



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.П. ОГАРЁВА»
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)

05.05.2017

П Р И К А З

№ 363

г. Саранск

Об утверждении Порядка подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре


На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» утвердить Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва».

Проректор по научной работе

П.В. Сенин

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ:

Зам. начальника управления
подготовки кадров
высшей квалификации

 05.05.2014 Н.В. Енютина
подпись, дата

Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»

1. Общие положения.

1.1. Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» (далее – Порядок) разработан на основе:

- федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утв. приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утв. приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- иных нормативных актов Российской Федерации в области высшего образования;

- Устава ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»;

- иных локальных нормативных актов Университета.

1.2. В настоящем Порядке определена последовательность действий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ГИА); предусмотрен перечень, сроки представления документов, необходимых для прохождения ГИА.

1.3. Управление подготовки кадров высшей квалификации (далее – УПКВК) осуществляет координацию деятельности подразделений, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА в сроки, определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

График подготовки и проведения ГИА
по программам аспирантуры

| № п/п | Наименование этапа | Исполнитель | Срок исполнения |
|-------|--|--|--|
| 1. | Формирование учебной нагрузки кафедр по проведению ГИА на следующий учебный год | УПКВК | Не позднее мая предыдущего учебного года |
| 2. | Доведение до сведения аспирантов программ ГИА, порядка подачи и рассмотрения апелляций | УПКВК | За 6 месяцев до начала ГИА |
| 3. | Формирование списка кандидатур председателей ГЭК по направлениям подготовки аспирантов | УПКВК, кафедры, факультеты / институты | До 15 октября* |
| 4. | Согласование списка кандидатур председателей ГЭК по направлениям подготовки аспирантов на Ученом совете Университета | УПКВК | До 1 ноября * |
| 5. | Утверждение кандидатур председателей ГЭК по направлениям подготовки аспирантов в Минобрнауки РФ | УПКВК | Ноябрь-декабрь* |
| 6. | Сбор заявлений от инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья о необходимости создания специальных условий при проведении ГИА и документов, подтверждающих наличие у аспирантов оснований, требующих создания специальных условий (при наличии) | УПКВК, факультеты/ институты | За четыре месяца до начала работы ГЭК |
| 7. | Ознакомление инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с локальными актами Университета по вопросам проведения ГИА | УПКВК | За четыре месяца до начала работы ГЭК |
| 8. | Формирование состава ГЭК по направлениям подготовки (проект приказа) | УПКВК, кафедры, факультеты/ институты | За два месяца до начала работы ГЭК |
| 9. | Приказ о составе ГЭК по направлениям подготовки | УПКВК | За месяц до начала работы ГЭК |

*года предшествующего году проведению ГИА

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 10. | Приказ о составе апелляционной комиссии | УПКВК | За месяц до начала работы ГЭК |
| 11. | Инструктаж секретарей ГЭК по направлениям подготовки | УПКВК | За месяц до начала работы ГЭК |
| 12. | Утверждение расписания проведения консультаций и работы ГЭК по каждому направлению подготовки | УПКВК | За месяц до начала работы ГЭК |
| 13. | Приказ о допуске аспирантов к ГЭК | УПКВК | За две недели до начала работы ГЭК |
| 14. | Оформление листа согласования личных сведений аспирантов для формирования приложения к диплому | УПКВК | За неделю до начала работы ГЭК |
| 15. | Представление диссертации и текста научного доклада на кафедру, а также двум рецензентам | Аспирант, научный руководитель | За месяц до даты представления научного доклада |
| 16. | Представление в УПКВК следующих материалов: текст диссертации; текст научного доклада; отзыв научного руководителя; две рецензии; отчет о результатах проверки текста научного доклада в системе «Антиплагиат. ВУЗ»; проект заключения организации; выписка из протокола заседания кафедры о рекомендации научного доклада к представлению в ГЭК; презентация к научному докладу (при наличии) | Аспирант, научный руководитель, кафедра | За 5 дней до даты представления научного доклада |
| 17. | Проведение ГИА по каждому направлению подготовки | ГЭК | В соответствии с утвержденным расписанием работы ГЭК |
| 18. | Проведение дополнительных заседаний ГЭК по результатам работы апелляционных комиссий | ГЭК | В течение трех рабочих дней с момента первого |

