
Минобрнауки России

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Мордовский
государственный университет им. Н.П. Огарёва»



Мордовский
государственный
университет
им. Н.П. Огарева

Утверждено
решением ученого совета
№ 1 от 17 мая 2013 г.
профессор
ректор М.Вдовин



**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИВУЗОВСКИХ НАУЧНЫХ ГРАНТАХ
В ОБЛАСТИ ГУМАНИТАРНЫХ, ЕСТЕСТВЕННЫХ
И ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ НАУК**

Саранск
2013

1. Общие положения

1.1. Положение о внутривузовских научных грантах в области гуманитарных, естественных и инженерно-технических наук (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее - Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и Федеральным законом от 22 августа 1996 г. №125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Уставом Университета.

1.2. Положение разработано в целях активного привлечения к научной деятельности сотрудников, молодых ученых, аспирантов и студентов университета, способных эффективно выполнять фундаментальные и прикладные исследования, внедрять полученные результаты в отрасли народного хозяйства и образовательный процесс.

2. Организация конкурса внутривузовских научных грантов в области гуманитарных, естественных и инженерно-технических наук

2.1. Внутривузовские научные гранты в области гуманитарных, естественных и инженерно-технических наук (далее - Гранты) являются одной из форм поддержки научно-исследовательских работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом, сотрудниками, аспирантами и студентами факультетов и институтов Университета. Они направлены на поддержку фундаментальных и прикладных научных исследований, приоритетных направлений развития научного потенциала Университета в целом и его подразделений в частности. В первую очередь поддерживаются проекты, имеющие междисциплинарный характер, содействующие проведению совместных фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований сотрудниками кафедр, научных центров, научных

лабораторий, НОЦов, научно-исследовательских институтов, центров коллективного пользования университета.

2.2. Конкурс внутривузовских научных грантов в области гуманитарных, естественных и инженерно-технических наук объявляется ежегодно соответствующим приказом ректора Университета, как правило, в начале года. Объемы финансирования внутривузовских научных грантов в целом определяются по предложению конкурсной комиссии Ученым советом университета и утверждаются приказом ректора. Внутривузовские научные гранты в области гуманитарных, естественных и инженерно-технических наук финансируются из средств от приносящей доход деятельности Университета в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Конкурс может проводиться по следующим научным направлениям:

«а» – проекты, нацеленные на проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, выполняемых научными коллективами (до 10 человек) или отдельными учеными в рамках ПНР;

«б» – проекты, ориентированные для подготовки издания научных монографий в соответствии с ПНР;

«в» – проекты проведения научных мероприятий (международные, всероссийские и региональные конференции; научные семинары; круглые столы).

2.4. На конкурс научных грантов могут быть представлены коллективные или индивидуальные заявки, подготовленные лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, научным работникам, аспирантам и студентам факультетов и институтов университета.

2.5. Срок выполнения гранта – до 15 декабря года, в котором объявлен конкурс, или 15 декабря следующего года (для проектов по направлению «а»). Средства по проекту могут использоваться на приобретение оборудования, расходных материалов, оплату расходов на командировки,

связанные с выполнением проекта, другие расходы, включая заработную плату.

2.6. Для проведения конкурса научных грантов назначается конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора Университета.

2.7. В установленные приказом ректора сроки проведения конкурса руководителями конкурсных проектов подаются конкурсные заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения и приложениями к нему.

2.8. Конкурсная заявка (форма представлена в приложении) на получение внутривузовского научного гранта должна содержать:

- титульный лист (см. Приложение 1);
- данные о руководителе и исполнителях проекта (см. Приложение 2);
- описание проекта (см. Приложение 3);
- смету расходов, согласованную с финансово-экономическим управлением и управлением научных исследований (для конкурсов по направлениям «а» и «в») (см. Приложение 4);
- предварительный расчет затрат на издание научного труда, согласованный с издательством и управлением научных исследований, в свободной форме (для конкурса по направлению «б»);
- техническое задание на выполнение НИР (НИОКР) (для конкурсов по направлениям «а» и «в») (см. Приложение 5);
- рукопись подготовленной к изданию научной монографии (для конкурса по направлению «б»).

В конкурсную комиссию представляются электронный и печатный вариант заявки (в 2 экз.), подписанный руководителем проекта.

2.9. Проекты, поступившие на конкурс, проходят экспертизу в конкурсной комиссии в установленный приказом ректора срок. В случае необходимости конкурсная комиссия может привлечь для проведения экспертизы независимого эксперта, не являющегося сотрудником Университета.

2.10. Проекты, оформленные с нарушением требований или после установленного срока, не рассматриваются.

2.11. Информация о результатах конкурсного отбора объявляется на Ученом совете Университета (результаты конкурса утверждаются приказом ректора), публикуется в официальных средствах массовой информации Университета.

3. Организация НИР по внутривузовским научным грантам в области гуманитарных, естественных и инженерно-технических наук

3.1. На основании решения конкурсной комиссии и приказа ректора, издается приказ о назначении руководителей и исполнителей и объемах финансирования по конкретным научным грантам.

