

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Мордовский государственный университет
им. Н.П. Огарёва»**



**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н. П. ОГАРЁВА**

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом ФГБОУ ВПО
«МГУ им. Н.П. Огарёва»
(протокол № 2 от «9» 03 20 16)
Председатель ученого совета
Ректор *И.С. М. Вдовин*

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования направления подготовки
38.03.01 Экономика
(бакалавриат)**





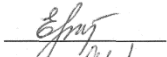



*ФГОС утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
от 12 ноября 2015 г. № 1327*

Тип ОПОП академический
профиль подготовки
Налоги и налогообложение

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр


Форма обучения – очная
Нормативный срок освоения программы – 4 года
Объем ОПОП – 240 зачетных единиц

Саранск 2016

Разработчики ООП:	к. э. н., профессор		В. В. Митрохин
	д.э.н., профессор		Н. А. Филиппова
	зам. декана экономического факультета по учебной работе		Е. Е. Родина
	к.э.н., доцент		Г. В. Морозова
	к.э.н., доцент		Т. В. Ермошина
	к.э.н., доцент		И. В. Аршинов
	Зам. Председателя Правительства Министр финансов Республики Мордовия		А. Ю. Симонов
	Государственный советник РФ 2 класса, Руководитель УФНС России по Республике Мордовия		М. Г. Лушенкова


Обсуждено на заседании кафедры финансов и кредита
Зав. кафедрой финансов и кредита

от « » _____ 2016 г. (протокол № _____)

к. э. н., профессор  В. В. Митрохин
« 20 » 01 2016г.

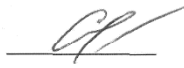
Обсуждено на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета
Председатель учебно-методической комиссии,

от « » _____ 2016 г. (протокол N _____)

к. э. н., доцент  А. В. Ерастова
« 11 » 03 2016 г.


Согласовано:
Декан факультета

от « » _____ 2016 г. (протокол № _____)

д. э. н., профессор  Т. А. Салимова
« 14 » 03 2016 г.


Начальник УМУ

от « » _____ 2016 г. (протокол № _____)

к. фил. н., доцент  Т. И. Мочалова
« 15 » 03 2016 г.

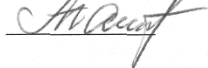
Эксперт

от « » _____ 2016 г. (протокол № _____)

Зам. руководителя
УФНС России
по Республике
Мордовия, к.э.н.  С. Н. Шалаяев
« 07 » 06 2016г.

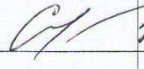
Проректор по учебной работе

от « » _____ 2016 г. (протокол № _____)

д. фил.н., доцент  А. Ю. Маслова
« 22 » 03 2016г.

В соответствии с пунктом 23 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры: «Организация разрабатывает образовательную программу в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы».

ОПОП ВО обновлена решением ученого совета экономического факультета:

№ п/п	Прилагаемый к ОПОП документ, содержащий текст обновления	Решение ученого совета об обновлении ОПОП		Подпись председателя совета	Фамилия И.О. председателя совета
		дата	протокол №		
1.	Приложение № 1	21.09 2018 г.	№ 7		М. А. Самойлов
2.	Приложение № 2	____. 201__ г.			
3.	Приложение № 3	____. 201__ г.			
4.	Приложение № 4	____. 201__ г.			
5.	Приложение № 5	____. 201__ г.			

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1	Назначение ОПОП ВО по направлению подготовки	5
1.2	Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки	5
1.3	Цель (миссия) ОПОП	6
1.4	Срок освоения ОПОП	6
1.5	Объем ОПОП	7
1.6	Требования к абитуриенту	8
2	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	8
2.1	Область профессиональной деятельности выпускника	8
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника	10
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускника	10
2.4	Задачи профессиональной деятельности выпускника	11
3	КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП (карты компетенций)	12
4	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	15
4.1	Годовой календарный учебный график	15
4.2	Учебный план направления подготовки	15
4.3	Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	20
4.4	Программы учебной и производственной практик	22
5	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП	26
5.1.	Кадровое обеспечение	26
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение	27
5.3.	Материально-техническое обеспечение	30
6	ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	31
7	НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП	32
7.1	Матрица компетенций выпускников	33
7.2	Программа государственной итоговой аттестации	33
7.2.1	Требования к выпускной квалификационной работе	36
7.2.2	Требования к государственному итоговому экзамену	38
8	УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	41
9	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	42
	ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н. П. Огарева» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (бакалавриат) профиль «Налоги и налогообложение» (далее – ОПОП ВО).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (уровень бакалавриата), реализуемая на экономическом факультете ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный университет им. Н. П. Огарёва» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Налоги и налогообложение» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327 по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Нормативно- правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» Российской Федерации;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки

РФ от 19.12.2013 года № 1367;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (бакалавриат)» утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327;

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Устав ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва».

– Положение об организации бально-рейтинговой системы оценки результатов учебных достижений студентов ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарева» (далее – Положение о БРС), утверждено ученым советом университета от 26.11.2013г. протокол № 10.

– Локальные акты Университета.

1.3 Цель (миссия) основной образовательной программы (ОПОП ВО)

Целью обучения студентов по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (бакалавриат) является формирование общекультурных и профессиональных компетенций у выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки, овладение знаниями и навыками, необходимыми для выполнения аналитической, научно-исследовательской, учетной и расчетно-финансовой деятельности.

В области воспитания общими целями является формирование социальноличностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, повышении их общей культуры, толерантности.

В области обучения общими целями ОПОП ВО являются:

– удовлетворение потребности общества и государства в образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;

– удовлетворение потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и обществе, способной и профессионально мобильной.

Ожидаемые результаты: выпускник, получивший степень бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Налоги и налогообложение», будет конкурентоспособен на рынке труда.

1.4 Срок освоения ОПОП ВО

Срок освоения составляет 4 года.

