

ПРИЛОЖЕНИЕ – АННОТАЦИИ ПРАКТИК
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Менеджмент высоких технологий»

Аннотация рабочей программы
практики по получению первичных профессиональных умений и навыков
(учебной практики)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель: развитие общекультурных и профессиональных компетенций магистра по направлению подготовки «Менеджмент» .

1.2. Задачи учебной практики:

- расширение представлений магистров об избранном направлении обучения;
- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Часть ОПОП

Учебная практика входит в базовую часть образовательной программ. Учебная практика реализуется в 2 семестре.

2.2. Взаимосвязь преддипломной практики с другими видами практик ОПОП

Учебная практика является начальным этапом в серии практик по программе обучения студентов в магистратуре и обеспечивает закрепление полученных знаний, умений и навыков в области аналитической и организационно-управленческой деятельности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики:

| Код соответствующей компетенции по ФГОС | Наименование компетенций | Результат освоения (знать, уметь, владеть) |
|--|---|--|
| ОК-1 | способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | <i>Знать:</i> Специфику деятельности организации. Принципы, методы, технологии, инструменты обзора и анализа текущей деятельности организации с целью определения требующих совершенствования направлений. Принципы, методы, технологии, инструменты мониторинга внешней среды для выявления факторов изменений в организации. Принципы, методы, техно- |
| ОК-3 | готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | |

| | | |
|-------|--|--|
| ПК-7 | способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями | логии поощрения сотрудников организации. Принципы, методы, технологии, инструменты оценки необходимости и достаточности оснований для изменений <i>Уметь:</i> Планировать деятельность организации. Анализировать и синтезировать ее информацию. Анализировать изменения. Оценивать планы, проекты, результаты деятельности, риски. Принимать решения в нестандартных ситуациях. Разрешать проблемные вопросы. Прогнозировать развитие событий. Транслировать информацию. <i>Владеть:</i> |
| ПК-8 | способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада | |
| ПК-9 | способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования | – навыками оценки структуры организации, исследования ее деятельности, а также технологии производства; – навыками взаимодействия с должностными лицами и персоналом; |
| ПК-10 | способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой | – навыками работать с документами организации, а также публичной информацией об организации, представленной на корпоративном сайте и в сети Интернет; – навыками работы с распространенными программными оболочками и утилитами для персональных ЭВМ, текстовыми редакторами и электронными таблицами; – навыками применять информационные технологии для поиска, анализа и представления информации. |

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения учебной практики предусмотрено использование активных методов работы с аналитической и практической информацией, а также дистанционных образовательных технологий.

При наличии в группе студентов с ограниченными возможностями здоровья следует использовать адаптивные технологии при изучении дисциплины «Учебная практика». При этом необходимо применять, прежде всего, личностно-ориентированный подход в обучении и оценивать психологическое состояние студента. Также необходимо учитывать, что:

1. Увеличивается время подготовки и защиты отчета по практике; при необходимости снижаются требования предъявляемые к уровню знаний студентов; изменяется способ подачи информации (в зависимости от особенностей);

2. Разрабатывается программа практики с учетом наличия студентов с ограниченными возможностями здоровья.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| № | Разделы практики | Виды учебной работы | Формы теку- |
|---|------------------|---------------------|-------------|
|---|------------------|---------------------|-------------|

| п/п | | | щего контроля |
|-----|--|---|------------------|
| 1 | Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития университета и экономического факультета, видами деятельности. | Обзорная экскурсия. Консультация руководителя практики | Письменный отчет |
| 2 | Описание организационной структуры экономического факультета | Самостоятельная работа магистранта. Консультация руководителя практики | Письменный отчет |
| 3 | Общее знакомство с кафедрой | Обзорная экскурсия. Инструктаж по ТБ | Письменный отчет |
| 4 | Изучение кадрового состава кафедры | Самостоятельная работа магистранта. Консультация руководителя практики | Письменный отчет |
| 5 | Характеристика деятельности кафедры (-изучение научно- исследовательской деятельности кафедры; - изучение учебно-методической работы кафедры; - знакомство с воспитательной работой кафедры). | Самостоятельная работа магистранта. Консультация руководителя практики | Письменный отчет |
| 6 | Знакомство с методическим обеспечением кафедры | Самостоятельная работа магистранта. Консультация руководителя практики | Письменный отчет |
| 7 | Знакомство с программными продуктами, используемыми в процессе реализации основных образовательных программ кафедры. | Самостоятельная работа магистранта. Консультация руководителя практики | Письменный отчет |
| 8 | Анализ и обработка собранной информации. Систематизация информации. Подготовка отчета по учебной практике. Заполнение дневника | Самостоятельная работа магистранта. | Письменный отчет |
| 9 | Подведение итогов. Завершение и оформление документов учебной практики. | Согласование отчета по практике с руководителем | Зачет |

Разработчики программы учебной практики:

Гуськова Н.Д. д.э.н., профессор, зав. кафедрой менеджмента;

Марабаева Л.В. д.э.н. профессор кафедры менеджмента;

Ерастова А.В. к.э.н., доцент кафедры менеджмента;

Черкасова О.В. к.э.н., доцент кафедры менеджмента;

Краковская И.Н. д.э.н. профессор кафедры менеджмента.

