

**Аннотация  
рабочей программы дисциплины  
«Бизнес-планирование»  
по направлению подготовки  
38.03.02 – Менеджмент (бакалавриат)  
программа подготовки  
«Менеджмент организации»**

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Бизнес-планирование» являются формирование у бакалавров фундаментальных знаний и практических навыков в области бизнес-планирования проектов с целью обеспечения эффективного принятия управленческих решений.

1.2. Задачами изучения дисциплины являются:

- изучение роли и места бизнес-плана в области управления финансами и инвестиционными проектами;
- знакомство со структурой и функциями бизнес-планов;
- выделение требований, выдвигаемых к разработке бизнес-планов;
- исследование методики бизнес-планирования проектов;
- ознакомление с базовыми системными продуктами – пакетами прикладных программ по бизнес-планированию.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Дисциплина «Бизнес-планирование» изучается в профессиональном цикле (базовая часть Б1.Б.16). Для изучения данного курса необходимо знание основ таких учебных дисциплин как: «Микроэкономика», «Экономика организаций», «Менеджмент», «Предпринимательство», «Управление проектами», «Финансовый менеджмент» и др.

Дисциплина «Бизнес-планирование» в свою очередь обеспечивает теоретическую базу, необходимую для результативного освоения «Антикризисное управление», «Управление конкурентоспособностью организации» и других специальных дисциплин.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации	<p><b>Знать:</b>            Этапы реализации бизнес-плана            Код 31 (ПК-7) – I            Типовые условия соглашений, договоров и контрактов            Код 32 (ПК-7) – I            Системы, методы и средства контроля            Код 33 (ПК-7) – I            Методический инструментарий реализации управленческих решений            Код 31 (ПК-7) – II            Особенности функционального менеджмента            Код 32 (ПК-7) – II</p> <p><b>Уметь:</b>            Оценивать эффективность реализации бизнес-плана на</p>

	<p>управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</p>	<p>различных этапах Код У (ПК-7) - I Определять функции, ответственность, задачи и ограничения исполнителей (включая руководителей) Код У1 (ПК-7) – II Решать задачи по достижению высокой согласованности исполнителей при выполнении конкретных проектов и работ Код У2 (ПК-7) – II <b>Владеть:</b> инструментами контроля реализации бизнес-планов Код В (ПК-7) – I Приемами координации деятельности исполнителей Код В (ПК-7) – II</p>
ПК-17	<p>способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p><b>Знать:</b> концептуально-методологические основы предпринимательской деятельности Код 31 (ПК-17) –I <b>Знать:</b> сущность, виды и принципы формирования организационно-правовых форм субъектов предпринимательства Код 32 (ПК-17) –I <b>Уметь:</b> определять степень влияния социально-экономических условий на предпринимательскую деятельность Код У1 (ПК-17) –I <b>Владеть:</b> навыками формирования бизнес-моделей с учетом степени влияния социально-экономических условий Код В1 (ПК-17) –I <b>Знать:</b> основы анализа существующих рыночных возможностей Код 31 (ПК-17) –II <b>Уметь:</b> оценивать новые рыночные возможности в соответствии с целями и ресурсами предприятия Код У1 (ПК-17) –II <b>Владеть:</b> методикой определения рыночных возможностей в соответствии с целями и ресурсами предприятия Код В1 (ПК-17) –II</p>
ПК-18	<p>владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p><b>Знать:</b> Источники и методы выработки бизнес-идеи Код 31 (ПК-18) – I Технологию бизнес-планирования Код 32 (ПК-18) – I Инструментарий бизнес-планирования Код 33 (ПК-18) – I Особенности развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) Код 3 (ПК-18) – II <b>Уметь:</b> Определять цели, стратегию деятельности новой организации Код У1 (ПК-18) – I Разрабатывать план действий на перспективу Код У2 (ПК-18) – I</p>

		<p>Определять сумму инвестиций для достижения поставленных целей Код У3 (ПК-18) – I</p> <p>Организовать отбор компетентных исполнителей для реализации бизнес-плана Код У1 (ПК-18) – II</p> <p>Своевременно вносить необходимые коррективы в бизнес-план развития организации (направлений деятельности, продуктов) Код У2 (ПК-18) – II</p> <p>Оценивать эффективность инвестиционных затрат в проект Код У3 (ПК-18) – II</p> <p><b>Владеть:</b> Инструментами, используемыми при разработке каждого раздела бизнес-плана Код В (ПК-18) – I</p> <p>Современными информационными технологиями оценки бизнес-планов Код В (ПК-18) - II</p>
ПК-19	<p>владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана участниками</p>	<p><b>Знать:</b> концептуально-методологические основы предпринимательской деятельности <b>Код З1 (ПК-19) – I</b></p> <p><b>Уметь:</b> координировать предпринимательскую деятельность с учетом изменений социально-экономических условий ее осуществления <b>Код У1 (ПК-19) – I</b></p> <p><b>Владеть:</b> методами анализа предпринимательской деятельности <b>Код В1 (ПК-19) – I</b></p> <p><b>Знать:</b> экономическое содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства <b>Код З1 (ПК-19) – II</b></p>

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Основы бизнес-планирования	<p>Предназначение бизнес-плана, его место в системе планирования</p> <p>Структура бизнес-плана. Характеристика основных разделов</p> <p>Этапы и процедуры составления бизнес-плана</p>
2.	Содержание основных разделов бизнес-плана	
3.	Описание бизнеса и продукта (услуги)	<p>Цели компании</p> <p>Продукты и услуги</p> <p>Анализ отрасли</p> <p>Общее описание компании</p>
4.	Анализ рынка	<p>Цель и значение раздела</p> <p>Общее описание рынка и его целевых сегментов</p> <p>Определение спроса на продукты (услуги)</p> <p>Анализ конкурентов</p>

