

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Русский язык
по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» предназначена для изучения русского языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Русский язык», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ СПССЗ

Дисциплина ОУД.01 **Русский язык** входит в цикл общеобразовательной подготовки в раздел «Общеобразовательные учебные дисциплины» (базовые).

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание программы «Русский язык» направлено на достижение следующих **целей:**

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучающихся: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

– формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

– готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметных:

– владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

– владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

– применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметных:

– сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

– сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

– сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

– сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

– владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанровородовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном

произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 117 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 78 часов.
- самостоятельная работа обучающегося 39 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение. Язык и речь. Функциональные стили речи.

Тема 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.

Тема 3. Лексикология и фразеология.

Тема 4. Морфемика, словообразование, орфография.

Тема 5. Морфология и орфография.

Тема 6. Синтаксис и пунктуация.

Разработчик рабочей программы:

Мухина Е.Н., преподаватель

Аннотация

рабочей программы дисциплины

Литература

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина **Литература** входит в цикл общеобразовательной подготовки в раздел «Общеобразовательные учебные дисциплины» (базовые).

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание программы учебной дисциплины «Литература» направлено на достижение следующих **целей**:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;
- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий;

формирование общего представления об историко-литературном процессе;

– совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– эстетическое отношение к миру;

– совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;

– использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

метапредметных:

– умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

– умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

– умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

предметных:

– сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;

– сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;

– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 193 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 129 часов.
- самостоятельная работа обучающегося 64 часа.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА XIX ВЕКА.

Тема 1.1. Развитие русской литературы и культур в первой половине 19 века.

Тема 1.2. Особенности развития русской литературы во второй половине 19 века.

Тема 1.3. Поэзия второй половины 19 века.

Раздел 2. ЛИТЕРАТУРА XX ВЕКА.

Тема 2.1. Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века.

Тема 2.2. Особенности развития литературы 1920-х годов.

Тема 2.3. Особенности развития литературы 1930 — начала 1940-х годов.

Тема 2.4. Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет.

Тема 2.5. Особенности развития литературы 1950—1980-х годов.

Тема 2.6. Русское литературное зарубежье 1920—1990-х годов (три волны эмиграции).

Тема 2.7. Особенности развития литературы конца 1980—2000-х годов.

Разработчик рабочей программы:

Мухина Е.Н., преподаватель

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
Иностранный язык
по специальности**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Учебная дисциплина является базовой дисциплиной цикла общеобразовательной подготовки.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• Личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли иностранного языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на иностранном языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием иностранного языка;

• метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

• предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике зарубежных стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и зарубежных стран;
- достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах, как с носителями иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иностранных источников в образовательных и самообразовательных целях.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

максимальной учебной нагрузки обучающегося 176 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;
самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение.

Раздел 1. How different the world!

Раздел 2. Parliamentary democracy. How does it work?

Раздел 3. What is hot with young generation?

Раздел 4. Is it easy to be young?

Раздел 5. What helps you to enjoy yourselves?

Раздел 6. Inventions that shook the world.

Раздел 7. The System of Social Welfare.

Разработчик рабочей программы:

Блохина Ю.Н., преподаватель

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
Иностранный язык
по специальности**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ СПССЗ

Обще-гуманитарный и социально-экономический цикл включает дисциплину «Иностранный язык».

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• **личностных:**

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли иностранного языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на иностранном языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием иностранного языка;

• **метапредметных:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

• **предметных:**

– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

– владение знаниями о социокультурной специфике зарубежных стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и зарубежных стран;

– достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах, как с носителями иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иностранных источников в образовательных и самообразовательных целях.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

максимальной учебной нагрузки обучающегося 176 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;
самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Einheit I. Jugendliche, wie geht's?

Тема 1. Wer ist das?

1. Введение новой лексики.

2. Работа над текстом, чтение, перевод.

3. Лексико-грамматические упражнения.

4. Диалогическая речь.

5. Сообщение по теме «Внешность»

6. Грамматика:

1. Спряжение глаголов в Präsens.

2. Порядок слов в простом повествовательном, вопросительном предложении.

3. Степени сравнения прилагательных.

4. Временные формы глагола (Aktiv)

Тема 2. Kinder- Eltern – Kontakte

1. Введение новой лексики:

2. Работа над текстом, чтение, перевод.

3. Лексико-грамматические упражнения.

4. Диалогическая речь.

5. Грамматика.

1. Порядковые и количественные числительные.

2. Повелительное наклонение.

3. Сослагательное наклонение модальных глаголов и вспомогательного глагола

sein.

Тема 3. Die erste Liebe

. Введение новой лексики:

- 2.Диалогическая речь.
- 3 .Работа над текстом.
- 4.Грамматика:
 - 1.Образование сложных существительных.
 - 2.Местоименные наречия (вопросительные и указательные).
 - 3.Порядок слов в придаточном предложении.

Тема4.Familie.

- 1.Введение новой лексики.
- 2.Диалогическая речь.
- 3.Лексико-грамматические упражнения.
4. Сообщение по теме «Familie».
5. Диалогическая речь.

Einheit II. Bundesländer, was Neues?

Тема 1.Die Nation

- 1.Введение новой лексики.
- 2.Работа над текстом «Die Sehenswürdigkeiten Deutschlands».
Сообщение по теме «Die berühmten deutschsprachigen Personen»
3. Deutschsprachigen Länder. Kurze Information.
4. Лексико-грамматические упражнения
5. Диалогическая речь Russland und Deutschland.
- 6.Грамматика:
 - 1.Спряжение возвратных глаголов.
 - 2.Выбор союза *wenn* или *als* в сложном придаточном предложении.
 - 3.Употребление инфинитива с частицей

Тема 2.Ausländer

1. Введение новой лексики
- 2.Работа над текстом «Ausländer in Deutschland».
3. Лексико-грамматические упражнения
4. Диалогическая речь.
- 5.Грамматика:
 - 1.Местоимение *man*.
 - 2.Partizip I, II.
 - 3 .Склонение имен существительных

Тема3.Ökologie

- 1.Введение новой лексики:
- 2 .Работа над текстами.
3. Лексико-грамматические упражнения
4. Диалогическая речь «Umweltprobleme».
- 5.Сообщение по теме «Ökologie»
- 6.Грамматика:
 1. Предлоги.
 - 2.Конструкция *haben/sein + zu + Infinitiv*

Einheit III. Kreativ Kultur erleben.

Тема 1.Literatur

1. Введение новой лексики.
2. Работа над текстами.
3. Лексико-грамматические упражнения.
4. Диалогическая речь.
5. Сообщение по теме «Deutschsprachige Schriftsteller.»
- 6.Грамматика:
 1. Склонение имен собственных.
 2. Пассив: настоящее и прошедшее время.

3. Конструкция *haben/'sein+zu+Infinitiv*.

Тема 2.Musik

1.Введение новой лексики.

1.Лексико-грамматические упражнения,

2.Работа над текстами.

3. Лексико-грамматические упражнения.

4. Диалогическая речь.

5.Сообщение по теме « J.S.Bach»

6.Грамматика:

1. Определение рода имен существительных по форме (по суффиксам).

Тема3.Bildende Kunst.

1.Введение новой лексики.

2.Работа над текстами, чтение ,перевод.

3. Лексико-грамматические упражнения .

4. Диалогическая речь *Deutschsprachige Maler*

5.Сообщение по теме «Die Dresdner Gemäldegalerie»

6.Грамматика:

1. Распространенное определение.

2. Склонение имен существительных.

3. Союзы.

Тема 4. Die Filmkunst.

1.Введение новой лексики:

2.Работа над текстами, чтение ,перевод.

3. Лексико-грамматические упражнения .

4. Диалогическая речь *R. W. Fassbinder*

5. Сообщение по теме « Die Filmkunst»

6.Грамматика:

1Сложное предложение.

2.Порядок слов в придаточных предложениях.

Einheit IV. Im Trend derZeit.

Тема 1.Ferienjob

1.Введение новой лексики

2.Работа над текстами, чтение ,перевод.

3. Лексико-грамматические упражнения.

4. Диалогическая речь.

5.Грамматика:

1. Союзы *trotzdem, deshalb, außerdem.*

2. Придаточные предложения цели.

3. Инфинитивный оборот с *um ... zu.*

4. Конструкции *haben/sein+zu+Infinitiv*

Тема 2.Studium.

1..Введение новой лексики :

2.Сообщение по теме «Studium»

3.Работа над текстами, чтение, перевод.

4. Лексико-грамматические упражнения.

5.Диалогическая речь *.Berufsausbildung in Russland und in Deutschland.*

6.Грамматика:

1 Причастия: образование, употребление

Тема3.Beruf

1.Введение новой лексики :

2.Сообщение по теме «Mein Beruf»

3.Работа над текстами.

4. Диалогическая речь.
5. Грамматика:
 1. Сильные и слабые глаголы.

Разработчик рабочей программы:
Чекамеева М.П., преподаватель

Аннотация
рабочей программы дисциплины
История
по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ СПССЗ

Учебная дисциплина «История» является учебным предметом обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина «История» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (СПССЗ).

