

РАБОЧИЙ ПЛАН

мероприятий по профилактике и противодействию проявлений коррупции в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» на 2018 г.

Настоящий рабочий план разработан в целях организации исполнения Указа Президента РФ от 1 апреля 2016 г. N 147, "О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы", поручения Минобрнауки России (письмо Департамента по вопросам государственной службы, кадров и профилактики коррупции от 01.10.2014 г. № 12-800)

| Направление деятельности | Мероприятия | Ответственные лица | Срок исполнения |
|--------------------------|--|--------------------------------|--------------------------------|
| Организационные действия | 1. Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. | Окунев Д.В. | В течение года |
| | 2. Проведение совещаний с руководителями структурных подразделений МГУ им. Н.П. Огарёва по вопросам профилактики коррупционных проявлений. | Окунев Д.В. | Май-Октябрь, 2018 |
| | 3. Организация собраний с работниками, замещающими должности, сопряженные с коррупционными рисками, с целью разъяснения мер административной, уголовной и дисциплинарной ответственности за несоблюдение норм антикоррупционного законодательства (подготовка перечня должностей сотрудников, сопряженных с коррупционными рисками). | Окунев Д.В., Барнашова М.И. | Май – Ноябрь 2018 |
| | 4. Контроль реализации плана действий по противодействию с коррупцией | Окунев Д.В. | В течение года |
| | 5. Проведение анализа эффективности реализации мероприятий настоящего плана, доклад выводов и предложений ректору Университета | Окунев Д.В. | В течение года |
| | 6. Предоставление отчета ответственными лицами о реализуемых мероприятиях в рамках противодействия коррупции | Окунев Д.В. | Раз в квартал |
| Кадровая политика | 1. Ознакомление вновь принятых работников МГУ им. Н.П. Огарёва под роспись с Памяткой по противодействию коррупции | Новикова О.В. | Постоянно при приеме на работу |
| | 2. Ознакомление вновь принятых работников МГУ им. Н.П. Огарёва с Кодексом профессиональной этики под роспись, и другими локальными нормативными актами Университета, направленными на противодействие коррупции | Новикова О.В. | Постоянно при приеме на работу |
| | 3. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08 сентября 2010 г. № 700 обеспечить направление уведомлений в органы государственных и | Новикова О.В. | Постоянно при приеме на |

| Направление деятельности | Мероприятия | Ответственные лица | Срок исполнения |
|--|--|----------------------------------|-------------------------------|
| | муниципальных служб о заключении трудового договора Университетом с гражданином, замещавшим ранее должности государственной и муниципальной службы, до истечения 2 лет после его увольнения с указанной службы. | | работу |
| Учебная деятельность | 1.Обучение преподавателей и руководителей подразделений (15 человек) программы по противодействию коррупции в Университете | Жадунова Н.В. | Сентябрь 2018 |
| | 2. Контроль организации учебного процесса на факультетах и институтах в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов. | Маслова А.Ю. | Постоянно |
| | 3. Организация и проведение консультаций для студентов МГУ им. Н.П. Огарёва по разрешению проблем правового характера | Мартынова М.Д. Барнашова М.И. | Постоянно |
| | 4. В интересах придания открытости учебному процессу продолжить осуществление контроля за ведением в деканатах журналов учета посещаемости занятий и текущей успеваемости студентов. | Маслова А.Ю., | Январь 2018 – Февраль 2018 |
| | 5. Разработка и размещение в свободном доступе для абитуриентов и их родителей стендов наглядной агитации с материалами антикоррупционного содержания, электронной почты для сообщений о возможных противоправных действиях в их отношении. | Мартынова М.Д. | Январь – Май 2018 |
| | 6. В целях снижения коррупционных рисков в периоды проведения экзаменационных сессий, осуществлять на всех кафедрах меры, затрудняющие возможность сдачи студентом экзамена «заинтересованному» преподавателю по предварительной договоренности между ними. В оправданных случаях практиковать внезапную смену непосредственно перед экзаменом состава экзаменационной комиссии. | Маслова А.Ю. | Апрель 2018, Ноябрь 2018 |
| | 7. Продолжить практику контроля на кафедрах порядка хранения и использования экзаменационных билетов, исключаящие заблаговременную подготовку обучаемыми вспомогательных материалов, а также возможность распределения билетов по номерам между экзаменуемыми с участием «заинтересованных» преподавателей. | Маслова А.Ю. | В предсессионный период |
| Формирование гражданской позиции студентов | 1. Ознакомление студентов МГУ им. Н.П. Огарёва с нормативно- правовыми актами, регулирующими деятельность МГУ им. Н.П. Огарёва, правовое антикоррупционное просвещение студентов. | Мартынова М.Д. | Постоянно |
| | 2. Осуществление формирования профессиональной этики и морально-этических принципов у студентов. | Мартынова М.Д. | Постоянно |
| | 3. Организовать проведение периодических анонимных анкетирований | Мартынова М.Д. | Один раз в |

