



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. Н. П. ОГАРЁВА»  
(ГОУВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)

## ПРИКАЗ

24 июня 2010 г. № 698

г. Саранск

О подготовке материалов для отчета о  
результатах реализации Программы развития  
ГОУВПО «МГУ им. Н.П. Огарева»  
на 2010 – 2019 годы

В целях своевременной подготовки отчета о ходе реализации Программы развития государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Мордовский государственный университет имени Н. П. Огарева» на 2010 – 2019 годы (далее – Программа развития) **за период с 1 января 2010 г. по 30 июня 2010 г.**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственных за представление информации о выполнении показателей оценки эффективности реализации Программы развития за период с 1 января 2010 г. по 30 июня 2010 г. согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Назначить ответственными:

2.1. за подготовку Справки о контингенте университета (Приложение № 2):

- первого проректора – проректора по учебной работе Фомина Н.Е. в части показателей № 1-8 и № 15-18,

- проректора по научной работе Черкасова В.Д. в части показателей № 9-14,

- проректора по дополнительному образованию Ахметову А.М. в части показателей № 19-22,

- начальника управления кадров Громову М.А. по показателю № 23.

2.2. за подготовку Перечня аспирантов и научно-педагогических работников НИУ, прошедших в 2010 году стажировки в ведущих мировых научных и университетских центрах (Приложение № 3):

- проректора по дополнительному образованию Ахметову А.М.,

- начальника управления послевузовского образования Бурланкова С.П.,

- начальника управления международных связей Дадаеву Т.М.

2.3. за подготовку Справки о статьях по ПНР НИУ, опубликованных в 2010 году в научной периодике (Приложение № 4) и перечня НИОКР (Приложение № 5)

– проректора по научной работе Черкасова В.Д.

2.4. за подготовку Перечня товаров, работ, услуг и РИД, закупленных в 2010 году, а также материальных и нематериальных активов, переданных юридическими или физическими лицами и поставленных на баланс университета (Приложение № 6), Сметы расходов университета на реализацию Программы (Приложение № 7), а также Справки об источниках внебюджетного финансирования Программы (Приложение № 8) – проректора по экономике - главного бухгалтера Куликова Н.Д.

2.5. за подготовку Перечня международных научных программ, участником которых являлся университет в 2010 году (Приложение № 9) – начальника управления международных связей Дадаеву Т.М.

3. Подготовку данных осуществлять на основе Методических рекомендаций по расчету показателей оценки эффективности реализации программ развития университетов, в отношении которых установлена категория «национальный исследовательский университет» (Приложение №10).

4. Предусмотренную пп. 1,2 настоящего приказа информацию представить **в срок до 16.00 часов 5 июля 2010 г.** в печатной и электронной форме согласно приложениям к настоящему приказу в Дирекцию Программы развития с подписями ответственных лиц.

5. Директору Программы развития Окуневу Д.В. **в срок до 10.00 часов 6 июля 2010 г.** доложить о результатах представления информации.

6. Возложить на лиц, определенных настоящим приказом, персональную ответственность за достоверность представляемой в соответствии с настоящим приказом информации и своевременность ее представления.

7. Начальнику управления делами Шичкиной Е.А. довести настоящий приказ и приложения к нему до соответствующих лиц.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

С.М. Вдовин