В учебном плане специальности «Право и организация социального обеспечения» место учебной дисциплины «История» — в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

• **личностных:**

– сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

– становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

– готовность к служению Отечеству, его защите;

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

• **метапредметных:**

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

• **предметных:**

– сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

– владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

– сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

– владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

– сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 234 часа, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 156 часов.

– самостоятельная работа обучающегося 78 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Тема 1. Древнейшая стадия истории человечества

Тема 2. Цивилизации Древнего мира

Тема 3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века

Тема 4. От Древней Руси к Российскому государству

Тема 5. Россия в XVI—XVII веках: от великого княжества к царству

Тема 6. Страны Запада и Востока в XVI—XVIII веке

Тема 7. Россия в конце XVII—XVIII веков: от царства к империи

- Тема 8. Становление индустриальной цивилизации
Тема 9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока
Тема 10. Российская империя в XIX веке
Тема 11. От Новой истории к Новейшей
Тема 12. Между мировыми войнами
Тема 13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война
Тема 14. Мир во второй половине XX — начале XXI века
Тема 15. Апогей и кризис советской системы. 1945—1991 годы
Тема 16. Российская Федерация на рубеже XX— XXI веков

Разработчик рабочей программы:
Анасьева С. И., преподаватель

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Основы безопасности жизнедеятельности
по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ СПССЗ

Учебная дисциплина является базовой дисциплиной цикла общеобразовательной подготовки.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих **результатов**:

• **личностных:**

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

• **метапредметных:**

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;

– овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;

– формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;

– приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;

– развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

– формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

– формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;

– развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;

– формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;

– развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;

– освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;

– приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;

– формирование установки на здоровый образ жизни;

– развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

•предметных:

– сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора; получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

– сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

– сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

– освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

– освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;

- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности,
- особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

максимальная учебная нагрузка обучающего – 117 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающего – 78 часов; самостоятельной работы обучающего – 39 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение.

Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья

Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения

Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность

Раздел 4. Основы медицинских знаний

Разработчик рабочей программы:

Дворецков В.А., преподаватель

Аннотация

рабочей программы дисциплины

Физическая культура

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППСЗ

Учебная дисциплина «Физическая культура» является учебным предметом обязательной предметной области «Физическая культура» ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина «Физическая культура» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Учебная дисциплина «Физическая культура» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС специальностей СПО

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

• **личностных:**

– готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

– сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

– потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;

– приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;

– формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;

– готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;

– способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;

– способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

– формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

– принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

– умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

– патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

– готовность к служению Отечеству, его защите;

• **метапредметных:**

– способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

– готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

– освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

– формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

• **предметных:**

– умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

– владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

– владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

– владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

– владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 176 часов, в том числе:

–обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 117 часов.

–самостоятельная работа обучающегося 59 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Теоретическая часть

Введение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО

1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья

2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

3. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки

4. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности

5. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста

Практическая часть

1. Легкая атлетика

2. Лыжная подготовка

3. Спортивные игры

4. Гимнастика

Разработчик рабочей программы: *Кузьмин С. А., преподаватель*

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Естествознание
по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Естествознание» предназначена для изучения естествознания в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Естествознание», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ШССЗ

Дисциплина «Естествознание» входит в цикл общеобразовательной подготовки в раздел «Общеобразовательные учебные дисциплины» (базовые).

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание программы «Естествознание» направлено на достижение следующих **целей:**

- освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;

- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественнонаучного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации;

- воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;

- применение естественнонаучных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;

- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя знания в области естественных наук;

- объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение; использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

- умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;

- готовность самостоятельно добывать новые для себя естественнонаучные знания, используя для этого доступные источники информации;

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;

метапредметных:

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения различных сторон окружающего естественного мира;

- применение основных методов познания (наблюдение, научный эксперимент) для изучения различных сторон естественнонаучной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;

- умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать её достоверность для достижения поставленных целей и задач;

предметных:

- сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, о природе как единой целостной системе, о взаимосвязи человека, природы и общества; о пространственно-временных масштабах Вселенной;

- владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;

- сформированность умения применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

- сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приёмами естественнонаучных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;

- владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

- сформированность умений понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определённой системой ценностей.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 175 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 117 часов.
- самостоятельная работа обучающегося 58 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Физика

Введение

Механика

Основы молекулярной физики и термодинамики

Основы электродинамики

Колебания и волны

Элементы квантовой физики

Вселенная и ее эволюция

Химия

Введение

Общая и неорганическая химия

Основные понятия и законы химии.

Периодический закон и периодическая система химических элементов Д.И.

Менделеева

Строение вещества.

Вода. Растворы.

Химические реакции

Классификация неорганических соединений и их свойства.

Металлы и неметаллы

Органическая химия

Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений

Углеводороды и их природные источники

Кислородсодержащие органические соединения

Азотсодержащие органические соединения. Полимеры.

Химия и жизнь

Химия и организм человека

Химия в быту

Биология

Биология – совокупность наук о живой природе. Методы научного познания в биологии

Клетка

Организм

Вид

Экосистемы

Разработчики рабочей программы:

Конкина А. Е., преподаватель

Тюрькина А. Т., преподаватель

Аннотация

рабочей программы дисциплины

Астрономия

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Астрономия» предназначена для изучения астрономии в учебных заведениях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной

профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Астрономия», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (Приказа №506 от 7 июня 2017 года «О внесении изменений в Федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования РФ от 5 марта 2004 г. №1089).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина «Астрономия» входит в цикл общеобразовательной подготовки в раздел «Общеобразовательные учебные дисциплины» (базовые).

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание программы «Астрономия» направлено на достижение следующих **целей:**

- осознание принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и формировании современной естественнонаучной картины мира;
- приобретение знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;
- овладение умениями объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни; формирование научного мировоззрения;
- формирование навыков использования естественнонаучных и особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

• личностных:

воспитание убежденности в возможности познания законов природы, использования достижений астрономии и физики на благо развития человеческой цивилизации; необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественнонаучного содержания; готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды;

• метапредметных:

овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по

астрономии для объяснения разнообразных астрономических и физических явлений; практически использовать знания; оценивать достоверность естественнонаучной информации; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды и возможность применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности;

• **предметных:**

понять сущность повседневно наблюдаемых и редких астрономических явлений, познакомиться с научными методами и историей изучения Вселенной, солнечной системе и Галактике, ощутить связь своего существования со всей историей эволюции Метагалактики, выработать сознательное отношение к активно внедряемой в нашу жизнь астрологии и другим оккультным (эзотерическим) наукам.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 66 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 44 часа.
- самостоятельная работа обучающегося 22 часа.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

1. Практические основы астрономии
2. Строение солнечной системы
3. Природа тел солнечной системы
4. Солнце и звезды
5. Строение и эволюция Вселенной

Разработчик рабочей программы:
Тюрькина А. Т., преподаватель

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
Математика
по специальности**

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина Математика входит в цикл Общеобразовательная подготовка раздел Общеобразовательные учебные дисциплины (профильные).

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание программы «Математика» направлено на достижение следующих **целей:**

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала анализа; геометрия» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

• личностных:

- сформировать представление о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

• метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

– владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;

– целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

• **предметных:**

– сформировать представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;

– сформировать представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

– владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

– владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

– сформировать представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

– владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформировать умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

– сформировать представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

– владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 369 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 246 часов.
- самостоятельной работы обучающегося 123 часа.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

- 1) Развитие понятия о числе
- 2) Корни, степени и логарифмы
- 3) Прямые и плоскости в пространстве
- 4) Комбинаторика
- 5) Координаты и векторы
- 6) Основы тригонометрии
- 7) Функции и графики
- 8) Многогранники и круглые тела
- 9) Начала математического анализа
- 10) Интеграл и его применение

11) Элементы теории вероятности и статистики

12) Уравнения и неравенства

Разработчик рабочей программы:

Муличева Т.С., преподаватель

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
Информатика
по специальности**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ СПССЗ

Дисциплина Информатика входит в цикл Общеобразовательная подготовка раздел Общеобразовательные учебные дисциплины (профильные).

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих *результатов*:

• **личностных:**

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

• **метапредметных:**

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания,

измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

– использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

– умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

– умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

• **предметных:**

– применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, правил личной безопасности и этики работы с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

– сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

– владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

– использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

– владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

– владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

– сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

– сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

– владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

– сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

– понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 168 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 112 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 56 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

1. Информационная деятельность человека

- 1.1. Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.
- 1.2. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Электронное правительство.
2. Информация и информационные процессы
 - 2.1. Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе счисления.
 - 2.2. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации.
 - 2.3. Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления в социально-экономической сфере деятельности.
3. Средства ИКТ
 - 3.1. Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров.
 - 3.2. Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.
 - 3.3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.
4. Технологии создания и преобразования информационных объектов
 - 4.1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.
5. Телекоммуникационные технологии
 - 5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.
 - 5.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, *видеоконференция*, *интернет-телефония*. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.
 - 5.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.).

