

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
Менеджмент**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Целью освоения учебной дисциплины «Менеджмент» является приобретение теоретических знаний в области управления предприятием и в организациях сферы услуг, вооружить студента применяемой методологией, методикой исследования, развить у него практические навыки и умения в области управления.

1.2. Задачи дисциплины:

- изучить научные взгляды на содержание основ менеджмента;
- ознакомить с эволюцией исследований отечественных и зарубежных ученых в области менеджмента;
- определить цели, задачи, функции управления, а также изучить принципы и методы, которых следует придерживаться при разработке, внедрении и осуществлении процесса управления на предприятиях;
- получить знания и навыки по осуществлению основных функций управления;
- ознакомиться с основными видами трудовых коллективов, формами власти и влияния в организации, существующими стилями руководства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Часть ОПОП – вариативная. Изучается на 1 курсе во 2-м семестре. Трудоёмкость составляет 4 зачётные единицы (144 часа).

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» изучается в цикле вариативной части (обязательные дисциплины Б1.В.09). Ее изучение базируется на освоении студентами учебных курсов экономики (Б1.Б.4), микроэкономики (Б1.Б.4.2), основы системного подхода (Б1.В.14).

Дисциплина «Менеджмент» в свою очередь обеспечивает теоретическую базу системного представления о деятельности организации, необходимую для результативного освоения таких дисциплин как: экономическое управление организацией (Б1.Б.16), маркетинг (Б1.В. 10), управленческие решения (Б1.В. 11).

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенция обучающегося, формируемая в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ПК-7	способность руководить малым коллективом	Знать: <ul style="list-style-type: none">– методологию данной дисциплины, свободно владеть понятиями, определениями, терминами в области управления, знать основные подходы и функции управления;– современные подходы к организации эффективного менеджмента. Уметь: <ul style="list-style-type: none">– руководить малым коллективом в

ОК-6	<p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>нестандартных ситуациях и при ограниченном времени;</p> <ul style="list-style-type: none"> – консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности в нестандартных ситуациях и при ограниченном времени; – анализировать и выявлять взаимосвязь процесса управления; – решать задачи, связанные с организацией работ по управлению организацией, а именно с планированием, учетом, организацией, а также с мотивацией персонала. – излагать программный материал, уметь творчески применять теоретические знания при решении практических ситуаций. – применять разнообразные методологические подходы при рассмотрении разнообразных вопросов теорий управления; – вести планирование и управление процессами деятельности организационных структур; – моделировать производственные ситуации и разрабатывать варианты решений; – соединять разнородную маркетинговую информацию в единое целое для разработки управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами руководства малым коллективом на профессиональном уровне; – навыками прогнозирования и планирования для принятия решений; – методикой расчета финансовых показателей и оценки состояния предприятия; – приемами установления эффективных коммуникационных процессов в управлении.
------	---	---

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, деловых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой (в том числе подготовкой домашних заданий, презентации бизнес-проекта) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 50 % аудиторных занятий.

В учебном процессе при изучении курса «Менеджмент» используются как традиционные (лекции, семинарские и практические занятия), так и активные и интерактивные формы проведения занятий: дискуссии, проблемные семинары, презентации по выбранной теме, обсуждение результатов самостоятельной работы, «круглый стол», деловые игры, разбор конкретных ситуаций и др.

Организация обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при наличии таких обучающихся осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья путем создания следующих специальных условий для получения высшего образования:

– обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся,

– разработка фондов оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющих оценить достижение ими запланированных в программе результатов обучения и уровня сформированности всех заявленных компетенций.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
1.	Введение в дисциплину	Сущность и значение управления. Содержание управленческой деятельности. Законы и принципы управления. Методы управления. Менеджер. Функции менеджеров на предприятии и требования, предъявляемые к ним	опрос, тестирование, кейсы
2.	Эволюция управления	Подходы к управлению с позиции выделения школ управления. Современные подходы в управлении. Развитие управления в России.	опрос, рефераты, кейсы
3.	Организация как система управления	Организации: сущность, виды, общие характеристики. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации и ее основные характеристики. Критерии успеха организации.	опрос, рефераты, тестирование, кейсы
4.	Коммуникации	Понятие коммуникаций в организации. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Барьеры межличностных коммуникаций и способы их устранения. Барьеры организационных коммуникаций и способы их устранения	опрос, рефераты, тестирование, кейсы
5.	Принятие управленческих	Управленческие решения: сущность и виды.	опрос, рефераты, тестирование,

	решений	Этапы принятия рационального решения. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Методы принятия управленческих решений. Использование моделей при принятии управленческих решений.	кейсы
6.	Планирование как функция управления	Сущность и виды планирования. Система планов организации. Процесс стратегического планирования в организации. Формирование миссии и целей организации. Анализ внешней и внутренней среды организации. Виды стратегических альтернатив. Методы формирования стратегических альтернатив организации. Планирование реализации стратегического плана.	опрос, рефераты, тестирование, кейсы
7.	Организация как функция управления. Построение организационных структур	Организация как функция управления. Делегирование, ответственность и полномочия. Линейные и аппаратные (штабные) полномочия. Препятствия к эффективному делегированию полномочий. Проектирование организационной структуры. Бюрократические и адаптивные структуры.	опрос, рефераты, тестирование, кейсы
8.	Мотивация персонала в организации	Сущность и содержание понятие мотивация. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.	опрос, рефераты, тестирование, кейсы
9.	Управленческий контроль	Контроль как функция управления: сущность и основное назначение. Виды контроля. Процесс контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля.	опрос, рефераты, тестирование, кейсы
10.	Групповая динамика	Группы: сущность, значение, виды. Управление неформальной группой. Повышение эффективности групп.	опрос, рефераты, тестирование, кейсы
11.	Руководство: власть и лидерство	Влияние, власть и лидерство в организации. Формы власти и влияния. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность.	опрос, рефераты, тестирование, кейсы
12.	Управление конфликтами и стрессами	Природа и суть конфликта в организации. Виды конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Понятие и причины стресса. Методы снижения уровня стресса и выхода из него.	опрос, рефераты, тестирование, кейсы

Разработчик рабочей программы: Горин И.А., к.э.н., доцент кафедры менеджмента.