

Аннотация
рабочей программы дисциплины

«Управление человеческими ресурсами»

по направлению подготовки
«Менеджмент»
профиль (программа) подготовки
«Менеджмент организации»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Управление человеческими ресурсами» являются: формирование необходимых компетенций (совокупности знаний, навыков и умений) управленческих кадров в области разработки и реализации стратегии УЧР организации, планирования деятельности в области ЧР организации и подразделений, формирования организационной структуры управления персоналом, организации работы персонала, мотивации сотрудников при достижении стратегических и оперативных целей УЧР, а также в области построения и реализации организационных взаимоотношений в процессе трудовой деятельности.

1.2. Задачи дисциплины:

- раскрыть понятие, сущность и основные подходы к управлению ЧР организации;
- дать представление о стратегии ЧР, о ее взаимосвязи со стратегией развития организации;
- раскрыть основные технологии УЧР, сформировать навыки и умения по их применению;
- овладеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
- сформировать навыки организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- сформировать знания, умения и навыки в области оценки эффективности управления персоналом организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» читается в рамках базовой части Общепрофессионального цикла (Б1.Б.9) ООП.

2.2. Изучение дисциплины «Управление человеческими ресурсами» базируется на таких дисциплинах, как «Психология», «История управленческой мысли», «Основы менеджмента и обеспечивает изучение дисциплин «Организационное поведение», «Профессиональные навыки менеджера», «Социальное управление организацией» и т.д.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий УЧР организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемое мероприятие	Первый уровень (пороговый) Знать: концептуально-методологические основы и функции управления Код 31 (ОПК-3)–I Знать: Принципы, функции и методы проектирования организационных структур Код 32 (ОПК-3)–I Знать: Основы кадровой политики и подходы к

		<p>формированию стратегий УЧР организаций в соответствии с бизнес-стратегией Код 33 (ОПК-3)–I Знать: Основа планирования и организации работ сотрудников, формы контроля, а также виды и формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения Код 34 (ОПК-3)–I Уметь: Применять на практике методы воздействия на сотрудников с целью достижения поставленных задач профессиональной деятельности Код У1 (ОПК-3)–I Владеть: Общими приемами организации взаимодействия при реализации мероприятий в рамках профессиональной деятельности Код В1 (ОПК-3) –I Второй уровень (углубленный) Знать: Современные технологии разработки орг. структур в соответствии со стратегией развития организации Код 31 (ОПК-3)–II Знать: Современные технологии разработки орг. структур в соответствии со стратегией развития организации Код 31 (ОПК-3)–II Уметь: разрабатывать организационные структуры в соответствии со стратегией развития организации Код У1 (ОПК-3)–II Уметь: Проводить исследования и анализировать данные, необходимые для разработки кадровой стратегии организации Код У2 (ОПК-3)–II Владеть: Методикой планирования и реализации организационных мероприятий Код В1 (ОПК-3)–II Владеть: Навыками делового общения и взаимодействия при реализации мероприятий в рамках профессиональной деятельности Код В2 (ОПК-3)–II</p>
ОПК-4	<p>способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и,</p>	<p>Первый уровень (пороговый) Знать: Виды коммуникаций и делового общения как в устной, так и в письменной форме Код 31 (ОПК-4) –I Знать:</p>