Разработчик рабочей программы:
Акимова Л.В., преподаватель

**Аннотация
рабочей программы дисциплины**

**Экономика
по специальности**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** (базовой подготовки)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина «Экономика» является профильной дисциплиной, входящей в состав цикла общеобразовательной подготовки программы подготовки специалистов среднего звена.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;

- формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение места и роли в экономическом пространстве;

- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

метапредметных:

- овладение умениями сформулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;

- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью их разрешения;

- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в конституции Российской Федерации;

- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам экономического развития Российской Федерации, так и Мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подход для всестороннего анализа общественных явлений;

предметных:

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества; как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заёмщика, акционера, наёмного работника, работодателя, налогоплательщика);
- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства, знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
- понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 132 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 88 часов.
- самостоятельной работы обучающегося 44 часа.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Экономика и экономическая наука

Тема 2. Семейный бюджет

Тема 3. Товар и его стоимость

Тема 4. Рыночная экономика

Тема 5. Труд и заработная плата

Тема 6. Деньги и банки

Тема 7. Государство и экономика

Тема 8. Международная экономика

Разработчик рабочей программы:

Есякова М.Б., преподаватель

Аннотация рабочей программы дисциплины

Право

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Право» предназначена для изучения права в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Право», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной

политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ШССЗ

Дисциплина «Право» входит в цикл общеобразовательной подготовки в раздел «Общеобразовательные учебные дисциплины» (профильные).

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание программы «Право» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;
- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности и основными юридическими профессиями;
- овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;
- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Право», обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

личностных:

- воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн) ;
- формирование гражданской позиции как активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;
- готовность и способность к самостоятельной, ответственной деятельности в сфере права;
- готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;

метапредметных:

- выбирать успешные стратегии поведения в различных правовых ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной

деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты; ·

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;

- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

предметных:

- сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;

- владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;

- владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;

- сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;

- сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;

- сформированность основ правового мышления;

- сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;

- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;

- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;

- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 183 часа, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 122 часа.

– самостоятельная работа обучающегося 61 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества.

Тема 2. Правовое регулирование общественных отношений. Теоретические основы права как системы.

Тема 3. Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности.

Тема 4. Государство и право. Основы конституционного права Российской Федерации.

Тема 5. Правосудие и правоохранительные органы.

Тема 6. Гражданское право. Организация предпринимательства в России.

Тема 7. Защита прав потребителей.

Тема 8. Правовое регулирование образовательной деятельности.

Тема 9. Семейное право и наследственное право.

Тема 10. Трудовое право.

Тема 11. Административное право и административный процесс.

Тема 12. Уголовное право и уголовный процесс.

Тема 13. Международное право как основа взаимоотношений государств мира.

Разработчик рабочей программы:

Попова Е. Н. преподаватель

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
Основы философии
по специальности**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина «Основы философии» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ).

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения учебной дисциплины вырабатываются следующие знания и умения.

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского знания о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов.
- самостоятельная работа обучающегося 12 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1 Введение в философию

Тема 1.1 Понятие «философия» и его значение

Раздел 2 Историческое развитие философии

Тема 2.1 Восточная философия

Тема 2.2 Античная философия (доклассический период)

Тема 2.3 Античная философия (классический и эллинистическо-римский период)

Тема 2.4 Средневековая философия

Тема 2.5 Философия эпохи Возрождения

Тема 2.6 Философия XVII века

Тема 2.7 Философия XVIII века

Тема 2.8 Немецкая классическая философия

Тема 2.9 Современная западная философия

Тема 2.10 Русская философия

Раздел 3 Проблематика основных отраслей философского знания

Тема 3.1 Онтология – философское учение о бытии

Тема 3.2 Диалектика – учение о развитии. Законы диалектики

Тема 3.3 Гносеология – философское учение о познании

Тема 3.4 Философская антропология о человеке

Тема 3.5 Философия общества

Тема 3.6 Философия истории

Тема 3.7 Философия культуры

Тема 3.8 Аксиология как учение о ценностях

Тема 3.9 Философская проблематика этики и эстетики

Тема 3.10 Философия и религия

Тема 3.11 Философия науки и техники

Тема 3.12 Философия и глобальные проблемы современности

Разработчик рабочей программы:

Попова Е.Н., преподаватель

Аннотация

рабочей программы дисциплины

История

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ СПССЗ

Дисциплина «История» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ).

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины вырабатываются следующие умения и знания.

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

знать:

- основных направлений развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущности и причин локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основных процессов (интеграционных, поликультурных, миграционных) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначения ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основных направлений их деятельности;
- сведений о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержания и назначения важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов.
 - самостоятельная работа обучающегося 12 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Введение. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.

Тема 1.1 Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. – второй половине 80-х гг.

Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х

Раздел 2. Россия и мир в конце XX- начале XXI века.

Тема 2.1 Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века

Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве

Тема 2.3 Россия и мировые интеграционные процессы

Тема 2.4. Развитие культуры в России

Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире

Разработчик рабочей программы:

Попова Е.Н., преподаватель

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
Иностранный язык
по специальности**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовая подготовка).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Учебная дисциплина входит общий гуманитарный и социально-экономический цикл в качестве обязательной его части.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» являются: подготовка специалистов к культурному, профессиональному и личному общению с представителями стран иных социальных традиций, общественным устройством и языковой культурой. Главными задачами являются практическое владение иностранным языком как средством межкультурной коммуникации, обеспечивающей:

- ознакомление учащихся со всеми грамматическими и лексическими нормами;
- продолжение образования и условия профессионального роста;
- умение беглого чтения и беспереводного понимания газетных и журнальных статей,
- навыки делового письма;
- коммуникативные и лингвострановедческие компетенции в распространенных ситуациях повседневного общения при непосредственном контакте с носителями языка;
- профессиональные компетенции в переводе оригинальной литературы по специальности, в чтении лекций и докладов, написании научных статей на иностранном языке.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: коммуникативной и лингвокультуроведческой в распространенных ситуациях повседневного общения при непосредственном контакте с носителями языка:

- понимать основное содержание аудио и видеотекстов монологического и диалогического характера на актуальные темы
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.
- использовать информационно-коммуникационные технологии;

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Уметь: правильно употреблять разговорные формулы в коммуникативных ситуациях; участвовать в дискуссиях на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; кратко передавать содержание полученной информации; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Владеть: навыками перевода бытового и специального текста с английского на русский и с русского на английский; умением оформлять документы на английском языке, написанием писем и анкет в форме, принятой в стране изучаемого языка; пониманием монологической и диалогической речи; умением читать новые тексты по специальности общекультурного, общенаучного характера с выделением главной и второстепенной информации.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

максимальная нагрузка обучающегося – 151 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 122 часа;

самостоятельной работы – 29 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Social Meeting

Theme1. Speech situation

- starting a conversation and talking
- greeting and leave-talking
- introducing people

Theme 2. A personal questionnaire/ a few words about myself. My appearance.

Theme 3. Порядок слов в английском предложении.

Theme 4. A day in the life of...

Theme 4. Leisure habits.

Theme 5. My family. The house of my dream. Предложения с конструкцией there is/ there are.

Раздел 2. Russia is my Homeland

Theme1. Чтение на основе предложения/ текста.

Theme2. The Noun.

Theme3. Russia is my Homeland.

Раздел 3. Hobbies

Theme1. Book collecting. Learning a Foreign Language.

Theme2. My hobby.

Theme3. The Article.

Раздел 4. Choosing a career

Theme1. Social and Business Phrases. Introducing people at a party.

Theme2. I am going to be a lawyer.

Theme3. The Adjective.

Theme4. Теория перевода.

Раздел 5. Sport in our life

Theme1. Summer and winter sports.

Theme2. . My favorite sport.

Theme3. The Numbers

Раздел 6. Great Britain

Theme1. Времена группы Indefinite активного залога.

Theme2. Geographical location. Places of interest.

Theme 3. Famous people..

Раздел 7. Science and humanities

Theme1. Science and humanities.

Theme2. This is math?

Theme3. What is physics?

Theme4. What time is now?

Раздел 8. Modern computer technologies

Theme1. What is a computer?

Theme2. Computer science.

Theme3. Computer systems.

Theme4. Introduction to the WWW and the Internet.

Theme5. It is a thing you need. What would you like to invent?

Theme6. Времена группа Continuous.

Раздел 9. Crime and punishment

Theme1. The study of Crime.

Theme2. Crimes and Criminals.

Theme3. Punishment.

Theme 4. Treatment of Criminals.

Theme5. Direct and Indirect speech.

Раздел 10. USA

Theme1. Geographical location. Places of interest.

Theme2. Education.

Theme3. Ecological problems.

Theme 4. Australia.

Theme5. Времена группы Perfect.

Раздел 11. Are you of age?

Theme1. What right is right for me?

Theme2. Style. All change.

Theme3. Britain, American and Australian youth.

Theme4. Young people – old problems.

Theme5. Forms of verbs.

Раздел 12. Law Enforcement

Theme1. The History and organization of Police Forces.

Theme2. Police and Public.

Theme3. Police Techniques.

Theme4. The propositions.

Раздел 13. Educational systems

Theme1. Education in Russia.

Theme2. Словообразование.

Theme3. British education.