Аннотация рабочей программы
практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Целью педагогической практики является подготовка магистров к выполнению функций преподавателя-ассистента при проведении практических занятий, семинаров на экономическом факультете; создание условий для достижения профессиональной компетентности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта к уровню подготовки магистра наук.

1.2. Задачи педагогической практики:

- системное творческое применение теоретических знаний по экономическим и управленческим дисциплинам, полученных в процессе обучения в бакалавриате;
- закрепление практических навыков анализа экономических задач и применения управленческих решений;
- проверка степени готовности к самостоятельной педагогической деятельности;
- получение навыков самоанализа в процессе подготовки и проведения учебных занятий с целью формирования профессиональной научно-педагогической компетенции и обеспечения качества подготовки студентов.

2. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Часть ОПОП

Педагогическая практика входит в вариативную часть образовательной программы. *Педагогическая практика* реализуется во 2-м семестре.

2.2. Взаимосвязь педагогической практики с другими видами практик ОПОП

Для прохождения педагогической практики студент должен обладать знаниями по следующим дисциплинам: «Управленческая экономика», «Методы и информационно-аналитические технологии в менеджменте», «Правовое обеспечение управленческой деятельности», «Корпоративные финансы», «Современные проблемы менеджмента», «Теория организации и организационное поведение», «Методология исследовательской деятельности», «Современный стратегический анализ».

Педагогическая практика в программе обучения студентов в магистратуре и обеспечивает закрепление знаний, умений и навыков в области аналитической и организационно-управленческой деятельности, полученных в ходе прохождения учебной практики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики:

| Код соответствующей компетенции по ФГОС | Наименование компетенций | Результат освоения (знать, уметь, владеть) |
|---|---|--|
| ОК-1 | способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | Знать: - современные формы и методы проведения лекционных и се- |

| | | |
|-------|---|---|
| ОК-2 | готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | минарских занятий; - материально-технические возможности проведения учебных занятий с использованием вычислительной техники, мультимедийного оборудования, электронных образовательных ресурсов. |
| ОК-3 | готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | Уметь: - планировать учебно-методическую работу: составлять индивидуальный план проведения и конспект занятия, осуществляя подготовку методического обеспечения и т.п.; |
| ОПК-2 | готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия | - использовать материально-технические возможности проведения учебных занятий с использованием вычислительной техники, мультимедийного оборудования, электронных образовательных ресурсов. |
| ПК-11 | способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания | Владеть: практическими навыками подготовки и самостоятельного проведения учебных занятий (работа с группой на занятии; стилистика и содержательность речи; творческий подход к использованию практической информации и активных средств обучения; умение мотивировать студентов к изучению конкретных вопросов в соответствии с программой учебной дисциплины и т.п.). |

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения педагогической практики предусмотрено использование активных методов работы с аналитической и практической информацией, а также дистанционных образовательных технологий.

При наличии в группе студентов с ограниченными возможностями здоровья следует использовать адаптивные технологии при изучении дисциплины «Педагогическая практика». При этом необходимо применять прежде всего личностно-ориентированный подход в обучении и оценивать психологическое состояние студента. Также необходимо учитывать, что:

1. Увеличивается время подготовки и защиты отчета по практике; при необходимости снижаются требования предъявляемые к уровню знаний студентов; изменяется способ подачи информации (в зависимости от особенностей);

2. Разрабатывается программа практики с учетом наличия студентов с ограниченными возможностями здоровья.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика включает:

– индивидуальный план практики;

- характеристику кадрового потенциала и материально-технической базы профильной кафедры, методического обеспечения учебного процесса;
- характеристику документов планирования учебного процесса;
- планы проведения учебных занятий и их методическое обеспечение;
- картотеку литературных источников;
- разработанные тесты, задачи, упражнения или ситуации по учебному разделу дисциплины;
- отчет о взаимопосещениях занятий магистрантами;
- самооценку результатов педагогической практики.

