



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.П. ОГАРЁВА»  
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)

24.05.2017

П Р И К А З

№ 409

г. Саранск

**О введении в действие Положения о порядке посещения учебных занятий студентами ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»**

В связи с утверждением ученым советом университета (протокол № 4 от 27.04.2017 г.) Положения о порядке посещения учебных занятий студентами ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва» (далее – Положение) п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие Положение во всех институтах, филиалах и на факультетах университета.
2. Деканам факультетов, директорам институтов (филиалов) довести Положение до сведения всех преподавателей и студентов факультетов (институтов, филиалов).
3. Начальнику учебно-методического управления Мочаловой Т.И. обеспечить размещение Положения на сайте университета.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Маслову А.Ю.

Ректор

С.М. Вдовин

## ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ:

Начальник  
учебно-методического управления

  
подпись, дата

18.05.2017

Т. И. Мочалова

## СОГЛАСОВАНО:

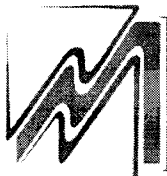
Проректор по учебной работе

  
подпись, дата

А. Ю. Маслова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Национальный  
исследовательский Мордовский государственный  
университет им. Н.П. Огарёва»



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н. П. ОГАРЁВА

УТВЕРЖЕНО  
ученым советом ФГБОУ ВО  
«МГУ им. Н.П. Огарёва»  
(протокол от 27 апреля 2017 г.)  
Председатель ученого совета  
Ректор С.М. Вдовин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке посещения учебных занятий студентами  
ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»

Саранск  
2017

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о порядке посещения учебных занятий студентами ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»</i>	Лист 2/9
------------------------------------	--	----------

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке посещения учебных занятий студентами ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва» (далее -- Положение), определяет порядок организации учебного процесса обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования всех форм обучения во взаимодействии с преподавателями в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Университет).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования -- программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367;

– Порядок организации и осуществления деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;

– федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования и среднего профессионального образования;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (новая редакция), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.03.2016 г. № 262;

– Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва», утвержденные ученым советом Университета 31.01.2017 г. (протокол № 1);

– Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержденное ученым советом Университета 26.04.2016 г. (протокол № 5);

– Положение о порядке отчисления из университета и восстановления в состав студентов ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва», утвержденное ученым советом Университета 20.10.2016 г. (протокол № 11);

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о порядке посещения учебных занятий студентами ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»</i>	Лист 3/9
------------------------------------	--	----------

– Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва», утвержденное ученым советом Университета 29.03.2016 г. (протокол № 3);

– Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем, утвержденное ученым советом Университета 27.10.2015 г. (протокол № 10);

– Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, утвержденное приказом ректора ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва» 03.12.2015 (приказ № 954).

## 2 Организация учебного процесса

2.1. Организация образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования (далее вместе – образовательные программы), регламентируется образовательной программой, расписанием учебных занятий, расписанием экзаменов.

2.2. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов (курсов, дисциплин (модулей)), программ практик, программ государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

2.3. Образовательная программа разных уровней осваивается в Университете в различных формах, отличающихся объемом контактной работы студентов во взаимодействии с преподавателем в очной, очно-заочной, заочной формах.

2.4. Максимальный объем учебной нагрузки студента очной формы обучения не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению образовательной программы и факультативных дисциплин.

2.5. Объем обязательных аудиторных занятий и практики по образовательным программам среднего профессионального образования не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.6. В Университете проводятся учебные занятия следующих видов:

– лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественно передачу учебной информации преподавателем обучающимся (занятия лекционного типа);

– семинары, практические, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (занятия семинарского типа);

– курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

– групповые консультации;

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о порядке посещения учебных занятий студентами ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»</i>	Лист 4/9
------------------------------------	--	----------

– индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя со студентами, в том числе руководство практикой;

– самостоятельная работа студентов и другие виды учебных занятий.

2.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает два академических часа с 5-ти минутным перерывом. Перерыв между учебными занятиями составляет 15 минут.

2.8. Учебный год в Университете для студентов очной и очно-заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

2.9. Учебный год состоит из семестров (2 семестра в рамках курса) или триместров (3 триместра в рамках курса), каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом промежуточной аттестацией.

2.10. Для студентов, обучающихся по программам высшего образования, очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель.