Theme4. The passive voice.

Theme4. Memories.

Раздел 14. Fair Trial: The Jury

Theme1. Origins of Jury. Jury Duty.

Theme2. Selections of the Trial Jury.

Theme3. Subjunctive mood.

Theme4. Steps of the Trial.

Раздел 15. Health is our wealth

Theme1. How to be healthy?

Theme1. Sport in our life.

Theme1. Death to all bugs.

Разработчик рабочей программы:

Блохина Ю. Н., преподаватель

Аннотация

рабочей программы дисциплины

Иностранный язык

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО40.02.01Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ СПССЗ

Обще-гуманитарный и социально-экономический цикл включает дисциплину «Иностранный язык».

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить текст (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь и пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

лексический (1200-1400 минимум лексических единиц) и грамматический минимум необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

максимальной учебной нагрузки обучающегося 151 час, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. «Juristische Ausbildung in Deutschland

- 1.Склонение имен существительных
- 2.Множественное число существительных.
- 3.Сложные имена существительные.
- 4.Предлоги.
5. Временные формы глагола в Aktiv .
- 6.Модальные глаголы.
- 7.Порядок слов в предложении.
- 8 . Juristische Ausbildung in Deutschland
9. Deutsch in Europa.
- 10.Das Studium an einer Juristischen Hochschule

Тема 2 Berühmte Menschen.

- 1.Числительные.
- 2.Степени сравнения прилагательных
- . 3.Прошедшее повествовательное(Präteritum).
- 4.Суффиксы существительных.
- 5A.Feuerbach.
6. А.Koni.
- 7.C Lombroso.

Тема 3. «Deutschsprachige Länder»

1. Основные формы глагола.
2. Суффиксы прилагательных.
3. .Склонение личных местоимений.
4. .Склонение притяжательных местоимений.
5. Неопределенные, определенные, указательные местоимения.
- 6.Отрицание kein.
- 7.Образование причастияII.
- 8 Deutschland.
- 9.Ostereich.
- 10.Die Schweiz.

Тема 4. « Die Verfassung»

- 1.Местоимение es.
- 2.Местоимение man.
- 3.Infinitiv с zu и без zu.
- 4.Инфинитивные группы. Инфинитивные обороты.
- 5.Das Grundgesetz für Bundesrepublik Deutschland.

6. Zur Geschichte der Verfassungen.

7. Deutsches Reich. **Тема 5.**

«Gesetzgebende Organe Deutschland's»

1. Сложноподчиненные предложения. Сложносочиненные предложения.

2. Der Bundestag.

3. Der Bundesrat.

4. Die Gesetzgebung. In Österreich.

5. Politische Parteien in Deutschland

Тема 6. «Die Vollziehende Gewalt der Bundesrepublik»

1. Passiv.

2. Bundespräsident Deutschlands.

3. Bundesregierung.

4. Luxemburg.

5. Das Staatsoberhaupt.

6. Склонение прилагательных

Тема 7. «Das Recht in Deutschland»

1. Partizip I.

2. Das Recht in Deutschland.

3. Privatrecht.

4. Der Rechtsstaat.

5. Повторение грамматики (Основные формы глагола.)

Тема 8. «Die Organisation der Rechtspflege in der Bundesrepublik Deutschland

1. Сложносочиненные предложения.

2. Der Bundesverfassungsgericht.

3. Gerichte in der Schweiz.

4. Die Organisation der Rechtspflege in der Bundesrepublik Deutschland»

5. Partizip I.

6. Passiv.

7. Повторение грамматики (Склонение имен существительных. Множественное число существительных.)

Тема 9. Polizei der Länder in Deutschland

1. Polizei der Länder in Deutschland

2. Polizei des Bundes in Deutschland

3. Interpol

4. Verfassungsschutzbehörde Deutschland

5. Распространенное определение

Тема 10. Das Strafrecht

1. Straftaten .

3. Die Organisierte Kriminalistik

4. Rauschgiftkriminalität

5. haben+zu +Infinitiv sein+zu+Infinitiv

6. Придаточные предложения

Разработчик рабочей программы:

Чекамева М.П., преподаватель

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Физическая культура
по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина «Физическая культура» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ).

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины вырабатываются следующие умения и знания.

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций:

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 244 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 122 часа.
- самостоятельная работа обучающегося 122 часа.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Легкая атлетика

Тема 1.1. Основы знаний

Тема 1.2. Спринтерский бег

Тема 1.3. Метание спортивного снаряда

Раздел 2. Гимнастика

Тема 2.1. Строевые упражнения

Тема 2.2. Прыжок через гимнастический снаряд

Тема 2.3. Подтягивание на перекладине – юноши, пресс - девушки

Раздел 3. Баскетбол

Тема 3.1. Стойки и передвижения

Тема 3.2. Передвижения и повороты без мяча

Тема 3.3. Ловля и передача мяча двумя руками

Тема 3.4. Бросок двумя руками

Тема 3.5. Бросок после ведения

Тема 3.6. Ведение в движении

Раздел 4. Лыжная подготовка

Тема 4.1. Основы знаний

Тема 4.2. Техника передвижения

Раздел 5. Волейбол

Тема 5.1. Стойки игрока

Тема 5.2. Передача мяча над собой

Тема 5.3. Передача через сетку

Тема 5.4. Нижняя прямая подача

Тема 5.5. Прямой нападающий удар

Тема 5.6. Техника владения мячом

Раздел 6. Легкая атлетика

Тема 6.1. Тестирование физических качеств

Тема 6.2. Прыжок в длину

Тема 6.3. Прыжок в длину, полет, приземление

Тема 6.4. Определение уровня ФП

Разработчик рабочей программы

Кузьмин С. А., преподаватель

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
Технология социальной адаптации
по специальности**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** (базовой подготовки)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ СПССЗ

Дисциплина «Технология социальной адаптации» является общепрофессиональной дисциплиной, входящей в состав общегуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормы позитивного социального поведения;
- использовать свои права адекватно законодательству;
- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения

конкретных условий их реализации;

- составлять необходимые заявительные документы;
- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- механизмы социальной адаптации;
- основы гражданского и семейного законодательства;
- основные правовые гарантии в области социальной защиты и образования;
- функции органов труда и занятости населения.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часов.

– самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Технологический процесс в социальной работе.

Тема 2. Типология социальных технологий.

Тема 3. Целеполагание и его место в теории социальной работы и социальной адаптации.

Тема 4. Адаптивные процессы в социальной работе и методика их регулирования.

Тема 5. Адаптация индивида в организации. Трудовая адаптация.

Тема 6. Методы социальной адаптации и их классификация.

Тема 7. Педагогические методы в социальной работы и технологии социальной адаптации.

Тема 8. Технология консультирования и посредничества. Управление производственной адаптацией.

Разработчик рабочей программы

Есякова М. Б., преподаватель

Аннотация

рабочей программы дисциплины

Русский язык и культура речи

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ СПССЗ

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ).

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины вырабатываются следующие умения и знания.

уметь:

- следить за точностью, логичностью и выразительностью речи;
- определять цель и понимать ситуацию общения;
- прогнозировать развитие диалога, реакции собеседника;
- создавать и поддерживать благожелательную атмосферу общения;
- направлять диалог в соответствии с целями профессиональной деятельности;
- трансформировать вербальный и невербальный материал в соответствии с коммуникативной задачей;
- владеть нормами литературного языка;
- создавать тексты различных стилей речи

знать:

- представлять связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимать смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- знать основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

- ориентироваться в орфоэпических, лексических, грамматических, орфографических и пунктуационных нормах современного русского литературного языка; нормах речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

- осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 46 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 32 часа.
- самостоятельная работа обучающегося 14 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Фонетика

Тема 2. Функциональные стили современного русского литературного языка. Официально-деловой стиль.

Тема 3. Научный стиль

Тема 4. Речь, ее разновидности и качества

Тема 5. Этика речевого общения

Разработчик рабочей программы

Гераськин Т. В. преподаватель

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
Математика
по специальности**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ СПССЗ

Учебная дисциплина Математика входит в математический и общий естественнонаучный цикл в качестве обязательной его части.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов.
- самостоятельной работы обучающегося 23 часа.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Дифференциальное исчисление

Тема 1.1. Производная функции

Тема 1.2. Дифференциал функции

Тема 1.3. Исследование функций при помощи производных

Раздел 2. Интегральное исчисление

Тема 2.1. Неопределенный интеграл

Тема 2.2. Определенный интеграл

Разработчик рабочей программы:

Муличева Т.С., преподаватель

Аннотация рабочей программы дисциплины

Информатика

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ СПССЗ

Учебная дисциплина ЕН.02 Информатика входит в математический и общий естественно-научный цикл в качестве обязательной его части.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов.
- самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология

Тема 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем.
Программное обеспечение
Тема 3. Прикладные программные средства
Тема 4. Компьютерные сети и защита информации

Разработчик рабочей программы:
Муличева Т. С., преподаватель

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Теория государства и права
по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (обязательная часть).

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ–ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка – 96 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 64 часа;
- самостоятельная работа обучающегося – 32 часа.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теория государства.