Разработчики программы педагогической практики:

Гуськова Н.Д. д.э.н., профессор, зав. кафедрой менеджмента;

Марабаева Л.В. д.э.н. профессор кафедры менеджмента;

Ерастова А.В. к.э.н., доцент кафедры менеджмента;

Черкасова О.В. к.э.н., доцент кафедры менеджмента;

Краковская И.Н. д.э.н. профессор кафедры менеджмента.

Аннотация рабочей программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями прохождения технологической практики являются развитие навыков управления организациями, работающими в сфере высоких технологий, подразделениями, группами (командами) сотрудников, создающих инновационные продукты, высокотехнологическими проектами и сетями, а также разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений.

Задачи производственно-технологической практики:

- изучение состояния внутренней и внешней среды организации;
- анализ и оценка действующей стратегии организации, процесса ее разработки и реализации;
- исследование организационного, методического, ресурсного обеспечения деятельности организации;
- выявление особенностей разработки и реализации стратегических решений;
- получение навыков поиска, подбора и анализа информационных источников с учетом возможного недостатка необходимых сведений;
- освоение методов и инструментов управления организациями посредством участия в решении конкретных практических задач или выполнении отдельных управленческих заданий;
- разработка предложений для руководства организации (ее подразделений) по эффективному развитию отдельных видов деятельности и организации в целом.

Реализация цели и задач практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности предприятия, его миссии, стратегии и практики управления производственно-технологической деятельностью. Местом прохождения практики являются организации любой организационно-правовой формы (в том числе научные и образовательные), органы государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Прохождение технологической практики в рамках магистерской программы предусмотрено **во 2 семестре 1 курса обучения**.

Для прохождения производственно-технологической практики студент должен обладать знаниями по следующим дисциплинам: «Управленческая экономика», «Методы и информационно-аналитические технологии в менеджменте», «Правовое обеспечение управленческой деятельности», «Корпоративные финансы», «Современные проблемы менеджмента», «Теория организации и организационное поведение», «Методология исследовательской деятельности», «Современный стратегический анализ».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля, практики):

| Код соответствующей компетенции по ФГОС | Наименование компетенций | Результат освоения (знать, уметь) |
|---|--------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| ПК-2 | способность разрабаты- | Знать: теоретические основы разработки и |

| | | |
|-------|---|---|
| | <p>вать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</p> | <p>реализации корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений.</p> <p>Уметь: разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</p> <p>Владеть: навыками разработки и реализации корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений.</p> |
| ПК-7 | <p>способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p> | <p>Знать: результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p> <p>Уметь: обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.</p> <p>Владеть: навыками обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями.</p> |
| ПК-8 | <p>способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</p> | <p>Знать: методы, приемы и информационные технологии представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.</p> <p>Уметь: представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</p> <p>Владеть: практическими навыками представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.</p> |
| ПК-10 | <p>способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p> | <p>Знать: методологию исследовательской деятельности.</p> <p>Уметь: проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p> <p>Владеть: навыками проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой.</p> |

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость технологической практики составляет 6 зачетных единицы – 216 часов.

Содержание разделов практики

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) |
|-------|---------------------------------|--------------------|--|
|-------|---------------------------------|--------------------|--|

| | | | |
|----|--|--|---|
| 1. | Подготовка и организация технологической практики | Ознакомление с требованиями к содержанию и организацией проведения практики. Разработка календарного плана практики и его согласование с руководителем практики от университета. Организационное вводное занятие на базе практики | Оформление бланка задания и путевки на практику (1 неделя) |
| 2. | Выполнение программы технологической практики | Ознакомление с организацией. Отраслевые особенности деятельности организации и выпускаемой продукции Производственная технология (технология предоставления услуг) Производственная структура предприятия Техническое обеспечение производства и его обслуживание. Подготовка производства и производственное планирование. Условия труда и производственная безопасность. Анализ основных результатов производственно-технологической деятельности предприятия Регламентирование и регулирование производственно-технологической деятельности организации в рамках функционирующих систем менеджмента | Предоставление аналитической обработки материалов исследования производственно-технологической среды предприятия, а также результатов выполнения поставленных целей и задач практики (1-2 недели) |
| 3. | Индивидуальное задание по технологической практике | Выполнение студентом индивидуального задания, выданного руководителем практики от университета | Выполненная работа по заданию (3 неделя) |
| 4. | Систематизация информации, составление и оформление отчета по практике | Обработка информации Проведение необходимых расчетов Построение, моделирование и визуализация процессов, структур, каналов информации и управления Оформление отчета по требованиям ГОСТ | Отчет (4 неделя) |
| 5. | Защита отчета по практике | Презентация результатов практики с помощью мультимедийных устройств в присутствии комиссии | Преставление отчета и сопроводительных документов (4 неделя) |