1.5 Объем ОПОП ВО по направлению подготовки

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика объём ОПОП составляет 240 зачетных единицах за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура программы академического бакалавриата

Структура программы		Объем программы бакалавриата, з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	216
	Базовая часть	109
	Вариативная часть	107
Блок 2	Практики	15
	Вариативная часть	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Базовая часть	9
Объем программы бакалавриата		240

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата направления 38.03.01 Экономика, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от профиля программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, вузом определён самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

Профиль программы бакалавриата определяют дисциплины (модули) относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик определён вузом в объёме, установленном ФГОС ВО.

1.6 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, начальном или среднем профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования.

Абитуриент должен иметь сертификат о сдачи ЕГЭ: русский язык, математика, обществознание (основание: Приказ Минобрнауки № 442 от 21 октября 2009 г. Об утверждении Порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования; Правила приема в МордГУ на 2012 г.).

Желательно, чтобы абитуриент имел определенные способности, необходимые для осуществления профессиональной деятельности по выбранному направлению: аналитическое и логическое мышление, организаторские способности, коммуникационные навыки, креативность, инициативность и эмоциональная устойчивость.

Приветствуется участие в профильных предметных олимпиадах, научно-практических конференциях различного уровня, опыт научно-исследовательской работы.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

ПРИВОДИТСЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ
1. «ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий»

(принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст)

2. Классификатор основных должностей служащих и профессий рабочих (КОДП 2015) введен в действие с 01 июля 2015 года.

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- налоговые органы;
- консалтинговые компании, специализирующиеся в области налогового и финансового консультирования;
- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения,
- органы государственной и муниципальной власти,
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации
- общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

По ОПОП ВО 38.03.01 Экономика профиль «Налоги и налогообложение» ведётся подготовка кадров для работы в:

- в системе Федеральной налоговой службы РФ;
- в системе Министерства финансов РФ;
- в Палате налоговых консультантов;
- в региональных, местных финансовых и налоговых органах;
- в государственных органах федерального, регионального, муниципального уровней (Министерство внутренних дел, Федеральная таможенная служба, Федеральное Казначейство)
- финансово-экономических, бухгалтерских, аналитических службах коммерческих и некоммерческих организаций различных отраслей, сфер деятельности и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений и организаций, а также органов государственной и муниципальной власти.

Возможности трудоустройства для выпускников по профилю «Налоги и налогообложение» весьма обширны: профессиональная деятельность может осуществляться во всех звеньях налоговой системы на федеральном, региональном и местном уровнях. Бакалавры профиля «Налоги и налогообложение» могут вести профессиональную деятельность в качестве специалистов-экспертов и налоговых инспекторов в следующих подразделениях ФНС РФ: отделах учета, анализа поступления налогов и налоговой статистики, выездных и камеральных проверок, налогового

аудита, регистрации и учета налогоплательщиков, бухгалтеров, экономистов.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр») являются: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Налоги и налогообложение» готовится к следующим видам профессиональной деятельности, которые регламентированы ФГОС ВО 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр»):

- аналитическая, научно-исследовательская;
- учетная;
- расчетно-финансовая.

Профессиональная деятельность осуществляется во всех звеньях налоговой системы на федеральном, региональном и местном уровнях, в государственных учреждениях и в организациях всех форм собственности и направлена на профессиональное обслуживание функционирования сферы бюджета, хозяйствующих субъектов всех правовых форм собственности; организацию контрольной работы с налогоплательщиками; взаимодействие с налоговыми органами зарубежных стран.

Бакалавры по направлению подготовки «Экономика» профиля «Налоги и налогообложение» обладают в равной степени и юридическими, и экономическими знаниями. Знания в области права позволяют правильно применять в своей деятельности нормы налогового, гражданского и других видов законодательства, так как ими регламентируется построение финансовых взаимоотношений между государством, юридическими и физическими лицами. Экономические знания - базис для адекватной оценки финансовой состоятельности юридических и физических лиц и принятия экономически обоснованных управленческих решений.

По завершении обучения по профилю подготовки «Налоги и налогообложение» выпускники имеют возможность продолжить обучение в магистратуре и получить степень магистра

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Налоги и налогообложение» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, которые регламентированы ФГОС ВО 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр»):

1) аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

2) учетная:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации;

3) расчетно-финансовая деятельность:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации

исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;

- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

3 КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПО ВО

Результаты освоения ОПО ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр») профиль «Налоги и налогообложение» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

(ОК-8);

– готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

– способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

– способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);

– способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

– способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

– способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

– способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

– способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

– способностью использовать для решения аналитических и

исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

учетная деятельность:

– способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

– способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

– способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

– способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

– способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

расчетно-финансовая деятельность:

– способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

– способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

– способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

– способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

– способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

Для каждой представленной компетенции разработана карта, включающая общую характеристику компетенции, планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенции, и критерии их оценивания. Указанные материалы хранятся на выпускающей кафедре.

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

4.1 Годовой календарный учебный график

В соответствии с ФГОС ВО по направлению «Экономика» профиль «Налоги и налогообложение» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется: учебным планом; рабочими программами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Разработан календарный учебный график, в котором указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, НИР, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Календарный учебный график составлен на основе ФГОСа по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Налоги и налогообложение». Годовой календарный учебный график представлен в **Приложении 1**.

4.2 Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план разработан с учетом требований к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Налоги и налогообложение», внутренними требованиями Университета.

Базовый учебный план года набора действует в течение всего срока обучения контингента студентов, зачисленных в год их набора. Состав дисциплин, общее количество часов, выделенных на их освоение, формы

контроля идентичны по году набора. Изменения в учебные планы (базовые и рабочие) вносятся в период планирования по представлению выпускающих кафедр, утверждаются решением ученого совета университета. Учебный процесс ведется строго в соответствии с рабочим графиком учебного процесса, который составляется на начало каждого учебного года, утверждается проректором по учебной работе и позволяет организовать учебный процесс в соответствии с требованиями ФГОС по перечню дисциплин и объему нагрузки.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они составляют не менее 20% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют не более 50% аудиторных занятий.