	<p>поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Правила публичных выступлений и деловой переписки Код 32 (ОПК-4) –I Знать: Методы проведения переговоров и совещаний Код 33 (ОПК-4) –I Уметь: Выступать публично, вести переговоры и совещания в стандартных ситуациях Код У1 (ОПК-4) –I Уметь: осуществлять деловую переписку и, поддерживать электронные коммуникации в стандартных ситуациях Код У2 (ОПК-4) –I Второй уровень (углубленный) Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления в ситуациях, требующих самостоятельного и творческого подхода Код У1 (ОПК-4) –II Уметь: самостоятельно вести переговоры, совещания, деловые коммуникации в ситуациях, требующих самостоятельного и творческого подхода Код У2 (ОПК-4) –II Уметь: предвидеть последствия осуществленных действий и нести за них ответственность Код У3 (ОПК-4) –II Владеть: методами делового общения, публичного выступления, ведения переговоров и совещаний Код В1 (ОПК-4) –II Владеть: навыками деловой переписки и электронных коммуникаций как в стандартных ситуациях профессиональной деятельности, так и в ситуациях, требующих самостоятельного и творческого подхода Код В2 (ОПК-4) –II</p>
<p>ПК-1</p>	<p>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и</p>	<p>Первый уровень (пороговый) Знать: основные теории мотивации, лидерства и виды власти Код 31 (ПК-1) –I Знать: принципы групповой и командной работы в организации Код 32 (ПК-1) –I Знать: сущность и виды организационной культуры Код 33 (ПК-1) –I Уметь:</p>

	<p>осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>использовать различные подходы лидерства и власти для организации групповой работы Код У1 (ПК-1) –I Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры по заранее определенному плану в стандартной ситуации Код У2 (ПК-1) –I Владеть: методикой организации групповой и командной работы Код В1 (ПК-1) –I Владеть: методами аудита человеческих ресурсов Код В2 (ПК-1) –I Владеть: методами диагностики организационной культуры Код В3 (ПК-1) –I Второй уровень (углубленный) Знать: механизмы групповой динамики и командной работы в организации Код З1 (ПК-1) –II Знать: методы аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры Код З2 (ПК-1) –II Уметь: использовать различные подходы лидерства и власти для организации групповой и командной работы в ситуациях, требующих самостоятельного и творческого подхода Код У1 (ПК-1) –II Уметь: самостоятельно проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры как в стандартных ситуациях профессиональной деятельности, так и в ситуациях, требующих самостоятельного и творческого подхода Код У2 (ПК-1) –II Уметь: предвидеть последствия осуществленных действий и нести за них ответственность Код У3 (ПК-1) –II Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач Код В1 (ПК-1) –II Владеть: навыками анализа и разработки предложений на основе полученных результатов аудита человеческих ресурсов Код В2 (ПК-1) –II</p>
--	--	--

		Владеть: навыками анализа и разработки предложений на основе полученных результатов диагностики организационной культуры Код ВЗ (ПК-1) –II
--	--	--

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
1.	Раздел 1. Основные этапы становления и развития науки об управлении ЧР организации	1.1 Понятие, сущность и значение УЧР в системе управления организацией 1.2 Основные подходы к УЧР организации 1.3 Система наук о труде и персонале	см. структуру учебной дисциплины (п.5 Прог-мы)
2.	Раздел 2. Методология управления человеческими ресурсами организации	2.1 Закономерности и принципы управления персоналом современной организации 2.2 Основные цели, функции и задачи управления ЧР организации 2.3 Методы управления персоналом организации	-//-
3	Раздел 3. Основные технологии управления человеческими ресурсами организации	3.1. Набор и отбор персонала в коллектив 3.2. Организация труда и рабочего места 3.3. Оценка качества и количества труда персонала 3.4. Профессиональное обучение сотрудников организации 3.5. Профессионально-квалификационное и служебно-профессиональное продвижение сотрудников и высвобождение персонала	-//-
4	Раздел 4. Командообразование в управлении человеческими ресурсами организации	4.1. Понятие и сущность команды. 4.2. Модель эффективности командного труда. 4.3. Типы команд и их характеристики 4.4. Командные процессы: стадии развития команд, сплоченность команд, командные нормы	-//-

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках курса «Управление человеческими ресурсами» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных практических ситуаций, дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. При применении интерактивных форм обучения широко используется работа в группах, так как она способствует развитию тех социальных качеств, которые необходимы для успешной работы в коллективах. Работа в малых группах осуществляется как на семинарских занятиях, так и при самостоятельной работе студентов в процессе выполнения коллективных заданий.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 30 % аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют 50 % аудиторных занятий согласно ООП.

Разработчик рабочей программы:

Родин Д.В., к.э.н., доцент кафедры менеджмента