Для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью от восьми до одиннадцати недель, из которых не менее двух недель в зимний период.

2.11. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебным планом, календарным учебным графиком.

2.12. В Университете устанавливается шестидневная рабочая неделя для студентов и педагогических работников.

2.13. Студенты посещают учебные занятия в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий на семестр или иной период.

2.14. О начале и окончании аудиторного учебного занятия преподаватели и студенты извещаются звуковыми сигналами. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается ежегодным приказом ректора Университета.

2.15. Вход студентов в аудиторию и выход из аудитории после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

2.16. Университет оценивает качество освоения студентами образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о порядке посещения учебных занятий студентами ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»</i>	
		Лист 5/9

### **3 Посещение учебных занятий**

3.1. Студенты в Университете обязаны:

- выполнять требования Устава Университета, Правила внутреннего распорядка обучающихся, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Университета;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом и индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- в ходе учебного процесса и самостоятельной подготовки систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранному направлению подготовки (специальности);

- проходить текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами, образовательными программами, календарными учебными графиками образовательных программ.

3.2. Индивидуальный график обучения (посещения занятий) представляет собой форму организации обучения студента, при которой часть дисциплин (дисциплины) учебного плана направления подготовки (специальности) осваиваются студентом самостоятельно. Обучение по индивидуальному графику не отменяет для студента выполнение в полном объеме работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин (практик) и программы промежуточной и итоговой аттестации.

3.3. Право на обучение (посещение учебных занятий) по индивидуальному графику имеют:

- студенты, имеющие детей до 1,5 лет и оформившие отпуск по уходу за ребенком с одновременным обучением по индивидуальному графику;

- студентки, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

- студенты, перешедшие (приказом по Университету) на обучение (по отдельным дисциплинам (модулям)) с использованием дистанционных образовательных технологий;

- студенты старших курсов, имеющие по итогам предшествующей промежуточной аттестации только оценки «хорошо» и «отлично», совмещающие учебу с работой по профилю своего направления подготовки (специальности), приобретающие опыт практической профессиональной деятельности. Индивидуальный график предоставляется таким студентам на один семестр с разрешения декана факультета (директора института / филиала);

- студенты, имеющие соответствующие медицинские показания, подтвержденные справкой медицинского учреждения;

- студенты по иным основаниям при наличии подтверждающих документов.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о порядке посещения учебных занятий студентами ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»</i>	Лист 6/9
------------------------------------	--	----------

3.4. Для оформления отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет (с индивидуальным графиком обучения), а также отпуска по беременности и родам студент должен написать заявление на имя проректора по учебной работе; предоставление такого отпуска оформляется приказом по Университету.

3.5. Для оформления индивидуального графика обучения (посещения занятий) по программам магистратуры студент должен написать заявление на имя проректора по учебной работе; предоставление индивидуального графика обучения (посещения занятий) оформляется приказом по Университету.

В остальных случаях для оформления индивидуального графика обучения (посещения занятий) студент должен написать заявление на имя декана факультета (директора института / филиала); индивидуальный график обучения (посещения занятий) оформляется распоряжением по деканату / дирекции.

3.6. До выхода приказа по Университету (распоряжения декана факультета / директора института/филиала) индивидуальный график обучения (посещения занятий) должен быть согласован с преподавателями, ведущими соответствующие дисциплины (модули). Преподавателями должны быть составлены индивидуальные графики прохождения контрольных мероприятий (рейтинг-планы дисциплин), учитывающие индивидуальный график обучения студента (посещения занятий).

3.7. Не допускается выставление зачета или экзамена по итогам текущего контроля (без самой процедуры сдачи зачета или экзамена) студентам, обучающимся по индивидуальному графику обучения (посещения занятий).

3.8. При составлении индивидуального графика обучения инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья могут быть предусмотрены различные формы проведения занятий: в академической группе, индивидуально и (или) на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.9. При необходимости пропустить отдельные учебные занятия по семейным обстоятельствам (или другим уважительным причинам) студент должен заранее подать соответствующее заявление в деканат факультета (дирекцию института / филиала) и получить разрешение.