- Тема 1.1. Происхождение государства и права.
- Тема 1.2. Понятие и сущность государства.
- Тема 1.3. Типы и формы государства.
- Тема 1.4. Функции государства.

- Тема 1.5. Механизм (аппарат) государства.
Тема 1.6. Соотношение государства с обществом и правом.
Тема 1.7. Государство в политической системе общества.
Тема 1.8. Демократия, ее формы и институты.
Тема 1.9. Правовое государство.
Тема 1.10. Правовой статус личности.

Раздел 2. Теория права.

- Тема 2.1. Понятие, принципы и функции права.
Тема 2.2. Типы права и правовая система общества.
Тема 2.3. Правовые семьи современности.
Тема 2.4. Источники права.
Тема 2.5. Правотворчество и систематизация законодательства.
Тема 2.6. Система права.
Тема 2.7. Нормы права.
Тема 2.8. Формы реализации права.
Тема 2.9. Толкование норм права.
Тема 2.10. Правовые отношения.
Тема 2.11. Правосознание и правовая культура.
Тема 2.12. Правонарушения.
Тема 2.13. Юридическая ответственность.
Тема 2.14. Законность и правопорядок.

Разработчик рабочей программы:

Диветайкина Т. Е., преподаватель

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
Конституционное право
по специальности**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ СПССЗ

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (обязательная часть).

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;

– систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка – 96 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 64 часа;
- самостоятельная работа обучающегося – 32 часа.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Конституционное право в системе российского права

Тема 1.1. Основные теоретические понятия и положения конституционного права

Тема 1.2. Конституция Российской Федерации

Раздел 2. Основы конституционного строя

Тема 2.1. Особенности государственного устройства России

Раздел 3. Основы правового положения человека и гражданина

Тема 3.1. Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина

Тема 3.2. Механизм государственной и общественной защиты прав и свобод человека

Тема 3.3. Гражданство в Российской Федерации

Раздел 4. Федеративное устройство России

Тема 4.1. Конституционные основы федеративного устройства Российской Федерации

Тема 4.2. Конституционно-правовой статус и административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации

Раздел 5. Избирательная система Российской Федерации

Тема 5.1. Избирательное право и избирательная система Российской Федерации

Тема 5.2. Избирательный процесс

Тема 5.3. Правовое регулирование референдумов

Раздел 6. Конституционная система органов государственной власти

Тема 6.1. Понятие и виды органов государственной власти в России

Тема 6.2. Конституционно-правовой статус Президента РФ

Тема 6.3. Федеральное Собрание РФ – парламент России

Тема 6.4. Законодательный процесс в Российской Федерации

Тема 6.5. Правительство РФ

Тема 6.6. Конституционно-правовые основы организации и деятельности судебной власти и прокуратуры

Тема 6.7. Органы государственной власти субъектов РФ

Тема 6.8. Конституция Республики Мордовия

Раздел 7. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации

Тема 7.1. Конституционно-правовые основы местного самоуправления

Разработчик рабочей программы:

Диветайкина Т.Е., преподаватель

Аннотация

рабочей программы дисциплины

Административное право

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППСЗ

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (обязательная часть).

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятие государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно – правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно – правовой статус субъектов административного права.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка – 87 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 58 часов;
- самостоятельная работа – 29 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Административное право как отрасль права.

Тема 1.1. Понятие и источники административного права.

Тема 1.2. Понятие и виды административно-правовых норм.

Раздел 2. Государственное управление и государственная служба

Тема 2.1. Понятие государственного управления

Тема 2.2 Государственная служба

Раздел 3. Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний.

Тема 3.1. Состав административного правонарушения.

Тема 3.2. Порядок привлечения к административной ответственности.

Тема 3.3 Административный процесс.

Тема 3.4. Виды административных наказаний.

Раздел 4. Субъекты административного права.

Тема 4.1. Понятие и виды административно-правовых отношений.

Тема 4.2. Понятие и виды субъектов административного права.

Тема 4.3. Административно-правовой статус субъектов административного права.

Тема 4.4. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.

Раздел 5. Административно-правовая организация управления экономикой, социально-культурной, и административно-политической сферами.

Тема 5.1. Государственное управление экономикой и социально-культурной сферой.

Тема 5.2. Государственное управление административно-политической сферой.

Разработчик рабочей программы:

Диветайкина Т.Е., преподаватель

Аннотация рабочей программы дисциплины Основы экологического права по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** (базовой подготовки).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПССЗ

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (обязательная часть).

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общая характеристика экологического права

Тема 1.1. Экологическое право как отрасль права.

Тема 1.2. Источники экологического права

Тема 1.3. Экологические права и обязанности граждан.

Тема 1.4. Право природопользования

Тема 1.5. Право собственности на природные ресурсы

Раздел 2. Правовой механизм охраны окружающей среды

Тема 2.1. Государственное регулирование природопользования и охраны окружающей среды

Тема 2.2. Правовые основы информационного обеспечения состояния окружающей среды и ее охраны

Тема 2.3. Экономико-правовой механизм охраны окружающей среды

Тема 2.4. Правовые основы экологической экспертизы

Тема 2.5 Правовые основы экологического контроля

Раздел 3. Юридическая ответственность в области природопользования и охраны окружающей среды

Тема 3.1. Понятие и виды юридической ответственности в области охраны окружающей среды

Тема 3.2. Правовые формы возмещения вреда в сфере природопользования

Раздел 4.

Тема 4.1. Эколого-правовой режим использования и охраны отдельных природных объектов

Тема 4.2. Международно-правовая охрана окружающей среды

Разработчик рабочей программы:

Попова Е. Н., преподаватель

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
Трудовое право
по специальности**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (обязательная часть).

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;

– порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 156 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 104 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 52 часа.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общее положение

Тема 1.1. Понятие предмет, метод и система трудового права.

Тема 1.2. Источники трудового права.

Тема 1.3. Принципы трудового права.

Тема 1.4. Субъекты трудового права.

Тема 1.5. Социальное партнерство.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Тема 2.2. Трудовой договор

Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха.

Тема 2.4. Заработная плата и нормирование труда.

Тема 2.5. Трудовой распорядок. Дисциплина труда

Тема 2.6. Профессиональная подготовка и переподготовка кадров.

Тема 2.7. Трудовой стаж

Тема 2.8. Охрана труда

Тема 2.9. Материальная ответственность

Тема 2.10. Защита трудовых прав работника

Тема 2.11. Трудовые споры и порядок их рассмотрения

Разработчик рабочей программы:

Попова Е. Н., преподаватель

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
Гражданское право
по специальности**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (обязательная часть).

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка – 189 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 126 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 63 часа.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие и источники гражданского права.

Тема 2. Понятие и особенности гражданско-правовых отношений.

Тема 3. Физические лица как субъекты гражданских прав.

Тема 4. Юридические лица как субъекты гражданских прав.

Тема 5. Объекты гражданских прав.

Тема 6. Содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты.

Тема 7. Сделки.

Тема 7. Представительство.

Тема 9. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.

Тема 10. Право собственности и другие вещные права.

Тема 11. Общие положения об обязательствах.

Тема 12. Договорные обязательства: общие положения.

Тема 13. Обязательства по передаче имущества в собственность или в иное вещное право.

Тема 14. Обязательства по передаче имущества в пользование.

Тема 15. Обязательства по производству работ.

Тема 16. Обязательства по оказанию услуг.

Тема 17. Обязательства по оказанию финансовых услуг.

Тема 18. Обязательства по приобретению и использованию исключительных прав.

Тема 19. Обязательства по совместной деятельности.

Тема 20. Обязательства из односторонних действий.

Тема 21. Гражданско-правовая ответственность.

Тема 22. Внедоговорные обязательства.

Тема 23. Наследственное право.

Тема 24. Права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации.

Разработчик рабочей программы:

Диветайкина Т. Е., преподаватель

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Семейное право
по (специальности)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Учебная дисциплина является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО и входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла в качестве обязательной его части.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 22 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общие положения семейного права

Тема 1.1. Понятие, предмет и метод семейного права. Принципы семейного права.

Тема 1.2. Семейные правоотношения

Раздел 2. Особенная часть семейного права.

Тема 2.1. Правовые аспекты заключения и расторжения брака

Тема 2.2. Личные и имущественные правоотношения супругов

Тема 2.3. Права и обязанности родителей и детей

Тема 2.4. Алиментные обязательства членов семьи

Тема 2.5. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей

Тема 2.6. Применение Российского семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства

Разработчик рабочей программы:

Маслова Т. В., преподаватель

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Гражданский процесс
по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (обязательной часть).

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы гражданского процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Гражданско- процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 78 часов;
- самостоятельной работы - 39 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общие положения

Тема 1.1. Понятие, система и источники гражданского процессуального права России

Тема 1.2. Виды и стадии гражданского судопроизводства

Тема 1.3. Принципы гражданского процессуального права

Тема 1.4. Лица, участвующие в деле. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве.

Тема 1.5. Участие в гражданском судопроизводстве органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц. Представительство в суде.

Тема 1.6. Понятие и виды подведомственности

Тема 1.7. Понятие и виды подсудности

Тема 1.8. Процессуальные сроки.

