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения преддипломной практики предусмотрено использование активных методов работы с аналитической и практической информацией, а также дистанционных образовательных технологий.

При наличии в группе студентов с ограниченными возможностями здоровья следует использовать адаптивные технологии при изучении дисциплины «Преддипломная практика». При этом необходимо применять, прежде всего, личностно-ориентированный подход в обучении и оценивать психологическое состояние студента. Также необходимо учитывать, что:

1. Увеличивается время подготовки и защиты отчета по практике; при необходимости снижаются требования, предъявляемые к уровню знаний студентов; изменяется способ подачи информации (в зависимости от особенностей);
2. Разрабатывается программа практики с учетом наличия студентов с ограниченными возможностями здоровья.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основные разделы программы:

- изучение целей и направлений деятельности базового предприятия (организации);
- изучение системы управления предприятием (организацией);
- изучение особенностей разработки и реализации управленческих решений в соответствии с профилем магистерской программы;
- участие в работе профильных подразделений по заданию руководителя практики от предприятия (организации);
- сбор и анализ практической информации по теме магистерской диссертации;
- подготовка и защита отчета о прохождении преддипломной практики.

Разработчики программы преддипломной практики:

Гуськова Н.Д. д.э.н., профессор, зав. кафедрой менеджмента;

Марабаева Л.В. д.э.н. профессор кафедры менеджмента;

Ерастова А.В. к.э.н., доцент кафедры менеджмента;

Черкасова О.В. к.э.н., доцент кафедры менеджмента;

Краковская И.Н. д.э.н. профессор кафедры менеджмента.

Аннотация
рабочей программы дисциплины
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент
профиль (программа) подготовки
«Инновационный менеджмент»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ НИР

1.1 Цель курса – развитие способности к научному исследованию через написание научных статей, подачу заявок на гранты и конкурсы, сопровождения поддержанных проектов и других мероприятий, связанных с научно-исследовательской деятельности по направлению «Менеджмент»..

1.2. Задачи:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- написания научных статей в соответствии с современными требованиями;
- участия в работе научно-исследовательских коллективах;
- умение выступать на научно-практических конференциях, в т.ч. имеющих статус международных.

2. МЕСТО НИР В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Цикл (раздел) ООП: (Б2.Н).

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ОПОП

Научно-исследовательская работа взаимодействует со всеми дисциплинами, представленными в учебном плане магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ НИР

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь)
1	2	3
ОК- 3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Уметь: решать задачи, требующие творческого подхода. Владеть: способами саморазвития и самореализации Владеть:

ОПК-3	способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Навыками самостоятельного исследования, обоснование актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования Уметь: Проводить самостоятельные исследования, обоснование актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования Знать:
ПК-7	способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Современные методы и инструменты исследования, используемые в области менеджмента, логику построения исследования Уметь: Выявлять и оценивать тенденции в сфере управления, обобщать и систематизировать передовой опыт в сфере управления по материалам ведущих научных журналов и изданий, с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов.
ПК-8	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Владеть: методами сбора и анализа современных тенденций в области управления Уметь: формулировать полученные результаты исследования, готовить реферативные обзоры и отчеты,
ПК-9	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Владеть: методами анализа и прогнозирования, методами в области управления Уметь: Обосновывать актуальность выбранной темы, формулировать цели и задачи исследования
ПК-10	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	решать задачи, выявляя приоритетные направления Владеть: методами анализа и синтеза; набором критерий оценки Уметь: Самостоятельно проводить исследования. Владеть: методами и моделями проведения исследования.

4. СОДЕРЖАНИЕ НИР

НИР осуществляется в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
- осуществление исследования под руководством научного руководителя магистранта по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых по грантам или в рамках хоздоговоров с другими организациями;

- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов, проводимых в Мордовском государственном университете им. Н.П. Огарёва, а также в других вузах;
- самостоятельное проведение семинаров по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов и научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в НИР индивидуально-групповой, информационно-диагностирующей, организационно-развивающей, деятельностно-эвристической, духовно-гуманитарной и мотивационно-управленческой составляющих.

Разработчик рабочей программы: *Горин И.А., к.э.н., доцент кафедры менеджмента.*