В базовых учебных планах для очной и заочной форм полного срока обучения предусмотрено, как правило, 10 экзаменов и 12 зачетов в учебном году.

Курсовые работы спланированы в пределах часов, отведенных на изучение соответствующей дисциплины ФГОС.

На каникулы выделяется не менее 7-10 недель в год, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Учебный план приведен в **Приложении 2**

Таблица 2 – Перечень дисциплин направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Налоги и налогообложение»

Шифр	Название дисциплины	Зачетные единицы	Срок реализации (семестр)	Вид промежуточной аттестации
Б1.Б Базовая часть				
Б1.Б.1	Философия	2	4	зачет
Б1.Б.2	История	4	1	экзамен
Б1.Б.3.1	Микроэкономика	6	1,2	экзамен
Б1.Б.3.2	Макроэкономика	7	2	экзамен, курсовая работа
Б1.Б.3.3	Общая экономическая теория	3	1	зачет
Б1.Б.4	Русский язык и культура речи	2	1	зачет
Б1.Б.5	Иностранный язык	3 3	1,2	зачет экзамен

Б1.Б.6	Социология	2	2	зачет
Б1.Б.7	Правоведение	2	2	зачет
Б1.Б.8	Психология	2	1	зачет
Б1.Б.9	Безопасность жизнедеятельности	2	3	зачет
Б1.Б.10	Физическая культура	2	1,2,3,4,	зачет
Б1.Б.11.1	Математический анализ	4	1	экзамен
Б1.Б.11.2	Линейная алгебра	3	1	зачет
Б1.Б.11.3	Теории вероятностей и математическая статистика	4	2	экзамен
Б1.Б.11.4	Теория игр	2	2	зачет
Б1.Б.12	Эконометрика	4	3	экзамен
Б1.Б.13	Бухгалтерский учет	3 4	3,4	зачет экзамен
Б1.Б.14	Статистика	3 4	2,3	Зачет экзамен
Б1.Б.15	Экономический анализ	5	4	экзамен
Б1.Б.16	Финансы, денежное обращение, кредит	3 5	3,4	Зачет экзамен
Б1.Б.17	Менеджмент	5	3	экзамен
Б1.Б.18	Экономика и организация производства	5	3	экзамен, курсовая работа
Б1.Б.19	Маркетинг	2	4	зачет
Б1.Б.20	Информатика	6	2	экзамен
Б1.Б.21	Налоги и налогообложение	4	4	экзамен
Б1.Б.22	Введение в профессию	2	3	зачет
Б1. В. Вариативная часть				
Б1.В.ОД.1	Мировая экономика и международные экономические отношения	3	4	зачет
Б1.В.ОД.2	Налоговая политика и налоговая система	3	6	зачет
Б1.В.ОД.3	Налоговые инструменты государственного регулирования экономики	5	5	экзамен
Б1.В.ОД.4	Гражданское право	5	5	экзамен
Б1.В.ОД.5	Налогообложение юридических лиц	5	6	экзамен, курсовая работа

Б1.В.ОД.6	Налоговое администрирование	6	7	экзамен, курсовая работа
Б1.В.ОД.7	Налогообложение физических лиц	6	6	Экзамен, курсовая работа
Б1.В.ОД.8	Бухгалтерский(финансовый) учет	3	6	зачет
Б1.В.ОД.9	Организация и методика проведения налоговых проверок	3	8	зачет
Б1.В.ОД.10	Практикум по методике исчисления и уплате налогов и сборов	3	7	зачет
Б1.В.ОД.11	Планирование и прогнозирование в налогообложении	5	8	экзамен
Б1.В.ОД.12	Административное право	3	5	зачет
Б1.В.ОД.13	Информационные ресурсы и технологии в налогообложении	5	6	экзамен
Б1.В.ОД.14	Правовое регулирование налоговых отношений	5	6	экзамен
Б1.В.ОД.15	Налогообложение инвестиционной и инновационной деятельности	5	8	экзамен
Б1.В.ОД.16	Налоговый учет и отчетность	5	7	экзамен
	Элективные курсы по физической культуре		1,3,5	зачет
Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору				
Б1.В.ДВ.1.1	Бизнес корпорация	2	4	зачет
Б1.В.ДВ.1.2	Управление бизнес-процессами	2	4	зачет
Б1.В.ДВ.1.3	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	2	4	зачет
Б1.В.ДВ.2.1	Организация и методика налогового консультирования	5	6	экзамен
Б1.В.ДВ.2.2	Специальные налоговые режимы	5	6	экзамен

Б1.В.ДВ.3. 1	Зарубежный опыт налогообложения	3	7	зачет
Б1.В.ДВ.3. 2	Организация выполнения ВКР	3	7	зачет
Б1.В.ДВ.4. 1	Оптимизация налогообложения организаций	3	6	зачет
Б1.В.ДВ.4. 2	Оценка бизнеса для целей налогообложения	3	6	зачет
Б1.В.ДВ.4. 3	Психология личности и профессиональное самоопределение	3	6	зачет
Б1.В.ДВ.5. 1	Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды	3	7	зачет
Б1.В.ДВ.5. 2	Налогообложение предпринимательской деятельности	3	7	зачет
Б1.В.ДВ.6. 1	Практика досудебного урегулирования налоговых споров	3	8	зачет
Б1.В.ДВ.6. 2	Налогообложение организаций финансового сектора экономики	3	8	зачет
Б1.В.ДВ.7. 1	Теория и история налогообложения	5	5	экзамен
Б1.В.ДВ.7. 2	Бюджетная система	5	5	экзамен
Б1.В.ДВ.8. 1	Оценка и мониторинг налоговых рисков в организации	3	7	зачет
Б1.В.ДВ.8. 2	Основы налоговой безопасности	3	7	зачет
Б1.В.ДВ.9. 1	Налогообложение внешнеэкономической деятельности	6	7	экзамен
Б1.В.ДВ.9. 2	Налогообложение некоммерческих организаций	6	7	экзамен
Б1.В.ДВ.1 0.1	Организация информационного взаимодействия	3	5	Зачет

