

Аннотация
рабочей программы дисциплины
МЕНЕДЖМЕНТ (Часть: Основы менеджмента)
название

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
код и наименование направления
направленность (профиль)
Менеджмент организации

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель - формирование знаний, навыков и способностей, позволяющих выявлять и анализировать основные для организации проблемы управления и разрабатывать решения, направленные на эффективное развитие организации.

1.2. Задачи дисциплины

- сформировать представления и сущности управления организацией и методологических основах управленческой науки;
- изучить развитие теории и практики управления в России и за рубежом;
- приобрести теоретические знания и практические навыки по осуществлению основных функций управления;
- овладеть методами принятия управленческого решения;
- научиться приемам по установлению эффективных коммуникационных процессов в управлении;
- ознакомиться с основными видами трудовых коллективов, формами власти и влияния в организации, существующими стилями руководства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Часть ОПОП: Б.1.Б.08.04 Менеджмент

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ОПОП

«Основы менеджмента» – это дисциплина, в основу, которой положены основные методы и научные достижения таких дисциплин как: профессиональные навыки менеджеров, психология, история управленческой мысли, макроэкономика, микроэкономика, теория организации. Дисциплина «Основы менеджмента» использует достижения вышеназванных наук, преломляет их, учитывая специфику организации. Поэтому, изучение основ менеджмента не возможно без знания таких дисциплин как: «Психология», «Экономика организации», «Теория организации», «Управление человеческими ресурсами». Логическим продолжением курса являются такие дисциплины как: «Сравнительный менеджмент», «Персональный менеджмент», «Организационное поведение», «Лидерство», «Производственный менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Инвестиционный менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Маркетинг», «Бизнес-планирование» и др.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины(модуля, практики):

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК-3	способность проектировать организационные	Знать: концептуально-методологические основы и функции управления

	<p>структуры, участвовать в разработке стратегий УЧР организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемое мероприятие</p>	<p>Код 31 (ОПК-4) –I Знать: Принципы, функции и методы проектирования организационных структур</p> <p>Код 32 (ОПК-3) –I Знать: Основы кадровой политики и подходы к формированию стратегий УЧР организаций в соответствии с бизнес-стратегией</p> <p>Код 33 (ОПК-3) –I Знать: Основы планирования и организации работ сотрудников, формы контроля, а также виды и формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения</p> <p>Код 34 (ОПК-3) –I Уметь: Применять на практике методы воздействия на сотрудников с целью достижения поставленных задач профессиональной деятельности</p> <p>Код У1 (ОПК-3) –I Владеть: Общими приемами организации взаимодействия при реализации мероприятий в рамках профессиональной деятельности</p> <p>Код В1 (ОПК-3) –I Знать: Современные технологии разработки орг. структур в соответствии со стратегией развития организации</p> <p>Код 31 (ОПК-3) –II Знать: стандартные методы разработки стратегий УЧР организаций</p> <p>Код 32 (ОПК-3) –II Уметь: разрабатывать организационные структуры в соответствии со стратегией развития организации</p> <p>Код У1 (ОПК-3) –II Уметь: Проводить исследования и анализировать данные, необходимые для разработки кадровой стратегии организации</p> <p>Код У2 (ОПК-3) –II Владеть: Методикой планирования и реализации организационных мероприятий</p> <p>Код В1 (ОПК-3) –II Владеть: Навыками делового общения и взаимодействия при реализации мероприятий в рамках профессиональной деятельности</p>
--	--	---