Тема 1.9. Судебные расходы

Тема 1.10. Доказательства и доказывание

Раздел 2. Производство в суде первой инстанции

- Тема 2.1. Приказное производство
Тема 2.2. Исковое производство: основные понятия
Тема 2.3. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству
Тема 2.4. Судебное разбирательство
Тема 2.5. Заочное производство
Тема 2.6. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений
Тема 2.7. Особое производство
Раздел 3. Производство в суде второй инстанции. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений. Исполнительное производство
Тема 3.1. Апелляционное производство
Тема 3.2 Производство в суде кассационной инстанции
Тема 3.3 Производство в надзорной инстанции
Тема 3.4 Производство по вновь открывшимся или новым обстоятельствам
Тема 3.5 Исполнительное производство

Разработчик рабочей программы:

Диветайкина Т. Е., преподаватель

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
Страховое дело
по (специальности)**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Учебная дисциплина является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО и входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла в качестве обязательной его части.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- составлять страховые полисы и типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативно-правовые акты в области страховой деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общие положения страхования

Тема 1.1. Общие положения организации страхования

Тема 1.2. Договор страхования: правовые положения

Раздел 2. Личное социальное страхование

Тема 2.1. Общие положения социального страхования.

Тема 2.2. Медицинское страхование.

Тема 2.3. Пенсионное страхование.

Тема 2.4. Страхование от несчастных случаев и заболеваний.

Раздел 3. Имущественное страхование и страхование ответственности.

Тема 3.1. Имущественное страхование.

Тема 3.2. Страхование ответственности.

Тема 3.3. Перестрахование: методы и формы его осуществления

Разработчик рабочей программы:

Маслова Т.В., преподаватель

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
Статистика
по (специальности)**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Учебная дисциплина является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО и входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла в качестве обязательной его части.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- законодательную базу об организации статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее предоставления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общая теория статистики

Тема 1.1 Понятие и предмет статистики, статистической информации

Тема 1.2 Статистическое наблюдение

Тема 1.3 Величины в статистики. Показатели вариации

Тема 1.4 Выборочный метод в статистике

Тема 1.5 Статистическое изучение динамики

Тема 1.6 Индексы в статистике

Раздел 2. Социально-экономическая статистика

Тема 2.1 Предмет, задачи и организация социальной статистики

Тема 2.2 Изучение состава населения, структуры семей и домохозяйств

Тема 2.3 Статистика рынка труда и трудовых ресурсов

Тема 2.4 Статистическое изучение доходов и расходов населения

Тема 2.5 Статистика образования населения

Тема 2.6 Статистика здоровья и здравоохранения населения

Тема 2.7 Статистика рынка жилья

Раздел 3. Статистика российской правовой сферы

Тема 3.1 Структура и содержание правовой статистики в Российской Федерации

Тема 3.2 Правовая статистика по направления деятельности органов власти

Разработчик рабочей программы:

Маслова Т. В., преподаватель

Аннотация

рабочей программы дисциплины

Экономика организации

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина «Экономика организации» является общепрофессиональной дисциплиной, входящей в состав профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие

организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов.
- самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Организация как основное звено отраслей рыночной экономики

Тема 1.1 Предмет и задачи курса экономики организации. Основные организационно-правовые формы организаций.

Тема 1.2 Предприятие в как форма организации, производящей производственную продукцию (работы, услуги).

Тема 1.3 Характеристика внешних и внутренних связей организации (предприятия) в производственном процессе. Планирование хозяйственной деятельности предприятия

Тема 1.4 Основы логистики организации (предприятия). Производственная и организационная структура управления предприятием

Раздел 2. Материально-техническая база организации и проблема ее обновления в современных условиях

Тема 2.1 Основной капитал организации и его роль в производстве

Тема 2.2оборотный капитал организации

Тема 2.3 Капитальные вложения и их эффективность

Раздел 3. Кадры, организация труда и заработной платы

Тема 3.1 Трудовые ресурсы организации и производительность труда

Тема 3.2 Организация труда и заработной платы

Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности организации (предприятия)

Тема 4.1 Прибыль и рентабельность организации

Тема 4.2 Себестоимость и ее калькуляция

Тема 4.3 Цена и ценообразование

Тема 4.4 Риски в предпринимательстве и угроза банкротства

Тема 4.5 Экономическая и товарная структура предприятия. Производственная программа и производственная мощность.

Тема 4.6 Финансовые ресурсы организации

Тема 4.7 Маркетинг предприятия

Тема 4.8 Управление качеством продукции на предприятии

Разработчик рабочей программы:

Есякова М.Б., преподаватель

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Менеджмент
по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППСЗ

Дисциплина «Менеджмент» является общепрофессиональной дисциплиной, входящей в состав профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов.
- самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Содержание и понятие менеджмента

Тема 2. Функции менеджмента

Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации

Тема 4. Принятие управленческих решений

Тема 5. Стратегический менеджмент

Тема 6. Система мотивации труда

Тема 7. Управление рисками

Тема 8. Управление конфликтами и стрессами

Тема 9. Психология менеджмента

Тема 10. Этика и социальная ответственность менеджмента

Тема 11. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

Разработчик рабочей программы:

Есякова М. Б., преподаватель

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Документационное обеспечение управления
по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППСЗ

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» является общепрофессиональной дисциплиной, входящей в состав профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов;
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления;
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов.
- самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности

Тема 1.1 Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления

Тема 1.2 Документ и его свойства

Тема 1.3 Способы и правила создания и оформления документов по личному составу

Тема 1.4 Личные документы

Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения

Тема 2.1 Организационно-распорядительная и справочно-информационная документация. Договорно-правовая документация.

Тема 2.2 Порядок систематизации и хранения документов

Тема 2.3 Работа с конфиденциальной документированной информацией.

Разработчик рабочей программы:

Есякова М. Б., преподаватель

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Информационные технологии в профессиональной деятельности
по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Учебная дисциплина является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО и входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла в качестве обязательной его части.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 99 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 33 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности.

Тема 2. Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ.

Тема 3. Информационные системы.

Тема 4. Теоретические основы, виды и структура баз данных.

Тема 5. Возможности сетевых технологий работы с информацией.

Тема 6. Информатизация правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности.

Тема 7. Проблемы защиты информации в информационных системах и электронного документооборота

Разработчик рабочей программы:

Маслова Т.В., преподаватель

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Безопасность жизнедеятельности
по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл в качестве обязательной его части.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является: формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуациях;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности экстремальных условиях военной службы;
- оказать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональные знания при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 102 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 34 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях

Тема 1: Чрезвычайные ситуации мирного времени.

Тема 2: Чрезвычайные ситуации военного времени. Гражданская оборона.

Тема 3: Защита и жизнеобеспечение населения в условиях чрезвычайной ситуации.

Тема 4: Устойчивость производств в условиях чрезвычайных ситуаций.

Раздел 2. Основы военной службы

Тема 1: Вооруженные силы Российской Федерации.

Тема 2: Воинская обязанность.

Тема 3: Подготовка граждан к военной службе.

Тема 4: Призыв на военную службу.

Тема 5: Прохождение военной службы.

Тема 6: Особенности военной службы.

Тема 7: Подготовка военных кадров.

Тема 8: Боевые традиции символы воинской чести.

Тема 9: Вооружение воинских подразделений.

Раздел 3. Значение медицинских знаний при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и организации здорового образа жизни

Тема 1: Первая медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях.

Тема 2: Личная безопасность и сохранение здоровья.

Разработчик рабочей программы:

Дворецков В.А., преподаватель

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
Уголовное право
по специальности**

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПСССЗ

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (вариативная часть).

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать нормативные документы;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере уголовно-правовых отношений;
- составлять основные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие преступления;
- отличительные признаки преступления;
- виды наказаний;
- основания освобождения от уголовной ответственности;
- виды преступлений в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1. Уголовное право Российской Федерации: понятие, предмет, методы, задачи и система. Уголовное законодательство

Тема 1.2. Преступление и уголовная ответственность

Тема 1.3. Состав преступления

Тема 1.4. Объект и предмет преступного посягательства.

Тема 1.5. Объективная сторона состава преступления.

Тема 1.6. Субъект преступного посягательства.

Тема 1.7. Субъективная сторона состава преступления.

Тема 1.8. Неоконченное преступление.

Тема 1.9. Соучастие в преступлении.

Тема 1.10. Множественность преступлений.

Тема 1.11. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.

Тема 1.12. Уголовное наказание: понятие, принципы, цели, виды.

Тема 1.13. Назначение уголовного наказания.

Тема 1.14. Освобождение от уголовной ответственности (наказания). Судимость.

Тема 1.15. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних лиц.

Тема 1.16. Принудительные меры медицинского характера.

Тема 1.17. Конфискация имущества и возмещение причиненного преступлением ущерба. Судебный штраф.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1. Понятие, система и задачи Особенной части уголовного права РФ. Квалификация деяния как преступления.

Тема 2.2 Преступления против жизни и здоровья человека.

Тема 2.3 Преступления против свободы, чести, достоинства и репутации человека.

Тема 2.4. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы человека.

Тема 2.5. Преступления против конституционных прав и свобод человека (гражданина).