3.10. При неявке на обязательные для посещения учебные занятия по уважительным причинам студент ставит об этом в известность декана факультета (директора института / филиала) или их заместителей в первый день явки на учебу, а затем в течение трех дней представляет информацию о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), объясняющие и подтверждающие причины отсутствия.

3.11. Медицинские справки и другие документы, предоставленные после указанного срока, не принимаются. Администрация факультета (института / филиала) вправе провести проверку подлинности представленной студентом справки путем официального запроса руководителю медицинского учреждения по месту ее выдачи.

3.12. Студенту, пропустившему занятия по болезни (или иной уважительной причине) более календарного месяца, может быть предложено



ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение</i> <i>о порядке посещения учебных занятий студентами</i> <i>ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»</i>	
		Лист 7/9

оформить академический отпуск по болезни. Во время академического отпуска студенту не разрешается посещение учебных занятий и прохождение промежуточной аттестации.

3.13. Пропуски учебных занятий студентами по неуважительной причине без согласования с администрацией факультетов (институтов / филиалов) не допускается и могут привести к применению дисциплинарных взысканий к студентам.

3.14. Студент, не приступивший к занятиям в течение календарного месяца с начала семестра (триместра) без уважительных причин, может быть отчислен из Университета как не приступивший к занятиям.

3.15. Студент, не посещающий учебные занятия без уважительных причин в течение календарного месяца, или не присутствующий без уважительных причин на 25% занятий по отдельным дисциплинам в семестре (триместре), может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, вплоть до отчисления.

3.16. До применения мер дисциплинарного взыскания, в том числе отчисления, декан факультета (директор института / филиала) должен получить от студента письменное объяснение. Отказ или уклонение студента от дачи объяснения не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменного объяснения составляется соответствующий акт.

#### **4 Контроль за посещением учебных занятий**

4.1. Контроль за посещением учебных занятий возлагается на преподавателей, обеспечивающих учебный процесс, а также старосту академической группы.

В каждой академической группе (очной, очно-заочной, заочной форм обучения) распоряжением декана факультета (директора института, филиала) по представлению общего собрания группы назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов.

4.2. Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета (директору института / филиала), доводит до сведения своей группы все его распоряжения, устные и письменные указания.

4.3. В функции старосты входит:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий путем ведения журнала учета посещаемости установленной формы, который хранится в деканате;
- представление в деканат (учебную часть) сведений о неявке или опоздании обучающихся на занятия с указанием причин неявки (опоздания);
- поддержание учебной дисциплины в группе на всех видах занятий;
- извещение одногруппников об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий;
- назначение на каждый день в порядке очередности дежурного по группе.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о порядке посещения учебных занятий студентами ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»</i>	
		Лист 8/9

4.4. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся академической группы.

4.5. За систематическое ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей староста (по представлению общего собрания группы, декана факультета, директора института / филиала) может быть освобождён от выполнения своих обязанностей. Декану факультета (директору института / филиала) при принятии такого решения, а также при назначении нового старосты необходимо учитывать мнение академической группы (решение общего собрания академической группы).

4.6. Внесение старостой группы в журнал посещаемости не соответствующих действительности сведений о посещаемости обучающимися учебных занятий влечет наложение на старосту дисциплинарного взыскания.

4.7. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий, выполнением планов учебной и научно-исследовательской работы обучающихся, порядком ведения журнала учета посещаемости осуществляется деканатом (дирекцией) и учебно-методическим управлением Университета.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о порядке посещения учебных занятий студентами ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»</i>	
		Лист 9/9

### Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением

Исполнители:

Начальник  
учебно-методического  
управления

 17.05.2017  
(подпись, дата)

Т.И. Мочалова

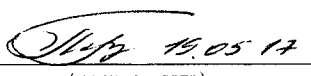
2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной  
работе

 17.05.2017  
(подпись, дата)


А.Ю. Маслова

Начальник правового  
управления

 19.05.17  
(подпись, дата)

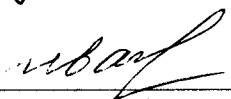
М.И. Барнашова

Председатель профкома  
студентов и аспирантов

 \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Н.М. Андриющечкина

Председатель студенческого  
совета

 \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Е.В. Иванчина

3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о порядке посещения учебных занятий студентами, обучающимися по основным образовательным программам высшего профессионального образования, утвержденного ученым советом от 27 марта 2012 г., протокол № 4.