		Код В2 (ОПК-3) –II
ОПК-4	<p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и, поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Знать: Виды коммуникаций и делового общения как в устной, так и в письменной форме Код З1 (ОПК-4) –I</p> <p>Знать: Правила публичных выступлений и деловой переписки Код З2 (ОПК-4) –I</p> <p>Знать: Методы проведения переговоров и совещаний Код З3 (ОПК-4) –I</p> <p>Уметь: Выступать публично, вести переговоры и совещания в стандартных ситуациях Код У1 (ОПК-4) –I</p> <p>Уметь: осуществлять деловую переписку и, поддерживать электронные коммуникации в стандартных ситуациях Код У2 (ОПК-4) –I</p> <p>Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления в ситуациях, требующих самостоятельного и творческого подхода Код У1 (ОПК-4) –II</p> <p>Уметь: самостоятельно вести переговоры, совещания, деловые коммуникации в ситуациях, требующих самостоятельного и творческого подхода Код У2 (ОПК-4) –II</p> <p>Уметь: предвидеть последствия осуществленных действий и нести за них ответственность Код У3 (ОПК-4) –II</p> <p>Владеть: Методами делового общения, публичного выступления, ведения переговоров и совещаний Код В1 (ОПК-4) –II</p> <p>Владеть: навыками деловой переписки и электронных коммуникаций как в стандартных ситуациях профессиональной деятельности, так и в ситуациях, требующих самостоятельного и творческого подхода Код В2 (ОПК-4) –II</p>

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВОпо направлению подготовки «Менеджмент» изучение дисциплины «Основы менеджмента» базируется на компетентностном подходе и

предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: работа с кейсами, разбор ситуаций, деловые игры, презентация командной работы, тренинги, просмотр учебных видеофильмов, подготовка мультимедийных презентаций.

При наличии в группе студентов с ограниченными возможностями здоровья следует использовать адаптивные технологии при изучении дисциплины «Основы менеджмента». При этом необходимо применять прежде всего личностно-ориентированный подход в обучении:

- оценивать психологическое состояние в течение всего занятия;
- выявить жизненный опыт обучаемого по изучаемой теме;
- применять дидактические материалы, позволяющие студенту использовать при выполнении заданий свой жизненный опыт;
- использовать различные варианты индивидуальной, парной и групповой работы для развития коммуникативных умений студентов;
- создать условия для формирования у студента самооценки, уверенности в своих силах;
- использовать индивидуальные творческие домашние задания;
- проводить рефлексию занятия (что узнали, что понравилось, что хотелось бы изменить и т.п.).

С этой целью можно применять следующие адаптивные технологии.

Для студентов с ограниченным слухом:

- использование разнообразных дидактических материалов (карточки, рисунки, письменное описание, схемы и т.п.) как помощь для понимания и решения поставленной задачи;
- использование видеоматериалов, которые дают возможность понять тему занятия и осуществить коммуникативные действия;
- использование письменных творческих заданий (написание сочинений, изложений, эссе по изучаемым темам);
- выполнение творческих заданий с учетом интересов самого обучаемого;
- выполнение письменных упражнений по грамматике;
- выполнение заданий на извлечение информации из текстов страноведческой и профессиональной направленности;
- выполнение тестовых заданий на понимание при чтении текстов;
- выполнение проектных заданий по изучаемым темам или по желанию.

Для студентов с ограниченным зрением:

- использование фильмов с целью восприятия на слух даваемой в них информации для последующего ее обсуждения;
- использование аудиоматериалов по изучаемым темам, имеющимся на кафедре;
- индивидуальное общение с преподавателем по изучаемому материалу;
- творческие задания по изучаемым темам или по личному желанию с учетом интересов обучаемого.

Необходимо учитывать, что:

1. Увеличивается время выполнения тестовых заданий; при необходимости снижаются требования предъявляемые к уровню знаний студентов; изменяется способ подачи информации (в зависимости от особенностей);

2. Предоставляются особые условия, в частности изменение в сторону увеличения сроков сдачи заданий, формы выполнения задания, его организации, способов представления результатов,

3. Изменяются методические приемы и технологии:

- применение модифицированных методик предъявления учебных заданий, предполагающих акцентирование внимания на их содержании, четкое разъяснение (часто повторяющееся, с выделением этапов выполнения);
- предъявление инструкций как в устной, так и в письменной форме;
- изменение дистанций по отношению к студентам во время объяснения задания, демонстрации результата.

4. Оценочная деятельность предполагает не оценку результатов учебной работы студента, а оценку качества самой работы. Основанием для оценки процесса, а в

последующем и результатов обучения студентов является критерий относительной успешности, т.е. сравнение сегодняшних достижений обучающегося с теми, которые характеризовали его вчера.

5. Разработка индивидуального образовательного маршрута.