Тема 2.6. Преступления в сфере экономики

Тема 2.7. Преступления против общественной безопасности, общественного порядка.

Тема 2.8. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.
Тема 2.9. Экологические преступления
Тема 2.10. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта
Тема 2.11. Преступления в сфере компьютерной информации
Тема 2.12. Преступления против государственной власти.
Тема 2.13. Преступления против военной службы, мира и безопасности человечества.

Разработчик рабочей программы:
Диветайкина Т. Е., преподаватель

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Уголовный процесс
по специальности
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** (базовой подготовки).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (вариативная часть).

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- основные понятия и институты уголовно-процессуального права;
- принципы уголовного судопроизводства;
- особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе;
- Уголовно-процессуальное законодательство РФ;
- порядок производства по уголовным делам;
- особенности предварительной проверки материалов;
- поводы, основания и порядок возбуждения уголовного дела;
- порядок расследования уголовных дел в форме дознания

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

максимальной учебной нагрузки обучающегося 99 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 33 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Сущность и основные понятия уголовного процесса
Тема 2. Уголовно-процессуальное право: источники
Тема 3. Принципы уголовного процесса: понятие и значение
Тема 4. Участники уголовного процесса.
Тема 5. Доказательства и доказывание в уголовном процессе
Тема 6. Меры уголовно-процессуального принуждения.

- Тема 7.Ходатайства, жалобы и порядок их рассмотрения. Процессуальные сроки и издержки
- Тема 8. Возбуждение уголовного дела
- Тема 9. Предварительное расследование (понятие и общие условия).
- Тема 10. Предварительное расследование: следственные действия
- Тема 11. Предварительное расследование: привлечение в качестве обвиняемого
- Тема 12. Приостановление предварительного расследования
- Тема 13. Окончание предварительного расследования
- Тема 14. Досудебное соглашение о сотрудничестве
- Тема 15. Подготовка к судебному заседанию. Подсудность уголовных дел
- Тема 16. Судебное разбирательство: общие условия
- Тема 17. Судебное разбирательство: подготовительная часть, судебное следствие, судебные прения и последнее слово подсудимого, постановление приговора.
- Тема 18. Особый порядок судебного разбирательства при согласии обвиняемого с предъявленным обвинением.
- Тема 19. Производство в апелляционной и кассационной инстанциях
- Тема 20. Исполнение приговора
- Тема 21. Производство в надзорной инстанции
- Тема 22. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств
- Тема 23. Особенности производства в суде присяжных
- Тема 24. Производство у мирового судьи
- Тема 25. Производство делам несовершеннолетних
- Тема 26. Производство по применению принудительных мер медицинского характера
- Тема 27. Возмещение ущерба, причиненного гражданину незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда. Реабилитация в уголовном судопроизводстве.
- Тема 28. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства. Оказание правовой помощи по уголовным делам

Разработчик рабочей программы:
Диветайкина Т. Е., преподаватель

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Жилищное право
по (специальности)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Учебная дисциплина является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО и входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла в качестве вариативной его части.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать действующие источники жилищного права, правильно их толковать и применять к конкретным практическим ситуациям;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, действующих в жилищно-правовой сфере;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, связанные с нарушением их прав в области жилищно-правового регулирования;
- составлять различные жилищно-правовые документы;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие жилищных правоотношений;
- предмет, метод и источники жилищного права;
- систему жилищного законодательства;
- формы реализации права граждан на жилище;
- правовое регулирование предоставления жилья в домах государственного и муниципального
- фонда жилищного использования и иных фондах;
- особенности реализации права собственности на жилые помещения;
- правовое регулирование пользования жилыми помещениями;
- жилищные льготы для граждан.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 23 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общие положения жилищного права

Тема 1.1. Основные положения жилищного права. Жилищное законодательство.

Тема 1.2. Объекты жилищных прав. Жилищный фонд.

Раздел 2. Право собственности и другие вещные права на жилое помещение

Тема 2.1. Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в принадлежащем ему помещении граждан

Тема 2.2. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы

Тема 2.3. Товарищество собственников жилья

Тема 2.4. Управление многоквартирным домом

Раздел 3. Жилые помещения, предоставляемые по договорам найма

Тема 3.1. Социальный найм жилого помещения. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма

Тема 3.2. Специализированный жилищный фонд

Тема 3.3. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги

Тема 3.4. Особенности приобретения жилья в современных условиях

Разработчик рабочей программы:

Маслова Т.В., преподаватель

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Муниципальное право
по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППСЗ

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (вариативная часть).

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с текущим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы муниципального права, справочными правовыми системами;
- активизировать теоретические знания применительно к практическим ситуациям.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие, предмет муниципального права;
- источники регулирования в исследуемой сфере;
- территориальную организацию местного самоуправления;
- компетенцию муниципальных образований;
- формы непосредственного самоуправления населения; систему органов местного самоуправления;
- экономическую основу местного самоуправления;
- ответственность в системе местного самоуправления;
- особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

максимальная учебная нагрузка – 84 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 56 часов;
- самостоятельная работа – 28 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1. Понятие и предмет муниципального права

Тема 1.2. Понятие, принципы и система местного самоуправления в Российской Федерации

Тема 1.3. Муниципально-правовые нормы и отношения

Тема 1.4. Источники регулирования местного самоуправления

Тема 1.5. История становления местного самоуправления

Раздел 2. Основы местного самоуправления

Тема 2.1. Территориальная организация местного самоуправления

Тема 2.2. Компетенция муниципальных образований

Тема 2.3. Система органов местного самоуправления

Тема 2.4. Представительный орган муниципального образования

- Тема 2.5. Правовой статус главы муниципального образования и исполнительного органа местного самоуправления
Тема 2.6. Правовые акты местного самоуправления
Тема 2.7. Муниципальная служба
Тема 2.8. Формы непосредственного самоуправления населения
Тема 2.9. Экономические основы местного самоуправления
Тема 2.10. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления
Тема 2.11. Ответственность в системе местного самоуправления
Тема 2.12. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях

Разработчик рабочей программы:

Диветайкина Т.Е., преподаватель

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Финансовое право
по (специальности)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Учебная дисциплина является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО и входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла в качестве вариативной его части.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выделять финансово-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы финансового законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам финансовых правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по финансово-правовой проблематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- предмет и понятие финансового права;
- систему и источники финансового права;
- финансовые правоотношения;
- субъекты финансового права;
- правовые основы и принципы финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления;
- основы финансового контроля;
- бюджетное право;
- бюджетный процесс;
- правовое регулирование государственных расходов;
- правовые основы кредитования;
- правовые основы денежной системы.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 22 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общая часть финансового права

Тема 1.1. Общие положения финансового права

Раздел 2. Особенная часть финансового права

Тема 2.1. Правовой режим централизованных публичных денежных фондов. Бюджетное право России

Тема 2.2. Правовой режим децентрализованных публичных денежных фондов

Тема 2.3. Правовое регулирование публичных доходов

Тема 2.4. Государственный и муниципальный (публичный) кредит

Тема 2.5. Финансово-правовые основы банковской деятельности, денежного обращения

Разработчик рабочей программы:

Маслова Т.В., преподаватель

Аннотация
рабочей программы профессионального модуля
Обеспечение реализации прав граждан
в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки).

2. МЕСТО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл в качестве обязательной его части.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному

обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятия и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

всего – 570 часов, в том числе:

максимальная учебная нагрузка – 390 часов, включая:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка – 260 часов;
 самостоятельная работа обучающегося – 130 часов;
 учебная и производственная практика – 180 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

МДК 01.01. Право социального обеспечения

Раздел 1.1. Общая характеристика права социального обеспечения.

Раздел 1.2. Стаж.

Раздел 1.3 Пенсионное обеспечение.

Раздел 1.3.1 Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.

Раздел 1.4. Пособия, денежные компенсации по системе социального обеспечения.

Раздел 1.5. Социальное обслуживание.

Раздел 1.6. Медицинская помощь и лечение.

Раздел 1.7. Государственная социальная помощь.

Раздел 1.8 Социальная поддержка населения.

МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности

Тема 2.1. Психология как наука.

Тема 2.2. Теоретические аспекты психологии социально-правовой деятельности.

Тема 2.3. Профессионально-этические основы в социально-правовой деятельности.

Тема 2.4. Личность в психологии социально-правовой деятельности.

Тема 2.5. Психология социальной адаптации и дезадаптации личности.

Тема 2.6. Психология старости и старения. Социально-психологическая работа с инвалидами.

Тема 2.7. Психология межличностного взаимодействия в социально-правовой деятельности.

Тема 2.8. Поведение специалиста в процессе взаимодействия с клиентом (потребителем услуг).

Тема 2.9. Конфликты в социально-правовой деятельности.

МДК 01.03. Правовые основы медико-социальной экспертизы

Тема 3.1 Становление и развитие медико-социальной экспертизы в России

Тема 3.2 Общие теоретические основы и правовое регулирование медико-социальной экспертизы

Тема 3.3 Организационные основы медико-социальной экспертизы

Тема 3.4 Основные аспекты экспертизы временной нетрудоспособности

Тема 3.5 Основы экспертно-реабилитационной диагностики

Тема 3.6 Индивидуальная программа реабилитации инвалида

Разработчики рабочей программы:

Диветайкина Т. Е., преподаватель;

Калабаев С. А., психолог группы по работе с личным составом межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ковылкинский»;

Маслова Т. В., преподаватель.