| | | | |
|-----|--|--------------------------------|---|
| | | | заседания ГЭК |
| 19. | Размещение текстов научных докладов в ЭБС Университета | Научный руководитель аспиранта | В течение 5 дней после представления научного доклада |
| 20. | Подготовка и издание приказа об отчислении аспирантов в связи с окончанием срока обучения: - без заявления аспиранта о предоставлении каникул после прохождения ГИА; - по заявлению аспиранта о предоставлении каникул после прохождения ГИА | УПКВК | В течение 10 дней после завершения работы ГЭК |
| 21. | Передача протоколов заседаний ГЭК в УПКВК | ГЭК | В течение 1 недели после окончания работы ГЭК |

Перечень и образцы документов,
необходимых для подготовки и проведения ГИА

1. Образцы билетов для государственного экзамена (Приложение 1).
2. Протокол заседания ГЭК – государственный экзамен (Приложение 2).
3. Протокол заседания ГЭК – представление научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта (Приложение 3).
4. Лист согласования личных сведений аспирантов для формирования приложения к диплому (Приложение 4).
5. Лист ознакомления (Приложение 5).
6. Отзыв научного руководителя (Приложение 6).
7. Рецензия на научно-квалификационную работу (диссертацию) (Приложение 7).

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Национальный исследовательский Мордовский государственный
 университет им. Н.П. Огарёва»
 Структурное подразделение

«СОГЛАСОВАНО»
 Председатель ГЭК

«УТВЕРЖДАЮ»
 Проректор по научной работе, профессор
 _____ П.В. Сенин

Государственная итоговая аттестация

Государственный экзамен

Код и наименование направления подготовки

Билет № 1

1. Вопрос по педагогике высшей школы.
2. Вопрос по методике и методологии научных исследований (по направлению подготовки).
3. Вопрос – индивидуальное задание по профилю подготовки аспиранта, направленное на определение уровня сформированности готовности к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

Экзаменационные билеты рассмотрены и одобрены

| Согласовано с | Фамилия, имя, отчество | Подписи |
|--|------------------------|---------|
| Кафедра ... | | |
| Кафедра ... | | |
| Кафедра ... | | |
| Управление подготовки кадров высшей квалификации | Агеева О.Н. | |

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»

«___» _____ 201__ г.

О сдаче государственного экзамена

по направлению подготовки _____
(название направления подготовки)

по профилю _____
(название профиля)

Присутствовали:

Председатель ГЭК (ФИО полностью, ученая степень, звание, должность)

Члены ГЭК (ФИО полностью, ученая степень, звание, должность)

Секретарь ГЭК (ФИО полностью, ученая степень, звание, должность)

Экзаменуется аспирант _____
(ФИО аспиранта)

Вопросы экзаменационного билета:

1. _____
2. _____
3. _____

Дополнительные вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответа аспиранта на заданные вопросы: _____

Признать, что аспирант сдал государственный экзамен с оценкой: _____
 Особое (индивидуальное) мнение членов Государственной экзаменационной комиссии _____

| | | |
|-------------------------|---------------|------------------------|
| Председатель ГЭК | ФИО полностью | / _____ / |
| | | <small>подпись</small> |
| Члены ГЭК | ФИО полностью | / _____ / |
| | | <small>подпись</small> |
| | ФИО полностью | / _____ / |
| | | <small>подпись</small> |
| | ФИО полностью | / _____ / |
| | | <small>подпись</small> |
| | ФИО полностью | / _____ / |
| | | <small>подпись</small> |

Время работы комиссии с аспирантами с _____ по _____
(час, мин) (час, мин)

Протокол составил секретарь ГЭК _____
 ФИО полностью / _____ /
подпись

ПРОТОКОЛ № _____

**ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»**

«___» _____ 201__ г.

О представлении научного доклада об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации)

аспиранта _____
(ФИО аспиранта)

по теме: _____

утв. приказом № _____ от _____.