	налогоплательщиков с налоговыми органами и внебюджетными фондами			
Б1.В.ДВ.1 0.2	Налогообложение природопользования	3	5	зачет
Б1.В.ДВ.1 0.3	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	3	5	зачет
Б2 Практики				
Б2.У	Учебная практика			
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	3	1	Зачет с оценкой
Б2.П	Производственная практика			
Б2.П.1	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	4	Зачет с оценкой
Б2.П.2	технологическая практика	3	6	Зачет с оценкой
Б2.П.3	преддипломная практика	3	8	Зачет с оценкой
Б2.П.4	научно-исследовательская работа	3	8	Зачет с оценкой
Б3	Государственная итоговая аттестация	9	8	Экзамен, защита выпускной квалификационной работы
ФТД	Факультативы			
ФТД.1	Лингвистические и культурно-исторические особенности мордовского края	2	4	зачет

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В рабочих программах дисциплин учтено, что реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в

учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, кейс-технологии, портфолио, диалоговое и групповое обучение, проектное обучение, «круглый стол», балльно-рейтинговая технология оценки учебных достижений студентов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Рабочие программы учебных дисциплин раскрывают следующие компоненты:

1. Цели и задачи учебной дисциплины.
2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.
3. Требования к результатам освоения дисциплины.
4. Образовательные технологии.
5. Структура учебной дисциплины (модуля):
 - 5.1 Содержание учебной дисциплины (модуля). Объем дисциплины и виды учебных занятий.
 - 5.2. Содержание разделов учебной дисциплины.
 - 5.3 Разделы учебной дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.
 - 5.4 Разделы дисциплин и виды занятий.
6. Лабораторный практикум.
7. Практические занятия (семинары).
8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы бакалавров.
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины:
 - а) основная литература;
 - б) дополнительная литература;
 - в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы;
 - г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

При разработке программ учебных дисциплин и учебно-методических комплексов преподаватели сконцентрировали свое внимание на организации индивидуальных занятий со студентами и на организации их самостоятельной внеаудиторной работы. С этой же целью при проведении текущего контроля знаний студентов используется балльно-рейтинговая

система рейтингов, компьютерное и бланковое тестирование, контрольные работы и собеседование с преподавателем.

При разработке рабочих программ дисциплин по ФГОС акцентировано внимание на формулирование конечных результатов обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП. Большое внимание уделяется работе по оцениванию формируемых компетенций у студентов, ведется работа по актуализации фонда оценочных средств.

Рабочие программы учебных курсов содержат график самостоятельной работы, в котором указаны темы, которые студенты самостоятельно изучают под руководством преподавателей. Контроль выполнения самостоятельной работы осуществляется в таких формах как тестирование, написание рефератов, подготовка докладов и презентаций, проведение коллоквиумов. Важной частью самостоятельной работы студентов является вовлечение их в научно-исследовательскую деятельность.

Рабочие программы дисциплин разработаны преподавателями кафедр, рассмотрены и утверждены на заседаниях кафедр, учебно-методической комиссии (УМК) и ученого совета экономического факультета. Рабочие программы дисциплин по профилям подготовки находятся на выпускающей кафедре. Аннотации рабочих программ представлены на сайте университета (URL: <http://www.mrsu.ru>) (Приложение 3).

Разработка, пополнение и обновление рабочих программ дисциплин учебных планов осуществляется ППС кафедры, за которой они закреплены.

УМК экономического факультета регулярно осуществляется контроль наличия и обновления рабочих программ по всем дисциплинам, включенным в учебные рабочие планы, оценивается их содержание, обсуждаются требования, предъявляемые к структуре и содержанию рабочих программ.

Общий контроль своевременной разработки, пополнения и обновления рабочих программ дисциплин кафедры и ОПОП по профилю подготовки осуществляют:

- заведующий выпускающей кафедры,
- УМК факультета;
- ученый совет факультета.

4.4. Программы учебной и производственных практик

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных

(универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В ОПОП общая продолжительность практики предусмотрена в объёме 10 недель (15 зачетных ед. в целом).

При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Типы практик:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная) (2 недели - 3 зачетные единицы) - 1 семестр;

производственная практика:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (2 недели - 3 зачетных единиц) - 4 семестр;

технологическая практика (2 недели - 3 зачетные единицы) - 6 семестр;

преддипломная практика (2 недели - 3 зачетные единицы) - 8 семестр;

научно-исследовательская работа (2 недели - 3 зачетные единицы) - 8 семестр.

Каждый вид практики направлен на формирование определённых компетенций.

Тип практики	Формируемые компетенции
Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОПК-1, ПК-7
Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-14. ПК-16, ПК-20
Б2.П.2 Технологическая практика	ОПК-1, ОПК-2, ПК-7, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23
Б2.П.3 Научно-исследовательская работа	ОПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
Б2.П.4 Преддипломная практика	ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14. ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23,

Значимой составляющей учебно-научного процесса является его ориентация на практическую деятельность. Этому способствует системная организация практики. В целях организации проведения практики с предприятиями и организациями различных отраслей и сфер деятельности вузом подписаны договора о совместной подготовке кадров.

Учебная практика осуществляется на базе организаций различных отраслей экономики и сфер деятельности, находящихся на территории Республики Мордовия, с которыми в целях организации проведения практики вузом подписаны договора о сотрудничестве (1 неделя); а также в лабораториях вуза (1 неделя).

Производственная практика студентов осуществляется на основе заключённых договоров между университетом и предприятиями разных отраслей экономики, организациями и учреждениями местного самоуправления, находящимися на территории Республики Мордовия, а также за пределами республики.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению «Экономика» профиль «Налоги и налогообложение» научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями подготовки по данному профилю.

Основой выполнения НИР является процесс прохождения производственной практики, в ходе которой выдвинутые теоретические и практические решения проходят апробацию, дополняются, уточняются и обобщаются. Полученные результаты служат основой для подготовки бакалаврской работы по профилю подготовки.