| Направление деятельности | Мероприятия | Ответственные лица | Срок исполнения |
|---|--|--|-------------------------------|
| | студентов, преподавательского состава и последующих аналитических исследований материалов с целью выявления причин и условий, способствующих возникновению очагов социальной напряженности, негативно влияющих на психологический климат в студенческой среде, учебный процесс, сбора данных по фактам коррупционных проявлений в образовательной деятельности Университета. | | полугодие |
| Информационное противодействие коррупции | 1. Размещение и обновление на официальном сайте МГУ им. Н.П. Огарёва информации об антикоррупционных мероприятиях и их результатах. | Лещанкин К.А. | Постоянно |
| | 2. Рассмотрение обращений граждан и организаций о фактах коррупционных действий со стороны работников Университета, полученных, в том числе, по организуемым каналам связи с общественностью в течение 5 рабочих дней с момента их поступления. | Окунев Д.В. Барнашова М.И. | Постоянно по мере поступления |
| Взаимодействие с правоохранительными органами | 1. Обеспечение эффективного взаимодействия с подразделениями МВД по Республике Мордовия, УФСБ России по Республике Мордовия, органами прокуратуры и Следственного управления СК России по Республике Мордовия по вопросам противодействия коррупции. | Мартынова М.Д., Окунев Д.В., Буланкин И.В. | По мере необходимости |
| | 2. Провести в Университете мероприятия с участием обучающихся и преподавателей по профилактике коррупции с привлечением представителей прокуратуры и иных заинтересованных правоохранительных органов. Материалы мероприятий разместить на официальном сайте Университета, опубликовать в «Голосе МГУ». | Мартынова М.Д. | Октябрь 2018 |
| Финансовая деятельность | 1. В целях обеспечения открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок, размещении заказов для нужд Университета неукоснительно соблюдать требования, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Аверкин А.В., Барнашова М.И. | Постоянно |
| | 2. Продолжить практику проведения антикоррупционной экспертизы всех видов договоров и документации Университета с обязательным отражением в заключении выявленных коррупционных рисков (факторов). | Аверкин А.В., Барнашова М.И. | Постоянно |
| | 3. Обеспечить текущий контроль над эффективностью исполнения бюджета и правомерностью расходования финансовых средств центрами финансовой ответственности Университета. | Куликов Н.Д., Лопасова М.Ю. | Постоянно |

| Направление деятельности | Мероприятия | Ответственные лица | Срок исполнения |
|--------------------------|---|--------------------|-----------------|
| | 4. В целях соблюдения законодательства, устанавливающего запрет на дарение материальных ценностей работникам образовательных и медицинских организаций, а также на дарение между организациями (п.п. 2, 4 ст. 575 ГК РФ), обеспечить контроль над полнотой проведенной работы по постановке на бухгалтерский баланс всего оборудования, товаров и вещей, полученных ранее Университетом от граждан или юридических лиц в дар, либо путем заключения договоров пожертвования. При наличии оснований организовать проведение повторных инвентаризационных проверок подразделений. | Куликов Н.Д. | Постоянно |

Председатель комиссии по вопросам противодействия коррупции,
проректор по экономике

Д.В. Окунев