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для реализации компетентного подхода при прохождении технологической практики предусмотрено широкое использование в приобретении практических навыков активных и интерактивных форм ее проведения. Это, прежде всего, предполагает:

- 1) обсуждение вопросов и консультирование с руководителем практики от университета;
- 2) разбор конкретных производственных ситуаций, решение практических заданий;
- 3) интервьюирование и анкетирование руководителей, технологов, мастеров и других специалистов по производству;
- 4) наставничество на месте технологической практики;

5) наблюдение за ходом производственного и управленческого процесса;

6) работа с различными специализированными программными продуктами и программами презентаций, по предоставлению результатов прохождения практики.

При прохождении технологической практики студент использует технико-технологическую, производственную и экономико-управленческую документацию предприятия, должностные инструкции, положения и отчеты, технические регламенты и руководства, стандарты и т.п.

При наличии в группе студентов с ограниченными возможностями здоровья следует использовать адаптивные технологии при изучении дисциплины «Технологическая практика». При этом необходимо применять, прежде всего, лично-ориентированный подход в обучении и оценивать психологическое состояние студента. Также необходимо учитывать, что:

1. Увеличивается время подготовки и защиты отчета по практике; при необходимости снижаются требования, предъявляемые к уровню знаний студентов; изменяется способ подачи информации (в зависимости от особенностей);

2. Разрабатывается программа практики с учетом наличия студентов с ограниченными возможностями здоровья.

Разработчики программы технологической практики:

Гуськова Н.Д., д.э.н., профессор, заведующий кафедрой менеджмента;

Марабаева Л.В., д.э.н., профессор кафедры менеджмента;

Краковская И.Н., д.э.н., профессор кафедры менеджмента;

Черкасова О.В., к.э.н., доцент кафедры менеджмента;

Ерастова А.В., к.э.н., доцент кафедры менеджмента.

Аннотация рабочей программы ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель: закрепление теоретических знаний и практических навыков разработки и реализации управленческих решений в соответствии с профилем подготовки и подготовка аналитических и практических материалов магистерской диссертации

1.2. Задачи преддипломной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение практических навыков разработки и реализации управленческих решений в соответствии с профилем обучения;
- получение практического опыта участия в управленческих процессах предприятия (организации);
- сбор, систематизация и анализ практической информации по теме магистерской диссертации.

2. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Часть ОПОП

Преддипломная практика входит в вариативную часть образовательной программы. Преддипломная практика реализуется в 4-м семестре.

2.2. Взаимосвязь преддипломной практики с другими видами практик ОПОП

Преддипломная практика является завершающим видом практики в программе обучения студентов в магистратуре и обеспечивает закрепление полученных знаний, умений и навыков в области аналитической и организационно-управленческой деятельности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики:

| Код соответствующей компетенции по ФГОС | Наименование компетенций | Результат освоения (знать, уметь, владеть) |
|---|--|---|
| ОК-2 | готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | Знать: модели и методы разработки управленческих решений Уметь: оценивать риски, возникающие в процессе разработки и реализации управленческих решений Владеть: приемами аргументации принятых решений и оценки их последствий |
| ОК-3 | готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | Знать: теорию психологии управления Уметь: устанавливать профессиональные и личные приоритеты Владеть: приемами оценки профессиональных компетенций и возможностей |
| ОПК-2 | готовность руководить колл- | Знать: стили и методы управления |

| | | |
|-------|--|---|
| | лективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия | Уметь: использовать навыки диагностики организационной культуры в трудовом коллективе Владеть: методами управления конфликтами |
| ОПК-3 | способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы исследования | Знать: методологию научного исследования Уметь: обосновывать цели и приоритеты аналитической работы Владеть: технологиями проведения научно-практических исследований |
| ПК-1 | способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями | Знать: теорию и современные тенденции развития менеджмента Уметь: организовывать и планировать деятельность сотрудников и групп Владеть: навыками командной работы |
| ПК-2 | способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию | Знать: содержание и виды стратегий развития организаций Уметь: разрабатывать программы стратегического развития организации Владеть: методами контроля и регулирования выполнения программных мероприятий |
| ПК-4 | способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения | Знать: содержание и взаимосвязи бизнес-процессов организации Уметь: управлять бизнес-процессами организации на основе ограниченной аналитической информации Владеть: методическим инструментарием проведения прикладных экономических исследований |
| ПК-5 | владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде | Знать: теорию экономического и стратегического анализа Уметь: идентифицировать типы поведения экономических агентов и оценивать состояние рынков Владеть: методами экономического и стратегического анализа |

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения преддипломной практики предусмотрено использование активных методов работы с аналитической и практической информацией, а также дистанционных образовательных технологий.