5.	План маркетинга	Цель и значение раздела План продаж Стратегия маркетинга
6.	План производства (операционный план)	Цель и значение раздела Описание местоположения Производственный процесс и его обеспечение Инвестиционные затраты Производственные затраты Операционные конкурентные преимущества
7.	Организационный план	Цель и значение раздела Организационная структура управления Сведения о ключевых менеджерах и владельцах компании Кадровая политика и развитие персонала Календарный план работ по реализации проекта
8.	Финансовый план	Цель и значение раздела Базовые предположения План прибылей и убытков План денежных потоков Прогнозный баланс Инвестиционный план и финансирование проекта Оценка и анализ экономической эффективности проектов
9.	Анализ и оценка рисков	Виды рисков Анализ рисков
10.	Общая структура и краткое содержание бизнес-плана	Титульный лист Оглавление Резюме Краткое содержание
11.	Компьютерные программные продукты, используемые в бизнес-плане	Программа ProjectExpert Пакет COMFAR, PROPSPIN, Альт-Инвест. Программные комплексы фирмы "Про Инвест Консалтинг".

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, деловых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой (в том числе подготовкой домашних заданий, презентации бизнес-проекта) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 50 % аудиторных занятий.

При наличии в группе студентов с ограниченными возможностями здоровья следует использовать адаптивные технологии при изучении дисциплины «Бизнес-планирование». При этом необходимо применять прежде всего личностно-ориентированный подход в обучении:

- оценивать психологическое состояние в течение всего занятия;
- выявить жизненный опыт обучающегося по изучаемой теме;
- применять дидактические материалы, позволяющие студенту использовать при выполнении заданий свой жизненный опыт;
- использовать различные варианты индивидуальной, парной и групповой работы для развития коммуникативных умений студентов;
- создать условия для формирования у студента самооценки, уверенности в своих силах;
- использовать индивидуальные творческие домашние задания;
- проводить рефлексию занятия (что узнали, что понравилось, что хотелось бы изменить и т.п.).

С этой целью можно применять следующие адаптивные технологии.

*Для студентов с ограниченным слухом:*

- использование разнообразных дидактических материалов (карточки, рисунки, письменное описание, схемы и т.п.) как помощь для понимания и решения поставленной задачи;
- использование видеоматериалов, которые дают возможность понять тему занятия и осуществить коммуникативные действия;
- использование письменных творческих заданий (написание сочинений, изложений, эссе по изучаемым темам);
- выполнение творческих заданий с учетом интересов самого обучаемого;
- выполнение письменных упражнений по грамматике;
- выполнение заданий на извлечение информации из текстов страноведческой и профессиональной направленности;
- выполнение тестовых заданий на понимание при чтении текстов;
- выполнение проектных заданий по изучаемым темам или по желанию.

*Для студентов с ограниченным зрением:*

- использование фильмов с целью восприятия на слух даваемой в них информации для последующего ее обсуждения;
- использование аудиоматериалов по изучаемым темам, имеющимся на кафедре;
- индивидуальное общение с преподавателем по изучаемому материалу;
- творческие задания по изучаемым темам или по личному желанию с учетом интересов обучаемого.

Необходимо учитывать, что:

1. Увеличивается время выполнения тестовых заданий; при необходимости снижаются требования, предъявляемые к уровню знаний студентов; изменяется способ подачи информации (в зависимости от особенностей);

2. Предоставляются особые условия, в частности изменение в сторону увеличения сроков сдачи заданий, формы выполнения задания, его организации, способов представления результатов,

3. Изменяются методические приемы и технологии:

– применение модифицированных методик предъявления учебных заданий, предполагающих акцентирование внимания на их содержании, четкое разъяснение (часто повторяющееся, с выделением этапов выполнения);

– предъявление инструкций как в устной, так и в письменной форме;

– изменение дистанций по отношению к студентам во время объяснения задания, демонстрации результата.

4. Оценочная деятельность предполагает не оценку результатов учебной работы студента, а оценку качества самой работы. Основанием для оценки процесса, а в последующем и результатов обучения студентов является критерий относительной успешности, т.е. сравнение сегодняшних достижений обучающегося с теми, которые характеризовали его вчера.

5. Разработка индивидуального образовательного маршрута.

6. Искусственное создание ситуации успеха на занятиях по тем дисциплинам, которые являются сильной стороной такого студента, чтобы его товарищи иногда обращались к нему за помощью.

7. Предупреждение ситуаций, которые студент с ОВЗ не может самостоятельно преодолеть;

8. Побуждение студента с ОВЗ к самостоятельному поиску путей овладения профессией, самостоятельному преодолению трудностей в обучении, в том числе с опорой на окружающую среду.

Для активного восприятия обучающимися новых сведений и обязательной обратной связи в ходе изложения материала используются диалоги с лектором, ответы на вопросы лектора, решение предлагаемых им задач, сопоставление, оценка различных ответов. Для наиболее разнообразного представления материала и стимуляции активности обучающихся на лекциях и практических занятиях привлекаются электронная техника (видеопроекторы, интерактивные доски) и информационные технологии (презентации в PowerPoint, электронные пособия, энциклопедии и другие электронные ресурсы), аудиозаписи, видеозаписи.

Для развития самостоятельной активности в изучении материала обучающимся предлагается использование интернет-ресурсов (электронных каталогов, специализированных порталов и сайтов), подготовка к участию в коллоквиумах и дискуссиях по предлагаемым темам

курса, выступление с докладами.

**Разработчик рабочей программы:**

*Воробьева С.А., к.э.н., доцент кафедры менеджмента*