На всех этапах работы над бакалаврской работой предполагается участие в работе научно-практических конференций, семинаров и др., включающее подготовку и публикацию статей и тезисов по теме исследования.

Кроме того, предполагается самостоятельная работа бакалавра в течение всего времени обучения, которая заключается в следующем:

- бакалавр осуществляет поиск, систематизацию и переработку отечественной и зарубежной литературы, материалы НИР и др. литературных источников, описывающих подходы и методы к решению поставленной задачи;

- бакалавр может вносить предложения по уточнению и корректировке темы исследования, в соответствии с изучаемым материалом.

- бакалавр осуществляет поиск, систематизацию и обработку данных для реализации поставленной задачи;
- бакалавр обосновывает выбор инструментальных средств для реализации поставленной задачи;

Выполнение НИР предусмотрено в 8 семестре. Трудоемкость НИР – 3 зачетных единиц.

Научно-исследовательская работа включает в себя все основные элементы научного исследования:

- всестороннее и детальное изучение предметной области, выбранной с целью выявления проблемной ситуации;
- выбор и обоснование цели исследования, а также важнейших задач, направленных на ее достижение;
- выбор и обоснование инструментария практической реализации задач исследования;
- нахождение оптимальных путей решения поставленных задач;
- анализ полученных результатов и указание дальнейших путей развития исследований в рамках данной проблемы;
- обоснование эффективности решения задач;

– четкая формулировка результатов решения задач исследования с указанием их теоретического и практического значения. Содержание конкретного вида практики определяется программой практики, которая разрабатывается кафедрой, ответственной за проведение практики.

Для руководства практикой студентов назначается руководитель от университета и руководитель практики от организации (базы практики).

Студенты направляются на практику приказом по университету, в котором указывается вид практики, её тип, база практики, руководитель практики от вуза, сроки прохождения, а также сроки защиты отчета по ее результатам. По окончании практики студент сдает и защищает отчет о прохождении практики.

Преподавателями кафедр разработаны программы и методические указания по практике, в которых отражены основные требования по её содержанию, организации и проведению. Рабочие программы практик по профилям подготовки хранятся на выпускающей кафедре. Аннотации рабочих программ практик представлены на сайте университета (Приложение 3).

5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

5.1 Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение ОПОП вуза формируется на основе требований к условиям реализации, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (бакалавриат) профиль «Налоги и налогообложение». Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г.,

регистрационный № 20237) и профессиональному стандарту «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н). Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 50 % от общего количества научно-педагогических работников организации. Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правовых договоров. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 70%. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет не менее 70 процентов. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10%.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде вуза.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории вуза, так и вне её.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 % обучающихся по программе бакалавриата. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Электронная информационно-образовательная среда вуза обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Её функционирование соответствует законодательству Российской Федерации.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается:

- учебно-методической, документацией и материалами по всем учебным курсам и дисциплинам (размещены на сайте вуза URL: <http://www.mrsu.ru/ru/>);

- информационно-справочной системой Гарант-Консультант (программа 1-С, материалами компьютерного и практического аудита и т.д.);

– специально оборудованными аудиториями, компьютерными классами, мультимедийными средствами обучения.

Информатизация учебного процесса осуществляется по трем основным направлениям: управление организацией и проведением учебного процесса; обеспечение учебно-методическими материалами (разработка электронных образовательных ресурсов и организация доступа к ним для обеспечения учебного процесса);

– разработка и внедрение новых образовательных технологий на основе активного использования ИКТ, в том числе за счёт создания цифровой образовательной среды и развития материально-технической базы кафедр, учебно-научных лабораторий, аудиторий, оснащение их современным оборудованием и программным обеспечением.

Основополагающий принцип, заложенный в архитектуру Единой информационной среды учебного процесса, – всесторонний анализ получаемой практически значимой информации о субъектах и объектах учебного процесса.

Все компьютеры включены в единую структурированную сеть и объединены развернутой сетевой службой каталогов Active Directory с доменом – esopom.mrsu.ru. В компьютерных классах студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки.

В библиотеке сконцентрирован основной объем информационных ресурсов на традиционных и нетрадиционных носителях, обеспечивающих адекватную информационную поддержку учебно-методического, научного и воспитательного процессов в университете.

Научная библиотека – это базовое звено единого информационного пространства вуза. В обслуживании читателей библиотека университета использует новейшие информационные технологии, фонды документов и современные носители информации, обеспечивает доступ в глобальное информационное пространство, содействует формированию и подготовке высокопрофессиональных специалистов.

Библиотека оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием. Для автоматизации традиционных библиотечных технологий используется автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) «МАРК-SQL». Работа с электронными каталогами библиографических данных и цифровым информационным контентом осуществляется при помощи приложения «МегаWeb» АИБС «МегаПро».

Фонд библиотеки состоит из документов на традиционных носителях

информации, полнотекстовых электронных учебников и учебных пособий, лицензионных зарубежных журналов.

Качественный состав электронных информационно-образовательных ресурсов позволяет профессорско-преподавательскому составу, студентам и научным сотрудникам иметь доступ к новым исследованиям и технологиям, получать авторитетный и рецензируемый контент, выявлять самые цитируемые публикации в профильных областях знаний. Лицензионные соглашения позволяют предоставлять данные ресурсы всем пользователям университета с доступом по IP-адресам в каждое подразделение вуза и через систему электронных читальных залов библиотеки.

В качестве платформы для обеспечения единой точки доступа к электронным информационным ресурсам, к распределенному электронному каталогу, разработан библиотечный сайт <http://www.library.mrsu.ru> с организацией работы виртуальной справочной службы, новостной лентой и другими сервисами.

Библиотека имеет читальные залы и абонемент для самостоятельной работы студента с учебно-методической и научной литературой в размере не менее 1 экземпляра на студента. Учебный процесс оснащен наглядными пособиями, аудио, видео– и мультимедийными материалами. При изучении иностранных языков используются компьютерные программы. Студенту обеспечена возможность работы в информационной среде Интернет в достаточном временном объеме.