3.2. Финансирование по научному гранту открывается после издания приказа ректора.

3.3. Руководители проектов несут ответственность за качество, сроки проведения запланированных работ по проекту, целевое и рациональное использование выделенных финансовых средств, подготовку всей документации, необходимой для реализации проектов и получения финансирования.

3.4. Учет и контроль за использованием финансовых средств, выделенных на конкретные проекты, осуществляется финансово-экономическим управлением, управлением научных исследований и управлением бухгалтерского учета и финансового контроля университета.

3.5. Руководители проектов до окончания календарного года обязаны предоставлять отчеты о проведении научно-исследовательских работ по проекту по форме, приведенной в Приложении 6. Отчет обсуждается на заседании ученого совета соответствующего факультета (института), НТС университета и утверждается ректором или проректором по научной работе.

3.6. В случае непредставления руководителем проекта необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин, некачественного выполнения работ по представлению проректора по научной работе может быть заменен руководитель проекта или может быть прекращено финансирование проекта. Освобожденные от выполнения научно-исследовательских работ руководители лишаются права участвовать в конкурсах внутривузовских научных грантов в области гуманитарных, естественных и инженерно-технических наук в течение пяти лет.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Н.П. ОГАРЁВА»**

**ЗАЯВКА
на участие в конкурсе
внутривузовских научных грантов в области
гуманитарных, естественных и инженерно-технических наук
201_ года**

Наименование проекта: _____

Направление конкурса: _____

Руководитель проекта

Зарегистрировано: «__» _____ 201__ года

Секретарь конкурсной комиссии _____ / _____ /

Расшифровка подписи

Сведения о руководителе и исполнителях проекта

Сведения о руководителе проекта	
ФИО	
Наименование подразделения	
Должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Контактные телефоны, e-mail	
Исполнители проекта	
1. ФИО исполнителя проекта	
Наименование кафедры	
Должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Контактные телефоны, e-mail	
2. ФИО исполнителя проекта	
Наименование кафедры	
Должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Контактные телефоны, e-mail	

Руководитель проекта: _____ / _____ /

подпись

(расшифровка подписи)

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

1. Цель проекта.
2. Задачи проекта.
3. Актуальность и научно-практическая значимость проекта.
4. Имеющийся у руководителя и исполнителей задел (для конкурсов по направлениям «а» и «в»).
5. Предполагаемые результаты (для конкурсов по направлениям «а» и «в»).

Руководитель проекта: _____ / _____ /

подпись

(расшифровка подписи)

СМЕТА

на выполнение проекта _____

Код	Предметные статьи расходов	Сумма
ИТОГО РАСХОДОВ:		

Руководитель проекта _____ / _____ /
Расшифровка подписи

Экономист _____ / _____ /
Расшифровка подписи

Начальник
управления научных исследований _____ / _____ /
Расшифровка подписи

Регистрационный номер НИР (заявки
на проведение НИР):

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе:

«__» _____ г.
(печать)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проведение научно-исследовательской работы

1. Тема НИР
2. Характер НИР /фундаментальное научное исследование, прикладное научное исследование, экспериментальная разработка, поисковое научное исследование/
3. Руководитель НИР
4. Наименование структурного подразделения вуза, в котором проводится НИР
5. Основание для проведения НИР
6. Приоритетное направление развития вуза, по которому проводится НИР
7. Коды темы по ГРНТИ
8. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику НИР и ожидаемые результаты (продукцию)
10. Сроки проведения
11. Плановый объем средств на проведение НИР (руб.)
12. Имеющийся научный задел
13. Цели, содержание и основные требования к проведению НИР
14. Ожидаемые результаты НИР
15. Научная, научно-техническая и практическая ценность ожидаемых

результатов; технико-экономические показатели

16. Предполагаемое использование результатов (продукции)

17. Предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе

18. Этапы НИР

№ этапа	Наименование этапа	Сроки проведения	Плановый объем средств, руб.	Научные и (или) научно-технические результаты (продукция) этапа
1.				
2.				

19. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании НИР

Руководитель НИР _____ (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по научной работе
 ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н. П. Огарёва»
 _____ П.В. Сенин
 «__» _____ 201__ г.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ ПО ВНУТРИВУЗОВСКОМУ ГРАНТУ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ	
Наименование проекта	
№ приказа о выделении внутривузовского гранта	
Руководитель проекта	
ПОЛУЧЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	

Руководитель проекта _____ / _____ /
 Расшифровка подписи

Начальник
 управления научных исследований _____ / _____ /
 Расшифровка подписи

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО отделом госбюджетных фундаментальных и поисковых исследований управления научных исследований ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н. П. Огарёва».

Начальник отдела



А.М. Магдеев

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе



П.В. Сенин

Проректор по экономике



Д.В. Окунев

Начальник правового управления



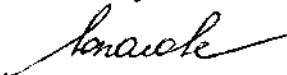
М.И. Барнашова

Начальник
управления научных исследований



А.М. Давыдкин

Начальник
финансово-экономического управления



М.Ю. Лопасова

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