При наличии в группе студентов с ограниченными возможностями здоровья следует использовать адаптивные технологии при изучении дисциплины «Преддипломная практика». При этом необходимо применять, прежде всего, личностно-ориентированный подход в обучении и оценивать психологическое состояние студента. Также необходимо учитывать, что:

1. Увеличивается время подготовки и защиты отчета по практике; при необходимости снижаются требования предъявляемые к уровню знаний студентов; изменяется способ подачи информации (в зависимости от особенностей);

2. Разрабатывается программа практики с учетом наличия студентов с ограниченными возможностями здоровья.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основные разделы программы:

- изучение целей и направлений деятельности базового предприятия (организации);
- изучение системы управления предприятием (организацией);
- изучение особенностей разработки и реализации управленческих решений в соответствии с профилем магистерской программы;
- участие в работе профильных подразделений по заданию руководителя практики от предприятия (организации);
- сбор и анализ практической информации по теме магистерской диссертации;
- подготовка и защита отчета о прохождении преддипломной практики.

Разработчики программы преддипломной практики:

Гуськова Н.Д. д.э.н., профессор, зав. кафедрой менеджмента;

Марабаева Л.В. д.э.н. профессор кафедры менеджмента;

Ерастова А.В. к.э.н., доцент кафедры менеджмента;

Черкасова О.В. к.э.н., доцент кафедры менеджмента;

Краковская И.Н. д.э.н. профессор кафедры менеджмента.

Аннотация
рабочей программы дисциплины
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент
профиль (программа) подготовки, специализация
«Менеджмент в сфере высоких технологий»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ НИР

1.1 Цель курса – развитие способности к научному исследованию через написание научных статей, подачу заявок на гранты и конкурсы, сопровождения поддержанных проектов и других мероприятий, связанных с научно-исследовательской деятельности по направлению «Менеджмент»..

1.2. Задачи:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- написания научных статей в соответствии с современными требованиями;
- участия в работе научно-исследовательских коллективах;
- умение выступать на научно-практических конференциях, в т.ч. имеющих статус международных.

2. МЕСТО НИР В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Цикл (раздел) ООП: (Б2.Н).

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ОПОП

Научно-исследовательская работа взаимодействует со всеми дисциплинами, представленными в учебном плане магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ НИР

| Код соответствующей компетенции по ФГОС | Наименование компетенций | Результат освоения (знать, уметь) |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| ОК- 3 | готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | Уметь: решать задачи, требующие творческого подхода. Владеть: способами саморазвития и самореализации Владеть: |

| | | |
|-------|--|--|
| ОПК-3 | способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования | Навыками самостоятельного исследования, обоснование актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования Уметь: Проводить самостоятельные исследования, обоснование актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования Знать: |
| ПК-7 | способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями | Современные методы и инструменты исследования, используемые в области менеджмента, логику построения исследования Уметь: Выявлять и оценивать тенденции в сфере управления, обобщать и систематизировать передовой опыт в сфере управления по материалам ведущих научных журналов и изданий, с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов. |
| ПК-8 | способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада | Владеть: методами сбора и анализа современных тенденций в области управления Уметь: формулировать полученные результаты исследования, готовить реферативные обзоры и отчеты, |
| ПК-9 | способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования | Владеть: методами анализа и прогнозирования, методами в области управления Уметь: Обосновывать актуальность выбранной темы, формулировать цели и задачи исследования |
| ПК-10 | способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой | решать задачи, выявляя приоритетные направления Владеть: методами анализа и синтеза; набором критерий оценки Уметь: Самостоятельно проводить исследования. Владеть: методами и моделями проведения исследования. |

4. СОДЕРЖАНИЕ НИР

НИР осуществляется в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
- осуществление исследования под руководством научного руководителя магистранта по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых по грантам или в рамках хоздоговоров с другими организациями;

- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов, проводимых в Мордовском государственном университете им. Н.П. Огарёва, а также в других вузах;
- самостоятельное проведение семинаров по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов и научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в НИР индивидуально-групповой, информационно-диагностирующей, организационно-развивающей, деятельностно-эвристической, духовно-гуманитарной и мотивационно-управленческой составляющих.

Разработчик рабочей программы: *Горин И.А., к.э.н., доцент кафедры менеджмента.*