В учебном процессе используются также материалы профессионально-ориентированных журналов и других периодических изданий.

Ежегодно в период обновления и утверждения рабочих программ дисциплин на новый учебный год выпускающая кафедра производит контроль соответствия основных учебников требованиям по содержанию, по сроку годности, по наличию рекомендаций к использованию в качестве учебника.

Выпускающей и обеспечивающими подготовку студентов по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Налоги и налогообложение» кафедрами совместно с библиотекой регулярно проводится мониторинг обеспеченности учебной и учебно-методической литературой дисциплин учебного плана ОПОП в соответствии с «Минимальными нормативами обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов», на предмет наличия новой литературы и рассчитывается средняя обеспеченность ОПОП основной учебной и учебно-методической литературой. Результаты анализа

книгообеспеченности в разрезе дисциплин кафедры ежегодно доводятся до сведения заведующих кафедрами, профессорско-преподавательского состава.

Заказ новой учебной и дополнительной литературы (с указанием контингента обучающихся) осуществляется по заявке заведующих кафедрами.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с рядом отечественных и зарубежных ВУЗов предприятий и организаций с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

5.3 Материально-техническое обеспечение

Вуз располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- зданий и помещений, закреплённых за Университетом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Обеспеченность одного обучающегося приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями, не ниже нормативного критерия.

- вычислительного телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ОПОП с учетом профиля и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности. Все компьютеры факультета объединены в университетскую компьютерную сеть и подключены к системе Интернет и других материально-технических ресурсов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ

РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

На экономическом факультете вуза создана социокультурная среда, способствующая формированию общекультурных компетенций, удовлетворению интересов и потребностей студентов, развитию личности, имеющая гуманистическую направленность и соответствующая требованиям цивилизованного общества к условиям обучения и жизнедеятельности студентов в вузе.

Студенты экономического факультета активно работают в студенческих научных кружках, являются членами студенческого научного общества «Эфида». На факультете сложилась система внеучебной общекультурной работы, способствующая выявлению талантливых студентов, развитию их творческих способностей, обеспечению условий для самовыражения и самореализации, развитию творческой инициативы (организация и проведение традиционных факультетских мероприятий; участие студентов и преподавателей в фестивалях и творческих конкурсах различных уровней; развитие творческих коллективов; изучение талантов, способностей и интересов студентов, их включение в творческие коллективы вуза; поиск новых, активных форм организации досуга, соответствующих интересам студенческой молодежи; организация посещения музеев, театров, кинотеатров; участие в культурно-досуговой жизни города, региона).

Система спортивной и физкультурно-оздоровительной работы на факультете включает: представительства студентов и преподавателей в городских и областных мероприятиях спортивно-массовой направленности; проведение спартакиад, спортивных соревнований среди участников спортивных секций; проведение соревнований среди студентов и преподавателей по игровым видам спорта; курирование мероприятий спортивно-туристской направленности; проведение разъяснительно-пропагандистской работы среди студенческой молодежи о здоровом образе жизни.

Успешной социализации выпускников экономического факультета способствует деятельность студентов в педагогическом отряде «Ника», который ежегодно работает в летнее и зимнее время в детских оздоровительных лагерях Республики Мордовия и РФ и в течение года ведет активную культурно-массовую и социальную работу.

Содержание и формы воспитательной работы на факультете определяются Воспитательным советом. Воспитательный совет факультета действует на основе календарного плана работы, утвержденного деканом. В

его состав входят декан факультета (председатель совета), заместители декана, кураторы академических групп, председатель студенческого совета факультета, председатель профбюро, командир педагогического отряда, младшие кураторы. Заседания воспитательного совета проходят два раза в месяц.

Воспитательная внеучебная работа на экономическом факультете осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – оценка качества освоения студентами основных образовательных программ, включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации содержится в соответствующих рабочих программах дисциплин, программах практик.

Оценка качества образования в Университете проводится в соответствии с положением о БРС. Перевод баллов в традиционные академические оценки по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам проводится в соответствии со следующей таблицей:

Экзамен, дифференцированный зачет, письменная работа	
От 0 до 50,9 баллов	неудовлетворительно
От 51 до 70,9 баллов	удовлетворительно
От 71 до 85,9 баллов	хорошо
От 86 до 100 баллов	отлично
Зачет	
От 0 до 50,9 баллов	не зачтено
От 51 до 100 баллов	зачтено

7.1. Матрица компетенций

Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств, применяемых для оценки этапов формирования компетенций приведена в **Приложении 4**.

7.2. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников направления подготовки 38.03.01 «Экономика» является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Объём государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц (6 недель). Время проведения определено календарным графиком учебного процесса и проводится в 8 семестре очной формы обучения.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и сдачу государственного экзамена. Программа и методические рекомендации по проведению государственной итоговой аттестации по профилю подготовки хранится на выпускающей кафедре, размещена в информационно-образовательной среде вуза.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Допуск к ГИА оформляется приказом ректора не позднее чем за 2 недели до начала ГИА.

В ходе государственной итоговой аттестации обучающийся должен показать владение следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

общепрофессиональными компетенциями:

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

– способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

профессиональными компетенциями:

– аналитическая, научно-исследовательская деятельность: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

– способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

– способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

– способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

– способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

– способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

– способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

– способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

– способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

– способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

– способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и

контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

- тематика выпускных квалификационных работ;

- вопросы государственного экзамена;

- показатели и критерии оценивания ВКР и государственного экзамена.

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Программа ГИА включает методические материалы для участников аттестации (обучающихся, членов государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), наблюдателей).

7.2.1 Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа включена в государственную итоговую аттестацию выпускника и представляет самостоятельное комплексное научно-практическое исследование, проводимое на основе полученных в процессе обучения знаний, глубокого изучения специальной экономической литературы, умелого использования фактического материала, собранного студентом по результатам практик.

Цель выпускной квалификационной работы заключается в подведении итогов теоретического и практического обучения студента, демонстрации его готовности к предстоящей профессиональной деятельности в области финансов и кредита.

