

Аннотация рабочей программы дисциплины
КОММУНИКАЦИИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ

по направлению подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

профиль «Стратегическое управление»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Основными целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Коммуникации в организациях» являются: формирование у студентов необходимых компетенций (совокупности знаний, навыков и умений) для осуществления деловых и личностных коммуникаций, способствующих реализации функций управления на организационном уровне.

1.2. Задачи дисциплины:

- изучить методологию данной дисциплины;
- способствовать знаниям о системе управления коммуникациями в организациях;
- способствовать навыкам проектирования данной системы в различных организациях;
- изучить основные элементы коммуникационного процесса;
- научить организовывать процессы коммуникаций на различных уровнях организационной иерархии и стадиях развития организации.
- ознакомить с методиками исследования и анализа внешней и внутренней среды организации;
- развить навыки практическими навыками эффективных коммуникаций и т.д.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Дисциплина «Коммуникации в организациях» читается в рамках вариативной части дисциплина по выбору Б1.В.ДВ.05.02 ОПОП.

2.2. Изучение дисциплины «Коммуникации в организациях» базируется на таких дисциплинах, как «Современные проблемы

менеджмента», «Теория организации и организационное поведение», «Системный подход к организации» и обеспечивает изучение дисциплин «Прогнозирование развития организации», «Управление организационными изменениями», «Стратегическое управление человеческими ресурсами», «Стратегическое управление инновационным развитием организации».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (*модуля, практики*):

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: об основных способах и приемах публичных деловых и научных коммуникаций Уметь: организовывать межличностные коммуникации
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;	Владеть: навыками публичных деловых и научных коммуникаций
ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;	Знать: методологию данной дисциплины, свободно владеть понятиями и определениями в области управления организационными коммуникациями;
ПК-2	способность разрабатывать	знать о системе управления коммуникациями в

ПК-3	<p>корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;</p> <p>способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.</p>	<p>организациях, иметь представление о проектировании данной системы в различных организациях; понимать основные современные тенденции в развитии коммуникационных технологий на уровне организации.</p> <p>Уметь: анализировать состояние и тенденции развития организационных коммуникаций с точки зрения развития организации; уметь организовывать процессы коммуникаций на различных уровнях организационной иерархии и стадиях развития организации.</p> <p>Владеть: практическими навыками эффективных коммуникаций; технологиями разрешения коммуникационных барьеров и трудностей.</p>
------	--	---

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные разделы дисциплины:

- Раздел 1. Сущность коммуникаций и их роль в управлении
- Раздел 2. Коммуникационный процесс
- Раздел 3. Организация межличностных коммуникаций
- Раздел 4. Организационные коммуникации
- Раздел 5. Коммуникации при организации рабочих мест
- Раздел 6. Управление организационными коммуникациями

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках курса «Коммуникации в организациях» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных практических ситуаций, дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При применении интерактивных форм обучения широко используется работа в группах, так как она способствует развитию тех социальных качеств, которые необходимы для успешной работы в различных коллективах. Работа в малых группах осуществляется как на семинарских занятиях, так и при самостоятельной работе студентов в процессе выполнения коллективных заданий.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 30 % аудиторных занятий.

При наличии в группе студентов с ограниченными возможностями здоровья следует использовать адаптивные технологии при изучении дисциплины «Коммуникации в организациях». При этом необходимо применять, прежде всего, личностно-ориентированный подход в обучении:

- оценивать психологическое состояние в течение всего занятия;
- выявить жизненный опыт обучаемого по изучаемой теме;
- применять дидактические материалы, позволяющие студенту использовать при выполнении заданий свой жизненный опыт;
- использовать различные варианты индивидуальной, парной и групповой работы для развития коммуникативных умений студентов;
- создать условия для формирования у студента самооценки, уверенности в своих силах;
- использовать индивидуальные творческие домашние задания;
- проводить рефлексию занятия (что узнали, что понравилось, что хотелось бы изменить и т.п.).

С этой целью можно применять следующие адаптивные технологии.

Для студентов с ограниченным слухом:

- использование разнообразных дидактических материалов (карточки, рисунки, письменное описание, схемы и т.п.) как помощь для понимания и решения поставленной задачи;
- использование видеоматериалов, которые дают возможность понять тему занятия и осуществить коммуникативные действия;
- использование письменных творческих заданий (написание сочинений, изложений, эссе по изучаемым темам);
- выполнение творческих заданий с учетом интересов самого обучаемого;
- выполнение письменных упражнений по грамматике;
- выполнение заданий на извлечение информации из текстов страноведческой и профессиональной направленности;
- выполнение тестовых заданий на понимание при чтении текстов;
- выполнение проектных заданий по изучаемым темам или по желанию.

Для студентов с ограниченным зрением:

- использование фильмов по страноведению с целью восприятия на слух даваемой в них информации для последующего ее обсуждения;
- использование аудиоматериалов по изучаемым темам, имеющимся на кафедре;
- индивидуальное общение с преподавателем по изучаемому материалу;
- творческие задания по изучаемым темам или по личному желанию с учетом интересов обучаемого.

Необходимо учитывать, что:

1. Увеличивается время выполнения тестовых заданий; при необходимости снижаются требования предъявляемые к уровню знаний студентов; изменяется способ подачи информации (в зависимости от особенностей);

2. Предоставляются особые условия, в частности изменение в сторону увеличения сроков сдачи заданий, формы выполнения задания, его организации, способов представления результатов,

3. Изменяются методические приемы и технологии:

– применение модифицированных методик предъявления учебных заданий, предполагающих акцентирование внимания на их содержании, четкое разъяснение (часто повторяющееся, с выделением этапов выполнения);

– предъявление инструкций как в устной, так и в письменной форме;

– изменение дистанций по отношению к студентам во время объяснения задания, демонстрации результата.

4. Оценочная деятельность предполагает не оценку результатов учебной работы студента, а оценку качества самой работы. Основанием для оценки процесса, а в последующем и результатов обучения студентов является критерий относительной успешности, т.е. сравнение сегодняшних достижений обучающегося с теми, которые характеризовали его вчера.

5. Разработка индивидуального образовательного маршрута.

6. Искусственное создание ситуации успеха на занятиях по тем дисциплинам, которые являются сильной стороной такого студента, чтобы его товарищи иногда обращались к нему за помощью.

7. Предупреждение ситуаций, которые студент с ОВЗ не может самостоятельно преодолеть;

8. Побуждение студента с ОВЗ к самостоятельному поиску путей овладения профессией, самостоятельному преодолению трудностей в обучении, в том числе с опорой на окружающую среду.

Для активного восприятия обучающимися новых сведений и обязательной обратной связи в ходе изложения материала используются диалоги с лектором, ответы на вопросы лектора, решение предлагаемых им задач, сопоставление, оценка различных ответов. Для наиболее разнообразного представления материала и стимуляции активности обучающихся на лекциях и практических занятиях привлекаются электронная техника (видеопроекторы, интерактивные доски) и информационные технологии (презентации в PowerPoint, электронные пособия, энциклопедии и другие электронные ресурсы), аудиозаписи, видеозаписи.

Для развития самостоятельной активности в изучении материала обучающимся предлагается использование интернет-ресурсов (электронных каталогов, специализированных порталов и сайтов), подготовка к участию в коллоквиумах и дискуссиях по предлагаемым темам курса, выступление с докладами.

Основные формы проведения семинарских занятий: круглый стол, защита проекта, мини-конференция.

Разработчик рабочей программы:

Родин Д.В., к.э.н., доцент кафедры менеджмента