Аннотация

рабочей программы профессионального модуля

«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПССЗ

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл в качестве обязательной его части.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий,

компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения,

- органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
 - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

всего – 333 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 225 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 150 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 75 часов;
объем производственной практики – 108 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Раздел 1. Основы работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Тема 1.1 Исторические аспекты работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Тема 1.2 Основные понятия, принципы и функции работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Тема 1.3 Нормативно-правовая база регулирования организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Раздел 2. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения

Тема 2.1 Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения

Тема 2.2 Организация труда в органах и учреждениях социальной защиты населения

Тема 2.3 Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения

Тема 2.4 Реализация программно-целевого подхода в области социальной защиты населения

Тема 2.5 Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите

Тема 2.6 Взаимодействие органов социальной защиты населения с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями

Тема 2.7 Работа с базами данных получателей пособий, компенсаций и других социальных выплат

Тема 2.8 Решение сложных или спорных дел по вопросам оказания социальной помощи

Раздел 3. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Тема 3.1 Организационно-управленческие функции работников органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Тема 3.2 Организация труда в органах Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Тема 3.3 Документооборот в системе органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Тема 3.4 Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами Министерства по налогам и сборам, Федерального казначейства, социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния и другими органами

Тема 3.5 Работа с базами данных получателей пенсий и организация работы отделов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Тема 3.6 Решение сложных или спорных дел по пенсионным вопросам

Раздел 4. Организация работы иных органов социального обслуживания (защиты) населения

Тема 4.1 Организационно-управленческие функции работников иных органов социального обслуживания (защиты) населения

Тема 4.2 Организация труда в иных органах социального обслуживания населения

Раздел 5. Организация негосударственной системы социальной защиты населения

Тема 5.1 Негосударственная система социальной защиты населения

Разработчик рабочей программы:

Маслова Т.В., преподаватель

Резяпкина Л. П., директор ГКУ «Соцзащита населения по Ковылкинскому району РМ»

Аннотация рабочей программы учебной практики по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Учебная практика входит в профессиональный модуль профессионального цикла: ПМ. 01 – Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и ПМ. 02 – Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации образовательной программы.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачами учебной практики являются:

- анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определение права, размера и сроков установления страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- формирование пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

- определение сущности познавательных процессов, психологии личности, психологии делового общения;
- анализ взаимодействия с лицами пожилого возраста, инвалидами и с лицами разных возрастных периодов;
- углубление знаний студентов в области психологии путём вовлечения их в психодиагностическое исследование особенностей собственной личности;
- активизация процессов самосовершенствования, саморазвития профессионально-значимых качеств будущих специалистов-юристов (адекватной самооценки, готовности к постоянному профессиональному и личностному росту, эмоциональной устойчивости и т.д.).

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятия и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики – 3 недели (108 часов).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика - УП 01.01 – по профессиональному модулю ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Раздел 1. Нормативно правовое регулирование вопросов установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг

- 1.1 Нормативно-правовые акты федерального уровня
- 1.2 Нормативно-правовые акты регионального уровня
- 1.3 Нормативно-правовые акты муниципального уровня

Раздел 2. Пенсионное обеспечение

- 2.1 Стаж
- 2.2 Страховые пенсии по старости
- 2.3 Страховые пенсии по инвалидности
- 2.4 Страховые пенсии по случаю потери кормильца
- 2.5 Пенсии по государственному пенсионному обеспечению
- 2.6 Назначение, перерасчет и выплата страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению

Раздел 3. Пособия и иные социальные выплаты

- 3.1 Пособия и иные социальные выплаты
- 3.2 Социальное обслуживание
- 3.3 Государственная социальная помощь

Раздел 4. Общая характеристика медико-социальной экспертизы

- 4.1 Правовые основы медико-социальной экспертизы

Раздел 5. Психология социально-правовой деятельности

- 5.1 Основные понятия общей психологии, сущность психических процессов.
- 5.2 Психологические особенности личности
- 5.3 Современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях
- 5.4 Особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста
- 5.5 Социально-психологическая компетентность специалиста
- 5.6 Этические принципы и нормы в профессиональной деятельности сотрудников

Учебная практика - УП 02.01 – по профессиональному модулю ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Тема 1. Анализ деятельности работы Пенсионного фонда Российской Федерации и Отделения Пенсионного фонда по Республике Мордовия

Тема 2. Анализ деятельности работы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства социальной защиты Республики Мордовия, ГКУ «Соцзащита населения по Ковылкинскому району РМ»

Тема 3. Анализ деятельности работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации и Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Мордовия

Тема 4. Анализ деятельности работы Фонда социального страхования Российской Федерации и Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Мордовия

Тема 5. Анализ деятельности работы Федеральной службы по труду и занятости и Службы занятости населения Республики Мордовия

Разработчик рабочей программы:

Диветайкина Т. Е., преподаватель;

Анасьева С. И., преподаватель.

Аннотация

рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Производственная практика (по профилю специальности) входит в профессиональный модуль:

ПМ. 01 – Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПП 01.01. – Производственная практика (по профилю специальности): 1 неделя на производственную практику по профилю специальности (36 часов) 4 семестр, 1 неделя на производственную практику по профилю специальности (36 часов) 5 семестр.

ПМ. 02 – Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. ПП. 02.01 – Производственная практика (по профилю специальности): 1 неделя на производственную практику по профилю специальности (36 часов) 4 семестр. ПП. 02.02 – Производственная практика (по профилю специальности): 2 недели на производственную практику по профилю специальности (72 часа) 6 семестр.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями прохождения производственной практики (по профилю специальности) являются закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта; продолжение изучение системы оказания специализированной помощи различным категориям населения посредством выполнения профессиональных ролей и должностных функций, отработка основных

приемов, форм и методов работы; расширение диапазона представлений у студентов о своей будущей профессиональной деятельности; подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению профилирующих специальных дисциплин и успешному написанию выпускной квалификационной работы; апробирование знаний по специальным дисциплинам, полученных в ходе образовательного процесса, освоение профессиональных умений и навыков поведения в рамках избранной специальности; получение новых навыков и умений в ходе деятельности как специалиста-юриста; формирование взаимоотношений с коллегами по работе.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) и освоения профессионального модуля **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** студент должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятия и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) и освоения профессионального модуля **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** студент должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней,

- локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
 - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
 - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
 - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
 - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
 - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
 - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
 - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Объем практики (в часах) – 180 часов

Продолжительность (в неделях) – 5 нед.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности.

1. Ознакомление с предприятием (организацией, учреждением)

1.1 Характеристика предприятия (организации, учреждения) (название, форма собственности, производственная деятельность)

1.2 Структура предприятия (организации, учреждения) (службы и подразделения)

2. Ознакомление с приказами и иными документами, регламентирующими деятельность предприятия (организации, учреждения)

3. Ознакомление с информационно-технической деятельностью предприятия (организации, учреждения): техническим обеспечением и программным обеспечением

3.1 Ознакомление с техническим обеспечением

3.2 Ознакомление с программным обеспечением

4. Ознакомление со справочно-правовыми системами

5. Выполнение индивидуального задания

6. Оформление отчёта

Разработчик рабочей программы:

Маслова Т.В., преподаватель.

Аннотация

**рабочей программы производственной практики (преддипломной)
по специальности**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПСССЗ

Программа производственной практики (преддипломной) является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики (преддипломной) является углубление, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин, профессиональных модулей на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение практического опыта.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной), соответствующей видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты студент должен:

иметь практический опыт:

– анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

– формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

– пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

– определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

– информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

– общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

– публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

– анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

– принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

– определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их

предоставления;

– определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

– формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

– пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

– консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

– запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

– составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

– осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

– использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

– информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

– оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

– объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

– правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

– давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

– содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

– понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

– правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

– основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

– основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

– юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

– структуру трудовых пенсий;

- понятия и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации студент должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения,

Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

– применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

– нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

– систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

– процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

– порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

– документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

– Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики – 4 недели (144 часа).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности.

1. Ознакомление с предприятием (организацией, учреждением)

1.1 Характеристика предприятия (организации, учреждения) (название, форма собственности, производственная деятельность)

1.2 Структура предприятия (организации, учреждения) (службы и подразделения)

2. Ознакомление с приказами и иными документами, регламентирующими деятельность предприятия (организации, учреждения)

3. Ознакомление с информационно-технической деятельностью предприятия (организации, учреждения): техническим обеспечением и программным обеспечением

3.1 Ознакомление с техническим обеспечением

3.2 Ознакомление с программным обеспечением

4. Ознакомление со справочно-правовыми системами

5. Выполнение индивидуального задания

6. Оформление отчёта

Разработчик рабочей программы:

Анасьева С.И., преподаватель

Диветайкина Т.Е., преподаватель

Маслова Т.В., преподаватель

Попова Е. Н., преподаватель