Основная задача выпускной квалификационной работы – демонстрация соискателем степени «бакалавр» общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, заявленных в рамках ФГОС ВО и обязательных при реализации ОПОП:

общекультурными компетенциями:

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

общепрофессиональными компетенциями:

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

– способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

профессиональными компетенциями:

– способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

(ПК-4);

– способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

– способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

– способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

– способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационных технологии (ПК-8);

– способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

– способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

– способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

– способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

– способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

– способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

– способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

– способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

– способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

– способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

7.2.2 Требования к государственному экзамену

Основная задача государственного экзамена – демонстрация соискателем степени «бакалавр» общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, заявленных в рамках ФГОС ВО и обязательных при реализации ОПОП:

общекультурными компетенциями:

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

общепрофессиональными компетенциями:

– способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

профессиональными компетенциями:

– способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

– способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

– способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

– способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

– способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

– способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

– способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

– способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

– способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

– способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

– способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

Государственный экзамен представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным междисциплинарным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр») профиль «Финансы и кредит».

Государственный экзамен проводится с целью выявления соответствия качества полученных студентом теоретических знаний, освоенных умений, сформированных общекультурных и профессиональных компетенций результатам освоения образовательной программы ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр») профиль «Налоги и налогообложение».

Во время государственного экзамена выпускник должен, опираясь на полученные знания и умения, практические навыки, продемонстрировать сформированные компетенции в области профессиональной деятельности.

Экзаменационные билеты государственного экзамена по направлению разрабатываются выпускающей кафедрой на основе утвержденной Ученым советом экономического факультета программы, подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии и утверждаются деканом факультета, на подпись которого ставится печать.

Экзаменационные задания состоят, как правило, из трех вопросов:

– первый вопрос теоретического характера направлен на оценку у студентов фундаментальных основ будущей профессиональной деятельности, а именно знаний основных понятий, категорий и инструментов экономической теории и прикладных экономических дисциплин, основных особенностей российской экономики, ее институциональной структуры, направлений экономической политики государства и т.п. К примеру, раскройте основные методы экономической теории, экономические законы и категории и т.д.;

– второй вопрос направлен на оценку у студентов умений анализировать особенности современной экономики, выявлять закономерности ее функционирования, проблемы экономического характера, предлагать способы их решения. К примеру, каким образом влияет развитие банковской системы на структуру денежных накоплений предприятий и населения; проанализируйте изменения функций денег с изменением их формы и сущности; чем объясняются различия в структуре денежной массы России и других стран и т.п.

– третий вопрос представлен ситуационным заданием по решению кейса, задачи и т.п., связанным с профилем подготовки и направлен на оценку владений методами и приемами анализа экономических явлений и процессов, методика расчета и анализа финансово-экономических показателей и т. п.

На государственном экзамене студент должен продемонстрировать знание теоретических основ основных учебных дисциплин, входящих в основную образовательную программу профиля по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика, понимание междисциплинарных связей между основными профессиональными дисциплинами основной образовательной программы. Наряду с глубокими знаниями предметной области, экзаменуемый должен иметь представление о практических задачах, возникающих при решении проблем в области финансов и кредита в рамках полученной подготовки, и уметь разрабатывать управленческие решения при

комплексном подходе к их реализации, основываясь как на практическом опыте, полученном в ходе прохождения учебной и производственных практик, так и знаниях, и навыках, полученных в процессе теоретического обучения.

Итоговая оценка сдачи выпускниками государственного экзамена выставляется членами ГЭК исходя из определения степени полного соответствия, соответствия в основном, частичного соответствия и несоответствия требованиям, изложенным в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Налоги и налогообложение».

Критериями являются знания, умения и навыки, установленные в соответствии с программой государственного экзамена по профилю «Налоги и налогообложение».

8. УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

При разработке ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (бакалавриат) профиль «Налоги и налогообложение» приняли участие (в форме оказания консалтинговых услуг) представители реального сектора экономики, а также Управление Федеральной налоговой службы по Республике Мордовия и Министерство финансов Республики Мордовия.

Сотрудничество осуществляется с работодателями по следующим основным направлениям:

- участие представителей работодателей в оценке содержания, организации и качества учебного процесса;
- разработка и рецензирование учебно-методической документации;
- разработка стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;
- экспертиза основных образовательных программ, разработанных кафедрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- практическое обучение студентов на реальных рабочих местах при прохождении производственной практики и проведении научно-исследовательской работы;
- определение соответствия заданных компетенций видам профессиональной деятельности, выполняемым студентами на рабочих местах во время практик;
- проведение представителями работодателей (специалистами-практиками) учебных занятий для студентов профиля, в том числе лекционных курсов, семинаров, лабораторных работ, мастер-классов,

практикумов и др.;

- подготовка курсовых работ и выпускных квалификационных работ по запросам работодателей;

- привлечение работодателей (представителей заинтересованных организаций) в качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации с целью оценивания и контроля компетенций обучающихся;

- участие работодателей в государственной итоговой аттестации выпускников;

- участие представителей работодателей в организации и проведении научно-практических конференций, научных семинаров, круглых столов и т.д.;

- обратной связи с работодателями (посредством процедуры анкетирования) об уровне сформированности профессиональных компетенций выпускников с целью последующей корректировки и совершенствования ОПОП ВО.

Представители работодателей привлечены к экспертизе ОПОП ВО. Экспертное заключение, оформленное на бланке работодателя, заверенное печатью и подписью, включено в состав образовательной программы (Приложение 5).

9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Общие положения

Цель инклюзивного образования - создание условий, обеспечивающих получение образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в Университете в соответствии с законодательством в РФ.

Задачи инклюзивного образования:

1. Повышение уровня доступности и качества высшего образования лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете;

2. Освоение обучающимися, профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3. Формирование у всех участников образовательного процесса толерантного отношения к лицам с ограниченными возможностями здоровья;

4. Успешная социализация обучающихся.

Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к

образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящие к ограничению жизнедеятельности и вызывающие необходимость его социальной защиты.

В зависимости от степени расстройства функций организма и ограничения жизнедеятельности лицам, признанным инвалидами, устанавливается группа инвалидности, а лицам в возрасте до 18 лет устанавливается категория «ребенок - инвалид».

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

На обучение в Университет по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования принимаются лица с ограниченными возможностями здоровья, которым согласно заключению учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в образовательной организации.

В Университете организована система довузовской подготовки абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с использованием дистанционных технологий.

Основной формой системы довузовской подготовки является реализация специальных дополнительных образовательно - реабилитационных программ для абитуриентов - лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Университет проводит профориентационную работу с абитуриентами - лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Основными формами профориентационной работы являются профориентационная дополнительная образовательная программа Университета, профориентационное тестирование, дни открытых дверей, консультации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и родителей по вопросам приема и обучения, участие в олимпиадах школьников, рекламно-информационные материалы для лиц с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействие со специальными (коррекционными) образовательными организациями.

Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении подают стандартный набор документов и предоставляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов: заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справку об установлении инвалидности, выданную учреждением медико - социальной экспертизы.

При поступлении в Университет абитуриенты - лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие результатов Единого государственного экзамена, могут самостоятельно выбирать, сдавать ли им вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, или Единый государственный экзамен в дополнительные сроки. При выборе абитуриентом-лицом с ограниченными возможностями здоровья

вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, Университет создает специальные условия, включающие в себя возможность выбора формы вступительных испытаний (письменно или устно), возможность использовать технические средства, помощь ассистента, а также увеличение продолжительности вступительных испытаний.

Университет для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может проводить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

В целях доступности получения среднего профессионального и высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,

имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

В целях обеспечения доступности прилегающей к Университету территории, входных путей, путей перемещения внутри зданий, в Университете создается безбарьерная среда для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете организовано совместно с другими обучающимися.

В Университете ведется специализированный учет студентов - лиц с ограниченными возможностями здоровья. Специализированный учет осуществляет отдел социального развития на основании сведений, полученных от приемной комиссии, факультетов, институтов, лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При получении среднего профессионального и высшего образования по образовательным программам, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Университет предоставляет (при необходимости) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья услуги ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь.

Содержание среднего профессионального и высшего образования по образовательным программам и условиям организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

Адаптированная образовательная программа разрабатывается самостоятельно Университетом с учетом федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования по уровням образования и (или) федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ограниченными возможностями здоровья на основании основной общеобразовательной программы и в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Адаптация общеобразовательной программы осуществляется с учетом

рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида и включает следующие направления деятельности:

- анализ и подбор содержания;
- изменение структуры и временных рамок;
- использование разных форм, методов и приемов организации учебной деятельности.

Анализ требований государственного образовательного стандарта, содержания примерных программ, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Учет особенностей психофизического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья (по представленным родителями документам).

Проектирование необходимых структурных составляющих адаптированной образовательной программы.

Определение временных границ освоения адаптационной образовательной программы. При проектировании адаптационной образовательной программы указывается отрезок времени, покрываемый реализацией содержания программы.

Четкое формулирование цели адаптированной образовательной программы.

Определение круга задач, конкретизирующих цель адаптированной образовательной программы.

Определение содержания адаптированных образовательных программ должно включать в себя содержательное наполнение образовательного, коррекционного и воспитательного компонентов.

Содержательное наполнение каждого из компонентов зависит от его целевого назначения. Особое внимание при проектировании содержания адаптированной образовательной программы следует уделить описанию тех способов и приемов, посредством которых лица с ограниченными возможностями здоровья будут осваивать содержание образования.

Реализация адаптированной образовательной программы может осуществляться с использованием различных форм, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

Университет обеспечивает (при необходимости) разработку индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год

(для магистрантов на полгода).

Университет обеспечивает выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований доступности для данных обучающихся.

Университет обеспечивает проведение текущей и государственной итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Университет содействует трудоустройству выпускников - лиц с ограниченными возможностями здоровья в форме проведения следующих мероприятий: мастер-классов; презентаций и встреч работодателей со студентами - лицами с ограниченными возможностями здоровья старших курсов, индивидуальных консультаций студентов и выпускников по вопросам трудоустройства.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и здоровьесбережение

В Университете обеспечивается комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения. Организационно-педагогическое сопровождение включает контроль за посещаемостью занятий; помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания; организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов; контроль аттестаций; сдачи зачетов, экзаменов; ликвидации академических задолженностей; коррекцию взаимодействия преподаватель-студент в учебном процессе; консультирование преподавателей и сотрудников по психофизическим особенностям студентов с ограниченными возможностями здоровья, коррекцию ситуаций затруднений; инструктажи и семинары для преподавателей, методистов и т.д. Организационно-педагогическое сопровождение обеспечивают преподаватели, ассистенты, руководители

факультетов и институтов, учебно-методическое управление, институт дополнительного образования.

Психолого-педагогическое сопровождение направлено на изучение, развитие и коррекцию личности студента с ограниченными возможностями здоровья, его профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.

Социальное сопровождение направлено на социальную поддержку студентов с ограниченными возможностями здоровья при инклюзивном обучении, включая содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения. Социальное сопровождение обеспечивают студенческий городок, отдел социального развития, финансово-экономическое управление, управление бухгалтерского учета и финансового контроля, факультеты, институты.

Университет обеспечивает особый порядок освоения дисциплины «физическая культура» на основании принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. Учебные занятия проводятся специалистами, имеющими соответствующую подготовку, в специально оборудованных спортивных, тренажерных и плавательном залах или на открытом воздухе. Спортивное оборудование отвечает требованиям доступности, надежности, прочности, удобства для создания безбарьерной среды в спортивных и плавательном залах.

Университет обеспечивает создание толерантной профессиональной и социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия; Университет содействует развитию волонтерской помощи студентам с ограниченными возможностями здоровья.