6. Искусственное создание ситуации успеха на занятиях по тем дисциплинам, которые являются сильной стороной такого студента, чтобы его товарищи иногда обращались к нему за помощью.

7. Предупреждение ситуаций, которые студент с ОВЗ не может самостоятельно преодолеть;

8. Побуждение студента с ОВЗ к самостоятельному поиску путей овладения профессией, самостоятельному преодолению трудностей в обучении, в том числе с опорой на окружающую среду.

Для активного восприятия обучающимися новых сведений и обязательной обратной связи в ходе изложения материала используются диалоги с лектором, ответы на вопросы лектора, решение предлагаемых им задач, сопоставление, оценка различных ответов. Для наиболее разнообразного представления материала и стимуляции активности обучающихся на лекциях и практических занятиях привлекаются электронная техника (видеопроекторы, интерактивные доски) и информационные технологии (презентации в PowerPoint, электронные пособия, энциклопедии и другие электронные ресурсы), аудиозаписи, видеозаписи.

Для развития самостоятельной активности в изучении материала обучающимся предлагается использование интернет-ресурсов (электронных каталогов, специализированных порталов и сайтов), подготовка к участию в коллоквиумах и дискуссиях по предлагаемым темам курса, выступление с докладами.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные разделы дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
1.	Введение в дисциплину «Основы менеджмента»	Предмет, объекты изучения курса «Основы менеджмента». Цель и задачи курса. Особенности управленческой деятельности. Сущность управления. Процесс управления организацией и его характеристики.	Контрольные вопросы и задания, ситуация
2.	Эволюция научных основ управления организацией	История становления и развития управления как экономической науки. Школы управления.	Контрольные вопросы и задания
3	Организация как система управления	Понятие организации. Классификация организаций. Внешняя и внутренняя среда организации.	Контрольные вопросы и задания, ситуация
4	Планирование как функция управления	Сущность планирования. Процесс планирования деятельности организации. Виды планов организации.	Контрольные вопросы и задания, ситуация
5	Организация как функция управления	Организация как функция управления. Делегирование, ответственность и полномочия. Виды полномочий. Организационное проектирование. Структура организации. Типы организационных структур.	Контрольные вопросы и задания, практические ситуации
6	Мотивация как функция управления	Мотивация персонала организации. Понятие мотива, потребностей, вознаграждения. Процесс мотивирования. Теории мотивации. Содержательные теории. Процессуальные теории.	Контрольные вопросы и задания, ситуация
7	Контроль как	Сущность и особенности контроля.	Контрольные

	функция управления	Виды контроля. Процесс контроля в организации.	вопросы и задания, ситуация
8	Координация как функция управления	Понятие координации как функции управления. Значение координации. Виды координации.	Контрольные вопросы и задания, ситуация
9	Принятие управленческих решений	Понятие управленческого решения. Виды решений. Подходы к принятию решений. Процесс принятия решений. Методы принятия решений.	Контрольные вопросы, задания, ситуации
10	Коммуникации в организации	Коммуникации: сущность и виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Барьеры и преграды в коммуникационном процессе.	Контрольные вопросы, задания и ситуации
11	Управление коллективами в организации	Понятие коллектива и группы. Виды коллективов. Отличия формального от неформального коллектива. Управление неформальным коллективом в организации.	Контрольные вопросы, задания и ситуации
12	Власть и влияние в организации	Понятие власти. Понятие влияния. Видя влияния в организации. Баланс власти. Формы власти.	Контрольные вопросы и задания
13	Лидерство в организации	Понятие лидерства. Отличия лидера от руководителя. Стили управления. Подходы к лидерству.	Контрольные вопросы и задания
14	Управление конфликтами в организации	Понятие конфликта в организации. Причины конфликта. Виды конфликта. Процесс управления конфликтом в организации.	Контрольные вопросы, задания и ситуации
15	Этика и социальная ответственность организации	Понятие этики и этических норм. Этический кодекс организации. Социальная ответственность организации.	Контрольные вопросы и задания

Разработчик(и) рабочей программы:

Черкасова О.В., к. э. н., доцент кафедры менеджмента