

**Аннотация  
рабочей программы дисциплины «Менеджмент»**

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1 Целью освоения учебной дисциплины «Менеджмент» является приобретение теоретических знаний в области управления предприятием и в организациях сферы услуг, вооружить студента применяемой методологией, методикой исследования, развить у него практические навыки и умения в области управления.

1.2. Задачи дисциплины:

- изучить научные взгляды на содержание основ менеджмента;
- ознакомить с эволюцией исследований отечественных и зарубежных ученых в области менеджмента;
- определить цели, задачи, функции управления, а также изучить принципы и методы, которых следует придерживаться при разработке, внедрении и осуществлении процесса управления на предприятиях;
- получить знания и навыки по осуществлению основных функций управления;
- ознакомиться с основными видами трудовых коллективов, формами власти и влияния в организации, существующими стилями руководства.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и компетенциях, полученных студентами при изучении таких дисциплин как, экономика, микроэкономика, основы системного подхода.

Дисциплина «Менеджмент» в свою очередь обеспечивает теоретическую базу системного представления о деятельности организации, необходимую для результативного освоения таких дисциплин как: экономическое управление организацией, маркетинг, управленческие решения.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Компетенция обучающегося, формируемая в результате освоения дисциплины:**

<b>Код соответствующей компетенции по ФГОС</b>	<b>Наименование компетенций</b>	<b>Результат освоения (знать, уметь, владеть)</b>
--	---------------------------------	---

ОК-4	способность руководить малым коллективом	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологию данной дисциплины, свободно владеть понятиями, определениями, терминами в области управления, знать основные подходы и функции управления;</li> <li>– современные подходы к организации эффективного менеджмента.</li> </ul>
ОПК-4	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– руководить малым коллективом в нестандартных ситуациях и при ограниченном времени;</li> <li>– консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности в нестандартных ситуациях и при ограниченном времени;</li> <li>– анализировать и выявлять взаимосвязь процесса управления;</li> <li>– решать задачи, связанные с организацией работ по управлению организацией, а именно с планированием, учетом, организацией, а также с мотивацией персонала.</li> </ul>
ПК-4	способность планировать и организовывать работу коллектива исполнителей, принимать исполнительские решения в условиях различных мнений	<ul style="list-style-type: none"> <li>– излагать программный материал, уметь творчески применять теоретические знания при решении практических ситуаций.</li> <li>– применять разнообразные методологические подходы при рассмотрении разнообразных вопросов теорий управления;</li> <li>– вести планирование и управление процессами деятельности организационных структур;</li> <li>– моделировать производственные ситуации и разрабатывать варианты решений;</li> <li>– соединять разнородную маркетинговую информацию в единое целое для разработки управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами руководства малым коллективом на профессиональном уровне;</li> <li>– навыками прогнозирования и планирования для принятия решений;</li> <li>– методикой расчета финансовых показателей и оценки состояния предприятия;</li> <li>– приемами установления эффективных коммуникационных процессов в управлении.</li> </ul>

#### 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, деловых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой (в том числе подготовкой домашних заданий, презентации бизнес-проекта) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 50 % аудиторных занятий.

В учебном процессе при изучении курса «Менеджмент» используются как традиционные (лекции, семинарские и практические занятия), так и активные и интерактивные формы проведения занятий: дискуссии, проблемные семинары, презентации по выбранной теме, обсуждение результатов самостоятельной работы, «круглый стол», деловые игры, разбор конкретных ситуаций и др.

Организация обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при наличии таких обучающихся осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья путем создания следующих специальных условий для получения высшего образования:

– обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся,

– разработка фондов оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющих оценить достижение ими запланированных в программе результатов обучения и уровня сформированности всех заявленных компетенций.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Введение в дисциплину	Сущность и значение управления. Содержание управленческой деятельности. Законы и принципы управления. Методы управления. Менеджер. Функции менеджеров на предприятии и требования, предъявляемые к ним
2.	Эволюция управления	Подходы к управлению с позиции выделения школ управления. Современные подходы в управлении. Развитие управления в России.
3.	Организация как система управления	Организации: сущность, виды, общие характеристики. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации и ее основные характеристики. Критерии успеха организации.
4.	Коммуникации	Понятие коммуникаций в организации. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Барьеры межличностных коммуникаций и способы их устранения. Барьеры организационных коммуникаций и способы их устранения
5.	Принятие управленческих решений	Управленческие решения: сущность и виды. Этапы принятия рационального решения. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Методы принятия управленческих решений. Использование моделей при принятии управленческих решений.
6.	Планирование	Сущность и виды планирования. Система планов организации.

	как функция управления	Процесс стратегического планирования в организации. Формирование миссии и целей организации. Анализ внешней и внутренней среды организации. Виды стратегических альтернатив. Методы формирования стратегических альтернатив организации. Планирование реализации стратегического плана.
7.	Организация как функция управления. Построение организационных структур	Организация как функция управления. Делегирование, ответственность и полномочия. Линейные и аппаратные (штабные) полномочия. Препятствия к эффективному делегированию полномочий. Проектирование организационной структуры. Бюрократические и адаптивные структуры.
8.	Мотивация персонала в организации	Сущность и содержание понятие мотивация. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.
9.	Управленческий контроль	Контроль как функция управления: сущность и основное назначение. Виды контроля. Процесс контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля.
10.	Групповая динамика	Группы: сущность, значение, виды. Управление неформальной группой. Повышение эффективности групп.
11.	Руководство: власть и лидерство	Влияние, власть и лидерство в организации. Формы власти и влияния. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность.
12.	Управление конфликтами и стрессами	Природа и суть конфликта в организации. Виды конфликтов Управление конфликтной ситуацией. Понятие и причины стресса. Методы снижения уровня стресса и выхода из него.

**Разработчик рабочей программы:** *Салимов М.Ш., к.э.н., доцент кафедры менеджмента.*