Направление подготовки _____
(название направления подготовки)

Профиль _____
(название профиля)

Присутствовали:

Председатель ГЭК (ФИО полностью, ученая степень, звание, должность)

Члены ГЭК (ФИО полностью, ученая степень, звание, должность)

Секретарь ГЭК (ФИО полностью, ученая степень, звание, должность)

Научный руководитель аспиранта _____
(ученая степень, ученое звание, должность, ФИО научного руководителя)

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Текст научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на _____ страницах.
2. Диссертация на соискание ученой степени кандидата _____ наук на _____ страницах.
3. Раздаточный материал на _____ страницах.
4. Презентация.
5. Выписка из протокола заседания кафедры о рассмотрении научно-квалификационной работы (диссертации) на _____ страницах.
6. Проект заключения по научно-квалификационной работе (диссертации) на _____ страницах.
7. Отзыв научного руководителя аспиранта.
8. Рецензии на диссертацию на соискание ученой степени кандидата _____ наук.
9. Отчет, содержащий информацию об оригинальности текста по результатам проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ».
10. Список научных трудов.

После заслушивания научного доклада аспиранту заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия лица, задавшего вопрос)

2. _____
(фамилия лица, задавшего вопрос)

3. _____
(фамилия лица, задавшего вопрос)

4. _____
(фамилия лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответов аспиранта на заданные вопросы, отзыв научного руководителя, представленные рецензии, заключение по научно-квалификационной работе (диссертации): _____

Постановили:

Признать, что аспирант _____ выполнил и представил научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с оценкой _____ Особое (индивидуальное) мнение членов ГЭК: _____

Научно-квалификационная работа (диссертация) на соискание ученой степени кандидата _____ наук _____ К
(рекомендована/не рекомендована)
представлению в диссертационный совет.

Рекомендовать: _____ заключение в соответствии с п. 16
выдать / не выдать

Положения о присуждении ученых степеней, утв. постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842.

По итогам прохождения государственной итоговой аттестации _____
присвоить/не присвоить

ФИО аспиранта

квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

| | | |
|------------------|---------------|-----------|
| Председатель ГЭК | ФИО полностью | / _____ / |
| | | подпись |
| Члены ГЭК | ФИО полностью | / _____ / |
| | | подпись |
| | ФИО полностью | / _____ / |
| | | подпись |
| | ФИО полностью | / _____ / |
| | подпись | подпись |

Время работы комиссии с аспирантом с _____ по _____
(час, мин) (час, мин)

Протокол составил секретарь ГЭК ФИО полностью / _____ /
подпись

**Лист согласования личных сведений аспирантов для формирования
приложения к диплому**

ФИО аспиранта _____

Русскоязычная транскрипция – ФИО в именительном падеже (для
иностранных граждан) _____

В приложении к диплому прошу указать / не указать следующие сведения:

Форма обучения _____
указать / не указать

Сведения об освоении факультативных дисциплин _____
указать / не указать

Сведения об освоении части образовательной программы в другой
организации _____
указать / не указать

Сведения о прохождении ускоренного обучения по образовательной
программе по индивидуальному учебному плану _____
указать / не указать

Иные сведения (указать, какие) _____

Дата _____

Подпись аспиранта _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»

Отзыв
научного руководителя

Аспирант _____
ФИО аспиранта

Научный руководитель _____
ученая степень, ученое звание, должность, ФИО научного руководителя

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Краткое содержание выполненной научно-квалификационной работы
(диссертации)

Оценка работы аспиранта по выполнению научно-квалификационной работы
(диссертации)

Оценка научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта и вывод
о присвоении ему квалификации

Подпись научного руководителя _____
ФИО

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»

Рецензия
на научно-квалификационную работу (диссертацию)

Аспирант _____
ФИО аспиранта

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Актуальность темы

Степень разработанности научной проблемы

Обоснованность и достоверность результатов проведенного исследования

Соответствие научно-квалификационной работы (диссертации) Паспорту научной специальности

Научная новизна исследования

Наиболее существенные результаты исследования, полученные аспирантом лично

Теоретическая и практическая значимость исследования

Апробация результатов исследования

Наличие недостатков

Характеристика публикаций, отражающих результаты исследования

Общий вывод и оценка научно-квалификационной работы (диссертации)

Рецензент _____
должность, место работы, ученая степень, ученое звание, ФИО рецензента

_____ 201__ г. _____
подпись _____ ФИО

Подпись рецензента заверяется управлением кадров (или иным соответствующим подразделением), если рецензент не работает в университете